



**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM**  
Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 20. 11. 2020

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

### **v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem  
**„ZŠ Mírová a ZŠ Pod Vodojemem – úspora energií (metoda EPC a OPŽP) - PD“.**

#### **1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Filip Hýl, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+ 420 475 271 510
e-mail:	filip.hyl@mag-ul.cz

#### **2. Informace o veřejné zakázce**

Název veřejné zakázky:	<b>„<u>ZŠ Mírová a ZŠ Pod Vodojemem – úspora energií (metoda EPC a OPŽP) - PD</u>“</b>
Předpokládaná hodnota:	<b>1 070 000,- Kč bez DPH</b> (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění a vypracování:

#### ZŠ Mirová

##### **A) Zajištění vstupních podkladů**

- ověření parametrů vyhotovené PD, zajištění vstupních podkladů, průzkumů, posouzení a zaměření potřebných pro zpracování projektové dokumentace a schvalovací a povolávací řízení

##### **B) Projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1, písm. a) až e) stavebního zákona nebo pro vydání stavebního povolení – aktualizace a dopracování původní PD (dle přílohy č. 12 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění)**

- vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení  
- vypracování položkového rozpočtu pro účely podání žádosti o dotaci z OPŽP  
- výkon inženýrské činnosti včetně zajištění všech vyjádření a návrhů smluv potřebných k povolení stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění), zajištění vydání pravomocného stavebního povolení (změny stavby před dokončením)

##### **C) Projektová dokumentace pro provádění stavby – aktualizace a dopracování původní PD (dle přílohy č. 13 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění)**

- vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisů stavebních prací a dodávek s výkazem výměr a rozpočtu stavby odpovídající zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění a vyhlášce č. 169/2016, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr  
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování plánu organizace výstavby (POV)  
- Součástí projektové dokumentace bude i zpracování návrhu „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ včetně zohlednění všech předpokládaných rizik a nutných opatření pro zajištění jejich prevence v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění

##### **D) Výkon autorského dozoru stavby (v rozsahu přílohy č. 9 Sazebníku UNIKA, účasti na všech kontrolních dnech stavby a podání vysvětlení v případě dodatečných informací v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby)**

## **ZŠ Pod Vodojemem**

### **A) Zajištění vstupních podkladů**

- zajištění veškerých vstupních podkladů, průzkumů, posouzení a zaměření potřebných pro zpracování projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení

### **B) Projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1, písm. a) až e) stavebního zákona nebo pro vydání stavebního povolení (dle přílohy č. 12 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění)**

- vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení  
- vypracování položkového rozpočtu pro účely podání žádosti o dotaci z OPŽP  
- výkon inženýrské činnosti včetně zajištění všech vyjádření a návrhů smluv potřebných k povolení stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění), zajištění vydání pravomocného stavebního povolení

### **C) Projektová dokumentace pro provádění stavby (dle přílohy č. 13 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění)**

- vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisů stavebních prací a dodávek s výkazem výměr a rozpočtu stavby odpovídající zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a vyhlášce č. 169/2016, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr  
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování plánu organizace výstavby (POV)  
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování návrhu „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ včetně zohlednění všech předpokládaných rizik a nutných opatření pro zajištění jejich prevence v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

### **D) Výkon autorského dozoru stavby (v rozsahu přílohy č. 9 Sazebníku UNIKA, účasti na všech kontrolních dnech stavby a podání vysvětlení v případě dodatečných informací v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby)**

Popis požadavků na projekt:

## **ZŠ Mírová**

### **A) Osazení TRV + IRC regulace, modernizace MaR a vzdálený dispečink**

- osazení TRV a elektronicky řízených hlavíc (IRC), (celkem 400 ks)  
- instalace nového nadřazeného řídicího systému, umožňujícího vzdálený dohled a ovládání (spínání otopných těles v jednotlivých místnostech, řízení větví R/S, řízení cirkulace TV, možnost připojení VZT apod.)  
- změna stávajícího projektu elektroinstalace, aktualizace systémů MaR, VZT a ÚT

## **B) Modernizace osvětlení**

- výměna vybraných zářivkových svítidel za LED svítidla (cca 440 svítidel s vysokou dobou svícení, např. tělocvična, jídelna, vybrané třídy, vybrané chodby apod.)
- úprava rozvaděčů, instalace proudových chráničů
- uvažováno je rovněž s úsporou provozních nákladů (tj. nákladů na výměnu původních světelných zdrojů)

## **C) Osazení WC stopů a perlátorů do vybraných výtokových armatur**

## **D) Výměna dosud nevyměněných oken a dveří**

## **E) Zateplení obvodových stěn – kontaktní zateplení**

## **F) Zateplení nezateplených plochých střech**

## **G) Zateplení stropů nad průchody**

## **H) Instalace systému nuceného větrání s rekuperací tepla**

- instalace systému rovnotlakého větrání s rekuperací do pavilonů učeben
- předpoklad realizace 4 centrálních jednotek, umístěných na střechy učebnových pavilonů
- provoz řízen dle CO<sub>2</sub>

## **ZŠ Pod Vodojemem**

## **A) Osazení TRV + IRC regulace, modernizace MaR a vzdálený dispečink**

- osazení TRV a elektronicky řízených hlavice (IRC), (celkem 300 ks)
- instalace nového nadřazeného řídicího systému, umožňujícího vzdálený dohled a ovládání (spínání otopných těles v jednotlivých místnostech, řízení větví R/S, možnost řízení VZT, cirkulace TV apod.)

## **B) Modernizace osvětlení**

- výměna vybraných zářivkových svítidel za LED svítidla (cca 200 svítidel s vysokou dobou svícení, např. tělocvična, jídelna, vybrané třídy, vybrané chodby apod.)
- výměna žárovek za LED zdroje
- uvažováno je rovněž s úsporou provozních nákladů (tj. nákladů na výměnu původních světelných zdrojů)
- úprava rozvaděčů, instalace proudových chráničů

## **C) Osazení spořičů vody (WC stopů a perlátorů)**

## **D) Výměna dosud nevyměněných oken a dveří (odhad 1900 m<sup>2</sup>)**

## **E) Zateplení obvodových stěn (odhad 4 250 m<sup>2</sup>) – kontaktní zateplení**

## **F) Zateplení plochých střech (odhad 5 450 m<sup>2</sup>)**

## **G) Instalace systému nuceného větrání s rekuperací tepla**

- instalace systému rovnotlakého větrání s rekuperací do pavilonů učeben a družiny (celkem 3 pavilony)
- předpoklad realizace 3 centrálních jednotek, umístěných na střechy učebnových pavilonů
- provoz řízen dle CO<sub>2</sub>

## **Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:**

Počet vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení:

- 3 paré v listinné podobě
- 1x v elektronické podobě (např. v programu AutoCAD nebo Microstation)
- 1x v elektronické podobě ve formátu PDF

Počet vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby:

- 6 paré v listinné podobě včetně výkazu výměr
- 1x v elektronické podobě (např. v programu AutoCAD nebo Microstation)
- 1x v elektronické podobě ve formátu PDF
- 2x kontrolní rozpočet v listinné i elektronické podobě
- 2x výkazy výměr v elektronické podobě

Výkazy výměr, které budou součástí předmětu plnění a budou přílohou zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (PD dopracovaná do podrobnosti prováděcí projektové dokumentace) musí odpovídat příslušné vyhlášce a musí být zpracovány takto:

- buňky, které nesmí být uchazeči změněny, budou uzamčeny proti možnému přepisu
- buňky, které mají uchazeči vyplnit, budou odemčeny a budou barevně označeny, aby uchazečům bylo hned jasné, které buňky budou vyplňovat
- v konkrétních buňkách budou vloženy potřebné vzorce, které se budou automaticky dopočítávat a tyto vzorce budou také uzamčeny proti možné změně
- pokud se ve výkazu výměr budou nacházet položky v popisu s obchodním názvem, bude v položce uvedeno, že se jedná o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedený v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz bude představovat vymezení předpokládaného standardu
- výkaz výměr nebude obsahovat žádné soubory a komplety, a pokud soubory a komplety budou ve výkazu výměr obsažené, musí být činnosti v nich přesně vyspecifikovány a popsány

Zpracovatel se zavazuje konzultovat projektovou dokumentaci v rozpracovanosti.

Zpracovatel PD navrhne optimální postup rekonstrukce objektu v návaznosti na specifický provoz zařízení (školské zařízení) – bude součástí POV a plánu BOZP.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

#### 4. Doba a místo plnění

Doba plnění: zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Požadované termíny **ZŠ Mírová:**

- A) Zajištění vstupních podkladů  
**- do 2 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

B) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

- **do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

zajištění všech potřebných stanovisek DOSS a správců sítí a podání žádosti pro stavební povolení do **18 týdnů** od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

C) Projektová dokumentace pro provádění stavby

- **do 3 týdnů od prokazatelného předložení žádosti o stavební povolení**

D) Výkon autorského dozoru stavby

- **po celou dobu realizace stavby a po dobu trvání záruční lhůty stavby**

Požadované termíny **ZŠ Pod Vodojemem:**

A) Zajištění vstupních podkladů

- **do 2 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

B) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

- **do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

zajištění všech potřebných stanovisek DOSS a správců sítí a podání žádosti pro stavebního povolení do **20 týdnů** od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

C) Projektová dokumentace pro provádění stavby

- **do 3 týdnů od prokazatelného předložení žádosti o stavební povolení**

D) Výkon autorského dozoru stavby

- **po celou dobu realizace stavby a po dobu trvání záruční lhůty stavby**

Místo předání předmětu plnění: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8,  
401 00 Ústí nad Labem

## 5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

### **Základní způsobilost:**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### **Profesní způsobilost:**

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, („Projektová činnost ve výstavbě“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

### **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **3** služeb obdobného charakteru (*projektová dokumentace na úspory energií – výměna oken, zateplení fasády objektů občanské vybavenosti atd.*) plněných na základě smluv, přičemž předpokládané náklady na realizaci díla byly min. 15 000 000 Kč bez DPH za každou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
- finanční objem plnění
- předpokládané náklady na realizaci díla

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně, odborně a včas.

**b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKAIT) „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“ nebo osvědčení o autorizaci (ČKA) „autorizovaný architekt“.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

### **Prokázání kvalifikace**

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

### **Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém



případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH. Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

## 8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvě o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

## 9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvýhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci dodavatelů.

## 10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
    - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
    - identifikační údaje dodavatele,
    - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
    - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
    - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,

- veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
  - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
  - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
  - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
  - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
  - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3 této výzvy)
  - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

## 11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **4. 12. 2020 v 9:00 hod.** Nabídky se podávají elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Ústí nad Labem ([https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html)) nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **4. 12. 2020 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepě opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „ZŠ Mírová a ZŠ Pod Vodojemem – úspora energií (metoda EPC a OPŽP) - PD“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

### Elektronický nástroj E-ZAK

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby si včas ověřili svou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a v případě problémů s registrací se obrátili na podporu elektronického nástroje na tel.: 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)

[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/manual\\_3/qcm-podepisovaci\\_applet-pdf](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf)

**Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.**

### 13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **4. 12. 2020.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

### 14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

### 15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto

výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: [filip.hyl@mag-ul.cz](mailto:filip.hyl@mag-ul.cz) (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:  
[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

## 16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

## 17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

## 18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v

pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

## 19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

## 20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

## 21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – ZŠ Mírová – katastrální situace

Příloha č. 5 – ZŠ Mírová – souhrnná TZ

Příloha č. 6 – ZŠ Mírová – analýza EPC

Příloha č. 7 – ZŠ Mírová – stavební povolení včetně prodloužení

Příloha č. 8 – ZŠ Pod Vodojemem – zákres + pohledy

Příloha č. 9 – ZŠ Pod Vodojemem – analýza EPC

**Mgr. et Mgr. Alena Nováková, v. r.**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Bc. Filip Hýl