



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Magistrát města – Kancelář tajemníka
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 10. 2. 2021

VÝZVA K JEDNÁNÍ O ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

(zahájení zadávacího řízení)

V souladu s ustanoveními § § 63 odst. 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás tímto dovoluji

v y z v a t

k jednání o zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby „**Poskytnutí služeb hybridní pošty formou uzavření veřejnoprávní smlouvy o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědícký, primátorem
Osoba oprávněna jednat:	Mgr. Romana Habrová, vedoucí kanceláře tajemníka MmÚ
telefon:	+420 475 271 664
e-mail:	romana.habrova@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Poskytnutí služeb hybridní pošty formou uzavření veřejnoprávní smlouvy o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování“
Předpokládaná hodnota:	41 000 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	jednací řízení bez uveřejnění
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření veřejnoprávní smlouvy
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb Hybridní pošty v rozsahu:

1. Provedení konverze dokumentů postupem automatizované autorizované konverze dle § 22 až 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZEÚ“), tj. převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „Doložka konverze“), je-li dokument ke konverzi způsobilý.
2. Kompletace konvertovaných dokumentů do zásilek (tj. obálování a balení).
3. Příprava zásilek pro podání (třídění a svazkování zásilek).
4. Zabezpečení spotřebního materiálu pro provedení konverze dokumentů a následnou kompletaci dokumentů do zásilek včetně zajištění jeho skladování (tj. papírů, obálek, apod.).
5. Hromadné podání poštovních zásilek jménem a dle požadavků Správního orgánu, coby odesílatele a jejich doručení za podmínek stanovených uzavřenou poštovní smlouvou.
6. Předání elektronického potvrzení o doručení písemnosti nebo elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit (sken doručanky, případně konvertovaná doručenka).

Popis služby:

1. Služba automatizované autorizované konverze umožňuje Správnímu orgánu předávat dokumenty určené ke konverzi prostřednictvím datové zprávy zaslané do vyhrazené Datové schránky automat. Dodavatel následně zajistí konverzi takto předaných dokumentů v souladu se zákonem o elektronických úkonech a autorizované konverzi (dále jen ZEÚ), tisk do listinné podoby, podání zásilky do poštovní přepravy a dále předání informace o výsledku doručení zásilek (nejedná-li se o obvyčejné zásilky).
2. U přijatých datových zpráv dojde k následujícímu automatizovanému zpracování:
 - a. Kontrola datových zpráv a formátu datových souborů zaslaných jako přílohy datových zpráv.
 - b. Dokumenty splňující technické požadavky budou konvertovány z elektronické do listinné podoby v souladu se ZEÚ (výsledkem je tiskový výstup s doložkou konverze).
3. Pro všechny datové zprávy odeslané Správním orgánem zařazené do zpracování bude v následující pracovní den zahájena kompletace tiskového výstupu do zásilek dle požadavku Správního orgánu a předání k poštovní přepravě.
4. Správní orgán jednou denně obdrží do své datové schránky souhrnnou datovou zprávu, která obsahuje informace o všech objednávkách za daný den se změnou stavu.
5. Změnou stavu objednávky se rozumí:
 - a. Vyřazení objednávky ze zpracování z důvodu nesplnění technických požadavků pro zpracování.
 - b. Vyřazení objednávky z důvodu nesplnění podmínek pro automatizovanou konverzi.
 - c. Vyřazení objednávky z důvodu nemožnosti realizace tiskového výstupu.
 - d. Zpracování objednávky a předání k poštovní přepravě.
 - e. Doručení zásilky.
 - f. Nedoručení zásilky dle číselníku důvodů nedoručení zásilky.
6. Detailní informace ke všem objednávkám (tj. přijatým nebo zamítnutým) budou Správnímu orgánu zasílány datovou zprávou do datové schránky.
7. Dokumenty budou předávány jednotlivě po zásilkách ve formátu XML, kdy každá zásilka může obsahovat jeden či více souborů ve formátu PDF.
8. Maximální celková velikost všech příloh datové zprávy je 20 MB.
9. Součástí smlouvy bude úprava vzájemných práv a povinností dodavatele a Správního orgánu při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), a to při

všech činnostech dodavatele s výjimkou činností spočívajících v poskytování poštovních služeb.

10. Správní orgán pověřuje dodavatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových zprávách Správního orgánu za účelem poskytnutí služeb.
11. Dodavatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
12. Dodavatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

Dodavatel je kontaktním místem veřejné správy a zároveň umí zajistit tisk a přípravu zásilek k doručování, stejně jako jejich následné doručení.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou

Místo plnění: pracoviště Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem

5. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

CPV předmětu veřejné zakázky: 64112000-4 Poštovní listovní služby

6. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění s jedním dodavatelem

Tato veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ust. § 63 odst. 3 písm. b) zákona, z technických a ekonomických důvodů, neboť službu hybridní konverzní pošty (dále jen HKP), kdy dokument není do listinné podoby převáděn prostým vytisknutím, ale prostřednictvím tzv. autorizované konverze, nabízí jediný subjekt, a to Česká pošta s.p. Ta na podzim loňského roku oznámila Magistrátu Města Ústí n.L., že službu HKP již může provádět a poskytla popis příslušného technického rozhraní. Magistrát tedy upravil odpovídajícím způsobem SW spisové služby a zavedl hromadné podepisování v systému Agendio. Předpokladem je možnost zavedení ostrého provozu služby HKP od 1. 3. 2021. Do té doby je potřeba uzavřít veřejnoprávní smlouvu s Českou poštou s.p. o poskytování služby HKP, jako s jediným poskytovatelem této služby v ČR. Zadavatel bude využívat HKP na základě ust. § 19 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

7. Termín a způsob jednání

Očekáváme Váš návrh smlouvy vč. ceníku jednotlivých položek a sdělení termínu, kdy bychom mohli o zaslaném návrhu smlouvy jednat (i formou telekonference přes Microsoft Teams). Rádi bychom smlouvu uzavřeli od 1.3.2021.

.....
Mgr. Romana Habrová
Vedoucí kanceláře tajemníka
Magistrátu města Ústí nad Labem