



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Příkazní smlouva

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno na základě
pověření: Ing. Daliborem Dařílkem, vedoucí odboru dopravy a majetku
Magistrátu města Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: Roman Vlček, vedoucí oddělení údržby majetku odboru
dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 78-4632170217/0100
(dále jen „příkazce“ nebo „smluvní strana“)

a

2. (doplní příkazník)

KONTROL s.r.o.

zastoupená/ý: Janou Vítovou, jednatelkou
se sídlem: Okružní 345, 435 13 Meziboří
IČO: 64651908
DIČ: CZ64651908

[Redacted signature area]

(dále jen „příkazník“ nebo „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu na výkon koordinátora BOZP v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. Preambule

Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem na základě zadávacího řízení pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Odstranění stávající zdi a nová úhlová zeď v Ústí nad Labem, Severní Terasa – sídliště Dobětice – koordinátor BOZP**“.

II. Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídky zhotovitele, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.
2. Příkazník touto Smlouvou garantuje Příkazci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek, práv a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajištění funkce koordinátora BOZP na základě osvědčení „Osoby odborně způsobilé“ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“). Tato osoba bude vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a dalších souvisejících zákonů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů na stavbě „Odstranění stávající zdi a nová úhlová zeď v Ústí nad Labem, Severní Terasa – sídliště Dobětice“ (dále jen „**obstarání věci**“ nebo „**předmět smlouvy**“).
2. Rozsah a specifikace předmětu smlouvy, zejména věcné, místní a časové vymezení poskytování konkrétních činností, je vymezen v této smlouvě a v zadávací dokumentaci.
3. Stavbou „Odstranění stávající zdi a nová úhlová zeď v Ústí nad Labem, Severní Terasa – sídliště Dobětice“ se rozumí odstranění stávající železobetonové zdi oddělující komunikaci v ul. Šrámkova od parkovací plochy, dětského hřiště a sportoviště. Zabezpečení svahu bude provedeno novou úhlovou zdí, která bude vyrovnávat výškový rozdíl terénu a bude provedena v místě stávající bourané zdi. Stavba je členěna na tyto stavební objekty:
 - a) SO 01 Bourací práce
 - b) SO 02 Nová úhlová zeď
 - c) SO 03 Obnova povrchů a konstrukcí
 - i) SO 03.1. Obnova povrchů a konstrukcí po výkopu
 - ii) SO 03.2. Práce spojené s přístupem na staveniště a prováděním stavby

Stavba bude realizována dle projektové dokumentace zpracované firmou AZ Consult spol. s r.o. Ústí nad Labem, ověřené Ing. Martinem Komínem, ČKAIT 0401577 a v souladu se stavebním povolením vydaným odborem územního plánování a stavebního řádu Magistrátu

města Ústí nad Labem dne 23. 10. 2020 pod č.j. MMUL/OÚPSŘ/S/318350/2020/VaL. Podklady pro výběr zhotovitele stavby a další veškerá dokumentace ke stavbě je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1289.html

4. Příkazník se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Příkazce obstarání věci spočívající v provádění funkce koordinátora BOZP na stavbě „Odstranění stávající zdi a nová úhlová zeď v Ústí nad Labem, Severní Terasa – sídliště Dobětice“ v rozsahu:
- Seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby.
 - Zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku.
 - Připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů.
 - Zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.
 - Zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
 - Zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu.
 - Vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP).
 - Informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací.
 - Spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
 - Kontrolovat způsob zabezpečení obvod staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám.
 - Spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech.
 - Sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem a subdodavateli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků.
 - Provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby, koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
 - Aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů.
 - Bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření a kontrolovat účinnost přijatých opatření.
 - Vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení).

- Spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace.
- Účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány.
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu.
- Po ukončení prací:
Předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve čtyřech vyhotoveních
Předání deníku BOZP zadavateli
Předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.

5. Příkazce se za řádné obstarání věci zavazuje zaplatit cenu dle čl. V. této Smlouvy.

IV. Místo a čas plnění

1. Místem plnění této smlouvy je: Ústí nad Labem, městská část Dobětice, ul. Šrámkova, p.p.č. 175/227 a 175/228, vše k.ú. Dobětice.
2. Doba plnění této Smlouvy: Smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 10. 2021**. Zhotovitel je povinen zahájit práce do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, a dále poskytovat služby na činnosti související se záruční dobou na dílo (stavbu) po dobu 36 měsíců od převzetí díla (stavby) příkazcem.
3. Příkazník bere na vědomí, že zahájení prací je přímo závislé na předání staveniště zhotoviteli stavby a zahájení fyzické realizace stavby.

V. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši:
Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH) 30 400,- Kč
DPH 21 % 6 384,- Kč

Cena celkem včetně DPH 36 784,- Kč
(Slovy: Třicet šest tisíc sedm set osmdesát čtyři korun českých)
2. Celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s obstaráním věci. Nad rámec této ceny nepřísluší příkazníkovi za obstarání věci žádná jiná odměna.
3. Cena za obstarání věci je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem a doručeného na adresu příkazce v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZÓU“).
4. Fakturace bude prováděna měsíčně vždy k poslednímu dni daného měsíce, a to na základě odsouhlaseného soupisu skutečně provedených činností za dané období.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

7. Příkazník není oprávněn požadovat zálohové platby.
8. Pokud se příkazník stal plátcem DPH po uzavření této smlouvy, platí, že uvedená cena v odst. 1 tohoto článku již v sobě DPH zahrnovala. Příkazník je tedy povinen příslušnou část ceny odvést jako DPH a nemá vůči příkazci z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec této stanovené ceny.
9. V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě.
10. V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
11. Příkazce bude hradit přijatou fakturu pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
12. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Příkazce pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Příkazníka o jeho úhradě příslušnému správci daně.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná rozhodnutí stavebního úřadu týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.
6. Příkazce je povinen zajistit potřebné finanční krytí na realizaci stavby a platby příkazníkovi.
7. Příkazce je povinen zabezpečit včasnou úhradu příkazníkem ověřených faktur. S písemným uvedením důvodu vrátit příkazníkovi do 3 dnů od jejich doručení k dalšímu řízení faktury, s jejichž proplacením příkazce nesouhlasí.
8. Na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 3 dny předem, je příkazce povinen zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na jednání, zabezpečovaném příkazníkem. V případě, že se nezúčastní, má se za to, že souhlasí s rozhodnutím učiněným příkazníkem.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž je zejména povinen:
 - a) Seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby.
 - b) Zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech,

vztahujících se k BOP do stavebního deníku.

- c) Připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů.
- d) Zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.
- e) Zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- f) Zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu.
- g) Vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP).
- h) Informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací.
- i) Spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
- j) Kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám.
- k) Spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech.
- l) Sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem a subdodavateli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
- m) Provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby, koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladně zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- n) Aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- o) Bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je koordinátor oprávněn navrhopvat přiměřená opatření a kontrolovat účinnost přijatých opatření.
- p) Vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení).
- q) Spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace.
- r) Účastnit se jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány.
- s) Připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu.
- t) Po ukončení prací:
 - Předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve čtyřech vyhotoveních
 - Předání deníku BOZP zadavateli
 - Předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli

2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
4. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
5. Příkazník je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby, který byl vybrán na základě výběrového řízení příkazce (podklady pro výběr zhotovitele jsou dostupné na https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1289.html).

VII. Oprávněné osoby

1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
4. Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran:
 - A. Za Příkazce (ve věcech technických):
 - Jan Trup, technik oddělení údržby majetku odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem, e-mail: jan.trup@mag-ul.cz, tel.: 475 271 466
 - B. Za Příkazníka:
 - [REDACTED]

VIII. Odpovědnost za škody

1. Pokud je činností příkazníka způsobená škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
2. Porušení povinnosti dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka.

IX. Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, zejména povinnosti vymezené ustanovením článku VII. smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením ceny na základě vystavené faktury dle této smlouvy má příkazník právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení příkazce uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného příkazníkem.

5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
7. Příkazník je v prodlení, zejména pokud nebyl splněn termín stanovený touto smlouvou nebo nebyla ukončena v termínu kterýkoliv část dle smlouvy z důvodu zavinění na straně příkazníka, nebo příkazník nezajistil splnění smluvní povinnosti, která podmiňuje splnění termínu stanoveného v této smlouvě.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

X. Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Tato smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Tuto Smlouvu lze zrušit:
 - a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) výpovědí Smlouvy v případech uvedených v této Smlouvě;
 - c) odvoláním příkazu příkazcem.
4. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz v případě, že:
 - a) Příkazník ne zahájí obstarání věci v termínu, v němž mělo dojít k započetí obstarání věci;
 - b) Příkazník je v prodlení s obstaráním věci v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Příkazce o takovém prodlení;
 - c) Příkazník plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Příkazce či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.
5. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz okamžitě bez předchozího oznámení Příkazníka nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
 - a) bude-li soudem na majetek Příkazníka prohlášen úpadek;
 - b) vstoupí-li Příkazník do likvidace;
 - c) pozbude-li Příkazník jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;
 - d) poruší-li Příkazník povinnosti stanovené v čl. VI této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů.
6. Příkazník je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příkazce je v prodlení s placením peněžitých částek Příkazníka dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Příkazníka o takovém prodlení.
7. Veškerá porušení povinností Příkazníka, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Příkazce, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
8. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

9. Pro běh výpovědní lhůty a odvolání, jakož i pro důsledky ukončení právního vztahu platí ustanovení §§ 2440 a 2443 občanského zákoníku v platném znění.

XI. Závěrečná ustanovení

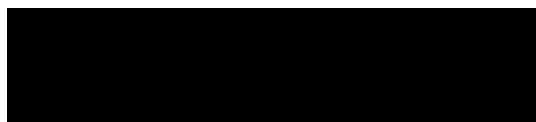
1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Výrazům, které nejsou v této Smlouvě výslovně definovány, je třeba přisuzovat stejný význam, jako je jim přisuzován jejími přílohami.
3. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy se uplatní pro jejich výklad obecná interpretační pravidla.
4. Pokud tato Smlouva neupravuje příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny respektovat znění občanského zákoníku.
5. Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení právního předpisu a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění dle této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Příkazník vznášet požadavky na navýšení Ceny za provedení díla s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však Příkazníkovi nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za provedení díla.
6. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Příkazce, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Příkazník prohlašuje, že:
 - a) Statutární město Ústí nad Labem je oprávněno, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany Příkazce.
8. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami a účinnosti v den, kdy byly zveřejněny v registru smluv.
9. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.
10. Součástí Smlouvy tvoří tato příloha:
 - Cenová nabídka příkazníka (Krycí list nabídky)

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 22. 6. 2021

V Meziboří dne 25.5.2021

Příkazce:



Ing. Dalibor Dařílek
vedoucí odboru dopravy a majetku
Magistrátu města Ústí nad Labem

Příkazník:



Jana Vítová
jednatelka

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel					
Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM	VZMR nepodléhá schválení RM		dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1295.html				



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Odbor dopravy a majetku
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Název veřejné zakázky:

**„Odstranění stávající zdi a nová úhlová zeď v Ústí nad Labem, Severní Terasa –
sídliště Doběstice – koordinátor BOZP“**

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

subjekt: Statutární město Ústí nad Labem
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n/L
IČO: 00081531
DIČ: CZ00081531
Zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým,
primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí
právního odboru Magistrátu města Ústí
nad Labem

2.2. Uchazeč

název: KONTROL s.r.o.
sídlo/místo podnikání: Okružní 345, 435 13 Meziboří

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

IČ: 64651908

DIČ: CZ64651908

osoba oprávněná jednat za uchazeče: Jana Vítová, jednatelka

[redacted]

[redacted]

[redacted]

3. Nabídková cena:

Cena v Kč celkem bez DPH: 30 400,- Kč

Samostatně DPH 21%: 6 384,- Kč

Cena v Kč celkem včetně DPH: 36 784,- Kč

V Meziboří dne 25.5.2021

[redacted]

podpis oprávněného
zástupce uchazeče