



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Právní odbor
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 2. 3. 2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 26 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem
„Služby dotačního managementu“

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědický, primátorem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Kateřina Lysáková, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 318
e-mail:	katerina.lysakova@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„<u>Služby dotačního managementu</u>“
Hodnota veřejné zakázky:	5 400 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření rámcové smlouvy
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této podlimitní veřejné zakázky je poskytování veškerých služeb spojených s dotačním managementem a výkony činností manažera projektu (dle bodu 1.), a zároveň činnost manažera projektu Čelakovského – smíšený dům (dle bodu 2.) a projektu Asistenti prevence kriminality 2 (dle bodu 3.).

Předmětem plnění budou zejména následující činnosti:

1. Předmětem je poskytování veškerých služeb spojených s dotačním managementem a výkony činností manažera projektu ve fázi přípravy projektů před podáním žádosti, podání žádostí o dotaci realizaci projektů, v době udržitelnosti projektu a komunikací s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odbory, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné podání žádosti a kompletní realizace každého projektu, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Netýká se dotačních projektů financovaných z krajských či nadačních dotačních titulů vč. jejich udržitelnosti. Služby a výkony činností zahrnují zejména:
 - a) **Kompletní administrativa spojená s vyřízením dotačních žádostí dle požadavku objednatele.** Služba bude obsahovat všechny související činnosti a úkony vedoucí k bezproblémovému podání dotačních žádostí a získání maximální možné dotační podpory u jednotlivých projektů, včetně všech potřebných aktualizací žádostí a zpracování všech potřebných příloh mimo projektové dokumentace (například investiční záměr, projektový záměr, rozpočet, studie proveditelnosti atd.).
 - b) **Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů u projektů, na které byla podána dotační žádost dle požadavku objednatele,** spojeného s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečné vyúčtování a vyhodnocení akce (projektu) a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace projektů. Služba je spojená i s doplněním žádostí o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
 - c) **Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu,** spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. Technickým servisem se zejména rozumí práce v dotačních programech a aplikacích, které zabezpečí řádný chod celého projektu do konce jeho udržitelnosti. Administrativním servisem se rozumí zejména činnost, která zabezpečí bezproblémovou komunikaci a plnění požadavků řídicího orgánu. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
 - d) **Zajištění všech podkladů spojených s vyřízením žádosti, se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu.** Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odbory, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

2. Předmětem plnění je činnost manažera projektu Čelakovského – smíšený dům. Žádost o podporu byla podána v červenci 2020 a v současné době se nachází v procesu hodnocení. Poskytovatelem dotace je Státní fond podpory investic. Podklady k projektu Čelakovského – smíšený dům budou předány po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace/úvěru. V případě že projekt Čelakovského – smíšený dům neuspěje se žádostí o dotaci a poskytnutí úvěru, nebude se projekt realizovat, čímž zaniká i předmět plnění činnosti manažera projektu Čelakovského smíšený dům.

Služby a výkony činností k tomuto projektu zahrnují zejména:

- a) **Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů.** Služba je spojená s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečné vyúčtování a vyhodnocení akce (projektu) a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace různých projektů. Služba je spojená i s doplněním žádostí o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- b) **Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu,** spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- c) **Zajištění všech podkladů spojených s dokončením žádosti, se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu.** Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odborné komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

3. Předmětem plnění je činnost manažera projektu Asistenti prevence kriminality 2. Žádost o podporu byla schválena a realizace projektu se zahájí 1. 10. 2021. Poskytovatelem dotace je MPSV a zdrojem je Operační program Zaměstnanost.

Služby a výkony činností k tomuto projektu zahrnují zejména:

- a) **Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů.** Služba je spojená s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečné vyúčtování a vyhodnocení akce (projektu) a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace projektů. Služba je spojená i s doplněním žádostí o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- b) **Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu,** spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- c) **Zajištění všech podkladů spojených se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu**

v době udržitelnosti projektu. Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odbory, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení dodavatele, že ke dni uzavření rámcové smlouvy bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 2 000 000,- Kč. Platnost takovéto pojistné smlouvy bude dodavatel udržovat po celou dobu plnění této veřejné zakázky. Pokud takovou pojistku dodavatel již má uzavřenou, předloží její kopii jako součást nabídky.

Cena za poskytování služeb je stanovena kombinací paušální ceny/hodinu prací v rámci fáze udržitelnosti (tj. administrace dotačních projektů v době udržitelnosti – zpracování a předkládání monitorovacích zpráv v udržitelnosti), procentuální částkou, tj. % z dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a procentuální částkou, tj. % ze schválené a zároveň proplacené (na účet zadavatele) Žádosti o platbu. Viz tabulka níže nebo také Příloha č. 1 Výzvy – Krycí list nabídky.

Tabulka odměn:

Úspěšná žádost (vydané rozhodnutí o poskytnutí dotace)	
Odměna pro Poskytovatele	Činnosti přípravy a průběhu projektu pro vyplacení odměny
% z dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, maximálně 500 tis. Kč	od podání objednávky Objednatele do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
% z celé proplacené dotace (na účet zadavatele) maximálně 500 tis. Kč	po schválení a proplacení dotace či její části na účet města na základě každé Žádosti o platbu a zprávy o realizaci včetně závěrečného vyhodnocení
X Kč/hod, maximálně 70 tis. Kč	po schválení každé monitorovací zprávy v udržitelnosti

Účastník řízení stanoví nabídkovou cenu tak, že stanoví paušální cenu/hodinu prací bez ohledu na počet zaměstnanců a jiných pracovníků zapojených do přípravy projektu, a dále stanoví procentuální částku v tabulce odměn. Obě formy cen budou součástí hodnotících kritérií.

(stanovení ceny zadavatel sestavil na základě předběžné tržní konzultace, viz: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1272.html; zadavatel byl tak schopen určit kombinaci odměňování dodavatele na základě praxe)

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 12. 2024 nebo do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky v Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve

Místo plnění: správní obvod Statutárního města Ústí nad Labem, sídlo dodavatele

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení dodávek, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky postupem podle § 89 a násl. zákona nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené dodávky nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost stanovená v ustanovení § 74 zákona
- profesní způsobilost stanovená v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona
- prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 zákona

Základní způsobilost:

Základní způsobilost, stanovenou v ustanovení § 74 odst. 1 zákona nespĺňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním (prokurista nebo osoba podepisující smlouvu předloženou v nabídce).

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 75 zákona.

Dodavatel předloží Čestné prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat doložení níže uvedených dokumentů prokazující základní způsobilost, formou autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb.:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného Čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (Zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat doložení výše uvedených dokladů prokazující profesní způsobilost, formou autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d)

zákona předložením:

b) seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 2 služeb, jejichž součástí bylo poskytnutí komplexních služeb (podání žádosti, realizace projektu, realizace v době udržitelnosti) pro obce v oblasti dotačního managementu, plněných na základě smluv.

V předloženém seznamu významných dodávek či služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté dodávce nebo službě níže uvedené údaje:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu dodávky či služby
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam pracovníků potencionálně vyhrazených pro poskytování služeb dotačního managementu.

K prokázání splnění kvalifikace osoby v pozici pracovníka u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí dodavatel předložit jmenný seznam pracovníků, přičemž u každé osoby (pracovníka) bude doložen:

- I. profesní strukturovaný životopis;
- II. prokázání zkušenosti pracovníka s monitorovacím systémem ISKP14+ a dalšími systémy dle uvážení;
- III. prokázání zkušenosti pracovníka se zadáváním veřejných zakázek dotačních projektů či služeb (tento bod může dodavatel splňovat pouze u jednoho pracovníka).

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která bude poskytovat příslušné služby, je zaměstnancem účastníka, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvou s osobou odborně způsobilou.

Prokázání kvalifikace a další požadavky na její prokázání

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle ustanovení § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat doložení dokladů formou autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle §

77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové Čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz ustanovení § 82 zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona jinou osobou
a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle ustanovení 228 odst. 2 zákona starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek).

2. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s ustanovením § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle ustanovení § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličními hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Cena bez DPH za 1 hod. poskytované práce spojené se službami dotačního managementu20 %
- 2) Výše zprůměrované % odměny dodavatele z tabulky odměň30%
- 3) Celkový objem získaných dotačních finančních prostředků s DPH20 %
- 4) Počet úspěšně podaných žádostí o dotaci poskytovaných Evropskou Unií30 %

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - cena bez DPH za 1 hodinu poskytované práce spojené se službami dotačního managementu v době udržitelnosti

Pro hodnocení nabízené ceny za 1 hodinu poskytované práce spojené se službami dotačního managementu bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 20$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (20 %).

Kritérium č. 2 - výše zprůměrované % odměny dodavatele z tabulky odměň (%) z dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace + % z celé proplacené dotace (na účet

zadavatele))

Pro hodnocení nabízené výše % odměny dodavatele z tabulky odměn bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou je nejnižší výše % odměny (průměrná hodnota z % z dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace + % z celé proplacené dotace (na účet zadavatele)). Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší \% odměny)}}{\% \text{ odměny hodnocené nabídky}} \times 30$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (30 %).

Kritérium č. 3 - Celkový objem získaných dotačních finančních prostředků s DPH

Pro hodnocení **celkového objemu získaných dotačních finančních prostředků s DPH** v posledních 5 letech bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější objem je cenově nejvyšší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Získaný objem dodavatele}}{\text{Nejvýhodnější získaný objem (nejvyšší cena)}} \times 20$$

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Nejvyšší získaný objem (nejvyšší cena) obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (20 %).

Hodnotící komise bude posuzovat celkový objem získaných dotačních finančních prostředků s DPH dle předloženého seznamu objemů získaných dotačních finančních prostředků jednotlivých projektů, které dodavatel získal pro obce nebo jejich příspěvkové organizace či subjekty s majetkovou účastí těchto obcí za posledních 5 let. Seznam těchto získaných dotačních finančních prostředků musí obsahovat min. tyto údaje: Přesný název projektu, číslo projektu (akce), odkaz na web o informacích projektu, celková dotace v Kč. Objem získaných dotačních finančních prostředků = finanční částky z vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Kritérium č. 4 - Počet úspěšně podaných žádostí o dotaci poskytovaných Evropskou Unií

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat zkušenosti **s úspěšně podanými žádostmi o dotaci poskytovaných Evropskou Unií** dle předloženého seznamu v posledních 10 letech. Body budou přiřazovány za každou zkušenost. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 30$$

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100, přičemž za každou podanou žádost dodavatele při jeho činnosti v oblasti dotačního managementu přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 100 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za prokázání kvality bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (30 %).

Za úspěšně podanou žádost o dotaci bude hodnotící komise požadovat úspěšně podanou žádost o dotaci pro obce nebo jejich příspěvkové organizace či subjekty s majetkovou účastí těchto obcí za posledních 10 let, přičemž objem získané dotace činí minimálně 10 mil. Kč s DPH. Seznam těchto úspěšných žádostí musí obsahovat min. tyto údaje: Přesný název projektu, číslo projektu (akce), odkaz na web o informacích projektu, celkové náklady projektu v Kč, celková dotace v Kč.

Úspěšná žádost = žádost, ke které bylo vydáno kladné Rozhodnutí o poskytnutí dotace (stanovení tohoto hodnotícího kritéria zadavatel sestavil na základě předběžné tržní konzultace, viz: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1272.html; zadavatel byl schopen odhadnout maximální počet úspěšně podaných žádostí o dotaci poskytovaných Evropskou Unií)

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídku zadavatel požaduje podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.
2. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (vyjma informace o kvalifikaci pouze v listinné podobě v případě objektivní nemožnosti zajistit její elektronickou podobu).
3. Nabídku dodavatel předloží v českém nebo slovenském jazyce.
4. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.
5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl a všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
6. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněně jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy a čestná prohlášení (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná. Návrh smlouvy nesmí být ze stran dodavatelů měněn. Dodavatel smí pouze doplnit údaje na označených místech;
 - čestné prohlášení nebo kopie sjednaného pojištění dle požadavků v čl. 3 Výzvy.

7. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);
 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - Doplňný a podepsaný návrh smlouvy
 - Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Nabídky musí být opatřeny elektronickým podpisem.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky dle § 213 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů pomocí certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Ústí nad Labem (https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html). Pokud nabídka zadavateli nebyla doručena tímto způsobem, nepovažuje se za podanou a nepřihlíží se k ní.

Lhůta pro podání elektronické nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a končí dne **8. 4. 2021 v 10:00 hod.**

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona, a činí 2 měsíce.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání nabídek: **8. 4. 2021 v 10:00 hod.**

Místem otevírání nabídek je sídlo zadavatele, kancelář **č. 343**

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat doklady, kterými prokázal splnění profesní způsobilosti, formou autorizované konverze.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto zadávacího řízení, anebo plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na provedení změny ve výzvě či zadávací dokumentaci. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky. Změna nebo doplnění výzvy či zadávací dokumentace bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna, tedy uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel je povinen přiměřeným způsobem prodloužit lhůtu k podání nabídek tak, aby dodavatelé mohli adekvátně reagovat na změnu, přičemž lhůta k prodloužení nesmí být kratší než 1 pracovní den. Zadavatel tímto způsobem nesmí upravovat hodnotící kritéria.

Dodavatel je oprávněn dle § 98 zákona písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona a dle § 54 odst. 5 zákona, tj. nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, jinak není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemná žádost musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html nebo prostřednictvím datové schránky (ID DS **vt8bhx2**). V žádosti o vysvětlení musí být vždy v popisu uveden název veřejné zakázky.

Pokud zadavatel vysvětlení poskytne i na žádost, která nebyla podána včas, nemusí dodržet lhůtu podle § 54 odst. 5 zákona, tj. uveřejnit informaci na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek – **dodavatelé tedy musí profil zadavatele sledovat i po uplynutí lhůty podle § 54 odst. 5 zákona.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vysvětlení zadávací dokumentace i v případě, že o vysvětlení požádá dodavatel, zveřejní dle § 98 odst. 3 zákona pouze na profilu zadavatele https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html, je tedy nutné profil zadavatele průběžně sledovat.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Ostatní podmínky v tomto dokumentu neřešené budou řešeny v návrzích smluv.

16. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby si včas ověřili svou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a v případě problémů s registrací se obrátili na podporu elektronického nástroje na tel.: 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.
- c) Zadavatel dále doporučuje dodavatelům veřejnou zakázku průběžně sledovat.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

17. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

18. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatelům, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

19. Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle ustanovení § 246 odst. 1 písm. a) zákona uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný dodavatel“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námítky podle ustanovení § 242 odst. 2 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným dodavatelem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle ustanovení § 104 písm. e) zákona tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě dle článku 13. této výzvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit v souladu s ustanovením § 223 zákona.

Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení dokladů o jeho kvalifikaci formou autorizované konverze.

Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, může zadavatel před podpisem smlouvy požadovat předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

20. Předběžná tržní konzultace

Na tuto veřejnou zakázku se konala předběžná tržní konzultace v souladu s ust. § 33 zákona. Jednotlivé části zadávací dokumentace, které obsahují informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, jsou tak v zadávací dokumentaci označeny dle pravidla ust. § 36 odst. 4 zákona.

Veškeré informace spojené s konáním předběžné tržní konzultace jsou k dispozici na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1272.html.

Osoby podílející se na předběžné tržní konzultaci: SPF Group, s.r.o., IČO: 25492781, Asistenční centrum, a.s., IČO: 63144883, Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., IČO: 60279524.

21. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 51 odst. 2 a § 127 zákona.

22. Vyloučení dodavatele

Případné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení upravuje ustanovení § 48 zákona.

Vyloučené nabídky se neposuzují a nevyhodnocují.

Námítky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli dle ustanovení § 242 odst. 2 do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

23. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 4 - Seznam některých předpokládaných projektů v následujících letech

PhDr. Ing. Petr Nedvědický, v.r.
primátor
Statutárního města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Bc. Kateřina Lysáková