



**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM**  
Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 19. 10. 2021

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

### **v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem  
**„Správa zaměstnaneckých benefitů“.**

#### **1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 318
e-mail:	katerina.lysakova@mag-ul.cz

#### **2. Informace o veřejné zakázce**

Název veřejné zakázky:	<b>„<u>Správa zaměstnaneckých benefitů</u>“</b>
Předpokládaná hodnota:	neuvedena
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření obchodní smlouvy
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je bezplatné komplexní vedení agendy, včetně zavedení dat podle údajů zadavatele (dále také „zaměstnavatel“ nebo „Statutární město Ústí nad Labem“) a poskytnutí služeb **prostřednictvím elektronických platebních karet** v rámci benefitů přidělených zaměstnavatelem zaměstnancům statutárního města Ústí nad Labem zařazených do Magistrátu města Ústí nad Labem, městské policie a uvolněným zastupitelům (dále jen „zaměstnanec“ či „uživatel“).

Každý zaměstnanec zadavatele mající nárok na benefity je může využít na čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití. Předmětem plnění je dále poskytnutí elektronických platebních karet všem zaměstnancům a on-line přístup pro zaměstnance i zadavatele do systému a to i prostřednictvím mobilní aplikace.

Benefity budou zaměstnanci čerpat pomocí úhrady elektronickou platební kartou v provozovnách nasmlouvaných partnerů nebo pomocí plateb on-line v e-shopech nasmlouvaných partnerů.

V roce 2022 se předpokládá, že budou benefity poskytnuty cca 550 zaměstnancům ve výši cca 6.000,- Kč/zaměstnanec/rok. Výše benefitů se schvaluje ročně.

#### Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

- Zajištění a dodávka platebních prostředků (cafeterie) prostřednictvím elektronické platební karty bez poplatků.
- V případech, kdy nebude akceptována platba kartou u obchodníka nebo obchodník nebude zaveden ve smluvní síti, zadavatel požaduje vyřízení objednávky přes dodavatele cafeterie, bez jakékoli administrace na straně Statutárního města Ústí nad Labem.
- Možnost proplácení faktur od nesmluvních obchodníků či možnost úhrady faktur od nepartnerských subjektů.
- Bezkontaktní platba kartou přes terminál a možnost plateb přes internet, včetně platby prostřednictvím aplikace (Google Pay, Apple Pay aj.) v mobilním telefonu.
- Široká partnerská síť, začleňování nových obchodníků do partnerské sítě dle požadavků zadavatele.
- Zkušenosti v poskytování požadovaných služeb.
- Bezplatný on-line přístup zaměstnanců a zadavatele na web či do aplikace.
- Pro vybrané zástupce zadavatele bezplatný přístup do celého systému náhledem.
- Dodatečné bonusy a slevy u obchodních partnerů pro držitele karet.
- Pravidelná obměna nevyužívaných benefitů za nové.
- Možnost doplnění finančních prostředků ze strany zaměstnavatele nad běžnou výši příspěvku ze sociálního fondu (forma odměny).
- Hlídní daňových limitů na kartě pro uživatele a zpětná vazba zaměstnavateli při dosažení limitu, tak aby nedošlo k jeho překročení.
- Přizpůsobení aplikace graficky přímo pro Statutární město Ústí nad Labem.
- Jednoduché, efektivní, kompatibilní a intuitivní uživatelské rozhraní.
- Exspirace bodů do konce následujícího roku s přednostním čerpáním bodů s nejbližší expirací.

#### Platební a obchodní podmínky:

Dodavatel ke své nabídce přiloží návrh smlouvy. Smlouva musí splňovat následující obchodní podmínky:

- Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s možností 3 měsíční výpovědi oběma smluvními stranami bez udání důvodu. Výpověď nebude mít vliv na platnost nabitých bodů. Uživatelé musí mít možnost dočerpání body v původní lhůtě expirace.
- Fakturace: dodavatel buď vystaví fakturu měsíčně na základě skutečně čerpaných služeb a zboží v předchozím kalendářním měsíci, nebo vystaví fakturu měsíčně po převodu bodů na zaměstnanecké účty v cafeterii zadavatelem. Způsob fakturace si určí zadavatel při podpisu smlouvy.
- Součástí faktury bude přehled čerpání včetně uvedení jména a příjmení zaměstnance, osobního čísla, vyčerpané částky a poskytovatele.
- Bezplatné zavedení dat podle údajů zadavatele a reakce na nové nástupy a odchody zaměstnanců zadavatele do 10 pracovních dnů ode dne jejich předání.
- Zákaznická a technická podpora zdarma.

Dodavatelé budou v rámci hodnocení nabídek prezentovat nabízené služby členům hodnotící komise (viz čl. 8 Hodnotící kritéria a čl. 12 Termíny, lhůty).

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení dodavatele, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti smlouvy bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 1 000 000,- Kč, a to v případě, že se stane vítězným dodavatelem. Platnost takovéto pojistné smlouvy bude dodavatel udržovat po celou dobu plnění této veřejné zakázky. Pokud takovou pojistku dodavatel již má uzavřenou, předloží její kopii jako součást nabídky.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

#### 4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 1. 12. 2021 na dobu neurčitou

Místo plnění: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.

#### 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesionální způsobilost

##### **Základní způsobilost:**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat

kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### **Profesní způsobilost:**

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“).

### **Prokázání kvalifikace**

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

### **Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena se bude odvíjet od individuálního ceníku, který bude součástí návrhu smlouvy předložené dodavatelem.

## **7. Platební podmínky**

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, který dodavatel přeloží jako součást nabídky.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

## 8. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

### Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Počet smluvních partnerů .....50 %
- 2) Prezentace.....50 %

### Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

#### Kritérium č. 1 - Počet smluvních partnerů

Pro hodnocení Počtu smluvních partnerů bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem smluvních partnerů. Procentuální hodnota jednotlivých nabídek bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{počet smluvních partnerů hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}} \times 50$$

(nejvyšší počet smluvních partnerů)

Dodavatel předloží očíslovaný seznam smluvních partnerů (vzor viz příloha č. 3 Tabulka). Pro toto kritérium platí následující: 1 partner = poskytuje zboží či služby přes e-shop nebo v kamenné (ých) prodejně (ách) v okr. Ústí nad Labem, Děčín, Teplice, Litoměřice, Lovosice. Pokud poskytuje obojí, bude uveden pouze 1x.

Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (50 %).

#### Kritérium č. 2 - Prezentace

Pro hodnocení prezentace bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejlepšími nabízenými službami. Procentuální hodnota prezentace bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}} \times 50$$

(nejvyšší počet bodů)

#### Konkrétní znaky tohoto kritéria, které budou posuzovány:

Dodavatel představí členům hodnotící komise 30ti minutovou prezentaci nabízených služeb.

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná o posouzení:

*Jednoduchost ovládání cafeterie z pohledu zaměstnavatele* – 20 bodů;

*Uživatelská přívětivost cafeterie* – 20 bodů;

*Embosované platební karty* – 5 bodů;

*Možnost využití platební karty v síti bankomatů pro zobrazení informací o účtu uživatele cafeterie* – 10 bodů;

*Exspirace bodů více než 2 roky* – 15 bodů;

*Zasílání notifikace 1 měsíc před expirací bodů* – 10 bodů;

*Ostatní plusové služby* (hodnotící komise vybere max. 4 služby po 5 bodech) – max. 20 bodů.

Celkově může dodavatel v rámci kritéria č. 2 získat 100 bodů.

Nabídka s největším počtem obdržených bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (50 %).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

## 9. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
    - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
    - identifikační údaje dodavatele,
    - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
    - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
  - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 5. této výzvy (viz příloha č. 2)
  - návrh obchodní smlouvy s požadovanými obchodními podmínkami dle čl. 3 této výzvy;
  - čestné prohlášení nebo kopie sjednaného pojištění dle požadavků v čl. 3 této výzvy.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
  - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
  - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
  - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy)
  - e) Návrh smlouvy včetně přílohy Individuální ceník
  - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

## 10. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **27. 10. 2021 v 10:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **27. 10. 2021 v 10:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přeplepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Správa zaměstnaneckých benefitů“ - NEOTVÍRAT**. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

## 12. Termíny, lhůty

Prezentace se budou konat do **tří pracovních dnů** ode dne otevírání obálek s nabídkami na Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, v kanceláři č. 382 (3. patro). Dodavatelé budou zváni na přesný termín a čas telefonicky min. dva kalendářní dny předem.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy. Termín otevírání obálek s nabídkami: **27. 10. 2021**.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

## 13. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

## 14. Další podmínky

Dodavatelé podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavatelé zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.lyskaova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:  
[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

## 15. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

## 16. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

## 17. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.



Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

## **18. Zrušení výběrového řízení**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

## **19. Vyloučení dodavatele**

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

## **20. Oznámení o výběru či vyloučení**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **21. Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Tabulka (hodnotící kritérium č. 1)

**Mgr. et Mgr. Alena Nováková, v.r.**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Lysáková