

Dodatek č. 1

Smlouvy o poskytování služeb letní a zimní údržby komunikací

dnešního dne uzavřely následující smluvní strany

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
IČO: 00081531
DIČ: CZ00081531
zastoupené Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem města
(dále jen „Objednatel“)

a

2. Komunální služby AVE Ústí

vedoucí účastník společnosti:

AVE Ústí nad Labem s.r.o.
se sídlem Neštěmická 779/4, 400 21 Ústí nad Labem
IČO: 61329002
DIČ: CZ61329002
zastoupená Ing. Zbyňkem Matysem, Ing. Petrem Hrdličkou, jednatelem společnosti

2. účastník společnosti:

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
se sídlem Pražská 1321/38a, 102 00 Praha
IČO: 49356089
DIČ: CZ49356089

3. účastník společnosti:

Vodohospodářské stavby, společnost s ručením omezeným
se sídlem Křižíkova 2393, 415 01 Teplice
IČO: 40233308
DIČ: CZ40233308

t e n t o

dodatek č. 1
Smlouvy o poskytování služeb letní a zimní údržby komunikací

(dále jen „dodatek“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v tomto dodatku obsažených a s úmyslem být tímto dodatkem vázány, se dohodly na následujícím:

1. Příloha č. 1a-g - Katalogové listy KL 1 (Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám), KL 2 (Výkony zimní údržby vozovek), KL 3 (Zimní údržba chodníků), KL 4 (Pravidelné čištění vozovek), KL 5 (Strojové čištění chodníků), KL 6 (Blokové čištění komunikací) a KL 7 (Mimořádné a doplňkové čištění) se nahrazují novými katalogovými listy KL 1 až KL 7 tvořící součást tohoto dodatku.
2. Ostatní ustanovení Smlouvy poskytování služeb letní a zimní údržby komunikací platí nadále beze změny.
3. Tento dodatek je sepsán ve čtyřech stejnopisech v českém jazyce, s platností originálu, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel po dvou vyhotoveních.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti 1. 9. 2019.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění prostřednictvím registru smluv je povinen zajistit Objednatel.
6. Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 1. 7. 2019 usnesením č. 412/17R/19.

V Ústí nad Labem dne.....

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Statutární město Ústí nad Labem
Mgr. Ing. Petr Nedvědký

.....
Komunální služby AVE Ústí
vedoucí účastník AVE Ústí nad Labem s.r.o.
Ing. Zbyněk Matys, Ing. Petr Hrdlička

KL 1		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám
B. POPIS SLUŽBY		
Služba zimní připravenost ve vztahu k vozovkám je souhrn služeb pro potřeby zimní údržby. Jedná se o: • zajištění stálé služby dispečinku pro zimní údržbu v zimním období; • stálou připravenost adekvátního počtu vozidel a posádek pro možnost okamžitého zásahu po celé zimní období vyplývající z operačního plánu provádění zimní údržby silnic (dále jen „OPPZÚS“). Vzorový OPPZÚS tvoří přílohu Smlouvy; • udržování dostatečných zásob posypového materiálu po celé zimní období pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu; • výkon služby zimní údržby vozovek v zimním období dle OPPZÚS za podmínek stanovených právními předpisy dle kapitoly H tohoto Katalogového listu: - likvidační posyp (chemie se skrápěním) včetně pluhování na vozovkách I. pořadí až do celkového rozsahu 2 500 km v příslušném zimním období; - likvidační posyp (chemie se skrápěním) včetně pluhování na vozovkách II. pořadí až do celkového rozsahu 1 200 km v příslušném zimním období; - likvidační posyp inertním posypovým materiálem s pluhováním na vozovkách I. pořadí až do celkového rozsahu 20 km v příslušném zimním období; Zimním obdobím se rozumí období od 1. 11. kalendářního roku do 31. 3. následujícího kalendářního roku. Zimní údržba se řídí OPPZÚS, který je zpracováván na základě právních předpisů uvedených v kapitole H tohoto Katalogového listu. Posypovým materiálem se pro účely tohoto Katalogového listu míní zejména sůl, solanka a inertní posypový materiál - čistá strojní drť frakce 4/8.		
C. CENY		
Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám		
Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám	měsíc	2 516 595,00
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY		
1. Cena pro zajištění Služby dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady nezbytné pro její poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek sypačů pro ošetření vozovek, dispečerů a ostatních zaměstnanců a jiných osob podílejících se na straně Poskytovatele na nepřetržitém zajištění výkonu zimní údržby vozovek po celé zimní období v plném rozsahu dle Smlouvy. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro účely zimní údržby dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Náklady na vybavení a provoz dispečinku v rozsahu nezbytném pro zajištění zimní údržby vozovek a chodníků dle Smlouvy.		

- 1.4. Monitoring meteorologické situace a dispečerské řízení Služeb v rozsahu předvídaném Smlouvou.
- 1.5. Cena za vlastní výkony zimní údržby, určená jako součin jednotek těchto výkonů, započtených dle kapitoly B tohoto Katalogového listu v rámci služeb zimní připravenosti a odpovídajících jednotkových cen podle Katalogového listu Výkony zimní údržby vozovek v rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu dodržovat podmínky stanovené v OPPZÚS a dále v právních předpisech stanovených v kapitole H tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen mimo dobu vlastního výkonu zimní údržby jako součást zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu udržovat stálou pohotovost alespoň 5 silničních sypačů s pohonem 4x4, nástavbou na posypový materiál o nosnosti alespoň 3,5 t, vybavených automatickým dávkováním, s namontovanou radlicí včetně posádek a to na pracovišti - dispečinku
4. Poskytovatel je povinen udržovat stálou službu alespoň 1 dispečera, sloužícího na dispečinku Poskytovatele po celou dobu poskytování zimní připravenosti, a to v režimu 24/7.
5. Poskytovatel je povinen prostřednictvím dispečinku v rámci zimní připravenosti v režimu 24/7 průběžně monitorovat klimatické podmínky významné z hlediska vzniku potenciálních závad na sjízdnosti vozovek či pochůdnosti chodníků.
6. Poskytovatel zajistí od ČHMÚ – Kočkov přes zimní období každodenní zasílání předpovědi počasí e-mailem na adresu Poskytovatele i Objednatele.
7. Objednatel umožní Poskytovateli on – line přístup na čtyři metostanice na území města Ústí nad Labem.
8. Poskytovatel je povinen v rámci dispečinku zřízeného dle tohoto Katalogového listu vydávat pokyny k výkonům zimní údržby vozovek i nad rámec kilometrových rozsahů stanovených v kapitole B tohoto Katalogového listu, jsou-li tyto výkony nezbytné pro dodržení kvalitativních parametrů dle kapitoly F. tohoto Katalogového listu a dojde-li v příslušném zimním období v rámci poskytování Služeb dle tohoto listu v souhrnu k dosažení těchto kilometrových rozsahů. Pokyn dispečinku k výkonu zimní údržby vozovek dle tohoto odstavce se považuje za Objednávku příslušných Služeb dle Katalogového listu Výkony zimní údržby vozovek.
9. Obdobně je Poskytovatel povinen takto vydávat pokyny k výkonům zimní údržby chodníků, pokud jsou nezbytné k zajištění podmínek stanovených v Operačním plánu zimní údržby chodníků a pokud Objednatel dispečinku udílením takových pokynů svým výslovným oznámením s platností na určité časové období pověří. Pokyn dispečinku k výkonu zimní údržby chodníků dle tohoto odstavce se považuje za Objednávku příslušných Služeb dle Katalogového listu Výkony zimní údržby chodníků.

10. Poskytovatel je povinen zřídit na dispečinku telefonickou linku a e-mailovou adresu umožňující příjem hlášení o závadách na sjízdnosti vozovek či pochůdnosti chodníků a jejich okamžité vyhodnocení odpovědným dispečerem v režimu 24/7. Telefonická a e-mailová komunikace musí být zaznamenána a uchovávána v souladu s platnou legislativou po dobu alespoň 24 měsíců. Kopie těchto záznamů je Poskytovatel povinen na vyžádání předat Objednateli. Kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu dispečinku dle tohoto bodu sdělí Poskytovatel písemně Objednateli ve lhůtě do 30 pracovních dnů od podpisu Smlouvy či nejpozději v den začátku prvního zimního období za dobu účinnosti Smlouvy podle toho, která z událostí nastane dříve.
11. Poskytovatel je povinen vybavit vozy, jejichž prostřednictvím budou poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu, modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje – nasazení pluhu, spuštění posypové nástavby, gramáž posypu na běžný metr vozovky.
12. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 11 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění služeb v rámci zimní připravenosti a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce a poskytnutí třetím osobám). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele na jeho pracovišti a prostřednictvím jím určených technických zařízení on-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).
13. Veškeré osoby podílející se jako řidiči nebo dispečeři na straně Poskytovatele na plnění služeb zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu musí být předem proškoleni v rozsahu právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, relevantních ustanovení právních předpisů dle kapitoly H. tohoto Katalogového listu a OPPZÚS. Poskytovatel je povinen umožnit na vyžádání účast zástupce Objednatele na tomto školení. Současně je Poskytovatel povinen evidovat záznamy o všech těchto školeních a kopie těchto záznamů na vyžádání poskytnout Objednateli.
14. Poskytovatel je povinen provádět posyp a skrápění v rámci zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu materiály splňujícími minimálně následující jakostní parametry (nemá-li být v daném případě posyp prováděn inertním materiálem):
 - 14.1. NaCl je krystalická rozmrazovací sůl s chemickým složením NaCl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispékací příměsi.
 - 14.2. CaCl₂ je chemický roztok chloridu vápenatého s chemickým složením CaCl₂ o minimální koncentraci 25 %.
15. O provádění zimní údržby v rámci zimní připravenosti i nad její rámec dle Katalogového listu Výkony zimní údržby vozovek je Poskytovatel povinen vypracovávat týdenní soupis výkonů pro vozovky dle OPPZÚS.

16. V rámci dispečinku je prováděn záznam o průběhu směny, kde je specifikováno počasí, časy výjezdů vozidel, telefonické hovory, či jiná hlášení.
17. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
18. Objednatel je oprávněn písemným oznámením určit, že zimní období bude zahájeno dříve, než 1. 11. příslušného kalendářního roku. V takovém případě zimní období započne v den určený v takovém oznámení, nejdříve však třetí pracovní den po jeho doručení Poskytovateli. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi. Pokud nedojde k posunu zimního období dle tohoto odstavce o celý kalendářní měsíc, uplatní se pravidla fakturace poměrné části měsíce dle bodu 9 kapitoly E tohoto Katalogového listu.
19. Objednatel je oprávněn oznámením doručeným Poskytovateli nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku prodloužit zimní období za toto datum. V takovém případě končí zimní období dnem uvedeným v oznámení. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi. Pokud nedojde k posunu zimního období dle tohoto odstavce o celý kalendářní měsíc, uplatní se pravidla fakturace poměrné části měsíce dle bodu 9 kapitoly E tohoto Katalogového listu.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby zimní připravenosti poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. týdenní soupisy výkonů pro vozovky dle OPPZÚS za daný kalendářní měsíc;
 - 2.2. záznamy z GPS modulů vozidel v rozsahu dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu a to v elektronické podobě;
 - 2.3. evidence komunikace dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do pracovních 10 dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí služeb jako plně souladné s podmínkami dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich

akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku za jeden měsíc poskytování zimní připravenosti ve vztahu k vozovkám dle kapitoly C tohoto Katalogového listu. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebyla Služba z důvodů předvídaných v tomto Katalogovém listu poskytována po celou délku tohoto měsíce, vystaví poskytovatel fakturu na částku odpovídající ceně za jeden měsíc poskytování zimní připravenosti dle kapitoly C tohoto Katalogového listu, vynásobenou počtem dní skutečného poskytování zimní připravenosti v daném měsíci a vydělenou celkovým počtem kalendářních dní daného měsíce. Tato částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty za porušení kvalitativních parametrů a jiných povinností dle bodu A a B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. Poskytovatel je povinen zajistit stálou sjízdnost vozovek I. pořadí pro vozidla městské hromadné dopravy. Pro účely tohoto Katalogového listu se stálou sjízdností míní stav, kdy vozidla MHD mohou na místních komunikacích dodržovat jízdní řád.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjízdnost vozovek od výjezdu posypových mechanismů v časových lhůtách dle aktuálního OPPZÚS. Pokud tento takovou lhůtu nestanoví, tak ve lhůtách dle právních předpisů uvedených v kapitole H tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen zajistit dodržení lhůt mezi vznikem závad ve sjízdnosti vozovek a výjezdem posypových mechanismů v časových lhůtách dle aktuálního OPPZÚS. Pokud tento takovou lhůtu nestanoví, tak ve lhůtách dle právních předpisů uvedených v kapitole H tohoto Katalogového listu.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě porušení povinnosti dle bodu 1. kapitoly F tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou minutu trvání závady bránící sjízdnosti vozovek I. pořadí vozidly městské hromadné dopravy pro každý souvislý úsek takové překážky.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 2. nebo 3. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení lhůt dle bodu 2. nebo 3. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 5.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na službách zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den v rámci zimního období, v němž tento stav existoval.

5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě nedostupnosti telefonické linky či nefunkčnosti e-mailové adresy dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 100 Kč za každou minutu, po níž tento stav v průběhu zimního období trval.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku Objednatele dle OPPZÚS

KL 2		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Výkony zimní údržby vozovek
B. POPIS SLUŽBY		
Služby poskytované dle tohoto Katalogového listu zahrnují jednotlivé dílčí výkony zimní údržby objednávané v zimním období (jak je definováno v Katalogovém listu 1 - Zimní připravenost) dle aktuálních potřeb Objednatele, resp. dle objektivního stavu vyvolaného klimatickými jevy spojenými se zimním počasím, majícími vliv na sjízdnost. Jednotlivé výkony zimní údržby vozovek zahrnují: 1. Preventivní posyp – jedná se o projetí dané lokality sypačem bez plužení s preventivním posypem. Gramáž u této činnosti pro vozovky je 10g/m², tedy při šíři posypu 3 m je gramáž 30 g/bm vozovky; 2. Likvidační zásah s chemickým posypem – projetí dané lokality sypačem v režimu plužení, včetně posypu posypovou solí (v případě potřeby se skrápěním). Gramáž u této činnosti pro vozovky je 20g/m², tedy při šíři posypu 3 m je gramáž 60 g/bm; 3. Likvidační zásah s posypem inertním materiálem – projetí dané lokality sypačem v režimu plužení, včetně posypu inertním materiálem – čistá strojní drť frakce 4/8. 4. Pluhování – jedná se o projetí daného úseku vozovek sypačem nebo jiným mechanismem, kde je provedeno pouze pluhování sněhové vrstvy.		
C. CENY		
Výkon zimní údržby vozovek		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Preventivní posyp	bm	0,29
Likvidační zásah s chemickým posypem	bm	0,31
Likvidační zásah s posypem inertním materiálem	bm	0,29
Pluhování	bm	0,27
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat náklady nezbytné pro jejich poskytování, zejména: 1.1. Náklady na vlastní provoz vozidel pro účely výkonů dle tohoto Katalogového listu – PHM, oleje a další přímé provozní náklady vozidla. 1.2. Náklady na posypový materiál včetně skrápěcího roztoku. 1.3. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 2. Jednotlivé Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávek. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku Poskytovatele, zřízeného dle Katalogového listu Zimní připravenost.		

3. Objednávky činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu a to na kontaktní místa sdělená Poskytovatelem dle Katalogového listu 1 - Zimní připravenost. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.
4. Za Objednávku se pro účely tohoto Katalogového listu dále považuje pokyn dispečinku dle kapitoly D. Katalogového listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám.
5. Poskytovatel je povinen zajistit a udržovat dostatečnou rezervu posypových materiálů pro účely poskytování služeb dle tohoto Katalogového listu.
6. Poskytovatel je povinen vybavit vozy, jejichž prostřednictvím budou poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu, modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje – nasazení pluhu, spuštění posypové nástavby, gramáž posypu na čtverečný metr vozovky.
7. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám.
8. Poskytovatel je povinen provádět posyp a skrápění v rámci výkonů zimní údržby vozovek materiály splňujícími minimálně následující jakostní parametry (nemá-li být v daném případě posyp prováděn inertním materiálem):
 - 8.1. NaCl je krystalická rozmrazovací sůl s chemickým složením NaCl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispékací příměsi.
 - 8.2. CaCl₂ je chemický roztok chloridu vápenatého s chemickým složením CaCl₂ o minimální koncentraci 25 %.
9. Provádění Služeb dle tohoto katalogového listu je Poskytovatel povinen zaznamenávat do týdenní souhrnný soupis výkonů pro vozovky dle operačního plánu provádění zimní údržby silnic (dále jen „**OPPZÚS**“) jak je vymezen v kapitole B Katalogového listu Zimní připravenost.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 9. kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.2. záznamy z GPS modulů vozidel v rozsahu dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.
Vystavení faktury:
6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (nejde-li o Objednávky ve formě pokynů dispečinku), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění Služby Preventivní posyp je Poskytovatel povinen provést objednané Služby v čase určeném Objednávkou.
2. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s chemickým posypem je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 15 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚS.
3. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s posypem inertním materiálem je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 15 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚS.
4. V rámci plnění Služby Pluhování je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 15 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚS.
5. Pro případ Služeb, poskytovaných na základě Objednávky ve formě pokynu dispečinku se odchýlně od předchozích odstavců uplatní kvalitativní parametry Služby dle bodů 1. – 3. kapitoly F. Katalogového listu Zimní připravenost.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1., 2., 3., 4. nebo 5.. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1., 2., 3., 4. nebo 5.. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 6. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den v rámci zimního období, v němž tento stav existoval.
4. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;

2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku Objednatele dle OPPZÚS

KL 3		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Zimní údržba chodníků	
B. POPIS SLUŽBY		
Službou zimní údržba chodníků se rozumí zmírňování následků povětrnostních podmínek a to na základě Operačního plánu provádění zimní údržby chodníků (dále jen „OPPZÚCH“). OPPZÚCH tvoří Objednatel a to na základě potřeb provozu města. Vzorový OPPZÚCH tvoří přílohu Smlouvy. 1. Pluhování – jedná se o projetí daného úseku i chodníků sypačem nebo jiným mechanismem, kde je provedeno pouze pluhování sněhové vrstvy. 2. Likvidační zásah „mix“ – touto činností se rozumí projetí daného úseku chodníků sypačem v režimu plužení + posyp. a to směsí drti se solí v poměru 3:1 3. Ruční úklid – jedná se o ruční úklid zastávek MHD, schodišť a dalších prostranství, která nelze ošetřit strojně. Při činnosti dojde k odklizení sněhu a ručnímu posypu směsí drti se solí ve složení dle bodu 2. výše. 4. Likvidační zásah „inert“ – touto činností se rozumí projetí daného úseku chodníků sypačem v režimu plužení a posyp inertním materiálem (čistá strojní drť frakcí 4/8, 2/5).		
C. CENY		
Výkon zimní údržby chodníků		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Likvidační zásah s posypem inertním materiálem	bm	1,12
Pluhování	bm	1,07
Likvidační zásah „mix“	bm	1,14
Ruční úklid	m ²	3,65
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady nezbytné pro jejich poskytování, zejména: 1.1. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro účely zimní údržby dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.2. Náklady na posypový materiál. 1.3. Mzdové náklady osádek vozidel při výkonu služby. 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 2. Jednotlivé Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávek. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku Poskytovatele, zřízeného dle Katalogového listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám.		

3. Objednávky činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu a to na kontaktní místa sdělená Poskytovatelem dle Katalogového listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.
4. Za Objednávku se pro účely tohoto Katalogového listu dále považuje pokyn dispečinku dle kapitoly D. Katalogového listu Zimní připravenost.
5. Pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, spočívajících ve výkonech zimní údržby chodníků, je Poskytovatel povinen mít k dispozici osm vozidel hmotnostní kategorie do 3,5 t, o šíři záběru maximálně 1,6 m, vybavené demontovatelným pluhem a nástavbou na posypový materiál o nosnosti minimálně 500 kg včetně zařízení na automatické dávkování posypového materiálu.
6. Poskytovatel je povinen zajistit a udržovat dostatečnou rezervu posypových materiálů pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
7. Poskytovatel je povinen vybavit vůz, jehož prostřednictvím budou poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu, modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje – nasazení pluhu, spuštění posypové nástavby, gramáž posypu na běžný metr chodníku.
8. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 7 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění služeb v rámci zimní připravenosti a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce a poskytnutí třetím osobám). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele na jeho pracovišti a prostřednictvím jím určených technických zařízení on-line přístup k GPS modulu vozidla včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).
9. Veškeré osoby podílející se jako řidiči nebo dispečeři na straně Poskytovatele na plnění služeb zimní připravenosti musí být předem proškoleny v rozsahu právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, relevantních ustanovení právních předpisů dle kapitoly H. tohoto Katalogového listu a OPPZÚCH. Poskytovatel je povinen umožnit na vyžádání účast zástupce Objednatele na tomto školení. Současně je Poskytovatel povinen evidovat záznamy o všech těchto školeních a kopie těchto záznamů na vyžádání poskytnout Objednateli.
10. Poskytovatel je povinen provádět posyp v rámci výkonů zimní údržby chodníků materiály splňujícími minimálně následující jakostní parametry (nemá-li být v daném případě posyp prováděn inertním materiálem):

10.1. NaCl je krystalická rozmrazovací sůl s chemickým složením NaCl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispěčací příměsi.

11. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat záznamy o průběhu směny, v nichž uvede specifikaci Objednávky, na jejímž základě byla daná Služba poskytnuta, druh a rozsah Služby a místo a čas jejího provedení.

12. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu;

2.2. záznamy z GPS modulů vozidel v rozsahu dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;

B. porušení kvalitativních parametrů Služby;

C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;

D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.

- 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po dosažení konečné shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody..
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (nejde-li o Objednávky ve formě pokynů dispečinku), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s posypem inertním materiálem je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.
2. V rámci plnění Služby Pluhování je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.
3. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s posypem „mix“ je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.
4. V rámci plnění Služby Ruční úklid je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1., 2., 3., nebo 4. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 100 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.

2. V případě nedodržení povinnosti vybavit vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den v rámci zimního období, v němž tento stav existoval.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 0,1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Chodníky v majetku Objednatele dle OPPÚCH

KL 4		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Pravidelné čištění vozovek	
B. POPIS SLUŽBY		
Služba pravidelné čištění vozovek je opakované pravidelné čištění vybraných místních vozovek v daném jízdním pruhu: - spláchnutím nečistot na vozovce kropicím vozem s min. objemem nádrže 5 m³ vybaveným kropicí lištou o šíři záběru alespoň 3 m k obrubě; a - následným dočištěním vozovky silničním samosběrem s použitím válcového koštěte, bočních kartáčů včetně odvozu a uložení smetků na skládku. Služba je v úsecích vozovek specifikovaných v kapitole I tohoto Katalogového listu prováděna v tam uvedených týdenních četnostech a denním režimu (noční/denní část), přičemž je stanoven i rozsah provádění Služeb na těchto úsecích v běžných metrech (bm). Služba je poskytována v období od 15. 4. do 15. 10. v jednotlivých kalendářních letech plnění Smlouvy. Výše uvedené období může být za podmínek a postupem dle tohoto Katalogového listu prodlouženo či zkráceno.		
C. CENY		
Pravidelné čištění vozovek		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Splachování vozovek	bm	0,54
Samosběrné čištění vozovek	bm	0,95
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
Pravidelné čištění vozovek		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Cenu užitkové vody. 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 1.5. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení. 2. Poskytovatel je povinen provádět Službu dle tohoto Katalogového listu vozidly vybavenými v rozsahu specifikovaném v kapitole B tohoto Katalogového listu. 3. Časová prodleva mezi spláchnutím a dočištěním nesmí být větší, než 1 hodina. 4. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí lišty, či košťat a sání u samosběru.		

5. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 4 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).
6. Poskytovatel je povinen uliční smetky, před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
7. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán jednou čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
8. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
9. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat týdenní soupis výkonů, v němž zejména uvede přehled úseků vozovek, na nichž bylo v daném týdnu provedeno splachování a samosběr nečistot včetně časů provedení těchto činností.
10. Objednatel je oprávněn písemným oznámením určit, že poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu bude zahájeno dříve nebo později, než 15. 4. příslušného kalendářního roku. V takovém případě poskytování Služeb započne v den určený v takovém oznámení, nejdříve však třetí pracovní den po jeho doručení Poskytovateli. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi.
11. Objednatel je oprávněn oznámením doručeným Poskytovateli nejpozději do 15. 10. příslušného kalendářního roku určit, že poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu bude v daném kalendářním roce ukončeno dříve či později, než 15. 10. V takovém případě končí pro daný kalendářní rok poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu dnem uvedeným v oznámení. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět dle skutečně poskytnutého rozsahu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly příslušné Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. týdenní soupisy výkonů dle bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí služeb jako plně souladné s podmínkami dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - B. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku za provedené služby pravidelného čištění vozovek v daném kalendářním měsíci (či jeho části) oceněné jednotkovými cenami dle kapitoly C tohoto Katalogového listu. Tato částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty za porušení povinností dle bodu A výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení splachování vozovky či samosběru nečistot z ní, ačkoli tyto činnosti měly být v daném měsíci a týdnu dle kapitoly I tohoto Katalogového listu na příslušném úseku vozovky provedeny, smluvní pokuta v částce 2 Kč za každý bm, na němž příslušná činnost nebyla provedena.
2. V případě nedodržení lhůty dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 Kč za každý bm úseku vozovky, jež se nedodržení této lhůty týkalo.
3. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na splachování a samosběru Vozovek dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 15. 4. a 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav existoval.
4. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 5. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Ulice	Počet čištění týdně	Délka vozovky v bm	Počet čištěných stran	Dny a režim	Celkem bm
Bělehradská	1	2192	2	Po - D	4384
Bílinská	2	65	1	Ne, čt. - N	130
Bratislavská	2	161	2	Po,St. - N	644
Brněnská	2	321	2		1284
Dlouhá	2	519	2	Ne,Čt - N	1038
Drážďanská	2	1880	2	Po,St - N	7520
Hlavní	1	1532	2	Út - D	3064
Horova	1	172	1	Ne - N	172
Hradiště	2	126	1	Ne,Čt - N	252
Hrnčířská	3	280	2	Ne,Út - N	1680
Hřbitovní	1	679	2	Út - D	1358
Jircháře	2	85	2	Ne.Čt - N	340
Karla IV	1	1133	2	Po - D	2266
Kláštevní	2	62	2	Ne,Čt - N	248
Klíšská	2	2168	2	Po,St - N	8672
Krčínova	2	916	4	Po - N	7328

Londýnská	1	433	2	Po – D	866
Malá Hradební	2	547	3	Ne,Čt – N	2188
Malátova	1	820	2	St - D	1640
Mariánský most	2	420	4	Po,St - N	3360
Masarykova od Sadové po Rondel	2	2130	2	Ne,Čt, – N	8520
Masarykova od Revoluční po Sadovou	2	950	2	Ne,Čt - N	3800
Mezní	1	2482	2	St – D	4964
Mírové náměstí	3	146	2	Ne,Út, Čt – N	876
Na Návsí	1	44	2	St – D	88
Na Popluží	2	346	2	Po,St - N	1384
Na Sklípku	1	927	2	Út – D	1854
Na Spojce	1	320	2	St – D	640
Neštěmická	1	3424	2	Út – D	6848
Novosedlické náměstí	1	294	2	Po – D	588
Palachova	1	1034	2	Po – D	2068
Panská	2	277	2	Po,St - N	1108
Pařížská	2	180	2	Ne,Út - N	720
Pivovarská	2	215	2	Ne,Čt - N	860
Podmokelská	2	1312	2	Po,St – N	5248
Přístaviště	2	216	2	Ne,Čt, - N	864
Revoluční	3	752	2	Ne,Út - N	4512
Rooseveltova	2	675	2	Po,St – N	2700
Sadová	1	242	2	Út – N	484
Seifertova	1	614	2	Út – D	1228
Spojka – Masarykova	1	51	2	Po,St - N	102
Stará	1	628	2	St – D	1256
Stříbrnická	1	731	2	St – D	1462
Šrámkova (ke staré točně)	1	1220	2	St – D	2440
Štefánikova	2	765	2	Ne,Út - N	3060
U Kostela	2	320	2	Ne,Čt – N	1280
U Nádraží	2	216	2	Ne,Čt – N	864
U Stadionu	1	236	2	Po – D	472
U Trati	2	660	2	Po – D	2640
Velká Hradební	2	600	2	Ne,Čt – N	2400
Vinařská	1	904	2	Po – D	1808
Vojtěšská	2	67	2	Ne,Čt – N	268
Výstupní	1	2310	2	Út – N	4620
W.Churchila	2	449	2	Po,St – N	1796
Žežická	1	565	2	Út – D	1130
Žukovova	1	1447	2	Po - D	2894
Celkem					126280

KL 5		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Strojové čištění chodníků	
B. POPIS SLUŽBY		
Služba strojové čištění chodníků je opakované mechanické čištění vybraných úseků chodníků chodníkovým samosběrem použitím rotačních, čelně nesených kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou včetně odvozu a uložení smetků na skládku. Služba je v úsecích chodníků specifikovaných v kapitole I tohoto Katalogového listu (včetně rozsahu provádění Služeb na těchto úsecích v běžných metrech - bm) prováděna v časech a denních režimech stanovených Objednatelem v Objednávce. Služba je poskytována v období od 15. 4. do 15. 10. v jednotlivých kalendářních letech plnění Smlouvy. Výše uvedené období může být za podmínek a postupem dle tohoto Katalogového listu prodlouženo či zkráceno.		
C. CENY		
Strojové čištění chodníků		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Samosběrné čištění chodníků	bm	0,55
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
Strojové čištění chodníků		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 1.4. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení. 2. Poskytovatel je povinen provádět Službu dle tohoto Katalogového listu vozidly vybavenými v rozsahu specifikovaném v kapitole B tohoto Katalogového listu. 3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí košťat a sání u samosběru.		

4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).
5. Poskytovatel je povinen chodníkové smetky před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
6. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
7. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
8. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat týdenní soupis výkonů, v němž zejména uvede přehled úseků chodníků, na nichž byl v daném týdnu proveden samosběr nečistot včetně časů provedení této činnosti.
9. Služby strojového čištění chodníků dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávek. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku letní údržby, zřízeného dle Katalogového listu Mimořádné a doplňkové služby tam popsáným způsobem.
10. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vztupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objedávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení.
11. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek Služeb strojového čištění chodníků v režimu 24/7.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět dle skutečně poskytnutého rozsahu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly příslušné Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. týdenní soupisy výkonů dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb dle Objednávek;

- B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

- 6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
- 7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
- 8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, který bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
- 9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B výše.
- 10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na splachování a samosběru vozovek dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 1. 4. a 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav existoval.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Ulice	Celkem bm chodníku
Všebořická	1830
Lipová	700
SNP	1588
Stará	1036
Bělehradská	1520
Na Spojce	309
Hoření	1462
Malátova	1500
Beethovenova	380
Šaldova	215
Masarykova	9560
Štefánikova	1650
Vinařská	1760
Panská	750
Tovární	3000
Klíšská	2810
Na Popluží	626
Palachova	1800
Sociální Péče	2500
Karla IV	1050
Děčínská	800
Železničářská	1700
Národního odboje	280
Opletalova	2422
Hlavní	964
Seifertova	1480

Drážďanská	1830
Neštěmická	4006
Podmokelská	400
Důlce	240
U Trati	500
Malá Hradební	565
Pražská	7000
Dlouhá	535
Pařížská	330
Revoluční	495
Velká Hradební	1270
Brněnská	282
Bratislavská	180
Winstona Churchilla	830
Moskevská	587
Sadová	190
Londýnská	568
Hrnčířská	510
Lidické Náměstí	680
Krušnohorská	1149
Hrbovická	520
Majakovského	190

KL 6		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Blokové čištění komunikací	
B. POPIS SLUŽBY		
Blokové čištění komunikací zahrnuje kompletní vyčištění souboru vozovek, na sebe navazujících, včetně přilehlých chodníků, specifikovaných v kapitole I tohoto Katalogového listu. Bude prováděno v režimu strojní zametení s ručním dočištěním a spláchnutím - umytím vozovky, či chodníku kropicím vozem. Tento postup bude opakován až do kompletního vyčištění všech komunikací. Při provádění služby budou odstraněny i případné prorůstající traviny u obrub, splaveniny v rozích a další nečistoty. Služba blokového čištění komunikací je v plném rozsahu dle kapitoly I tohoto Katalogového listu prováděna dvakrát ročně ve dvou časových intervalech, a to poprvé v období od 15. 4. do 30. 6., podruhé v období od 16. 8. do 30. 10. příslušného kalendářního roku. Blokové čištění bude prováděno dle plánu blokového čištění, zpracovaného Objednatelem. Zajištění dopravních omezení a dočasných dopravních opatření, jakož i umístění dočasného dopravního značení zajistí v souvislosti s prováděním Služeb dle tohoto Katalogového listu Objednatel. Objednatel provede v ranních hodinách odtažení případně zaparkovaných vozidel. Po odtažení vozidel si Poskytovatel, vlastním prováděním činnosti zajistí, aby nedošlo k dalšímu parkování případných vozidel.		
C. CENY		
Blokové čištění komunikací		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Blokové čištění komunikací	m ²	4,02
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 1.4. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení. 1.5. Cenu užitkové vody.		

2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí lišty, či košťat a sání u samosběru.
3. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Pravidelná údržba vozovek a Katalogovém listu Pravidelná údržba chodníků.
4. Poskytovatel je povinen smetky z komunikací před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
5. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předložen do 30 pracovních dnů po provedení Služby (v rámci jednoho časového intervalu dle kapitoly B tohoto Katalogového listu).
6. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
7. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel pro jednotlivé kalendářní měsíce, kdy jsou Služby poskytovány, povinen vypracovávat soupis výkonů, v němž zejména uvede přehled úseků komunikací, na nichž bylo provedeno blokové čištění v rámci daného časového intervalu.
8. Objednatel předloží Poskytovateli plán blokového čištění na příslušné časové období dle kapitoly B tohoto Katalogového listu vždy nejpozději 10 pracovních dnů před začátkem tohoto období.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět za skutečný rozsah čištění provedeného v příslušném kalendářním měsíci. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne po posledním dni časového intervalu, v němž mělo být (a bylo) blokové čištění komunikací provedeno, Objednateli následující doklady vztahující se k časovému intervalu, v němž mělo být (a bylo) blokové čištění komunikací provedeno:
 - 2.1. soupis výkonů dle bodu 7 kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí služeb jako plně souladné s podmínkami dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - B. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb blokového čištění komunikací za příslušný kalendářní měsíc den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za nejbližší další kalendářní měsíc, v němž bude blokové čištění komunikací prováděno poté, co bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku za blokové čištění komunikací v příslušném kalendářním měsíci odpovídající ploše vyčištěných komunikací dle tohoto Katalogového listu v m² vynásobených jednotkovou cenou dle kapitoly C tohoto Katalogového listu. Tato částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty za porušení povinností dle bodu A této kapitoly výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení blokového čištění komunikací v úseku, kde toto blokové čištění má být dle kapitoly I tohoto Katalogového listu a plánu blokového čištění v daném kalendářním měsíci provedeno, smluvní pokuta v částce 2 Kč za každý m² úseku komunikace, na němž blokové čištění nebylo provedeno.

2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na blokovém čištění komunikací dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 2. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den v rámci příslušného časového intervalu, v němž mělo být blokové čištění komunikací prováděno.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Blokové čištění - vozovky	Výměra v m²
J. Plachty	3 548,00
1. máje	1 460,00
Alešova	4 692,00
Anežky České	6 527,00
Balbínova	746,00
Barrandova	875,00
Beethovenova	3 582,00
Berní	681,00
Bezručova od x Palachova ke x Beethovenova	1 927,00
Bezručova od x Resslova ke x Palachova	981,00
Bozděchova	550,00
Brandtova	4 536,00
Brožíkova	1 481,00
Burianova	737,00
Cestička	345,00
Čechova	2 704,00
Černá cesta	2 237,00
Červený vrch	1 879,00
České mládeže	2 910,00
Dlouhá	3 590,00
Do kopečku	1 442,00
Dobrovského	1 512,00
Dr. Horákové	5 542,00
Družstevní	2 246,00

Dubová	1 939,00
Dvořdomí	716,00
Dvořákova	1 887,00
Emy Destinové	2 045,00
Gagarinova	7 383,00
Glennova	797,00
Glennova I	797,00
Glennova II	797,00
Gočárova	3 768,00
Hany Kvapilové	516,00
Herbenova	3 839,00
Herecká	1 190,00
Hilarova	853,00
Hilbertova	1 830,00
Hluboká (dole)	1 703,00
Hluboká (nahore)	2 374,00
Hollarova	776,00
Hornická	6 075,00
Horova	1 125,00
Hoření od x E. Krásnohorské po x Důlce	1 568,00
Husova	961,00
Hviezdoslavova	1 004,00
Ivana Olbrachtova	693,00
Jana Zajíce	9 342,00
Janáčková	2 720,00
Jánského	630,00
Jeseninova	5 621,00
Ježkova	2 903,00
Jungmanova	755,00
Kamenná od x Nová ke x Nová	4 157,00
Kamenná od x Rubensova ke x Kamenná	1 254,00
Karla IV.	11 617,00
Ke hradu	800,00
Keplerova	10 067,00
Kmochova	7 959,00
Kojetická	6 899,00
Kollárova	791,00
Koněvova	4 721,00
Kořenského	707,00
Kozinova	1 263,00
Králova výšina	3 788,00
Kramoly	3 568,00
Krátká	311,00
Křížkova	1 578,00
Lesní cesta	475,00

Lisztova	1 070,00
Máchova	1 304,00
Májová	2 343,00
Maková	2 194,00
Mánesova	480,00
Marvanova	737,00
Masarykova od rondelu ke x Londýnská dolů levá strana	17 329,00
Masarykova od rondelu ke x Londýnská dolů pravá strana	17 329,00
Matěje Kopeckého	310,00
Matiční	1 192,00
Meruňková	793,00
Mezidomí	760,00
Milešovská	2 047,00
Mlýnská	4 467,00
Moskevská	4 132,00
Mošnova	2 032,00
Muchova	1 592,00
Myslbekova	1 679,00
Na drahách ke x Na spálence	1 378,00
Na drahách od x Na spálence ke x Klíšská	756,00
Na ladech	476,00
Na náspu	197,00
Na okraji	837,00
Na ovčárně	3 502,00
Na pile	1 104,00
Na popluží	2 954,00
Na schodech	1 891,00
Na skalce	1 597,00
Na sklípku	6 879,00
Na spádu	715,00
Na spálence od x Střížovická ke koupališti	1 612,00
Na spoje	2 560,00
Na stráni	2 101,00
Na vinici	857,00
Na vlnovce až ke x Č. mládeže	1 144,00
Na vyhlídce	2 112,00
Na výrovce od x Střížovická ke x Štefánikova	1 701,00
Na výsluní	743,00
Na výšině	2 106,00
Národní	821,00
Neštěmická (nahore)	13 111,00
Oblá	684,00
Ostrčilova	1 076,00
Ovocná	1 425,00
Pasteurova	2 915,00

Pekařská	1 672,00
Peškova	10 450,00
Picassova	1 188,00
Pincova	5 858,00
Pivovarská	623,00
Plavecká	674,00
Pod holoměří	672,00
Pod rozhlednou	1 329,00
Poděbradova	936,00
Poláčkova včetně u objektů	7 765,00
Poslední cesta	2 033,00
Presslova	1 314,00
Prokopa Diviše	1 405,00
Přemyslovců	3 178,00
Příkopy	2 094,00
Purkyňova	3 934,00
Puškinova	1 191,00
Rabasova	11 944,00
Raisova	2 780,00
Resslova od x Č. mládeže do slepé	3 728,00
Resslova od x Palachova ke x Č. mládeže	1 844,00
Rozcestí	4 684,00
Rozkošná	547,00
Rubensova	4 016,00
Rýjická	3 859,00
sídlíště Pod vyhlídkou s důrazem na MK Obvodová (pouze MK)	7 018,00
Sienkiewiczova	565,00
Sládkova	661,00
Slavíčková	2 807,00
SNP	7 046,00
Sportovní	3 539,00
Stará od x E. Destinové ke x Masarykova	3 021,00
Stavbařů	3 880,00
Strážná	2 030,00
Stroupežnického	979,00
Střekovské nábřeží	8 065,00
Stříbrnické nivy	1 014,00
Střížovická	3 865,00
Studentská	1 671,00
Sukova	541,00
Svádovská	1 275,00
Svojsíkova	3 976,00
Šaldova	2 063,00
Šípková	1 465,00
Tolstého	9 198,00

Tomáše ze Štítného	1 085,00
Truhlářova	7 803,00
Třebízského	950,00
Turistická	2 624,00
U koupaliště	3 549,00
U krematoria	4 689,00
U lázní	1 103,00
U městských domů	742,00
U nemocnice	564,00
U pivovarské zahrady	3 957,00
U radnice	394,00
U remízy	466,00
U stadionu	1 774,00
U stanice	709,00
U studánky	2 887,00
U tonasa	913,00
U trati	8 002,00
V Doubravě	1 058,00
V jámě	339,00
V klidu	4 229,00
V kutišti	1 624,00
V lukách	1 050,00
V oblouku	2 361,00
V osadě	1 267,00
V podhájí od x V jámě ke konci	978,00
V přírodě	530,00
V zahrádkách	1 922,00
V zátiší	1 245,00
Varšavská ke x Rybářská	2 662,00
Ve smyčce	1 964,00
Veleslavínova	1 918,00
Veslařská	9 854,00
Větrná	12 530,00
Vilová	1 090,00
Vinařská	1 600,00
Višňová	847,00
Vodařská	9 677,00
Vojanova	10 537,00
Voskovcova	726,00
Werichova	715,00
Wolkerova	240,00
Za vozovnou	2 084,00
Zelená	1 931,00
Zeyerova	1 638,00
Zvonková	1 501,00

Železná	2 203,00
Ženíškova	1 144,00
Žitná	3 074,00
Žukovova	2 300,00
Celková plocha vozovek	575 782,00
Blokové čištění - chodníky	Výměra v m²
J. Plachty	935,00
1. máje	719,00
Alešova	2 615,00
Anežky České	195,00
Balbínova	520,00
Barrandova	321,00
Berní	477,00
Bozděchova	336,00
Brandtova	906,00
Brožíkova	916,00
Červený vrch	467,00
České mládeže	1 825,00
Dlouhá	1 917,00
Dobrovského	558,00
Dr. Horákové	142,00
Dubová	424,00
Dvořákova	189,00
Dvořákova	831,00
Emy Destinové	1 404,00
Gagarinova	965,00
Glennova	266,00
Glennova I	266,00
Glennova II	266,00
Gočárova	1 800,00
Hany Kvapilové	153,00
Herbenova	1 930,00
Hilarova	577,00
Hluboká (dole)	904,00
Hluboká (nahore)	905,00
Hollarova	378,00
Hornická	1 404,00
Hviezdoslavova	151,00
Janáčkova	586,00
Jánského	341,00
Jeseninova	1 400,00
Ježkova	726,00
Jungmanova	254,00

Ke hradu	400,00
Keplerova	596,00
Kmochova	1 286,00
Kojetická	2 791,00
Kollárova	607,00
Koněvova	2 302,00
Kořenského	166,00
Kozinova	638,00
Králova výšina	1 279,00
Kramoly	1 332,00
Krátká	104,00
Křížíkova	471,00
Lesní cesta	137,00
Máchova	676,00
Májová	577,00
Maková	474,00
Mánesova	168,00
Matěje Kopeckého	112,00
Matiční	848,00
Milešovská	411,00
Mlýnská	1 060,00
Mošnova	1 418,00
Muchova	180,00
Myslbekova	950,00
Na náspu	59,00
Na pile	959,00
Na schodech	1 186,00
Na skalce	68,00
Na spojce	495,00
Na stráni	1 128,00
Na vyhlídce	811,00
Na výšině	352,00
Národní	378,00
Novosedlické náměstí	628,00
Nový svět	789,00
Obvodová	1 764,00
Ondříčkova	665,00
Orlická	220,00
Ořechová	183,00
Ostrčilova	798,00
Ovocná	319,00
Panská	657,00
Peškova	868,00
Picassova	60,00
Pincova	1 436,00

Plavecká	179,00
Pod rozhlednou	192,00
Poslední cesta	509,00
Presslova	462,00
Prokopa Diviše	16,00
Přemyslovců	222,00
Příkopy	373,00
Purkyňova	2 100,00
Puškinova	605,00
Rabasova	2 632,00
Raisova	909,00
Rozkošná	297,00
Rubensova	950,00
Růžová	234,00
Sienkiewiczova	271,00
Sládkova	270,00
Sportovní	107,00
Stavbařů	781,00
Stroupežnického	596,00
Střekovské nábřeží	2 151,00
Stříbrnické nivy	269,00
Střížovická	2 186,00
Studentská	680,00
Sukova	385,00
Svádovská	761,00
Šaldova	820,00
Šípková	339,00
Škrétova	623,00
Šumavská	1 399,00
Švabinského	631,00
Švestková	171,00
Těšínská	426,00
Thomayerova	392,00
Tomáše ze Štítného	538,00
Truhlářova	509,00
Třebízského	861,00
Turistická	862,00
U cukrovaru	477,00
U koupaliště	56,00
U krematoria	575,00
U nemocnice	189,00
U pivovarské zahrady	850,00
U podjezdu	75,00
U remízy	244,00
U stadionu	719,00

U stanice	356,00
U studánky	1 026,00
U tonasa	389,00
U trati	638,00
V jámě	71,00
V klidu	448,00
V oblouku	786,00
V osadě	779,00
V přírodě	27,00
Varšavská (k ÚMO)	1 528,00
Veleslavínova	425,00
Větrná	163,00
Vilová	561,00
Višňová	181,00
Vojanova	323,00
Wolkerova	128,00
Za vozovnou	590,00
Zeyerova	646,00
Zvonková	470,00
Železná	435,00
Ženíškova	296,00
Žitná	1 053,00
Celková plocha chodníků	101 987,00

KL 7	
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Mimořádné a doplňkové čištění
B. POPIS SLUŽBY	
Služby dle tohoto Katalogového listu zahrnují: • Služby mimořádného čištění, které spočívají v odstranění znečištění vozovek, chodníků a uličních vpustí vlivem zejména přívalových dešťů, dopravních nehod, či jiných mimořádných vlivů, tedy nad rámec pravidelného čištění vozovek a chodníků a blokového čištění komunikací. Tyto Služby budou objednávány rámcově na základě skutečné potřeby Objednatele. Každá ze Služeb mimořádného čištění dle tohoto Katalogového listu bude poskytována ve dvou cenových variantách a to jednak pro běžnou pracovní dobu v pracovních dnech od 6:00 – 18:00, jednak v době o víkendech, svátcích, či nočních hodinách pracovních dní; a • Doplňkové služby k paušálním Službám. Tento Katalogový list zahrnuje následující Služby mimořádného čištění: • Kropicí vůz – Služba spočívá ve využití kinetické energie vody při splachování nečistot z vozovky pomocí kropicí lišty. Dle specifikace v Objednávce bude v rámci této služby použita varianta splachování hadicí. • Kropicí vůz s vysokotlakou lištou - Služba spočívá ve využití kinetické energie vody při splachování nečistot z vozovky pomocí kropicí lišty s tlakem alespoň 100 bar a šíří záběru alespoň 3 m • Silniční samosběr – Služba spočívá v úplném mechanickém odstranění nečistot z vozovek v úseku specifikovaném dle Objednávky použitím válcového koštěte, bočních kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou. • Chodníkový samosběr – Služba spočívá v úplném mechanickém odstranění nečistot z chodníků v úseku specifikovaném dle Objednávky použitím rotačních, čelně nesených kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou. • Hydročistič – převážně bude používán na čištění uličních dešťových vpustí – kontrola odtékání, vysátí nečistot. Dočištění odtokové roury tzv. „krtkem“. Může být také využit při tlakovém splachování nečistot hadicí. následující doplňkové Služby k paušálním Službám: • Blokové čištění komunikací – Služba spočívá v blokovém čištění komunikací poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Blokové čištění komunikací. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služeb dle kapitoly D Katalogového listu Blokové čištění komunikací, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak. • Splachování vozovek – Služba spočívá ve splachování vozovek poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služby dle kapitoly D Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak. • Samosběrné čištění vozovek – Služba spočívá v samosběrném čištění vozovek poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služeb dle kapitoly D Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak.	

C. CENY			
Mimořádné čištění			
Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	
		Pracovní doba (Po – Pá 6:00 – 18:00)	Mimopracovní doba
Kropicí vůz	1 hod	692,25	1437,75
Kropicí vůz s vysokotlakou lištou	1 hod	798,75	1544,25
Silniční samosběr	1 hod	1267,35	2012,85
Chodníkový samosběr	1 hod	1054,35	1799,85
Hydročistič	1 hod	1331,25	2119,35
Doplňkové služby k paušálním Službám			
Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	
Blokové čištění komunikací	m ²	4,02	
Splachování vozovek	bm	0,54	
Samosběrné čištění vozovek	bm	0,95	
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Cenu užitkové vody. 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 1.5. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení. 2. Službu čištění uličních vpustí je Poskytovatel povinen provádět sacím vozidlem uzpůsobeným pro tento účel. 3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí lišty, košťat a sání u samosběru a sání u sacího vozu. 4. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Pravidelná údržba vozovek a Katalogovém listu Pravidelná údržba chodníků.			

5. Služby mimořádného čištění dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávek. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku letní údržby, který je Poskytovatel povinen dle tohoto Katalogového listu zřídit v období od 1. 4. do 31. 10. každého kalendářního roku účinnosti Smlouvy.
6. Objednávky Služeb mimořádného čištění činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu. Kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu dispečinku letní údržby dle tohoto bodu sdělí Poskytovatel písemně Objednateli ve lhůtě do 30 pracovních dnů od podpisu Smlouvy či nejpozději 1. 4. prvního kalendářního roku účinnosti Smlouvy podle toho, která z událostí nastane dříve. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.
7. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek Služeb mimořádného čištění v režimu 24/7.
8. Poskytovatel je povinen uliční smetky, před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
9. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
10. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat záznamy, v nichž uvede specifikaci Objednávky, na jejímž základě byla daná Služba poskytnuta, druh a rozsah Služby a místo a čas jejího provedení.
11. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění Služeb mimořádného čištění je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky, nestanoví-li Objednatel v Objednávce jinak, a ukončit tuto realizaci ve lhůtě stanovené Objednávkou.
2. V rámci plnění doplňkových Služeb k paušálním Službám je Poskytovatel povinen provést objednané Služby v čase určeném Objednávkou.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 50 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 1.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených ve dnech smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách poskytovaných dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 1. 4. a 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace ve správním obvodu Statutárního města Ústí nad Labem

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB LETNÍ A ZIMNÍ ÚDRŽBY KOMUNIKACÍ

Smluvní strany:

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00

IČO: 000 81 531, DIČ: CZ00081531

bank. spojení: [REDACTED]

zastoupené: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou města Ústí nad Labem

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy: SML1018042

a

Komunální služby AVE Ústí

Vedoucí účastník společnosti: AVE Ústí nad Labem s.r.o.

se sídlem: Neštětická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21

IČO: 613 29 002, DIČ: CZ61329002

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,

oddíl C, vložka 7276

bank. spojení: [REDACTED]

zastoupená: Ing. Zbyňkem Matysem, Ing Petrem Hrdličkou, jednatelem AVE Ústí nad Labem s.r.o. jako
vedoucího účastníka společnosti Komunální služby AVE Ústí

2. účastník společnosti: AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem: Pražská 1321/38a, Praha, PSČ: 102 00

IČO: 493 56 089, DIČ: CZ49356089

3. účastník společnosti: Vodohospodářské stavby, společnost s ručením omezeným

se sídlem: Křížíkova 2393, Teplice, PSČ : 415 01

IČO: 402 33 308, DIČ: CZ40233308

(dále jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy: 1

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o poskytování služeb letní a zimní údržby komunikací v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je statutárním městem oprávněným v rozsahu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
- 1.1.2 je dle § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoPK“), vlastníkem místních komunikací na svém území, odpovědným dle § 27 ZoPK za sjízdnost a schůdnost místních komunikací ve svém vlastnictví; a
- 1.1.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující dle právního řádu České republiky; a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3 Objednatel oznámil dne 1. 7. 2015 oznámením otevřeného řízení ve smyslu ZVZ svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „KOMUNÁLNÍ SLUŽBY PRO ÚSTÍ NAD LABEM“, ev. č. 514702, a to konkrétně její část 1 s názvem „Letní a zimní údržba komunikací“ (dále jen „Veřejná zakázka“; touto zkratkou se dle povahy jednotlivých ustanovení této Smlouvy míní buď označená veřejná zakázka jako celek, nebo pouze její část, v níž došlo k uzavření této Smlouvy). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 5 (dále jen „Zadávací dokumentace“). Obecné vymezení účelu této Smlouvy a zásady jeho provedení jsou dále stanoveny v Zadávací dokumentaci.
- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

- 2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování a provádění komunálních služeb v oblasti letní a zimní údržby komunikací (dále jen „Služba“ nebo „Služby“) na území statutárního města Ústí nad Labem.
- 3.2 Rozsah Služeb zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení, jakož i cenové podmínky a specifická práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním konkrétní Služby je vymezen v katalogových listech, obsažených v Přílohách č. 1a-g této Smlouvy (dále jen „Katalogový list“). Služby na základě této Smlouvy jsou poskytovány v první řadě přímo bez nutnosti dílčích objednávek (dále jen „Paušální služby“). Vybrané Služby dle této Smlouvy však budou poskytovány v rozsahu vycházejícím z aktuálních potřeb Objednatel na základě dílčích Objednávek, jak jsou definovány dále v čl. 5 této Smlouvy (dále jen „Příležitostné služby“).
 - 3.2.1 Paušální služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogových listech č. 1 („Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám“), č. 4 („Pravidelné čištění vozovek“) a č. 6 („Blokové čištění komunikací“);
 - 3.2.2 Příležitostné služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogových listech č. 2 („Výkony zimní údržby vozovek“), č. 3 („Zimní údržba chodníků“), č. 5 („Strojové čištění chodníků“) a č. 7 („Mimořádné a doplňkové čištění“).

Poskytování Paušálních služeb:

- 3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Paušální služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech. Objednatel se za řádné poskytnutí Paušálních služeb zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy.

Poskytování Příležitostných služeb

- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Příležitostné služby za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech, na základě dílčích Objednávek dle čl. 5 této Smlouvy. Za objednané a řádně poskytnuté Příležitostné služby se Objednatel zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy. Objednatel není povinen objednat být jedinou Příležitostnou službu na základě této Smlouvy.

4. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ, OPČNÍ PRÁVO

- 4.1 Místem plnění této Smlouvy je správní obvod statutárního města Ústí nad Labem. Místo plnění jednotlivých Služeb je dále specifikováno v kapitole I. příslušných Katalogových listů. Přesná lokalizace místa plnění jednotlivých Příležitostných služeb pak může být dále upřesněna z v Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy ke každé konkrétní Příležitostné službě.

- 4.2 Objednatel je oprávněn zaslat Objednávku dle odst. 5.1 této Smlouvy kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 20.1 Příležitostné služby specifikované v Objednávce však mohou být provedeny i po uplynutí této doby.
- 4.3 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časech a termínech uvedených v příslušných Katalogových listech, případně v časech a termínech určených mechanismem předvídaným v těchto Katalogových listech. Časy a termíny plnění Příležitostných služeb mohou být dále upřesněny v příslušné Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy.

Opční právo

- 4.4 Objednateli je vyhrazeno opční právo ve smyslu § 99 ZVZ na prodloužení základní doby poskytování Služeb podle této Smlouvy v době účinnosti Smlouvy, stanovené v jejím odst. 20.1, a to až o dobu, která bude odpovídat navýšení celkového rozsahu plnění z této Smlouvy vyjádřeného cenou bez DPH:
- 4.4.1 o částku odpovídající 30 % ceny bez DPH skutečně fakturované ze strany Poskytovatele za plnění poskytnuté z jeho strany v období od uzavření této Smlouvy za dobu její účinnosti dle odst. 20.1, nebo
- 4.4.2 o částku odpovídající 130 % předpokládané hodnoty opčního práva (bez DPH), která byla stanovena Objednatelem v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky,
- příčemž za relevantní se považuje ta z výše uvedených hodnot, která bude nižší.
- 4.5 Veřejná zakázka týkající se opčního práva bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ (či obdobně dle normy, která nahradí stávající ZVZ, a která bude tento postup předvídat). Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit opční právo po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Objednatel má právo opční právo neuplatnit anebo uplatnit jen ve sníženém rozsahu.

5. OBJEDNÁVKY

- 5.1 Příležitostné služby jsou poskytovány na základě jednotlivých objednávek (dále jen „Objedávka“) učiněných Objednatelem, k čemuž je oprávněna i některá z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, v návaznosti na aktuální potřeby a jejich přijetí a potvrzení Poskytovatelem. Na vystavování Objednávek a jejich přijímání a potvrzování se uplatní níže uvedený postup, nevyplyvá-li pro příslušnou Službu z Katalogového listu jiný objednávkový postup.
- 5.2 Objedávka musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
- 5.2.1 označení této Smlouvy a smluvních stran, označení příslušného Katalogového listu a pořadové číslo Objedávky dle vzestupného číslování od počátku plnění dle této Smlouvy. Toto číslování bude vedeno pro jednotlivé Katalogové listy Příležitostných služeb zvlášť;
- 5.2.2 rozsah požadovaných činností v rámci příslušné Příležitostné služby v členění dle kapitoly C. příslušného Katalogového listu;
- 5.2.3 specifikaci místa plnění, nevyplyvá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu;

- 5.2.4 specifikaci doby plnění požadované Objednatelem, tj. specifikace doby zahájení Příležitostných služeb, doby trvání jejich poskytování a denní doby, v níž mají být Příležitostné služby poskytovány, nevyplyvá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu či nemá-li být tato specifikace za podmínek dle Katalogového listu teprve provedena.
- 5.3 V případě, že Objednávka neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn Objednávku odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Objednávky, které jsou v rozporu s odst. 5.2 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení. Pokud bude Objednávka takto odmítnuta, na její opakované zaslání, přijetí a potvrzení se znovu uplatní postup dle čl. 5 této Smlouvy. Pořadové číslo Objednávky přitom zůstává stejné.
- 5.4 Objednávku zašle Objednatel na adresu některé z kontaktních osob Poskytovatele ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek a schopnost reálně se seznámit s jejich obsahem bez výjimky v pracovní dny od 6:30 do 18:00 bez ohledu na přítomnost výše uvedené kontaktní osoby.
- 5.5 Poskytovatel je povinen i některou z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy Objednávku obsahující všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy potvrdit Objednateli písemně (i) listinnou formou nebo (ii) elektronickými prostředky do 72 hodin od jejího přijetí na adresu osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy na straně Objednatele.
- 5.6 V případě, že Objednávka nebude v uvedené lhůtě Poskytovatelem písemně potvrzena aniž by k Objednávce Poskytovatel vznesl písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou dle odst. 5.3 této Smlouvy, je Objednávka považována za přijatou a závaznou. K pozdějšímu odmítnutí Objednávky tak nebudou smluvní strany přihlížet a Poskytovatel bude povinen poskytnout plnění v souladu s Objednávkou.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy je uvedena pro jednotlivé Služby, resp. dílčí činnosti v jejich rámci, v kapitole C. Katalogových listů v jednotkovém členění.
- 6.2 Cena za poskytování Služeb obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb, zejména náklady uvedené v kapitole D. jednotlivých Katalogových listů. Nad rámec této ceny nepřísluší Poskytovateli za poskytování Služeb žádná jiná odměna.
- 6.3 Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOU“). Kromě náležitostí dle výše uvedených předpisů bude každá faktura obsahovat tyto údaje:
- 6.3.1 datum splatnosti;

- 6.3.2 číslo Smlouvy Objednatele a Poskytovatele a číslo Katalogového listu; je-li faktura vystavována za plnění Příležitostných služeb, pak i číslo Objednávky;
- 6.3.3 IČO Objednatele a Poskytovatele;
- 6.3.4 razítko a podpis osoby oprávněné na straně Poskytovatele, a to i některé z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;
- 6.3.5 údaje a přílohy dle příslušného Katalogového listu.
- 6.4 Okamžik vystavení faktury, rozsah fakturovaného plnění, splatnost a další podrobná pravidla fakturace jsou pro jednotlivé Služby uvedena vždy v kapitole E. příslušného Katalogového listu. V případě nesouladu kteréhokoli ustanovení kapitoly E. kteréhokoli z Katalogových listů s kterýmkoli ustanovením tohoto čl. 6 Smlouvy má přednost ustanovení dotčeného Katalogového listu.
- 6.5 Poskytovatel je povinen vystavovat faktury pro jednotlivé Katalogové listy zvlášť.
- 6.6 V případě, že Poskytovatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 6.3 této Smlouvy nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za poskytnuté Služby v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.
- 6.7 Pro případ pozdního uhrazení faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.8 Cena za poskytování Služeb dle odst. 6.1 této Smlouvy může být dohodou stran změněna tehdy, pokud v době účinnosti Smlouvy dojde k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 3 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti Smlouvy).
- 6.9 Smluvní strany se zavazují v případě, že nastanou skutečnosti dle odst. 6.8 této Smlouvy, zahájit jednání o změně ceny za poskytované Služby. Cena za Služby může být změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran učiněnou v dodatku této Smlouvy ve smyslu odst. 21.6 této Smlouvy a to jen do výše odpovídající nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen. K zahájení jednání o změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít pouze 1 x ročně, vždy k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, případně do deseti pracovních dnů ode dne vyhlášení indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok Českým statistickým úřadem, podle toho, který okamžik nastane později. Ke změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít pouze 1 x ročně. V případě, že budou prokazatelně naplněny důvody k zahájení jednání ve výše uvedeném smyslu, neodepře žádná ze stran uzavření dojednaného dodatku ve výše uvedeném rozsahu, nemá-li k tomu závažný důvod. Za závažný důvod se v této souvislosti považuje zejména, nikoli však výlučně, nedostatek finančních prostředků, které by Objednateli umožnily hradit cenu za Služby po navýšení dle dodatku.

- 6.10 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, která není uvedena v Katalogovém listu, ale v těle této Smlouvy, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle 14.12 této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě. Způsob úhrady smluvních pokut uvedených v Katalogových listech je obsažen tamtéž.
- 6.11 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, již škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 60 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 6.12 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.13 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rozsahu vyplývajícím z příslušného Katalogového listu (popřípadě dále specifikovaném v Objednávce) a za podmínek tam stanovených.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak se ZoPK. Poskytovatel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na poskytování Služeb, zejména pak za dodržení obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. O těchto předpisech v rozsahu relevantním pro poskytování Služeb je Poskytovatel povinen výše uvedené osoby proškolit.
- 7.3 Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu poskytování Služeb pověřenou osobou (trvalý technický dozor), uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž trvalý technický dozor je oprávněn Poskytovatele bezodkladně písemně upozornit na zjištěné nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem. Tím není dotčeno právo Objednatele provádět kontrolu poskytování dílčích Služeb i mimo kontrolní dny.
- 7.4 Nedostatky oznámené dle ustanovení 7.3 budou zaznamenány do protokolu o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje používat stroje, mechanismy a jiné prostředky vhodné pro daný druh prací, tak aby práce byla provedena v požadované kvalitě a nedocházelo k poškozování komunikací či jejich zařízení a příslušenství ani jiného majetku.

- 7.6 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem při havarijních situacích nebo v situacích, kdy hrozí materiální či zdravotní újma v nejkratším možném termínu a poskytnout součinnost při odstraňování havarijních stavů.
- 7.7 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli seznam subdodavatelů v souladu § 147a odst. 4 ZVZ. Seznam bude Objednateli předkládán ve lhůtách stanovených § 147a odst. 5 ZVZ.
- 7.8 Poskytovatel je povinen po dobu plnění této Smlouvy splňovat veškeré základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ, či obdobné předpoklady nebo podmínky dle normy, která nahradí stávající ZVZ. V případě, že Poskytovatel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Objednateli ohlásit s tím, že do 10 ti pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k opětovnému prokázání splnění těchto předpokladů.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby za pomoci osob, které uvedl pro pozice (pro které byla požadována praxe či vzdělání) požadované v rámci prokazování kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna těchto osob je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Udělení tohoto souhlasu Objednatel bezdůvodně neodepře za předpokladu, že nově uvedené osoby splňují příslušné kvalifikační předpoklady, které Zadávací dokumentace Veřejné zakázky na dané členy realizačního týmu kladla.
- 7.10 Poskytováním Služeb nesmí být narušen či omezen jakýmkoliv způsobem provoz městské hromadné dopravy, nebude-li takové omezení dopředu odsouhlaseno Objednatelem.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb řídit pokyny Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných Služeb, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.12 Poskytovatel se zavazuje účinně samostatně spolupracovat s městskou policií Objednatele a Policií ČR při zabezpečování úkolů vyplývajících z této Smlouvy, zejména při zajišťování průjezdnosti vozovek a pochůznosti chodníků.

8. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
- 8.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé smluvní straně.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému poskytování Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost

požadovat kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.

- 8.4 Objednatel bude Poskytovateli zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. 7 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí součinnosti Poskytovateli dle tohoto odst. 8.4 Smlouvy.
- 8.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 15 této Smlouvy.
- 8.6 Písemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. 15 této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

9. SUBDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2 Jakákoliv změna subdodavatelského zajištění poskytování Služeb dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem.
- 9.3 Objednatel může kdykoli uložit Poskytovateli, aby bezodkladně odvolal subdodavatele, který není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Doručením této žádosti Objednatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Služeb.
- 9.4 Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele, aby odvolal z poskytování Služeb jakoukoli osobu zaměstnanou a/nebo zajištěnou Poskytovatelem nebo jeho subdodavatelem, která dle Objednatele zneužívá své funkce nebo je nezpůsobilá nebo je nedbalá v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen provést nezbytná opatření a nahradit takto odvolanou osobu v co nejkratším možném termínu osobou jinou, schválenou Objednatelem.
- 9.5 Plnění povinností Poskytovatele stanovených v čl. 7 Smlouvy je Poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k subdodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podléjícím se na poskytování Služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti subdodavatelů, vykonávané v souvislosti s poskytováním služeb, odpovídá Poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
- 9.6 Veškeré žádosti nebo požadavky subdodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele dle odst. 8.3 až 8.5 Smlouvy budou Objednateli předávány prostřednictvím Poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo subdodavatelem Poskytovatele.
- 9.7 Poskytovatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatelů poskytovat Služby strojní zimní údržby vozovek a chodníků, tedy Služby specifikované v Katalogových lišech č. 1-3.

10. DOKUMENTACE A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel je povinen vést a uchovávat o Službách poskytovaných dle této Smlouvy dokumentaci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a z příslušných Katalogových listů.
- 10.2 Předpokladem fakturace jednotlivých Služeb poskytovaných dle této Smlouvy je jejich akceptace ze strany Objednatele.
- 10.3 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou, a to porovnáním skutečného rozsahu a kvality poskytnutých Služeb a jejich vlastností s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě (zejména v Katalogových listech), případně v jednotlivých Objednávkách.
- 10.4 Pravidla akceptace pro jednotlivé Služby stanoví kapitola E. příslušných Katalogových listů.

11. POVINNOST HRADIT ŠKODU A PRODLENÍ

- 11.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě a jednotlivých Objednávkách.
- 11.2 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
- 11.5 Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele upozornil v souladu s odst. 7.11 této Smlouvy.

12. JAKOST SLUŽEB

- 12.1 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy v jakosti odpovídající požadavkům norem řady ČSN EN ISO 9000 a 14 000 a OHSAS 18 000.
- 12.2 Případné nároky z nedodržení povinností Poskytovatele dle odst. 12.1 této Smlouvy Objednatel uplatní zejména v rámci akceptační procedury ve smyslu čl. 10 této Smlouvy. Tím však není dotčeno právo Objednatele uplatnit tyto své nároky později,

pokud Objednatel prokáže, že je objektivně nemohl uplatnit již v rámci akceptační procedury.

13. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 13.1 Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 100.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

14. SANKCE

- 14.1 Pro případ porušení povinností ze strany Poskytovatele, které bude mít za následek omezení nebo přerušování provozu městské hromadné dopravy, pokud toto přerušování nebo omezení nebylo odsouhlaseno Objednatelem či nevyplynulo z pokynu Objednatele či Smlouvy nebo Objednávky, se Poskytovatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ. Omezením nebo přerušením provozu městské hromadné dopravy jsou následující situace:
- 14.1.1 konkrétní vozidlo městské hromadné dopravy neodjede plánované vozokilometry v souladu s grafikonem městské hromadné dopravy. V případě neodjetí plánovaných vozokilometrů více vozidly bude smluvní pokuta dle odst. 14.1 vyměřena za každé vozidlo;
- 14.1.2 rozdíl mezi skutečnou dobou příjezdu vozidla do stanice a dobou stanovenou grafikonem městské hromadné dopravy přesáhne v některé z tras povolenou toleranci 15 minut. V případě nedodržení intervalu více vozidly bude smluvní pokuta dle odst. 14.1 vyměřena za každé vozidlo;
- 14.2 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost potvrdit či přijmout Objednávku nebo provést veškeré kroky požadované Smlouvou v souvislosti s takovou Objednávkou dle čl. 5 této Smlouvy, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti, a to za každou jednotlivou Objednávku.
- 14.3 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín zahájení poskytování Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu předvídaném takovým Katalogovým listem se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Služeb (v případě Paušálních služeb jde o cenu za příslušné fakturační období, u Příležitostných služeb o cenu odpovídající rozsahu těchto Služeb dle Objednávky), s jejichž plněním je Poskytovatel v prodlení, za každý i započatý den prodlení.
- 14.4 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín dokončení provádění Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu

- předvídaném takovém Katalogovém listem, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.5 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za porušení povinností, uvedené v odst. 13.1 této Smlouvy, za každý den prodlení s odstraněním porušení.
- 14.6 Smluvní strana se zavazuje uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinností, uvedených v čl. 16 této Smlouvy, za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 14.7 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, pro jejichž porušení nestanoví zvláštní smluvní pokutu ani některý Katalogový list, a které nejsou jen jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností a za každý započatý den prodlení.
- 14.8 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, pro jejichž porušení nestanoví zvláštní smluvní pokutu ani některý Katalogový list, a které jsou jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností.
- 14.9 Zvláštní případy vymezující nárok smluvních stran na smluvní pokutu jsou uvedeny rovněž v jednotlivých Katalogových listech. Obecná ustanovení této Smlouvy, vztahující se na smluvní pokutu, se uplatní rovněž na smluvní pokuty stanovené v jednotlivých Katalogových listech, pokud pro ně v Katalogových listech není stanoven režim zvláštní, který má přednost.
- 14.10 V případě, že některá ze smluvních stran svým jednáním či opomenutím naplní skutkovou podstatu spojenou se vznikem nároku druhé smluvní strany na smluvní pokutu jak dle tohoto článku 14 Smlouvy, tak dle příslušného Katalogového listu, vznikne nárok na smluvní pokutu pouze dle Katalogového listu.
- 14.11 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
- 14.12 Výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 15.1 Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy a Objednávky. Oprávněná osoba stanoví svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
- 15.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.

- 15.3 Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
- 15.4 Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

16. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 16.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 16.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušná ustanovení ZVZ, zejm. jeho § 147a).
- 16.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění, které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství).
- 16.4 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 16.5 Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou samy vlastní činností získaly při plnění této Smlouvy.

17. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 17.1 Pravidla změnového řízení pro poskytování Paušálních služeb dle této Smlouvy nejsou stanovena.

18. LICENCE

- 18.1 V případech, kdy má být dle této Smlouvy Objednateli poskytnut přístup k informacím získávaným a uchovávaným informačními systémy Poskytovatele

(zejm. k údajům z GPS modulů v reálném čase či archivovaným, případně k jiným údajům o poskytování Služeb, k jejichž ukládání a zpřístupnění v rámci informačních systémů se Poskytovatel dle této Smlouvy zavázal), zajistí Poskytovatel do tří pracovních dnů před zahájením poskytování Služby, v jejímž rámci povinnost zajistit přístup ve výše uvedeném smyslu vznikla, implementaci programového počítačového vybavení nezbytného k tomuto přístupu na technické prostředky určené Objednatelem.

- 18.2 K užívání programového vybavení dle odst. 18.1 této Smlouvy v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy udělí Poskytovatel Objednateli nevýhradní licenci, časově omezenou na dobu poskytování Služeb dle této Smlouvy. Licence bude poskytnuta v rozsahu umožňujícím přístup ke všem funkcím současně alespoň dvěma uživatelům určeným Objednatelem, tak, aby Poskytovatel dodržel všechny své povinnosti stanovené touto Smlouvou. Tato licence přitom nebude vázána na konkrétní uživatele, resp. umožní bez dalšího změnu oprávněného uživatele na základě předchozí informace Objednatele.

19. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 19.1 Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

20. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ZÁNIK SMLOUVY

- 20.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany. K zahájení jednání o změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít pouze Tato Smlouva je uzavírána na dobu 8 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 20.2 Tuto Smlouvu lze zrušit:
- 20.2.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - 20.2.2 odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě; a
 - 20.2.3 její výpovědí.
- 20.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- 20.3.1 Poskytovatel nezahájí poskytování Služeb do 10 dnů od termínu v němž mělo dojít k započetí poskytování Služeb;
 - 20.3.2 Poskytovatel je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
 - 20.3.3 Poskytovatel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatele či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.

- 20.4 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
- 20.4.1 bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;
 - 20.4.2 vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
 - 20.4.3 pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;
 - 20.4.4 poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 13.1 této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů;
 - 20.4.5 dosáhne-li výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení vznikl Objednateli nárok, 10 % z ceny dosud fakturovaných Služeb dle této Smlouvy, nejméně však 1.000.000,- Kč.
- 20.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.
- 20.6 Veškerá porušení povinností Poskytovatele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
- 20.7 Tato Smlouva se dále v plném rozsahu všech Služeb ruší výpovědí Smlouvy Objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s 12 měsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 20.8 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí garantované doby tří let ode dne jejího uzavření.
- 20.9 Odstoupením či výpovědí této Smlouvy Objednatel zároveň odstupuje od všech Objednávek či jejich částí, které měly být realizovány v době po účinnosti odstoupení či po uplynutí výpovědní doby.
- 20.10 Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 21.1 Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 21.2 Výrazům, které nejsou v těle této Smlouvy výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami, zejména Katalogovými listy.
- 21.3 V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy mají přednost ustanovení Katalogových listů, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že přednost má ustanovení Smlouvy. Není-li jich, uplatní se pro výklad Smlouvy v případě rozporů obecná interpretační pravidla.

- 21.4 Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení Zákona o pozemních komunikacích a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Poskytovatel vznášet požadavky na navýšení Ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však Poskytovateli nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb. Celkové cenové navýšení, bude-li dle tohoto odstavce sjednané, nesmí překročit maximální přípustnou hodnotu opčního práva dle odst. 4.4 této Smlouvy.
- 21.5 Poskytovatel prohlašuje, že tuto Smlouvu schválila Rada statutárního města Ústí nad Labem svým usnesením č. 767/15, ze dne 23. 10. 2015.
- 21.6 Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti a účinnosti nejdříve v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami.
- 21.7 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 21.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1a-g: Katalogové listy
- Příloha č. 2: Realizační tým
- Příloha č. 3: Oprávněné osoby
- Příloha č. 4: Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5: Zadávací dokumentace
- Příloha č. 6 Vzorové operační plány zimní údržby

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Ústí nad Labem dne 25. 11. 2015

V Ústí nad Labem dne 25. 11. 2015



Statutární město Ústí nad Labem

Komunální služby AVE Ústí

Ing. Věra Nechybová, primátorka

Vedoucí účastník: AVE Ústí nad Labem s.r.o.

Ing. Zbyněk Matys, Ing. Petr Hrdlička



Příloha č. 1a-g:

Příloha č. 1a

Katalogový list 1

Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám

KL 1		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám
B. POPIS SLUŽBY		
Služba zimní připravenost ve vztahu k vozovkám je souhrn služeb pro potřeby zimní údržby. Jedná se o: • zajištění stálé služby dispečinku pro zimní údržbu v zimním období; • stálou připravenost adekvátního počtu vozidel a posádek pro možnost okamžitého zásahu po celé zimní období vyplývající z operačního plánu provádění zimní údržby silnic (dále jen „OPPZÚS“). Vzorový OPPZÚS tvoří přílohu Smlouvy; • udržování dostatečných zásob posypového materiálu po celé zimní období pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu; • výkon služby zimní údržby vozovek v zimním období dle OPPZÚS za podmínek stanovených právními předpisy dle kapitoly H tohoto Katalogového listu: - likvidační posyp (chemie se skrápěním) včetně pluhování na vozovkách I. pořadí až do celkového rozsahu 2 500 km v příslušném zimním období; - likvidační posyp (chemie se skrápěním) včetně pluhování na vozovkách II. pořadí až do celkového rozsahu 1 200 km v příslušném zimním období; - likvidační posyp inertním posypovým materiálem s pluhováním na vozovkách I. pořadí až do celkového rozsahu 20 km v příslušném zimním období; Zimním obdobím se rozumí období od 1. 11. kalendářního roku do 31. 3. následujícího kalendářního roku. Zimní údržba se řídí OPPZÚS, který je zpracováván na základě právních předpisů uvedených v kapitole H tohoto Katalogového listu. Posypovým materiálem se pro účely tohoto Katalogového listu míní zejména sůl, solanka a inertní posypový materiál - čistá strojní drť frakce 4/8.		
C. CENY		
Tabulka cen poskytování služeb dle Katalogového listu		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám	měsíc	2 363 000,00
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY		
1. Cena pro zajištění Služby dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady nezbytné pro její poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek sypačů pro ošetření vozovek, dispečerů a ostatních zaměstnanců a jiných osob podílejících se na straně Poskytovatele na nepřetržitém zajištění výkonu zimní údržby vozovek po celé zimní období v plném rozsahu dle Smlouvy. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro účely zimní údržby dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Náklady na vybavení a provoz dispečinku v rozsahu nezbytném pro zajištění zimní údržby vozovek a chodníků dle Smlouvy. 1.4. Monitoring meteorologické situace a dispečerské řízení Služeb v rozsahu předvídaném		

Smlouvou.

- 1.5. Cena za vlastní výkony zimní údržby, určená jako součin jednotek těchto výkonů, započtených dle kapitoly B tohoto Katalogového listu v rámci služeb zimní připravenosti a odpovídajících jednotkových cen podle Katalogového listu Výkony zimní údržby vozovek v rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu dodržovat podmínky stanovené v OPPZÚS a dále v právních předpisech stanovených v kapitole H tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen mimo dobu vlastního výkonu zimní údržby jako součást zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu udržovat stálou pohotovost alespoň 5 silničních sypačů s pohonem 4x4, nástavbou na posypový materiál o nosnosti alespoň 3,5 t, vybavených automatickým dávkováním, s namontovanou radlicí včetně posádek a to na pracovišti - dispečinku
4. Poskytovatel je povinen udržovat stálou službu alespoň 1 dispečera, sloužícího na dispečinku Poskytovatele po celou dobu poskytování zimní připravenosti, a to v režimu 24/7.
5. Poskytovatel je povinen prostřednictvím dispečinku v rámci zimní připravenosti v režimu 24/7 průběžně monitorovat klimatické podmínky významné z hlediska vzniku potenciálních závad na sjízdnosti vozovek či pochůdnosti chodníků.
6. Poskytovatel zajistí od ČHMÚ – Kočkov přes zimní období každodenní zasílání předpovědi počasí e-mailem na adresu Poskytovatele i Objednatele.
7. Objednatel umožní Poskytovateli on – line přístup na čtyři metostanice na území města Ústí nad Labem.
8. Poskytovatel je povinen v rámci dispečinku zřízeného dle tohoto Katalogového listu vydávat pokyny k výkonům zimní údržby vozovek i nad rámec kilometrových rozsahů stanovených v kapitole B tohoto Katalogového listu, jsou-li tyto výkony nezbytné pro dodržení kvalitativních parametrů dle kapitoly F. tohoto Katalogového listu a dojde-li v příslušném zimním období v rámci poskytování Služeb dle tohoto listu v souhrnu k dosažení těchto kilometrových rozsahů. Pokyn dispečinku k výkonu zimní údržby vozovek dle tohoto odstavce se považuje za Objednávku příslušných Služeb dle Katalogového listu Výkony zimní údržby vozovek.
9. Obdobně je Poskytovatel povinen takto vydávat pokyny k výkonům zimní údržby chodníků, pokud jsou nezbytné k zajištění podmínek stanovených v Operačním plánu zimní údržby chodníků a pokud Objednatel dispečink udílením takových pokynů svým výslovným oznámením s platností na určité časové období pověří. Pokyn dispečinku k výkonu zimní údržby chodníků dle tohoto odstavce se považuje za Objednávku příslušných Služeb dle Katalogového listu Výkony zimní údržby chodníků.
10. Poskytovatel je povinen zřídit na dispečinku telefonickou linku a e-mailovou adresu umožňující příjem hlášení o závadách na sjízdnosti vozovek či pochůdnosti chodníků a jejich okamžité vyhodnocení odpovědným dispečerem v režimu 24/7. Telefonická a e-mailová komunikace musí být zaznamenána a uchovávána v souladu s platnou legislativou po dobu alespoň 24 měsíců. Kopie těchto záznamů je Poskytovatel povinen na vyžádání předat Objednateli. Kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu dispečinku dle tohoto bodu sdělí Poskytovatel písemně Objednateli ve lhůtě do 30 pracovních dnů od podpisu Smlouvy či nejpozději v den začátku

prvního zimního období za dobu účinnosti Smlouvy podle toho, která z událostí nastane dříve.

11. Poskytovatel je povinen vybavit vozy, jejichž prostřednictvím budou poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu, modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje – nasazení pluhu, spuštění posypové nástavby, gramáž posypu na běžný metr vozovky.
12. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 11 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění služeb v rámci zimní připravenosti a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce a poskytnutí třetím osobám). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele na jeho pracovišti a prostřednictvím jím určených technických zařízení on-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).
13. Veškeré osoby podílející se jako řidiči nebo dispečeri na straně Poskytovatele na plnění služeb zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu musí být předem proškoleni v rozsahu právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, relevantních ustanovení právních předpisů dle kapitoly H. tohoto Katalogového listu a OPPZÚS. Poskytovatel je povinen umožnit na vyžádání účast zástupce Objednatele na tomto školení. Současně je Poskytovatel povinen evidovat záznamy o všech těchto školeních a kopie těchto záznamů na vyžádání poskytnout Objednateli.
14. Poskytovatel je povinen provádět posyp a skrápění v rámci zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu materiály splňujícími minimálně následující jakostní parametry (nemá-li být v daném případě posyp prováděn inertním materiálem):
 - 14.1. NaCl je krystalická rozmrazovací sůl s chemickým složením NaCl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispékací příměsi.
 - 14.2. CaCl₂ je chemický roztok chloridu vápenatého s chemickým složením CaCl₂ o minimální koncentraci 25 %.
15. O provádění zimní údržby v rámci zimní připravenosti i nad její rámec dle Katalogového listu Výkony zimní údržby vozovek je Poskytovatel povinen vypracovávat týdenní soupis výkonů pro vozovky dle OPPZÚS.
16. V rámci dispečinku je prováděn záznam o průběhu směny, kde je specifikováno počasí, časy výjezdů vozidel, telefonické hovory, či jiná hlášení.
17. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
18. Objednatel je oprávněn písemným oznámením určit, že zimní období bude zahájeno dříve, než 1. 11. příslušného kalendářního roku. V takovém případě zimní období započne v den určený v takovém oznámení, nejdříve však třetí pracovní den po jeho doručení Poskytovateli. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich

předpovědi. Pokud nedojde k posunu zimního období dle tohoto odstavce o celý kalendářní měsíc, uplatní se pravidla fakturace poměrné části měsíce dle bodu 9 kapitoly E tohoto Katalogového listu.

19. Objednatel je oprávněn oznámením doručeným Poskytovateli nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku prodloužit zimní období za toto datum. V takovém případě končí zimní období dnem uvedeným v oznámení. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi. Pokud nedojde k posunu zimního období dle tohoto odstavce o celý kalendářní měsíc, uplatní se pravidla fakturace poměrné části měsíce dle bodu 9 kapitoly E tohoto Katalogového listu.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby zimní připravenosti poskytnuty, Objednateli následující doklady:

2.1. týdenní soupisy výkonů pro vozovky dle OPPZÚS za daný kalendářní měsíc;

2.2. záznamy z GPS modulů vozidel v rozsahu dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu a to v elektronické podobě;

2.3. evidence komunikace dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do pracovních 10 dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí služeb jako plně souladné s podmínkami dle tohoto Katalogového listu.

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

A. porušení kvalitativních parametrů Služby;

B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;

C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.

8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.

8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.

8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich

akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku za jeden měsíc poskytování zimní připravenosti ve vztahu k vozovkám dle kapitoly C tohoto Katalogového listu. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebyla Služba z důvodů předvídaných v tomto Katalogovém listu poskytována po celou délku tohoto měsíce, vystaví poskytovatel fakturu na částku odpovídající ceně za jeden měsíc poskytování zimní připravenosti dle kapitoly C tohoto Katalogového listu, vynásobenou počtem dní skutečného poskytování zimní připravenosti v daném měsíci a vydělenou celkovým počtem kalendářních dní daného měsíce. Tato částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty za porušení kvalitativních parametrů a jiných povinností dle bodu A a B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. Poskytovatel je povinen zajistit stálou sjízdnost vozovek I. pořadí pro vozidla městské hromadné dopravy. Pro účely tohoto Katalogového listu se stálou sjízdností míní stav, kdy vozidla MHD mohou na místních komunikacích dodržovat jízdní řád.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjízdnost vozovek od výjezdu posypových mechanismů v časových lhůtách dle aktuálního OPPZÚS. Pokud tento takovou lhůtu nestanoví, tak ve lhůtách dle právních předpisů uvedených v kapitole H tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen zajistit dodržení lhůt mezi vznikem závad ve sjízdnosti vozovek a výjezdem posypových mechanismů v časových lhůtách dle aktuálního OPPZÚS. Pokud tento takovou lhůtu nestanoví, tak ve lhůtách dle právních předpisů uvedených v kapitole H tohoto Katalogového listu.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě porušení povinnosti dle bodu 1. kapitoly F tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou minutu trvání závady bránící sjízdnosti vozovek I. pořadí vozidly městské hromadné dopravy pro každý souvislý úsek takové překážky.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 2. nebo 3. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení lhůt dle bodu 2. nebo 3. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 5.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na službách zimní připravenosti dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den v rámci zimního období, v němž tento stav existoval.

5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě nedostupnosti telefonické linky či nefunkčnosti e-mailové adresy dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 100 Kč za každou minutu, po níž tento stav v průběhu zimního období trval.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku Objednatele dle OPPZÚS

Příloha č. 1b
Katalogový list 2
Výkony zimní údržby vozovek

KL 2		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Výkony zimní údržby vozovek
B. POPIS SLUŽBY		
Služby poskytované dle tohoto Katalogového listu zahrnují jednotlivé dílčí výkony zimní údržby objednávané v zimním období (jak je definováno v Katalogovém listu 1 - Zimní připravenost) dle aktuálních potřeb Objednatele, resp. dle objektivního stavu vyvolaného klimatickými jevy spojenými se zimním počasím, majícími vliv na sjízdnost. Jednotlivé výkony zimní údržby vozovek zahrnují: 1. Preventivní posyp – jedná se o projetí dané lokality sypačem bez plužení s preventivním posypem. Gramáž u této činnosti pro vozovky je 10g/m², tedy při šíři posypu 3 m je gramáž 30 g/bm vozovky; 2. Likvidační zásah s chemickým posypem – projetí dané lokality sypačem v režimu plužení, včetně posypu posypovou solí (v případě potřeby se skrápěním). Gramáž u této činnosti pro vozovky je 20g/m², tedy při šíři posypu 3 m je gramáž 60 g/bm; 3. Likvidační zásah s posypem inertním materiálem – projetí dané lokality sypačem v režimu plužení, včetně posypu inertním materiálem – čistá strojní drť frakce 4/8. 4. Pluhování – jedná se o projetí daného úseku vozovek sypačem nebo jiným mechanismem, kde je provedeno pouze pluhování sněhové vrstvy.		
C. CENY		
Výkon zimní údržby vozovek		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Preventivní posyp	bm	0,27
Likvidační zásah s chemickým posypem	bm	0,29
Likvidační zásah s posypem inertním materiálem	bm	0,27
Pluhování	bm	0,25
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat náklady nezbytné pro jejich poskytování, zejména: 1.1. Náklady na vlastní provoz vozidel pro účely výkonů dle tohoto Katalogového listu – PHM, oleje a další přímé provozní náklady vozidla. 1.2. Náklady na posypový materiál včetně skrápěcího roztoku. 1.3. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 2. Jednotlivé Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávky. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku Poskytovatele, zřízeného dle Katalogového listu Zimní připravenost. 3. Objednávky činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu a to na kontaktní místa sdělená Poskytovatelem dle Katalogového listu 1 - Zimní připravenost. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro		

jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.

4. Za Objednávku se pro účely tohoto Katalogového listu dále považuje pokyn dispečinku dle kapitoly D. Katalogového listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám.
5. Poskytovatel je povinen zajistit a udržovat dostatečnou rezervu posypových materiálů pro účely poskytování služeb dle tohoto Katalogového listu.
6. Poskytovatel je povinen vybavit vozy, jejichž prostřednictvím budou poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu, modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje – nasazení pluhu, spuštění posypové nástavby, gramáž posypu na čtverečný metr vozovky.
7. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám.
8. Poskytovatel je povinen provádět posyp a skrápění v rámci výkonů zimní údržby vozovek materiály splňujícími minimálně následující jakostní parametry (nemá-li být v daném případě posyp prováděn inertním materiálem):
 - 8.1. NaCl je krystalická rozmrazovací sůl s chemickým složením NaCl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispékací příměsi.
 - 8.2. CaCl₂ je chemický roztok chloridu vápenatého s chemickým složením CaCl₂ o minimální koncentraci 25 %.
9. Provádění Služeb dle tohoto katalogového listu je Poskytovatel povinen zaznamenávat do týdenní souhrnný soupis výkonů pro vozovky dle operačního plánu provádění zimní údržby silnic (dále jen „**OPPZÚS**“) jak je vymezen v kapitole B Katalogového listu Zimní připravenost.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 9. kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.2. záznamy z GPS modulů vozidel v rozsahu dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.
- Vystavení faktury:**
6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (nejde-li o Objednávky ve formě pokynů dispečinku), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

1. V rámci plnění Služby Preventivní posyp je Poskytovatel povinen provést objednané Služby v čase určeném Objednávkou.
2. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s chemickým posypem je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 15 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚS.
3. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s posypem inertním materiálem je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 15 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚS.
4. V rámci plnění Služby Pluhování je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 15 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚS.
5. Pro případ Služeb, poskytovaných na základě Objednávky ve formě pokynu dispečinku se odchýlně od předchozích odstavců uplatní kvalitativní parametry Služby dle bodů 1. – 3. kapitoly F. Katalogového listu Zimní připravenost.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1., 2., 3., 4. nebo 5. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1., 2., 3., 4. nebo 5. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 6. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den v rámci zimního období, v němž tento stav existoval.
4. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku Objednatele dle OPPZÚS

Příloha č. 1c
Katalogový list 3
Zimní údržba chodníků

KL 3**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Zimní údržba chodníků****B. POPIS SLUŽBY**

Službou zimní údržba chodníků se rozumí zmírňování následků povětrnostních podmínek a to na základě Operačního plánu provádění zimní údržby chodníků (dále jen „**OPPZÚCH**“). **OPPZÚCH** tvoří Objednatel a to na základě potřeb provozu města. Vzorový **OPPZÚCH** tvoří přílohu Smlouvy.

1. Pluhování – jedná se o projetí daného úseku i chodníků sypačem nebo jiným mechanismem, kde je provedeno pouze pluhování sněhové vrstvy.
2. Likvidační zásah „mix“ – touto činností se rozumí projetí daného úseku chodníků sypačem v režimu plužení + posyp. a to směsí drti se solí v poměru 3:1
3. Ruční úklid – jedná se o ruční úklid zastávek MHD, schodišť a dalších prostranství, která nelze ošetřit strojně. Při činnosti dojde k odklizení sněhu a ručnímu posypu směsí drti se solí ve složení dle bodu 2. výše.
4. Likvidační zásah „inert“ – touto činností se rozumí projetí daného úseku chodníků sypačem v režimu plužení a posyp inertním materiálem (čistá strojní drť frakcí 4/8, 2/5).

C. CENY**Výkon zimní údržby chodníků**

Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Likvidační zásah s posypem inertním materiálem	bm	1,05
Pluhování	bm	1,00
Likvidační zásah „mix“	bm	1,07
Ruční úklid	m ²	3,43

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady nezbytné pro jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro účely zimní údržby dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
 - 1.2. Náklady na posypový materiál.
 - 1.3. Mzdové náklady osádek vozidel při výkonu služby.
 - 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli.
2. Jednotlivé Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávky. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku Poskytovatele, zřízeného dle Katalogového listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám.
3. Objednávky činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu a to na kontaktní místa sdělená Poskytovatelem dle Katalogového listu Zimní připravenost ve vztahu k vozovkám. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených

vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.

4. Za Objednávku se pro účely tohoto Katalogového listu dále považuje pokyn dispečinku dle kapitoly D. Katalogového listu Zimní připravenost.
5. Pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, spočívajících ve výkonech zimní údržby chodníků, je Poskytovatel povinen mít k dispozici osm vozidel hmotnostní kategorie do 3,5 t, o šíři záběru maximálně 1,6 m, vybavené demontovatelným pluhem a nástavbou na posypový materiál o nosnosti minimálně 500 kg včetně zařízení na automatické dávkování posypového materiálu.
6. Poskytovatel je povinen zajistit a udržovat dostatečnou rezervu posypových materiálů pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
7. Poskytovatel je povinen vybavit vůz, jehož prostřednictvím budou poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu, modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje – nasazení pluhu, spuštění posypové nástavby, gramáž posypu na běžný metr chodníku.
8. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 7 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění služeb v rámci zimní připravenosti a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce a poskytnutí třetím osobám). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele na jeho pracovišti a prostřednictvím jím určených technických zařízení on-line přístup k GPS modulu vozidla včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).
9. Veškeré osoby podílející se jako řidiči nebo dispečeři na straně Poskytovatele na plnění služeb zimní připravenosti musí být předem proškoleny v rozsahu právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, relevantních ustanovení právních předpisů dle kapitoly H. tohoto Katalogového listu a OPPZÚCH. Poskytovatel je povinen umožnit na vyžádání účast zástupce Objednatele na tomto školení. Současně je Poskytovatel povinen evidovat záznamy o všech těchto školeních a kopie těchto záznamů na vyžádání poskytnout Objednateli.
10. Poskytovatel je povinen provádět posyp v rámci výkonů zimní údržby chodníků materiály splňujícími minimálně následující jakostní parametry (nemá-li být v daném případě posyp prováděn inertním materiálem):
 - 10.1. NaCl je krystalická rozmrazovací sůl s chemickým složením NaCl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispékací příměsi.
11. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat záznamy

o průběhu směny, v nichž uvede specifikaci Objednávky, na jejímž základě byla daná Služba poskytnuta, druh a rozsah Služby a místo a čas jejího provedení.

12. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.2. záznamy z GPS modulů vozidel v rozsahu dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti

připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.

- 8.3. Pokud po dosažení konečné shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody..
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponižena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- 9.2. ponižena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (nejde-li o Objednávky ve formě pokynů dispečinku), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s posypem inertním materiálem je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.
2. V rámci plnění Služby Pluhování je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.
3. V rámci plnění Služby Likvidační zásah s posypem „mix“ je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit je ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.
4. V rámci plnění Služby Ruční úklid je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky a ukončit ve lhůtě stanovené OPPZÚCH.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1, 2., 3, nebo 4. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 100 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den v rámci zimního období, v němž tento stav existoval.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve

výši 0,1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.

5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Chodníky v majetku Objednatele dle OPPZÚCH

Příloha č. 1d
Katalogový list 4
Pravidelné čištění vozovek

KL 4**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Pravidelné čištění vozovek****B. POPIS SLUŽBY**

Služba pravidelné čištění vozovek je opakované pravidelné čištění vybraných místních vozovek v daném jízdním pruhu:

- spláchnutím nečistot na vozovce kropicím vozem s min. objemem nádrže 5 m³ vybaveným kropicí lištou o šíři záběru alespoň 3 m k obrubě; a
- následným dočištěním vozovky silničním samosběrem s použitím válcového koštěte, bočních kartáčů včetně odvozu a uložení smetků na skládku.

Služba je v úsecích vozovek specifikovaných v kapitole I tohoto Katalogového listu prováděna v tam uvedených týdenních četnostech a denním režimu (noční/denní část), přičemž je stanoven i rozsah provádění Služeb na těchto úsecích v běžných metrech (bm). Služba je poskytována v období od 15. 4. do 15. 10. v jednotlivých kalendářních letech plnění Smlouvy. Výše uvedené období může být za podmínek a postupem dle tohoto Katalogového listu prodlouženo či zkráceno.

C. CENY

Pravidelné čištění vozovek		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Splachování vozovek	bm	0,51
Samosběrné čištění vozovek	bm	0,89

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Pravidla poskytování služeb**
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
 - 1.3. Cenu užitkové vody.
 - 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli.
 - 1.5. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení.
 2. Poskytovatel je povinen provádět Službu dle tohoto Katalogového listu vozidly vybavenými v rozsahu specifikovaném v kapitole B tohoto Katalogového listu.
 3. Časová prodleva mezi spláchnutím a dočištěním nesmí být větší, než 1 hodina.
 4. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí lišty, či košťat a sání u samosběru.
 5. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 4 výše zaznamenávat pohyb vozidel

nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).

6. Poskytovatel je povinen uliční smetky, před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
7. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán jednou čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
8. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
9. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat týdenní soupis výkonů, v němž zejména uvede přehled úseků vozovek, na nichž bylo v daném týdnu provedeno splachování a samosběr nečistot včetně časů provedení těchto činností.
10. Objednatel je oprávněn písemným oznámením určit, že poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu bude zahájeno dříve nebo později, než 15. 4. příslušného kalendářního roku. V takovém případě poskytování Služeb započne v den určený v takovém oznámení, nejdříve však třetí pracovní den po jeho doručení Poskytovateli. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi.
11. Objednatel je oprávněn oznámením doručeným Poskytovateli nejpozději do 15. 10. příslušného kalendářního roku určit, že poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu bude v daném kalendářním roce ukončeno dříve či později, než 15. 10. V takovém případě končí pro daný kalendářní rok poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu dnem uvedeným v oznámení. Toto oznámení Objednatel učiní zejména z důvodů aktuálních klimatických podmínek a jejich předpovědi.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět dle skutečně poskytnutého rozsahu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly příslušné Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. týdenní soupisy výkonů dle bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí služeb jako plně souladné s podmínkami dle tohoto Katalogového listu.

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
- A. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - B. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.
- Vystavení faktury:**
6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku za provedené služby pravidelného čištění vozovek v daném kalendářním měsíci (či jeho části) oceněné jednotkovými cenami dle kapitoly C tohoto Katalogového listu. Tato částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty za porušení povinností dle bodu A výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení splachování vozovky či samosběru nečistot z ní, ačkoli tyto činnosti měly být v daném měsíci a týdnu dle kapitoly I tohoto Katalogového listu na příslušném úseku vozovky provedeny, smluvní pokuta v částce 2 Kč za každý bm, na němž příslušná činnost nebyla

provedena.

2. V případě nedodržení lhůty dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 Kč za každý bm úseku vozovky, jež se nedodržení této lhůty týkalo.
3. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na splachování a samosběru Vozovek dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 15. 4. a 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav existoval.
4. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 5. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Ulice	Počet čištění týdně	Délka vozovky v bm	Počet čištěných stran	Dny a režim	Celkem bm
Bělehradská	1	2192	2	Po - D	4384
Bílinská	2	65	1	Ne, Čt. - N	130
Bratislavská	2	161	2	Po, St. - N	644
Brněnská	2	321	2		1284
Dlouhá	2	519	2	Ne, Čt - N	1038
Dráždánská	2	1880	2	Po, St - N	7520
Hlavní	1	1532	2	Út - D	3064
Horova	1	172	1	Ne - N	172
Hradiště	2	126	1	Ne, Čt - N	252
Hrnčířská	3	280	2	Ne, Út - N	1680
Hřbitovní	1	679	2	Út - D	1358
Jircháře	2	85	2	Ne, Čt - N	340
Karla IV	1	1133	2	Po - D	2266
Kláštevní	2	62	2	Ne, Čt - N	248
Klíšská	2	2168	2	Po, St - N	8672
Krčínova	2	916	4	Po - N	7328
Londýnská	1	433	2	Po - D	866
Malá Hradební	2	547	3	Ne, Čt - N	2188
Malátova	1	820	2	St - D	1640
Mariánský most	2	420	4	Po, St - N	3360
Masarykova od Sadové po Rondel	2	2130	2	Ne, Čt, - N	8520
Masarykova od Revoluční po	2	950	2	Ne, Čt - N	3800

Sadovou					
Mezní	1	2482	2	St – D	4964
Mírové náměstí	3	146	2	Ne,Út, Čt – N	876
Na Návsí	1	44	2	St – D	88
Na Popluží	2	346	2	Po,St - N	1384
Na Sklípku	1	927	2	Út – D	1854
Na Spojce	1	320	2	St – D	640
Neštěmická	1	3424	2	Út – D	6848
Novosedlické náměstí	1	294	2	Po – D	588
Palachova	1	1034	2	Po – D	2068
Panská	2	277	2	Po,St - N	1108
Pařížská	2	180	2	Ne,Út - N	720
Pivovarská	2	215	2	Ne,Čt - N	860
Podmokelská	2	1312	2	Po,St – N	5248
Přístaviště	2	216	2	Ne,Čt, - N	864
Revoluční	3	752	2	Ne,Út - N	4512
Rooseveltova	2	675	2	Po,St – N	2700
Sadová	1	242	2	Út – N	484
Seifertova	1	614	2	Út – D	1228
Spojka – Masarykova	1	51	2	Po,St - N	102
Stará	1	628	2	St – D	1256
Stříbrnická	1	731	2	St – D	1462
Šrámkova (ke staré točně)	1	1220	2	St – D	2440
Štefánikova	2	765	2	Ne,Út - N	3060
U Kostela	2	320	2	Ne,Čt – N	1280
U Nádraží	2	216	2	Ne,Čt – N	864
U Stadionu	1	236	2	Po – D	472
U Trati	2	660	2	Po – D	2640
Velká Hradební	2	600	2	Ne,Čt – N	2400
Vinařská	1	904	2	Po – D	1808
Vojtěšská	2	67	2	Ne,Čt – N	268
Výstupní	1	2310	2	Út – N	4620
W.Churchila	2	449	2	Po,St – N	1796
Žežická	1	565	2	Út – D	1130
Žukovova	1	1447	2	Po - D	2894
Celkem					126280

Příloha č. 1e
Katalogový list 5
Strojové čištění chodníků

KL 5		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Strojové čištění chodníků
B. POPIS SLUŽBY		
Služba strojové čištění chodníků je opakované mechanické čištění vybraných úseků chodníků chodníkovým samosběrem použitím rotačních, čelně nesených kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou včetně odvozu a uložení smetků na skládku. Služba je v úsecích chodníků specifikovaných v kapitole I tohoto Katalogového listu (včetně rozsahu provádění Služeb na těchto úsecích v běžných metrech - bm) prováděna v časech a denních režimech stanovených Objednatel v Objednávce. Služba je poskytována v období od 15. 4. do 15. 10. v jednotlivých kalendářních letech plnění Smlouvy. Výše uvedené období může být za podmínek a postupem dle tohoto Katalogového listu prodlouženo či zkráceno.		
C. CENY		
Tabulka 1: Ceny služeb		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Samosběrné čištění chodníků	bm	0,52
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
Podmínky poskytování služeb		
- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: - Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. - Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. - Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. - Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení. - Poskytovatel je povinen provádět Službu dle tohoto Katalogového listu vozidly vybavenými v rozsahu specifikovaném v kapitole B tohoto Katalogového listu. - Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí košťat a sání u samosběru. - Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 24 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o činnosti vybavení instalovaného na vozidle. Software určený k přístupu k GPS záznamům musí umožnit grafické znázornění trasy vozidla na mapovém podkladě včetně grafického vyjádření činnosti vybavení		

instalovaného na vozidle v celém průběhu zobrazené trasy, a to i v případě exportu tiskových či obdobných výstupů (např. souběžným zobrazením linií odlišujících činnost jednotlivého vybavení v daném bodě trasy).

5. Poskytovatel je povinen chodníkové smetky před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
6. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
7. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
8. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat týdenní soupis výkonů, v němž zejména uvede přehled úseků chodníků, na nichž byl v daném týdnu proveden samosběr nečistot včetně časů provedení této činnosti.
9. Služby strojového čištění chodníků dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávky. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku letní údržby, zřízeného dle Katalogového listu Mimořádné a doplňkové služby tam popsáním způsobem.
10. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení.
11. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávky Služeb strojového čištění chodníků v režimu 24/7.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět dle skutečně poskytnutého rozsahu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly příslušné Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. týdenní soupisy výkonů dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávky.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb dle Objednávky;
 - B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznesse-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, který bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARÁMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na splachování a samosběru vozovek dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 1. 4. a 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav

existoval.

3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Ulice	Celkem bm chodníku
Všebořická	1830
Lipová	700
SNP	1588
Stará	1036
Bělehradská	1520
Na Spojce	309
Hoření	1462
Malátova	1500
Beethovenova	380
Šaldova	215
Masarykova	9560
Štefánikova	1650
Vinařská	1760
Panská	750
Tovární	3000
Klíšská	2810
Na Popluží	626
Palachova	1800
Sociální Péče	2500
Karla IV	1050
Děčínská	800
Železničářská	1700
Národního odboje	280
Opletalova	2422
Hlavní	964
Seifertova	1480
Drážďanská	1830
Neštémická	4006
Podmokelská	400
Důlce	240
U Trati	500

Malá Hradební	565
Pražská	7000
Dlouhá	535
Pařížská	330
Revoluční	495
Velká Hradební	1270
Brněnská	282
Bratislavská	180
Winstona Churchilla	830
Moskevská	587
Sadová	190
Londýnská	568
Hrnčířská	510
Lidické Náměstí	680
Krušnohorská	1149
Hrbovická	520
Majakovského	190

Příloha č. 1f
Katalogový list 6
Blokové čištění komunikací

KL 6		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Blokové čištění komunikací	
B. POPIS SLUŽBY		
Blokové čištění komunikací zahrnuje kompletní vyčištění souboru vozovek, na sebe navazujících, včetně přilehlých chodníků, specifikovaných v kapitole I tohoto Katalogového listu. Bude prováděno v režimu strojní zametení s ručním dočištěním a spláchnutím - umytím vozovky, či chodníku kropicím vozem. Tento postup bude opakován až do kompletního vyčištění všech komunikací. Při provádění služby budou odstraněny i případné prorůstající traviny u obrub, splaveniny v rozích a další nečistoty. Služba blokového čištění komunikací je v plném rozsahu dle kapitoly I tohoto Katalogového listu prováděna dvakrát ročně ve dvou časových intervalech, a to poprvé v období od 15. 4. do 30. 6., podruhé v období od 16. 8. do 30. 10. příslušného kalendářního roku. Blokové čištění bude prováděno dle plánu blokového čištění, zpracovaného Objednatelem. Zajištění dopravních omezení a dočasných dopravních opatření, jakož i umístění dočasného dopravního značení zajistí v souvislosti s prováděním Služeb dle tohoto Katalogového listu Objednatel. Objednatel provede v ranních hodinách odtažení případně zaparkovaných vozidel. Po odtažení vozidel si Poskytovatel, vlastním prováděním činnosti zajistí, aby nedošlo k dalšímu parkování případných vozidel.		
C. CENY		
Podrobnosti cen a podmínek		
Služba	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Blokové čištění komunikací	m ²	3,77
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.3. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli. 1.4. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení. 1.5. Cenu užitkové vody. 2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí		

lišty, či košťat a sání u samosběru.

3. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Pravidelná údržba vozovek a Katalogovém listu Pravidelná údržba chodníků.
4. Poskytovatel je povinen smetky z komunikací před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
5. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předložen do 30 pracovních dnů po provedení Služby (v rámci jednoho časového intervalu dle kapitoly B tohoto Katalogového listu).
6. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.
7. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel pro jednotlivé kalendářní měsíce, kdy jsou Služby poskytovány, povinen vypracovávat soupis výkonů, v němž zejména uvede přehled úseků komunikací, na nichž bylo provedeno blokové čištění v rámci daného časového intervalu.
8. Objednatel předloží Poskytovateli plán blokového čištění na příslušné časové období dle kapitoly B tohoto Katalogového listu vždy nejpozději 10 pracovních dnů před začátkem tohoto období.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět za skutečný rozsah čištění provedeného v příslušném kalendářním měsíci. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne po posledním dni časového intervalu, v němž mělo být (a bylo) blokové čištění komunikací provedeno, Objednateli následující doklady vztahující se k časovému intervalu, v němž mělo být (a bylo) blokové čištění komunikací provedeno:

2.1. soupis výkonů dle bodu 7 kapitoly D tohoto Katalogového listu.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí služeb jako plně souladné s podmínkami dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - B. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb blokového čištění komunikací za příslušný kalendářní měsíc den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za nejbližší další kalendářní měsíc, v němž bude blokové čištění komunikací prováděno poté, co bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku za blokové čištění komunikací v příslušném kalendářním měsíci odpovídající ploše vyčištěných komunikací dle tohoto Katalogového listu v m² vynásobených jednotkovou cenou dle kapitoly C tohoto Katalogového listu. Tato částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty za porušení povinností dle bodu A této kapitoly výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení blokového čištění komunikací v úseku, kde toto blokové čištění má být dle kapitoly I tohoto Katalogového listu a plánu blokového čištění v daném kalendářním měsíci provedeno, smluvní pokuta v částce 2 Kč za každý m² úseku komunikace, na němž blokové čištění nebylo provedeno.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na blokovém čištění komunikací dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 2. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den v rámci příslušného časového intervalu, v němž mělo být blokové čištění komunikací prováděno.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Blokové čištění - vozovky	Výměra v m ²
J. Plachty	3 548,00
1. máje	1 460,00
Alešova	4 692,00
Anežky České	6 527,00
Balbínova	746,00
Barrandova	875,00
Beethovenova	3 582,00
Berní	681,00
Bezručova od x Palachova ke x Beethovenova	1 927,00
Bezručova od x Resslova ke x Palachova	981,00
Bozděchova	550,00
Brandtova	4 536,00
Brožíkova	1 481,00
Burianova	737,00
Cestička	345,00
Čechova	2 704,00
Černá cesta	2 237,00
Červený vrch	1 879,00
České mládeže	2 910,00
Dlouhá	3 590,00
Do kopečku	1 442,00
Dobrovského	1 512,00
Dr. Horákové	5 542,00
Družstevní	2 246,00
Dubová	1 939,00
Dvořdomí	716,00
Dvořákova	1 887,00
Emy Destinové	2 045,00
Gagarinova	7 383,00
Glennova	797,00
Glennova I	797,00
Glennova II	797,00

Gočárova	3 768,00
Hany Kvapilové	516,00
Herbenova	3 839,00
Herecká	1 190,00
Hilarova	853,00
Hilbertova	1 830,00
Hluboká (dole)	1 703,00
Hluboká (nahore)	2 374,00
Hollarova	776,00
Hornická	6 075,00
Horova	1 125,00
Hoření od x E. Krásnohorské po x Důlce	1 568,00
Husova	961,00
Hviezdoslavova	1 004,00
Ivana Olbrachta	693,00
Jana Zajíce	9 342,00
Janáčkova	2 720,00
Jánského	630,00
Jeseninova	5 621,00
Ježkova	2 903,00
Jungmanova	755,00
Kamenná od x Nová ke x Nová	4 157,00
Kamenná od x Rubensova ke x Kamenná	1 254,00
Karla IV.	11 617,00
Ke hradu	800,00
Keplerova	10 067,00
Kmochova	7 959,00
Kojetická	6 899,00
Kollárova	791,00
Koněvova	4 721,00
Košenského	707,00
Kozinova	1 263,00
Králova výšina	3 788,00
Kramoly	3 568,00
Krátká	311,00
Křížkova	1 578,00
Lesní cesta	475,00
Lisztova	1 070,00
Máchova	1 304,00
Májová	2 343,00
Maková	2 194,00
Mánesova	480,00
Marvanova	737,00
Masarykova od rondelu ke x Londýnská dolů levá strana	17 329,00
Masarykova od rondelu ke x Londýnská dolů pravá strana	17 329,00

Matěje Kopeckého	310,00
Matiční	1 192,00
Meruňková	793,00
Mezidomí	760,00
Milešovská	2 047,00
Mlýnská	4 467,00
Moskevská	4 132,00
Mošnova	2 032,00
Muchova	1 592,00
Myslbekova	1 679,00
Na drahách ke x Na spálence	1 378,00
Na drahách od x Na spálence ke x Klíšská	756,00
Na ladech	476,00
Na náspu	197,00
Na okraji	837,00
Na ovčárně	3 502,00
Na pile	1 104,00
Na popluží	2 954,00
Na schodech	1 891,00
Na skalce	1 597,00
Na sklípku	6 879,00
Na spádu	715,00
Na spálence od x Střížovická ke koupališti	1 612,00
Na spojce	2 560,00
Na stráni	2 101,00
Na vinici	857,00
Na vlnovce až ke x Č. mládeže	1 144,00
Na vyhlídce	2 112,00
Na výrovce od x Střížovická ke x Štefánikova	1 701,00
Na výsluní	743,00
Na výšině	2 106,00
Národní	821,00
Neštěmická (nahore)	13 111,00
Oblá	684,00
Ostrčilova	1 076,00
Ovocná	1 425,00
Pasteurova	2 915,00
Pekařská	1 672,00
Peškova	10 450,00
Picassova	1 188,00
Pincova	5 858,00
Pivovarská	623,00
Plavecká	674,00
Pod holoměří	672,00
Pod rozhlednou	1 329,00

Poděbradova	936,00
Poláčkova včetně u objektů	7 765,00
Poslední cesta	2 033,00
Presslova	1 314,00
Prokopa Diviše	1 405,00
Přemyslovců	3 178,00
Příkopy	2 094,00
Purkyňova	3 934,00
Puškinova	1 191,00
Rabasova	11 944,00
Raisova	2 780,00
Resslova od x Č. mládeže do slepé	3 728,00
Resslova od x Palachova ke x Č. mládeže	1 844,00
Rozcestí	4 684,00
Rozkošná	547,00
Rubensova	4 016,00
Rýjická	3 859,00
sídlíště Pod vyhlídkou s důrazem na MK Obvodová (pouze MK)	7 018,00
Sienkiewiczova	565,00
Sládkova	661,00
Slavičková	2 807,00
SNP	7 046,00
Sportovní	3 539,00
Stará od x E. Destinové ke x Masarykova	3 021,00
Stavbařů	3 880,00
Strážná	2 030,00
Stroupežnického	979,00
Střekovské nábřeží	8 065,00
Stříbrnické nivy	1 014,00
Střížovická	3 865,00
Studentská	1 671,00
Sukova	541,00
Svádovská	1 275,00
Svojsíkova	3 976,00
Šaldova	2 063,00
Šípková	1 465,00
Tolstého	9 198,00
Tomáše ze Štítného	1 085,00
Truhlářova	7 803,00
Třebízského	950,00
Turistická	2 624,00
U koupaliště	3 549,00
U krematoria	4 689,00
U lázní	1 103,00
U městských domů	742,00

U nemocnice	564,00
U pivovarské zahrady	3 957,00
U radnice	394,00
U remízy	466,00
U stadionu	1 774,00
U stanice	709,00
U studánky	2 887,00
U tonasa	913,00
U trati	8 002,00
V Doubravě	1 058,00
V jámě	339,00
V klidu	4 229,00
V kutišti	1 624,00
V lukách	1 050,00
V oblouku	2 361,00
V osadě	1 267,00
V podhájí od x V jámě ke konci	978,00
V přírodě	530,00
V zahrádkách	1 922,00
V zátiší	1 245,00
Varšavská ke x Rybářská	2 662,00
Ve smyčce	1 964,00
Veleslavínova	1 918,00
Veslařská	9 854,00
Větrná	12 530,00
Vilová	1 090,00
Vinařská	1 600,00
Višňová	847,00
Vodařská	9 677,00
Vojanova	10 537,00
Voskovcova	726,00
Werichova	715,00
Wolkerova	240,00
Za vozovnou	2 084,00
Zelená	1 931,00
Zeyerova	1 638,00
Zvonková	1 501,00
Železná	2 203,00
Ženíškova	1 144,00
Žitná	3 074,00
Žukovova	2 300,00
Celková plocha vozovek	575 782,00
Blokové čištění - chodníky	Výměra v m²

J. Plachty	935,00
1. máje	719,00
Alešova	2 615,00
Anežky České	195,00
Balbínova	520,00
Barrandova	321,00
Berní	477,00
Bozděchova	336,00
Brandtova	906,00
Brožíkova	916,00
Červený vrch	467,00
České mládeže	1 825,00
Dlouhá	1 917,00
Dobrovského	558,00
Dr. Horákové	142,00
Dubová	424,00
Dvojdolí	189,00
Dvořákova	831,00
Emy Destinové	1 404,00
Gagarinova	965,00
Glennova	266,00
Glennova I	266,00
Glennova II	266,00
Gočárová	1 800,00
Hany Kvapilové	153,00
Herbenova	1 930,00
Hilarova	577,00
Hluboká (dole)	904,00
Hluboká (nahore)	905,00
Hollarova	378,00
Hornická	1 404,00
Hviezdoslavova	151,00
Janáčkova	586,00
Jánského	341,00
Jeseninova	1 400,00
Ježkova	726,00
Jungmanova	254,00
Ke hradu	400,00
Keplerova	596,00
Kmochova	1 286,00
Kojetická	2 791,00
Kollárová	607,00
Koněvova	2 302,00
Kořenského	166,00
Kozinova	638,00

Králova výšina	1 279,00
Kramoly	1 332,00
Krátká	104,00
Křižíkova	471,00
Lesní cesta	137,00
Máchova	676,00
Májová	577,00
Maková	474,00
Mánesova	168,00
Matěje Kopeckého	112,00
Matiční	848,00
Milešovská	411,00
Mlýnská	1 060,00
Mošnova	1 418,00
Muchova	180,00
Myslbekova	950,00
Na náspu	59,00
Na pile	959,00
Na schodech	1 186,00
Na skalce	68,00
Na spojce	495,00
Na stráni	1 128,00
Na vyhlídce	811,00
Na výšině	352,00
Národní	378,00
Novosedlické náměstí	628,00
Nový svět	789,00
Obvodová	1 764,00
Ondříčkova	665,00
Orlická	220,00
Ořechová	183,00
Ostrčilova	798,00
Ovocná	319,00
Panská	657,00
Peškova	868,00
Picassova	60,00
Pincova	1 436,00
Plavecká	179,00
Pod rozhlednou	192,00
Poslední cesta	509,00
Presslova	462,00
Prokopa Diviše	16,00
Přemyslovců	222,00
Příkopy	373,00
Purkyňova	2 100,00

Puškinova	605,00
Rabasova	2 632,00
Raisova	909,00
Rozkošná	297,00
Rubensova	950,00
Růžová	234,00
Sienkiewiczova	271,00
Sládkova	270,00
Sportovní	107,00
Stavbařů	781,00
Stroupežnického	596,00
Střekovské nábřeží	2 151,00
Stříbrnické nivy	269,00
Střížovická	2 186,00
Studentská	680,00
Sukova	385,00
Svádovská	761,00
Šaldova	820,00
Šípková	339,00
Škrétova	623,00
Šumavská	1 399,00
Švabinského	631,00
Švestková	171,00
Těšínská	426,00
Thomayerova	392,00
Tomáše ze Štítného	538,00
Truhlářova	509,00
Třebízského	861,00
Turistická	862,00
U cukrovaru	477,00
U koupaliště	56,00
U krematoria	575,00
U nemocnice	189,00
U pivovarské zahrady	850,00
U podjezdu	75,00
U remízy	244,00
U stadionu	719,00
U stanice	356,00
U studánky	1 026,00
U tonasa	389,00
U trati	638,00
V jámě	71,00
V klidu	448,00
V oblouku	786,00
V osadě	779,00

V přírodě	27,00
Varšavská (k ÚMO)	1 528,00
Veleslavínova	425,00
Větrná	163,00
Villová	561,00
Višňová	181,00
Vojanova	323,00
Wolkerova	128,00
Za vozovnou	590,00
Zeyerova	646,00
Zvonková	470,00
Železná	435,00
Ženíškova	296,00
Žitná	1 053,00
Celková plocha chodníků	101 987,00

Příloha č. 1g

Katalogový list 7

Mimořádné a doplňkové čištění

A. OZNAČENÍ SLUŽBY**Mimořádné a doplňkové čištění****B. POPIS SLUŽBY**

Služby dle tohoto Katalogového listu zahrnují:

- Služby mimořádného čištění, které spočívají v odstranění znečištění vozovek, chodníků a uličních vpustí vlivem zejména přívalových dešťů, dopravních nehod, či jiných mimořádných vlivů, tedy nad rámec pravidelného čištění vozovek a chodníků a blokového čištění komunikací. Tyto Služby budou objednávány rámcově na základě skutečné potřeby Objednatele. Každá ze Služeb mimořádného čištění dle tohoto Katalogového listu bude poskytována ve dvou cenových variantách a to jednak pro běžnou pracovní dobu v pracovních dnech od 6:00 – 18:00, jednak v době o víkendech, svátcích, či nočních hodinách pracovních dní; a
- Doplňkové služby k paušálním Službám.

Tento Katalogový list zahrnuje následující Služby mimořádného čištění:

- Kropicí vůz – Služba spočívá ve využití kinetické energie vody při splachování nečistot z vozovky pomocí kropicí lišty. Dle specifikace v Objedávce bude v rámci této služby použita varianta splachování hadicí.
- Kropicí vůz s vysokotlakou lištou - Služba spočívá ve využití kinetické energie vody při splachování nečistot z vozovky pomocí kropicí lišty s tlakem alespoň 100 bar a šíří záběru alespoň 3 m
- Silniční samosběr – Služba spočívá v úplném mechanickém odstranění nečistot z vozovek v úseku specifikovaném dle Objedávky použitím válcového koštěte, bočních kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou.
- Chodníkový samosběr – Služba spočívá v úplném mechanickém odstranění nečistot z chodníků v úseku specifikovaném dle Objedávky použitím rotačních, čelně nesených kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou.
- Hydročistič – převážně bude používán na čištění uličních dešťových vpustí – kontrola odtékání, vysátí nečistot. Dočištění odtokové roury tzv. „krtkem“. Může být také využit při tlakovém splachování nečistot hadicí.

následující doplňkové Služby k paušálním Službám:

- Blokové čištění komunikací – Služba spočívá v blokovém čištění komunikací poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Blokové čištění komunikací. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služeb dle kapitoly D Katalogového listu Blokové čištění komunikací, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak.
- Splachování vozovek – Služba spočívá ve splachování vozovek poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služby dle kapitoly D Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak.
- Samosběrné čištění vozovek – Služba spočívá v samosběrném čištění vozovek poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služeb dle kapitoly D Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak.

C. CENY

Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	
		Pracovní doba (Po – Pá 6:00 – 18:00)	Mimopracovní doba
Kropicí vůz	1 hod	650,00	1 350,00
Kropicí vůz s vysokotlakou lištou	1 hod	750,00	1 450,00
Silniční samosběr	1 hod	1 190,00	1 890,00
Chodníkový samosběr	1 hod	990,00	1 690,00
Hydročistič	1 hod	1 250,00	1 990,00

Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Blokové čištění komunikací	m ²	3,77
Splachování vozovek	bm	0,51
Samosběrné čištění vozovek	bm	0,89

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
 - 1.3. Cenu užitkové vody.
 - 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli.
 - 1.5. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení.
2. Službu čištění uličních vpustí je Poskytovatel povinen provádět sacím vozidlem uzpůsobeným pro tento účel.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí lišty, košťat a sání u samosběru a sání u sacího vozu.
4. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Pravidelná údržba vozovek a Katalogovém listu Pravidelná údržba chodníků.
5. Služby mimořádného čištění dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávky. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku letní údržby, který je Poskytovatel povinen dle tohoto Katalogového listu zřídit v období od 1. 4. do 31. 10.

každého kalendářního roku účinnosti Smlouvy.

6. Objednávky Služeb mimořádného čištění činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu. Kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu dispečinku letní údržby dle tohoto bodu sdělí Poskytovatel písemně Objednateli ve lhůtě do 30 pracovních dnů od podpisu Smlouvy či nejpozději 1. 4. prvního kalendářního roku účinnosti Smlouvy podle toho, která z událostí nastane dříve. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.
7. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek Služeb mimořádného čištění v režimu 24/7.
8. Poskytovatel je povinen uliční smetky, před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
9. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
10. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat záznamy, v nichž uvede specifikaci Objednávky, na jejímž základě byla daná Služba poskytnuta, druh a rozsah Služby a místo a čas jejího provedení.
11. Používaná vozidla nesmí být starší 7 let.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn

vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění Služeb mimořádného čištění je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky, nestanoví-li Objednatel v Objednávce jinak, a ukončit tuto realizaci ve lhůtě stanovené Objednávkou.
2. V rámci plnění doplňkových Služeb k paušálním Službám je Poskytovatel povinen provést objednané Služby v čase určeném Objednávkou.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 50 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.

2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 1.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených ve dnech smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách poskytovaných dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 1. 4. a 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace ve správním obvodu Statutárního města Ústí nad Labem

Příloha č. 2
Realizační tým

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Vedoucí technik	Jméno a příjmení: Pavel Pešek Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Dispečer zimní údržby	Jméno a příjmení: Karel Druga Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Dispečer zimní údržby	Jméno a příjmení: Michal Podolský Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Dispečer zimní údržby	Jméno a příjmení: Roman Güttner Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Dispečer zimní údržby	Jméno a příjmení: Ladislava Vítková Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Věra Nechybová
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Dalibor Dařilek
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	Roman Vlček
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	Pavel Novák
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	
Telefon	

Trvalý technický dozor:

Jméno a příjmení	Pavel Novák
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	
Telefon	

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Zbyněk Matys
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 21
E-mail	
Telefon	
Fax	/

Jméno a příjmení	Ing. Petr Hrdlička
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 21
E-mail	
Telefon	
Fax	/

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Radomír Valový
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 21
E-mail	
Telefon	
Fax	/

Jméno a příjmení	Pavel Pešek
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 21
E-mail	
Telefon	
Fax	/

Jméno a příjmení	Ladislava Vítková
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 21
E-mail	
Telefon	
Fax	/

Příloha č. 4
Seznam subdodavatelů

Společnost Komunální služby AVE Ústí, jejíž vedoucím účastníkem je společnost AVE Ústí nad Labem s.r.o. se sídlem Neštětická 779/4, 400 21 Ústí nad Labem, IČ: 613 29 002, v souladu s ustanovením § 44 odst. ZVZ prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli).

Příloha č. 5
Zadávací dokumentace
(tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy)

Příloha č. 6
Vzorové operační plány zimní údržby



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Odbor dopravy a majetku
Velká Hradební 8, PSČ 401 00

OPERAČNÍ PLÁN

ZIMNÍ ÚDRŽBY komunikací pro pěší - chodníků

ve vlastnictví města Ústí nad Labem
pro období zimy

2014 - 2015

Zpracoval: Odbor dopravy a majetku MmÚ,
V Ústí nad Labem 20. 10. 2014

Za zhotovitele:

Vydává:

Ing. Dalibor DAŘÍLEK
vedoucí odboru dopravy a majetku
Magistrátu města Ústí n. L.

OBSAH:

2	Důležitá telefonní spojení
3	Úvod zákonné normy, vyhlášky
4	Odpovědnost za škody
	Rozsah způsob a časové lhůty pro odstraňování závad ve schůdnosti komunikací
	- stanovení zařazení do zimní údržby
	- časový limit pro zajištění schůdnosti
5	Technologie zimní údržby chodníků a komunikací pro pěší
	- opatření před zahájením zimní údržby
	- mechanické odklizení sněhu s použitím posypových materiálů
	- používané posypové materiály
6	Způsob řízení zimní.
	- organizační schéma řízení zimní údržby, adresy, spojení
	- zodpovědnost za řízení zimní údržby
	- náplň práce a povinnosti pracovníků při výkonu zimní údržby
9	- seznam udržovaných chodníků, podle jednotlivých městských obvodů
16	- seznam zastávek MHD pro zimní údržbu
19	- seznam úseků a chodníků, bez zimní údržby

Důležitá telefonní spojení

	dispečink ZÚCH	
	Ústředna zhotovitele	
	ved. střediska. ZÚCH	
Záchranná služba		155
	Dispečink	
	HELIPORT - Sev.Terasa, 7.00-16.00	
Hasiči	operační středisko	150
ČHMÚ Kočkov	prognóza počasí	
MmÚL Odbor dopravy a majetku	ing. Dařilek	
	p. Novák	
	Pohotovost – mobil	
Dopravní podnik	dispečink Revoluční	
	dispečink Jateční	

Úvod

Operační plán pro zajištění zimní údržby na místních komunikacích pro pěší (chodníků) ve městě Ústí nad Labem je zpracován na základě :

- zakázky města Ústí n. L. pro provádění běžného úklidu a zimní údržby vozovek místních komunikací a chodníků na území města Ústí n. L., získané na základě veřejné obchodní soutěže
- Zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- Vyhlášky Min. dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
- Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009 kterým se vymezují úseky místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.
- Přílohy č. 5 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Údržba a opravy komunikací
- Přílohy č. 6 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Plán a organizace zimní údržby - část 3 a 4.4
- Přílohy č. 7 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Technologie zimní údržby
- Přílohy č. 8 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Denní záznam o zimní údržbě - část 2
- Seznam zastávek MHD ve městě Ústí nad Labem.

Operační plán (dále jen OP) ve městě Ústí nad Labem je základní normou pro řízení činnosti zimní údržby na chodnících a komunikacích pro chodce kterou provádí, dle specifikace uvedené v tomto OP

Zimním obdobím je ve smyslu § 41 odst. 4 Vyhlášky č. 104/1997 Sb.
doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku

Cílem zimní údržby je zmiřňovat závady ve schůdnosti na chodnících a komunikacích pro chodce vzniklé povětrnostními podmínkami a jejich důsledky.

Zahájení zimní údržby bude připraveno k 1. 11. 2014

Nepřetržitá služba na centrálním dispečinku v areálu ----- - bude zahájena z rozhodnutí Štábu zimní údržby

Ukončení nepřetržité služby na dispečinku bude k 31. 3. 2015

Pokud z klimatických důvodů nebude Odborem dopravy a majetku magistrátu města Ústí nad Labem rozhodnuto jinak.

Odpovědnost za škody

Vlastník místní komunikace pro pěší, nebo chodníku (obec Ústí n. L. prostřednictvím Odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí n. L.), odpovídá ve smyslu § 27 Zák. č. 13/1997 Sb. za škody vzniklé uživatelům těchto komunikací, jejichž příčinou bývá závada ve schůdnosti, pokud neprokáže, že nebylo v mezích jeho možností tuto závadu odstranit, u závady způsobené povětrnostními situacemi a jejich důsledky takovou závadu zmírnit, ani na ni předepsaným způsobem upozornit.

Rozsah a způsob pro odstraňování závad ve schůdnosti

Zimní údržbou se podle Zákona č.13/1997 Sb. zmírňují závady vznikající povětrnostními vlivy a podmínkami za zimních měsíců ve schůdnosti místních komunikací a chodníků. Na vybraných chodnících, dle tohoto operačního plánu bude zajištěna schůdnost na základě pokynu pověřeného pracovníka odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem.

- Časový limit pro zajištění schůdnosti je do 10 hodin od skončení povětrnostní situace, které podstatně zhoršily schůdnost.
- V případě spadu většího množství sněhu, či kalamity bude způsob, či počet zásahů upřesněn Odborem dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem

Při stanovení zařazení do údržby, se podle výše uvedených zákonů, předpisů a norem dále přihlíží k těmto faktorům:

- intenzita využití
- vedení tras prostředků veřejné přepravy osob (Dopravní podnik, ČSAD – BUS)
- zvláštní význam chodníku, či komunikace pro pěší (přístupy k nemocnicím, školám atd.)
- stavební stav komunikace, nebo chodníku
- potřeby záchranné a zdravotní služby, hasičů, Policie ČR, zásobování obyvatelstva, sociálních služeb, pošty, komunálních služeb apod.

Z těchto hledisek byla síť komunikací pro pěší, nebo chodníků ve správě Magistrátu města Ústí n. L. rozdělena na udržované a na chodníky „bez zimní údržby“ , přičemž některé chodníky, či komunikace pro pěší mohou být rozděleny i na více úseků.

Schůdnost neudržovaných chodníků bude zabezpečována pouze pro potřeby veřejně prospěšných služeb a v dalších odůvodněných případech.

Technologie zimní údržby místních komunikací

1. Opatření před zahájením zimní údržby (s termínem k 25. říjnu)

- zajištění připravenosti mechanismů pro zimní údržbu, provedené proškolení a prověření znalostí pracovníků vykonávajících zimní údržbu (technologie, předpisy pro obsluhu mechanismů, pravidla bezpečnosti práce, zásady ochrany životního prostředí apod.)
- projednání a uzavření smluv o výpomoci a vzájemné výměně udržovaných komunikací s dohodou o jednotné technologii zimní údržby na těchto úsecích
- materiálové zajištění zimní údržby (naskladnění posypových materiálů - chlorid sodný, drcené kamenivo frakce 4/8)
- označení neudržovaných komunikací a dopravně nebezpečných úseků, kontrola stávajícího dopravního značení ve vztahu k zimní údržbě

2. a) Rozsah odstraňování závad ve schůdnosti chodníků, vzniklých náledím nebo sněhem, je dán minimální šířkou pásu pro chodce 1,50 m. V případě, kdy je chodník užší než 1,50 m, se odstraňují závady ve schůdnosti chodníků, vzniklých náledím nebo sněhem v celé šíři chodníku, minimálně však 0,7 m. V úsecích, kde je profil chodníku dále zúžen na méně než 0,7 m překážkami, jako jsou např. nesprávně zaparkované automobily, se zimní údržba nezajišťuje. Shrabaný sníh, pokud není odvážen, zůstává v co nejmenší šíři na chodníku podél obrubníku s ponecháním průchodů v místech přechodů pro chodce, a to v celé jejich šíři.

b) Odstraňování závad ve schůdnosti chodníků a přechodů pro chodce se provádí především odmetením nebo odhrnutím sněhu, oškrabáním zmrzáků nebo posypem zdrsňovacími inertními materiály. Chemickým rozmrazovacím materiálem se smějí ošetřovat pouze ty chodníky a stezky, ve kterých nejsou uloženy inženýrské sítě (leda že mají uzavřený kryt) a jsou odděleny od zelených ploch a pásů pro stromy takovým způsobem, aby na ně nemohl stékat slaný roztok. Po mechanickém čištění nemá zbytková vrstva sněhu překročit 3 cm.

c) Pokyn k provedení zásahu na chodnících, dává vždy odpovědný pracovník ODaM magistrátu města Ústí nad Labem.

d) Plochy udržovaných chodníků dle jednotlivých obvodů jsou v níže uvedené tabulce. Pro potřeby „posilové lokality Brná“ bude vyčleněn jeden mechanismus, který bude, v případě pokynu vyjíždět na komunikace, dle přiloženého seznamu. Jedná se o lokalitu, kde nejsou chodníky a při déletrvajícím sněžení zde nelze provést zásah v rámci ZÚMK.

Městský obvod	Plocha udržovaných chodníků
ÚMO Město	105 855 m ²
ÚMO Střekov	39 291 m ²
ÚMO Severní Terasa	45 794 m ²
ÚMO Neštětice	59 058 m ²
Zastávky MHD	3 700 m ²

3. Používané posypové materiály.

Druh materiálu	Rozmrazovací účinnost	Druh uskladnění
Chlorid sodný (NaCl)	do – 7 ^o C	v kryté hale
Inertní materiál – drť frakce 4/8, 2/5	žádná – zdrsňující mat.	volně ložená

Způsob řízení zimní údržby v -----.

1. Organizační schéma řízení zimní údržby :

Štáb ZUS v -----			
Funkce	Jméno	Telefon	Mobilní telefon

Zhotovitel předá odběrateli týdenní přehled realizovaných výjezdů v rámci ZUCH pro jednotlivé techniky. Tento přehled bude předán každé úterý za předcházející týden.

2. Zodpovědnost při řízení zimní údržby

A./-----
, jednatelé

budou vykonávat zimní údržbu místních komunikací pro pěší (chodníků) a zpravodajskou službu s ní související na vyspecifikovaných místních komunikacích pro pěší, dle zakázky, získané na základě veřejné obchodní soutěže.

B./ Za celkové řízení zimní údržby, koordinaci s provozem ostatních úseků -----
L. ve vztahu k zimní údržbě, proškolení dispečerů, projednání a uzavření smluv o výpomoci a vzájemné výměně udržovaných komunikací pro pěší, zodpovídá vedoucí logistiky.

Pan -----

C./ Za organizaci provozu zimní údržby, materiálové zajištění, naskladnění a průběžné doplňování posypových materiálů, připravenost dispečinku, včetně rozpisů služeb dispečerů, řidičů a obsluh mechanických prostředků a vedení agendy zimní údržby zodpovídá vedoucí střed. ZUCH.

pan -----

D./ Za zajištění opravárenské činnosti v průběhu zimní údržby, za včasné přistavování provozuschopných mechanismů zodpovídá mistr autodílny

pan -----

E./ Za zajišťování ostatních zabezpečovacích služeb pro zimní údržbu (sklady, údržba dopravního značení atd.) zodpovídají příslušní vedoucí střediska, do jejichž kompetence tyto služby spadají.

F./ Pracovníkem odpovědným za odstraňování závad ve schůdnosti vyspecifikovaných místních komunikací pro pěší a zpravodajskou službu s tím spojenou je

službu konající dispečer

na centrálním dispečinku v areálu ----- Služby dispečerů jsou vykonávány dle směnového rozpisu služeb.

Službu konající dispečer je povinen respektovat pouze příkazy jednatele, vedoucího logistiky a vedoucího střediska ZÚCH. Příkazy odpovědných pracovníků Magistrátu města Ústí n. L. bude plnit pouze s vědomím vedoucího logistiky či vedoucího střediska ZÚCH.

Požadavky a připomínky jiných subjektů (ČSAD – BUS, Dopravních podniků, ÚMO, SÚS apod.) budou službu konajícím dispečerem evidovány, kontrolovány a budou sloužit jako podklady pro rozhodování při zajišťování činnosti zimní údržby. Tyto připomínky a požadavky budou brány jako informace a nelze je chápat jako příkazy pro službu konajícího dispečera nebo vedoucího střediska ZÚCH.
Požadavky IZS mají přednost

3. Náplň práce a povinnosti pracovníků při výkonu zimní údržby

Vedoucí logistiky

- provádí kontrolu plnění opatření OP, včetně dodavatelských a ostatních smluvně zajištěných mechanických prostředků
- ve spolupráci s ved. střediska ZÚCH provádí činnost na úseku dispečerské služby, poučení dispečerů a pracovních posádek, vedení prvotní evidence, zpravodajské služby, využití vozidel a mechanických prostředků
- koordinuje činnost zimní údržby -----, zejména v případech nasazení doplňující mechanizace a dalších pracovníků při řešení kalamitních situací
- průběžně informuje jednatele firmy o průběhu provádění zimní údržby

Vedoucí střediska ZÚCH

- řídí a organizuje vlastní výkon zimní údržby a s ní spojenou službu
- provádí kontrolu plnění OP především v oblasti včasnosti prováděných údržbových prací a dodržování stanoveného technologického postupu, provozní způsobilosti a plného využití vozidel a mechanických prostředků
- řídí a organizuje práci dispečerů na centrálním dispečinku, vedení prvotní evidence o výkonech a spotřebě materiálu
- připravuje rozpis služby dispečerů, řidičů, obsluh nakladačů a pohotovostních služeb
- kontroluje stav uložení a množství naskladněných posypových materiálů, zodpovídá za jejich průběžné doplňování
- soustřeďuje a vyhodnocuje výkazovou dokumentaci („Zápisy o průběhu výkonu zimní služby“ a „Chronologický průběh směny“), provádí sumarizaci pro potřeby ekonomického oddělení

Dispečer ZÚCH

- řídí a organizuje průběh výkonu zimní údržby na místních komunikacích pro pěší ve městě Ústí nad Labem

- vede příslušnou dokumentaci a evidenci stanovenou pro dispečink
- sleduje a vyhodnocuje meteorologickou situaci
- prostřednictvím pohotovostních směn zajišťuje upřednostněnou opravárenskou činnost prostředků určených k výkonu zimní údržby, určuje priority pořadí oprav
- eviduje veškeré požadavky na výkon zimní údržby, realizuje je v souladu s OP
- řídí činnost výjezdového technika, jehož prostřednictvím získává reálné informace o stavu schůdnosti komunikací pro pěši
- podle vzniklé situace povolává do pohotovosti, případně přímo do směny, další pracovníky, vč. pohotovostních směn na dodavatelskou zimní údržbu chodníků
- podle pokynů ved. střediska ZÚCH řídí činnost při likvidaci kalamitní situace
- v době výkonu zimní služby je přímo podřízen vedoucímu střediska ZÚCH a mimo to je povinen respektovat příkazy jednatele.

Výjezdní technik

- provádí kontrolu technické funkčnosti a stavu schůdnosti místních komunikací pro pěši ve městě Ústí nad Labem
- provádí svoz pracovníků v domácí pohotovosti k nasazení na výkon zimní údržby
- kontroluje kvalitu a účinnost zásahu posypových vozů, dodržování stanovené technologie a časových norem ve vztahu k jednotlivým udržovaným úsekům a pořadím dopravní důležitosti, tyto informace vyhodnocuje a předává dispečerovi a ved. střediska ZÚCH

Pracovní směny a osádky - řidiči vozidel a obsluhy mech. prostředků

- na základě příkazu službu konajícího dispečera provádějí stanovené práce k zmírnění či odstranění závad ve schůdnosti místních komunikací pro pěši; při provádění této činnosti kontrolují stav a schůdnost jednotlivých úseků a průběžně informují dispečera
- při provádění výkonu údržbových prací spojených se zimní údržbou dbají na včasnost a kvalitu prováděné práce
- okamžitě hlásí závady na vozidle a nástavbě, informují o funkčnosti mobilního telefonního spojení
- bez souhlasu službu konajícího dispečera nemohou svévolně opustit přidělený úsek (pracovní okruh), po splnění zadaného úkolu žádají prostřednictvím mobilního telefonního spojení o další pokyny
- v případě příznivých klimatických podmínek zabezpečují dle příkazu službu konajícího dispečera úkoly spojené s údržbou a provozuschopností mechanismů pro ZÚCH
- evidenci provedených výkonů ZÚCH předkládají k potvrzení službu konajícímu dispečerovi

Mechanizace ----- pro výkon zimní údržby na místních komunikacích pro pěši (chodníků)

1. Sypače s pluhy

SPZ	Rok výr.	Typ podvozku	Typ nástavby	Sypač vybavený	
				regulaci posypu	zvlhčováním
		MULTICAR 26A	SIMED SVS 1,2 E	ANO	NE
		MULTICAR 26 Ch	SIMED SVS 1,2 E	ANO	NE
		MULTICAR 26A	SIMED SVS 1,2 E	ANO	NE
		ISEKI TXG 23A	SA 121 R	ANO	NE

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

		ISEKI TXG 23A	SA 121 R	ANO	NE
		LADOG G129	SYKO 1,5	ANO	NE
		HOLDER 202	SIMED SVS 0,4	ANO	NE
		HOLDER 202	SIMED SVS 0,4	ANO	NE
		Renault Trafic	Skříň pro ruční úklid	-	-
		Renault Trafic	Skříň pro ruční úklid	-	-
		KIA	Skříň pro ruční úklid	-	-

Seznam udržovaných chodníků a komunikací pro pěší

Úřad městského obvodu – Město

Pořadí	Název	Celkem
1.	I/30 - Předmostí	440
2.	17. listopadu	525
3.	Beethovenova	380
4.	Bělehradská	1520
5.	Bezručova	883
6.	Bratislavská	180
7.	Bratři Čapků	780
8.	Brněnská	282
9.	České Mládeže	637
10.	Dlouhá	535
11.	Dukelských hrdinů	730
12.	Dvořákova	560
13.	Emy Destinové	210
14.	Hany Kvapilové	100
15.	Herbenova	700
16.	Hilarova	340
17.	Hilbertova	300
18.	Hornická	340
19.	Horova	316
20.	Hoření	600
21.	I/30 - Božtěšická	750
22.	I/30 - Důlce	240
23.	I/30 - Háviřská	450
24.	I/30 - Hoření (Důlce - Malátova)	1462
25.	I/30 - Rondel	170
26.	I/30 - Všebořická	1830
27.	Jateční	933
28.	Klášteří	84
29.	Klišská	2810

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

30.	Koněvova	250
31.	Lesní cesta	120
32.	levý chodník podél II/253 (Majakovského)	190
33.	Lipová	700
34.	Londýnská	568
35.	Malátova	1500
36.	Marxova	330
37.	Masarykova	8710
38.	Masarykova - zadní trakt	850
39.	Moskevská	587
40.	Mošnova	358
41.	Na Popluží	626
42.	Na Schodech	502
43.	Na Spoje	309
44.	Návětrná	460
45.	Ostrčilova	300
46.	Palachova	1800
47.	Pařížská	330
48.	Pasteurova	290
49.	Petrovická	560
50.	Plynárenská	280
51.	pravý chodník podél II/253 (Hrbovická)	520
52.	Prostřední	567
53.	Průmyslová	480
54.	Resslova	1125
55.	Revoluční	495
56.	Roosveltova	326
57.	Růžový palouček	174
58.	Řeháčkova	340
59.	Sadová	190
60.	Sládkova	100
61.	Slunná	150
62.	SNP	1588
63.	Stará	1036
64.	Střížovická	1100
65.	Šaldova	215
66.	Špitalského náměstí	325
67.	Textilní	550
68.	Thomayerova	136
69.	U Jeslí	510
70.	U Kostela + Nová Jeptiškánská	724
71.	U nádraží	260
72.	U Nemocnice	124
73.	U Remízi	80
74.	U Stadionu	120
75.	U Vlečky - u býval. Stavebninám	925



OPERAČNÍ PLÁN
zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

76.	V Podháji	180
77.	Veleslavínova	427
78.	Velká hradební	1270
79.	Vojnovičova	280
80.	Winstona Churchilla	830
81.	Za Válcovnou	520
82.	Zahradní	265
83.	Králova Výšina	260
	Celkem	54899

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

Úřad městského obvodu – Neštětice

Pořadí	Název	Celkem
1.	III/25374-Opletalova	1260
2.	III/25374-Seifertova	600
3.	III/25373-Pod Úvozem	90
4.	Drážďanská	1830
5.	Vojanova	1958
6.	V oblouku	406
7.	Neštětická	2042
8.	Dvořdomí	150
9.	Žežická	3243
10.	Dr.Horákové	532
11.	Anežky České	970
12.	Janáčková	152
13.	Jungmanova	185
14.	Pivovarské zahrady	700
15.	Keplerova	925
16.	Na sklípku I	160
17.	Hřbitovní	800
18.	Družstevní	271
19.	Přlkopy	110
20.	Husova	170
21.	Obvodová	1050
22.	Rozcestí	735
23.	Čechova	370
24.	Na Výšině	281
25.	Hluboká	435
26.	Peškova	840
27.	Podmokelská	700
28.	Turistická	220
29.	Májova	365
30.	Národní	224
31.	Studenstká	220
32.	U radnice	70
33.	Opletalova	862
34.	Sportovní	160
35.	Mlýnská	450
36.	Železná	160
37.	U Tonasa	320
38.	Seifertova	880
39.	Hlavní	964

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěši a chodníků

40.	Jindřicha Plachty	1323
41.	Horní	340
42.	Svádovská	240
43.	Matiční	136
44.	Čelakovského	220
45.	1. Máje	180
	Celkem	28299

Úřad městského obvodu – Severní Terasa

Pořadí	Název	Celkem
1.	Rabasova	1700
2.	Pincova	527
3.	Šrámkova	2270
4.	Poláčkova	670
5.	Brandtova	1060
6.	Ježkova	220
7.	Kmochova	1530
8.	Šumavská	720
9.	Jizerská	2036
10.	Stříbrnická	885
11.	Větrná	608
12.	Glennova	541
13.	Gagarinova	338
14.	V Klidu	342
15.	Stavbařů	465
16.	Maková	620
17.	Meruňková	120
18.	Ořechová	120
19.	Višňová	120
20.	Švestková	120
21.	Ovocná	385
22.	Šípková	286
23.	Zvonková	220
24.	Ladova	153
25.	Muchova	180
	Celkem	16236

Úřad městského obvodu – Střekov

Pořadí	Název	Celkem
1.	Nová - estakáda	560
2.	Truhlářova	1100
3.	Poslední cesta	500
4.	Škrétova	320
5.	Matěje Kopeckého	75
6.	Švabinského	292
7.	Kojetická	900
8.	Kamenná	826
9.	Rubensova	120

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

10.	spojka Jeseninova*Žukova chodník, schody (u kostela Největější trojice)	65
11.	spojka Truhlářova*Jeseninova	115
12.	spojka Český bratři*Kojetická	45
13.	spojka Rubensova*Truhlářova	75
14.	Nová - Truhlářova schody	90
15.	komun. Na rozhlednu	215
16.	komun. V třešňová aleji	350
17.	komun. Švabinského	292
18.	Žukovova	1430
19.	Novosedlické náměstí + Stoupačka	500
20.	Tolstého	2420
21.	Barrandova	160
22.	Karla IV	2100
23.	Kořenského	140
24.	Purkyňova	550
25.	Dobrovského	120
26.	Myslbekova	225
27.	Máchova	270
28.	Puškinova	260
29.	V Zeleni	155
30.	Kubelíkova	220
31.	Na Zacházce	290
32.	Jasanová-schodiště	190
33.	točna MHD Brná	55
34.	Topolova	150
35.	Březová	170
36.	Litoměřická	780
37.	Olšinky - schodiště	150
38.	Kramoly	220
39.	Varšavská	510
40.	Střekovské nábřeží	1205
41.	Na Pile	164
42.	Raisova	280
43.	Těšínská	110
44.	Třebízského	155
45.	Kozinova	150
46.	U Stanice	90
47.	Sukova	125
48.	Tomáše ze Štítného	160
49.	Pionýrů	102
50.	Národního odboje	280
51.	Děčínská	800
52.	Železničářská	1700
53.	Žukovova (+ park)	1430
54.	Mariánský most	250
55.	Železn. lávka pro pěší	120
	Celkem	24126

Seznam zastávek MHD

Název	Počet	Plocha	Plocha celkem
Anežky České	2	20	40
Autoškola	2	10	20
Beethovenova	2	10	20
Bělehradská	3	10	30
Bezejmenná	1	10	10
Bezručova	1	10	10
Božtěšice	2	10	20
Božtěšice obec	2	10	20
Božtěšická	2	10	20
Brná	2	10	20
Brná osada	2	10	20
Bukov	2	10	20
Bukov rondel	1	10	10
Bukov sanatorium	2	10	20
Čírkvice	2	10	20
Cukrovar	2	10	20
Čajkovského	2	10	20
Děčínská	2	10	20
Dílny ČD	2	10	20
Divadlo	8	10	80
Dobětice	2	10	20
Dobětice točna	1	10	10
Drogerie	2	10	20
Dukelských hrdinů	2	10	20
Důlce	2	10	20
Dvořdomí	2	10	20
Elba	2	10	20
Gagarinova	2	10	20
Habrovice	2	10	20
Habrovice vily	2	10	20
Habrovice koupaliště	2	10	20
Habrovice škola	2	10	20
Habrovická	2	10	20
Hilarova	2	10	20
Hlavní nádraží ČD	1	10	10
Hornická	2	10	20
Hostovice	3	10	30
Hostovická	2	10	20
Hraničář	6	10	60
Hřbitov	2	10	20
Chemopharma	2	10	20
Japex	2	10	20
Jungmannova	2	10	20
Kamenný vrch	2	10	20
Kamenný vrch škola	2	10	20
Kampus	2	10	20
Kanon	2	10	20
Karla IV	2	10	20
Karla Maye	2	10	20
Karolíny Světlé	2	10	20

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

Kaufland	2	10	20
Keplerova	3	10	30
Klíše Hvězda	2	10	20
Klíše lázně	1	10	10
Kmochova	2	10	20
Kojetice	2	10	20
Kojetická	2	10	20
Kotva	2	10	20
Kpt. Jaroše	2	10	20
Krajský soud	3	10	30
Krásné Březno	2	10	20
Krčínova	2	10	20
Krušnohorská	2	10	20
Lázně	2	10	20
Lipová	2	10	20
Loděnice	4	10	40
Máj	2	10	20
Malátova	3	10	30
Masarykova nemocnice	2	10	20
Městský stadion	2	10	20
Mírová	2	10	20
Mojžíř	2	10	20
Mojžíř sídliště	2	10	20
Na Kohoutě	1	10	10
Na Luhách	1	10	10
Na Popluží	2	10	20
Na Rybárně	2	10	20
Na Spálence	2	10	20
Neštět.m.sídl.	2	10	20
Neštětická	2	10	20
Neznabohy	1	10	10
Nová Ves	1	10	10
Nové krematorium	1	10	10
Nové Předlice	4	10	40
Novosedlické náměstí	2	10	20
Obvodová	2	10	20
OD Květ	2	10	20
Olešnice	1	10	10
Olšinky	2	10	20
Opletalova	2	10	20
Orlická	2	10	20
Osamělá	2	10	20
Ovčácká stezka	2	10	20
Panorama	2	10	20
Pekařská	2	10	20
Pivovar	3	10	30
Pod Holoměří	2	10	20
Pod Hradem	2	10	20
Pod Svahem	1	10	10
Pod Vyhlídkou	2	10	20
Podhoří	2	10	20
Podlesí	2	10	20
Podlešín	2	10	20



OPERAČNÍ PLÁN
zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

Poláčkova	2	10	20
Poliklinika	3	10	30
Poslední cesta	3	10	30
Pražská	3	10	30
Prior	2	10	20
Průmyslová	3	10	30
Předlice Kolonie	1	10	10
Předlická	1	10	10
Přístav	2	10	20
Revoluční	2	10	20
Ryjická	1	10	10
Sebuzín	2	10	20
Sebuzín nádraží	2	10	20
Sebuzín přívaz	2	10	20
Sebuzín rozcestí	3	10	30
Severní Terasa	2	10	20
Sibiřská	2	10	20
Sibiřská sídliště	2	10	20
Sigma	1	10	10
Skalka	2	10	20
Sklárna	2	10	20
Skorotice	2	10	20
Skorotice škola	2	10	20
Sociální péče	2	10	20
Solvayova	2	10	20
Stará škola	2	10	20
Staré Předlice	3	10	30
Stavbařů	2	10	20
Stavební stroje	2	10	20
Strážky	2	10	20
Střední školy	2	10	20
Střekov II	2	10	20
Střekov nádraží ČD	2	10	20
Střekov osada	2	10	20
Stříbrnická	2	10	20
Stříbrnické Nivy	2	10	20
Stříbrníky	4	10	40
Svádov nádraží	2	10	20
Svádov obec	2	10	20
Svádov osada	2	10	20
Svádovský přívaz	2	10	20
Svatopluka Čecha	2	10	20
Šafaříkovo náměstí	2	10	20
Šaldova	2	10	20
Štefánikova	2	10	20
Tesla	1	10	10
TSM	2	10	20
U Studánky	2	10	20
U Vlečky	2	10	20
U Vodopádu	2	10	20
U Vozovny	2	10	20
Újezd	2	10	20
V Besídkách	2	10	20

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

V Rokli	2	10	20
V Zahrádkách	2	10	20
V Zeleni	2	10	20
Vaňov	1	10	10
Ve Stromkách	2	10	20
Větrná	2	10	20
Vinařská	2	10	20
Vlnola	2	10	20
Vodárna	2	10	20
Vojanova	2	10	20
Vozovna (ozn.spoje)	1	10	10
Vozovna DP	2	10	20
Všebořice	2	10	20
Všebořice obch.centrum	2	10	20
Všebořická	2	10	20
Výstupní	2	10	20
Za Válcovnou	1	10	10
Zahradnický podnik	2	10	20
Zahradnictví	2	10	20
Západadní nádraží ČD	2	10	20
Zdymadla	2	10	20
ZOO	3	10	30
ZPA	2	10	20
Žežická	2	10	20
Celkem			3700

Ostatní komunikace pro pěší, nebo jejich části, na kterých se schůdnost nezajišťuje

Všechny komunikace bez zimní údržby - chodníky ÚMO - Ústí nad Labem			
Poř.č.	Název komunikace	Průběh čištění komunikace	Katastrální území
1.	I/30 - Pražská	neprovádí se	Ústí nad Labem
2.	1796	částečně	Bukov
3.	1860	částečně	Ústí nad Labem
4.	1986	částečně	Ústí nad Labem
5.	1662/1	částečně	Ústí nad Labem
6.	1930/1	částečně	Ústí nad Labem
7.	1941/11	částečně	Ústí nad Labem
8.	1941/34	částečně	Ústí nad Labem
9.	1941/35	částečně	Ústí nad Labem
10.	1991/1	částečně	Bukov
11.	247/54	částečně	Všebořice
12.	247/55	částečně	Všebořice
13.	247/59	částečně	Všebořice
14.	247/77	částečně	Všebořice
15.	5 května	neprovádí se	Skorotice
16.	Alešova	částečně	Klíše
17.	Arbesova	neprovádí se	Hostovice
18.	Balbinova	částečně	Klíše

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

19.	Beethovenova	částečně	Klíše
20.	Beneše Lounského	neprovádí se	Předlice
21.	Berni	neprovádí se	Ústí nad Labem
22.	Bezručova	částečně	Klíše
23.	Bozděchova	neprovádí se	Klíše
24.	Boženy Němcové	neprovádí se	Předlice
25.	Božtěšice	neprovádí se	Božtěšice
26.	Bratří Čapků	částečně	Bukov
27.	Brožikova	částečně	Klíše
28.	Bukovská	neprovádí se	Bukov
29.	Buzulucká	neprovádí se	Skorotice
30.	Býv. silnice III/... Habrovice - Strážky	neprovádí se	Habrovice
31.	Cesta od Vaňovské k Myslivečkově	neprovádí se	Vaňov
32.	Čajkovského	neprovádí se	Vaňov
33.	Černá cesta	neprovádí se	Klíše
34.	Červený vrch	neprovádí se	Ústí nad Labem
35.	Dostojevského	neprovádí se	Předlice
36.	Drážní	neprovádí se	Ústí nad Labem
37.	Dvořákova	částečně	Ústí nad Labem
38.	E. Destinové	částečně	Ústí nad Labem
39.	Fibichova	neprovádí se	Ústí nad Labem
40.	Gočárova	neprovádí se	Klíše
41.	Habrovická	neprovádí se	Bukov
42.	Hanzlíčková	neprovádí se	Ústí nad Labem
43.	Hilarova	částečně	Ústí nad Labem
44.	Hilbertova	částečně	Ústí nad Labem
45.	Hollarova	neprovádí se	Ústí nad Labem
46.	Hornická	částečně	Ústí nad Labem
47.	Hradiště	částečně	Ústí nad Labem
48.	Hvězda	částečně	Klíše
49.	Hynaisova	neprovádí se	Bukov
50.	Chodník na nábřeží	neprovádí se	Střekov
51.	Chodník od Jateční k U pans. dvora	neprovádí se	Předlice
52.	Chodník pod viaduktem u Bíliny	neprovádí se	Ústí nad Labem
53.	Chodník podél trati Pražská	neprovádí se	Ústí nad Labem
54.	Chodník přes železniční most	neprovádí se	Ústí nad Labem
55.	Chodník v parku na Předmostí	neprovádí se	Ústí nad Labem
56.	Chodník ve Štěpnici - Arbesova	neprovádí se	Hostovice
57.	Chodníky DPD Bukov	neprovádí se	Bukov
58.	I/30 - Rondel	neprovádí se	Bukov
59.	J. Jabůrkové	neprovádí se	Bukov
60.	Jahodová	neprovádí se	Skorotice
61.	Jateční	částečně	Předlice
62.	Jiráskova	neprovádí se	Předlice
63.	K Chatám	neprovádí se	Skorotice
64.	K Přejezdu	neprovádí se	Vaňov

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

65.	K Tescu	neprovádí se	Bukov
66.	K Vavřínečku	neprovádí se	Předlice
67.	K.H.Borovského	neprovádí se	Skorotice
68.	Ke garážím od Slovanské	neprovádí se	Bukov
70.	Ke Hřbitovu	neprovádí se	Předlice
71.	Kekulova	neprovádí se	Předlice
72.	Komenského	neprovádí se	Předlice
73.	Konečná	neprovádí se	Předlice
74.	Koněvova	částečně	Ústí nad Labem
75.	Kosmonautů	částečně	Bukov
76.	Kosmova	částečně	Bukov
77.	Kpt. Jaroše	částečně	Bukov
78.	Králova výšina	částečně	Ústí nad Labem
79.	Kruhová	neprovádí se	Vaňov
80.	lev. ch. podél I/62 (Předmostí - Drážďanská)	neprovádí se	Ústí nad Labem
81.	Levý chodník podél III/25839 (Hospodářská)	neprovádí se	Hostovice
82.	Levý chodník podél II/253 (Hrbovická)	neprovádí se	Předlice
83.	Levý chodník podél II/253 (Majakovského)	neprovádí se	Předlice
84.	Levý chodník podél II/613	neprovádí se	Ústí nad Labem
85.	Levý chodník podél III/25373 (Široká)	neprovádí se	Skorotice
86.	Lidická	neprovádí se	Skorotice
87.	Mahenova	neprovádí se	Předlice
88.	Malátova	částečně	Ústí nad Labem
89.	Mánesovo sady	neprovádí se	Ústí nad Labem
90.	Mendělejeva	neprovádí se	Klíše
91.	Městské sady	částečně	Ústí nad Labem
92.	Moskevská	částečně	Klíše
93.	Mošnova	částečně	Ústí nad Labem
94.	Mozartova - pěšina	neprovádí se	Vaňov
95.	Na drahách	neprovádí se	Klíše
96.	Na Luhách	neprovádí se	Předlice
97.	Na Nivách	neprovádí se	Předlice
98.	Na schodech	částečně	Ústí nad Labem
99.	Na Spálence	částečně	Klíše
100.	Na Stráni	neprovádí se	Klíše
101.	Na Valech	neprovádí se	Skorotice
102.	Na Valech - k novým RD	neprovádí se	Skorotice
103.	Na Výhledech	neprovádí se	Hostovice
104.	Na vyhlídce	částečně	Ústí nad Labem
105.	Na Výrovce	neprovádí se	Klíše
106.	Nedbalova	neprovádí se	Bukov
107.	Okresní silnice	neprovádí se	Předlice
108.	Okružní	neprovádí se	Klíše
109.	Ondříčkova	částečně	Ústí nad Labem
110.	Ostrčilova	částečně	Klíše

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

111	Osvoboditelů	neprovádí se	Skorotice
112	Palackého	neprovádí se	Předlice
113	Park republiky	neprovádí se	Ústí nad Labem
114	Pasteurova	částečně	Klíše
115	Pěšina na konci Čajkovského	neprovádí se	Vaňov
116	Petrovická	částečně	Božtěšice
117	Plynárenská	částečně	Bukov
118	Pod Holoměří	neprovádí se	Klíše
119	Pod Skalou	neprovádí se	Božtěšice
120	Pod Školou	neprovádí se	Ústí nad Labem
121	Pod vodojemem	částečně	Všebořice
122	Podchod pod tratí u býv. Prefy	neprovádí se	Ústí nad Labem
123	Pravý chodník podél II/613 (Žižkova)	neprovádí se	Ústí nad Labem
124	Presslova	neprovádí se	Ústí nad Labem
125	Prokopa Diviše	neprovádí se	Ústí nad Labem
126	Průmyslová	částečně	Předlice
127	Přístaviště	neprovádí se	Ústí nad Labem
128	Rembrandtova	neprovádí se	Bukov
129	Resslova	částečně	Klíše
130	Rooseveltova	částečně	Ústí nad Labem
131	Růžový palouček	částečně	Klíše
132	Sadová	částečně	Ústí nad Labem
133	Sady B. Smetany	neprovádí se	Ústí nad Labem
134	Schodiště Sienkiewiczova - Na spojce	neprovádí se	Ústí nad Labem
135	Sienkiewiczova	neprovádí se	Ústí nad Labem
136	Sklářská	neprovádí se	Předlice
137	Skorotická	neprovádí se	Bukov
138	Sládkova	částečně	Klíše
139	Slavíčková	neprovádí se	Klíše
140	Slavíkova	neprovádí se	Bukov
141	Slovanská	neprovádí se	Skorotice
142	Slunná	částečně	Bukov
143	Solvayova	neprovádí se	Klíše
144	Sovova	neprovádí se	Bukov
145	Spojka Bezručova - Sládkova	neprovádí se	Klíše
146	Spojka Dvořákova - Na schodech	neprovádí se	Ústí nad Labem
147	Spojka Na Úpadě - Pod Svahem	neprovádí se	Hostovice
148	Spojka Vojnovičova - Kpt. Jaroše	neprovádí se	Bukov
149	Spojovací	neprovádí se	Ústí nad Labem
150	Stará	částečně	Ústí nad Labem
151	Štroupežnického	neprovádí se	Klíše
152	Stříbrnické nivy	neprovádí se	Ústí nad Labem
153	Šaldova	částečně	Klíše
154	Široká	neprovádí se	Skorotice
155	Škroupova	neprovádí se	Předlice
156	Špitálské náměstí	částečně	Ústí nad Labem

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

157.	Štursova	neprovádí se	Bukov
158.	Textilní	částečně	Předlice
159.	Tovární	částečně	Předlice
160.	U Cintorina	neprovádí se	Předlice
161.	U České besedy	neprovádí se	Ústí nad Labem
162.	U hřiště - pěšina	neprovádí se	Skrotice
163.	U Chemičky	neprovádí se	Ústí nad Labem
164.	U Jeslí	částečně	Předlice
165.	U Kolejí	neprovádí se	Předlice
166.	U kostela Předlice	neprovádí se	Předlice
167.	U koupaliště	neprovádí se	Klíše
168.	U Lanovky	neprovádí se	Předlice
169.	U Městských domů	neprovádí se	Klíše
170.	U Panského dvora	neprovádí se	Klíše
171.	U Pošty	neprovádí se	Skrotice
172.	U remízy	částečně	Klíše
173.	U stadionu	částečně	Klíše
174.	U Vlečky	částečně	Předlice
175.	Údoli	neprovádí se	Božtěšice
176.	Ulice Práce	neprovádí se	Předlice
177.	V jámě	částečně	Klíše
178.	V Lukách	částečně	Ústí nad Labem
179.	V Osadě	neprovádí se	Klíše
180.	V Piskovně	neprovádí se	Ústí nad Labem
181.	V podhájí	částečně	Klíše
182.	V přírodě	neprovádí se	Klíše
183.	V zahrádkách	neprovádí se	Klíše
184.	Vaňovská	neprovádí se	Vaňov
185.	Ve Smyčce	neprovádí se	Ústí nad Labem
186.	Ve Stromkách	neprovádí se	Bukov
187.	Ve Strži	neprovádí se	Ústí nad Labem
188.	Veslavínova	částečně	Ústí nad Labem
189.	Vilová	neprovádí se	Klíše
190.	Vojnovičova	částečně	Bukov
191.	Vojtěšská	neprovádí se	Ústí nad Labem
192.	Vrchlického sady	neprovádí se	Klíše
193.	Wolkerova	neprovádí se	Klíše
194.	Za Válcovnou	částečně	Předlice
195.	Zahradní	částečně	Bukov
196.	Zámečnická	neprovádí se	Ústí nad Labem
197.	Ženíškova	neprovádí se	Ústí nad Labem
198.	Žižkova	neprovádí se	Ústí nad Labem

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

Poř.č.	Název komunikace	Průběh čištění komunikace	Katastrální území
1.	1. Máje	částečně	Krásné Březno
2.	53	částečně	Neštémice
3.	54	částečně	Neštémice
4.	58	neprovádí se	Neštémice
5.	458	neprovádí se	Krásné Březno
6.	672	neprovádí se	Neštémice
7.	677	neprovádí se	Neštémice
8.	677	neprovádí se	Neštémice
9.	764	neprovádí se	Krásné Březno
10.	1236	neprovádí se	Neštémice
11.	1007/29	neprovádí se	Neštémice
12.	1007/33	neprovádí se	Neštémice
13.	1007/37	neprovádí se	Neštémice
14.	115/21	neprovádí se	Mojžíř
15.	1395/154	neprovádí se	Krásné Březno
16.	1395/162	neprovádí se	Krásné Březno
17.	1395/163	neprovádí se	Krásné Březno
18.	1395/166	neprovádí se	Krásné Březno
19.	1395/171	neprovádí se	Krásné Březno
20.	1395/174	neprovádí se	Krásné Březno
21.	1395/176	neprovádí se	Krásné Březno
22.	1395/181	neprovádí se	Krásné Březno
23.	1395/58	neprovádí se	Krásné Březno
24.	1395/60	neprovádí se	Krásné Březno
25.	1395/73	neprovádí se	Krásné Březno
26.	1395/75	neprovádí se	Krásné Březno
27.	1395/87	neprovádí se	Krásné Březno
28.	1480/113	neprovádí se	Krásné Březno
29.	1480/192	neprovádí se	Krásné Březno
30.	1480/195	neprovádí se	Krásné Březno
31.	1480/198	neprovádí se	Krásné Březno
32.	1480/231	neprovádí se	Krásné Březno
33.	1480/239	neprovádí se	Krásné Březno
34.	1480/265	neprovádí se	Krásné Březno
35.	1480/285	neprovádí se	Krásné Březno
36.	1480/301	neprovádí se	Krásné Březno
37.	1480/321	neprovádí se	Krásné Březno
38.	1480/368	částečně	Krásné Březno
39.	1480/408	částečně	Krásné Březno
40.	1480/439	částečně	Krásné Březno
41.	1480/455	neprovádí se	Krásné Březno
42.	230/12	neprovádí se	Mojžíř
43.	230/7	neprovádí se	Mojžíř
44.	318/54	neprovádí se	Mojžíř

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

45.	318/63	neprovádí se	Mojžíř
46.	342/48	neprovádí se	Krásné Březno
47.	399/3	neprovádí se	Krásné Březno
48.	399/4	neprovádí se	Krásné Březno
49.	399/5	neprovádí se	Krásné Březno
50.	472/170	částečně	Krásné Březno
51.	472/191	neprovádí se	Krásné Březno
52.	671/1	částečně	Neštěmice
53.	683/3	neprovádí se	Mojžíř
54.	697/142	neprovádí se	Mojžíř
55.	697/160	neprovádí se	Mojžíř
56.	697/183	neprovádí se	Mojžíř
57.	697/192	neprovádí se	Mojžíř
58.	697/68	neprovádí se	Mojžíř
59.	697/72	neprovádí se	Mojžíř
60.	697/78	neprovádí se	Mojžíř
61.	707/50	částečně	Neštěmice
62.	861/131	neprovádí se	Krásné Březno
63.	861/159	neprovádí se	Krásné Březno
64.	861/172	neprovádí se	Krásné Březno
65.	861/181	neprovádí se	Krásné Březno
66.	861/190	neprovádí se	Krásné Březno
67.	861/191	neprovádí se	Krásné Březno
68.	861/211	neprovádí se	Krásné Březno
69.	861/242	neprovádí se	Krásné Březno
70.	861/247	neprovádí se	Krásné Březno
71.	861/249	neprovádí se	Krásné Březno
72.	861/258	neprovádí se	Krásné Březno
73.	861/259	neprovádí se	Krásné Březno
74.	861/263	neprovádí se	Krásné Březno
75.	861/265	neprovádí se	Krásné Březno
76.	861/271	neprovádí se	Krásné Březno
77.	861/279	neprovádí se	Krásné Březno
78.	861/284	neprovádí se	Krásné Březno
79.	Anežky České	částečně	Krásné Březno
80.	Býv. ul. Na Sklipku	neprovádí se	Krásné Březno
81.	Čechova	částečně	Krásné Březno
82.	Drážďanská	částečně	Krásné Březno
83.	Družstevní	částečně	Krásné Březno
84.	Dvojdolí	částečně	Krásné Březno
85.	Hlavní - ke kostelu	částečně	Neštěmice
86.	III/25373 - Pod Úvozem	neprovádí se	Neštěmice
87.	Janáčkova	částečně	Neštěmice
88.	Keplerova	částečně	Krásné Březno
89.	Matičnická	částečně	Neštěmice
90.	Mlýnská	částečně	Neštěmice

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

91.	Na Skalce	částečně	Neštěmice
92.	Národní	částečně	Neštěmice
93.	Picassova	částečně	Neštěmice
94.	Podmokelská	částečně	Neštěmice
95.	Přemyslovců	částečně	Neštěmice
96.	Příkopy	částečně	Neštěmice
97.	Rozcestí	částečně	Neštěmice
98.	Růžová	částečně	Neštěmice
99.	Ryjická	neprovádí se	Neštěmice
100.	Sibiřská	částečně	Neštěmice
101.	Sportovní	částečně	Neštěmice
102.	Studentská	částečně	Neštěmice
103.	Svádovská	částečně	Neštěmice
104.	Turistická	částečně	Neštěmice
105.	U Radnice	částečně	Neštěmice
106.	U Tonasa	částečně	Neštěmice
107.	V oblouku	částečně	Neštěmice
108.	Vojanova	částečně	Neštěmice
109.	Zolova	neprovádí se	Neštěmice
110.	Železná	částečně	Neštěmice
111.	Žežická	částečně	Neštěmice
112.	Žitná	neprovádí se	Neštěmice

Místní komunikace bez zimní údržby - chodníky ÚMO Severní Terasa			
Poř.č.	Název komunikace	Průběh čištění komunikace	Katastrální území
1.	175/108	neprovádí se	Dobětice
2.	175/146	neprovádí se	Dobětice
3.	175/52	neprovádí se	Dobětice
4.	175/54	neprovádí se	Dobětice
5.	175/80	neprovádí se	Dobětice
6.	175/83	neprovádí se	Dobětice
7.	176/109	neprovádí se	Dobětice
8.	176/151	neprovádí se	Dobětice
9.	176/185	neprovádí se	Dobětice
10.	176/218	neprovádí se	Dobětice
11.	176/222	neprovádí se	Dobětice
12.	176/82	neprovádí se	Dobětice
13.	176/94	neprovádí se	Dobětice
14.	212/4	neprovádí se	Dobětice
15.	4400/105	neprovádí se	Ústí nad Labem
16.	4400/150	neprovádí se	Ústí nad Labem
17.	4400/163	neprovádí se	Ústí nad Labem
18.	4400/165	neprovádí se	Ústí nad Labem
19.	4400/170	neprovádí se	Ústí nad Labem

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

20.	4400/174	neprovádí se	Ústí nad Labem
21.	4400/175	neprovádí se	Ústí nad Labem
22.	4400/176	částečně	Ústí nad Labem
23.	4400/177	neprovádí se	Ústí nad Labem
24.	4400/178	neprovádí se	Ústí nad Labem
25.	4400/180	neprovádí se	Ústí nad Labem
26.	4400/182	neprovádí se	Ústí nad Labem
27.	4400/190	neprovádí se	Ústí nad Labem
28.	4400/193	neprovádí se	Ústí nad Labem
29.	4400/205	neprovádí se	Ústí nad Labem
30.	4400/208	neprovádí se	Ústí nad Labem
31.	4400/209	neprovádí se	Ústí nad Labem
32.	4400/235	neprovádí se	Ústí nad Labem
33.	4400/258	částečně	Ústí nad Labem
34.	4400/278	neprovádí se	Ústí nad Labem
35.	4400/286	neprovádí se	Ústí nad Labem
36.	4824/9	neprovádí se	Ústí nad Labem
37.	4839/5	neprovádí se	Ústí nad Labem
38.	4949/12	neprovádí se	Ústí nad Labem
39.	4949/174	neprovádí se	Ústí nad Labem
40.	4949/203	neprovádí se	Ústí nad Labem
41.	4949/205	neprovádí se	Ústí nad Labem
42.	4949/208	neprovádí se	Ústí nad Labem
43.	4949/211	neprovádí se	Ústí nad Labem
44.	4949/287	částečně	Ústí nad Labem
45.	4949/29	neprovádí se	Ústí nad Labem
46.	4949/292	neprovádí se	Ústí nad Labem
47.	4949/308	neprovádí se	Ústí nad Labem
48.	4949/334	neprovádí se	Ústí nad Labem
49.	4949/342	částečně	Ústí nad Labem
50.	4949/371	neprovádí se	Ústí nad Labem
51.	4949/375	neprovádí se	Ústí nad Labem
52.	4949/426	neprovádí se	Ústí nad Labem
53.	4949/427	neprovádí se	Ústí nad Labem
54.	4949/435	neprovádí se	Ústí nad Labem
55.	4949/476	neprovádí se	Ústí nad Labem
56.	4949/483	neprovádí se	Ústí nad Labem
57.	4949/500	neprovádí se	Ústí nad Labem
58.	4949/510	neprovádí se	Ústí nad Labem
59.	4949/511	neprovádí se	Ústí nad Labem
60.	4949/515	neprovádí se	Ústí nad Labem
61.	4949/525	neprovádí se	Ústí nad Labem
62.	4949/532	neprovádí se	Ústí nad Labem
63.	4949/532	neprovádí se	Ústí nad Labem
64.	4949/544	neprovádí se	Ústí nad Labem
65.	4949/551	neprovádí se	Ústí nad Labem

OPERAČNÍ PLÁN zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

66.	4949/576	částečně	Ústí nad Labem
67.	4949/582	částečně	Ústí nad Labem
68.	4949/598	částečně	Ústí nad Labem
69.	4949/6	neprovádí se	Ústí nad Labem
70.	4949/600	částečně	Ústí nad Labem
71.	4949/612	částečně	Ústí nad Labem
72.	4949/614	částečně	Ústí nad Labem
73.	4949/615	částečně	Ústí nad Labem
74.	4949/618	částečně	Ústí nad Labem
75.	4949/625	částečně	Ústí nad Labem
76.	4949/627	částečně	Ústí nad Labem
77.	4949/629	částečně	Ústí nad Labem
78.	4949/634	částečně	Ústí nad Labem
79.	4949/638	částečně	Ústí nad Labem
80.	4949/640	částečně	Ústí nad Labem
81.	4949/641	neprovádí se	Ústí nad Labem
82.	4949/642	neprovádí se	Ústí nad Labem
83.	4949/648	neprovádí se	Ústí nad Labem
84.	4949/653	neprovádí se	Ústí nad Labem
85.	4949/708	neprovádí se	Ústí nad Labem
86.	4949/712	částečně	Ústí nad Labem
87.	4949/73	neprovádí se	Ústí nad Labem
88.	4949/8	neprovádí se	Ústí nad Labem
89.	5173/40	neprovádí se	Ústí nad Labem
90.	5177/32	neprovádí se	Ústí nad Labem
91.	5177/35	neprovádí se	Ústí nad Labem
92.	5177/40	neprovádí se	Ústí nad Labem
93.	Kočkovská	neprovádí se	Ústí nad Labem
94.	5177/41	neprovádí se	Ústí nad Labem

Místní komunikace bez zimní údržby - chodníky ÚMO Střekov			
č. kom.	název komunikace	průběh čištění komunikace	katastrální území
1.	Sokolovská	Částečně	Střekov
2.	Svádov průchod nad č.p.21	Nezajišťujeme	Střekov
3.	Vítězná k řadovým RD	Nezajišťujeme	Střekov
4.	K RD u Vítězné	Nezajišťujeme	Střekov
5.	Labská	Nezajišťujeme	Střekov
6.	Mariánský most vnější chod	Částečně	Střekov
7.	Cesta podél Labe, Svádov	Nezajišťujeme	Střekov
8.	Průjezdni Olšinky	Nezajišťujeme	Střekov
9.	Olšinky k č.p. 517	Nezajišťujeme	Střekov
10.	Olšinky spojka u č.p. 517	Nezajišťujeme	Střekov
11.	Pravý ch. podél III/25841	Částečně	Střekov
12.	Nová	Částečně	Střekov



OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

13.	Kamenná	Částečně	Střekov
14.	Jeseninova	Částečně	Střekov
15.	Rubensova	Nezajišťujeme	Střekov
16.	Truhlářova	Částečně	Střekov
17.	Poslední cesta	Částečně	Střekov
18.	Škrétova	Částečně	Střekov
19.	Českých bratří	Nezajišťujeme	Střekov
20.	Matěje Kopeckého	Nezajišťujeme	Střekov
21.	U krematoria	Částečně	Střekov
22.	Kojetická	Částečně	Střekov
23.	Pěšina Na Zacházce – Nová Ves	Nezajišťujeme	Střekov
24.	Tolstého	Částečně	Střekov
25.	Partyzánská stezka	Nezajišťujeme	Střekov
26.	Sokolská	Nezajišťujeme	Střekov
27.	Barrandova	Částečně	Střekov
28.	Ke Hradu	Nezajišťujeme	Střekov
29.	Karla IV.	Částečně	Střekov
30.	Purkyňova	Částečně	Střekov
31.	Dobrovského	Částečně	Střekov
32.	Myslbekova	Částečně	Střekov
33.	Máchova	Částečně	Střekov
34.	Kollárova	Nezajišťujeme	Střekov
35.	Rozkošná	Nezajišťujeme	Střekov
36.	Puškinova	Částečně	Střekov
37.	Bratři Mrštíků	Částečně	Střekov
38.	Kramoly	Částečně	Střekov
39.	Zeyerova	Nezajišťujeme	Střekov
40.	Chodník k nábřeží	Nezajišťujeme	Střekov
41.	Varšavská	Částečně	Střekov
42.	K restauraci Zlatopramen lod'	Nezajišťujeme	Střekov
43.	Mánesova	Nezajišťujeme	Střekov
44.	Na Pile	Částečně	Střekov
45.	Raisova	Částečně	Střekov
46.	Kozinova	Částečně	Střekov
47.	Těšínská	Částečně	Střekov
48.	Třebízského	Částečně	Střekov
49.	U Stanice	Částečně	Střekov
50.	Na Zacházce	Částečně	Střekov
51.	Spojka Děčínská – Žukovova	Nezajišťujeme	Střekov
52.	Pěšina k chatám K.Maye	Nezajišťujeme	Střekov
53.	Pěšina pod Skupovou	Nezajišťujeme	Střekov
54.	Pěšina Lermontova – K. Maye	Nezajišťujeme	Střekov
55.	Pěšina k zahradám nad K.Maye	Nezajišťujeme	Střekov
56.	Pěšina pod Šíkmou	Nezajišťujeme	Střekov
57.	Pěšina k zahradám Brná I	Nezajišťujeme	Střekov
58.	Pěšina k zahradám Brná II	Nezajišťujeme	Střekov

OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržba komunikací pro pěší a chodníků

59.	Pěšina k zahradám Brná III	Nezajišťujeme	Střekov
60.	Pěšina Jasmínová Ke Studánce	Nezajišťujeme	Střekov
61.	Pěšina k zahradám Brná IV	Nezajišťujeme	Střekov
62.	Mečíkova pěšina	Nezajišťujeme	Střekov
63.	Pěšina Průjezdni – Vodárenská	Nezajišťujeme	Střekov
64.	Pěšina k zahradám Brná V	Nezajišťujeme	Střekov
65.	Pěšina k zahradám Brná VI	Nezajišťujeme	Střekov
66.	Pěšina Zlatá stezka – M.Kudeřčková	Nezajišťujeme	Střekov
67.	Pěšina k zahradám M. Kudeř.	Nezajišťujeme	Střekov
68.	Pěšina k zahradám Pod Ostrým	Nezajišťujeme	Střekov
69.	Pěšina k zahradám Pod rezervací	Nezajišťujeme	Střekov
70.	Pěšina Kladenská – Doerellova	Nezajišťujeme	Střekov
71.	Pěšina Doerellova – Karafiátova	Nezajišťujeme	Střekov
72.	Pěšina k zahradám Doerellova	Nezajišťujeme	Střekov
73.	Pěšina k zahradám Na Rybárně	Nezajišťujeme	Střekov
74.	Pěšina k zahradám U Ráje	Nezajišťujeme	Střekov
75.	Točna nad koupalištěm Brná	Nezajišťujeme	Střekov
76.	Schodiště k rest. Racek (st.lázně)	Nezajišťujeme	Střekov
77.	Koperníková	Nezajišťujeme	Střekov
78.	Tiziánova	Nezajišťujeme	Střekov
79.	Průchodní	Nezajišťujeme	Střekov
80.	U Řeky	Nezajišťujeme	Střekov
81.	Topolová	Částečně	Střekov
82.	Březová	Částečně	Střekov
83.	Spojka Slunečná – Březová	Nezajišťujeme	Střekov
84.	Malířský koutek	Nezajišťujeme	Střekov
85.	Spojka od Železničářské	Nezajišťujeme	Střekov
86.	Šafaříkovo nám.	Částečně	Střekov
87.	Děčinská	Částečně	Střekov
88.	Děčinská od nár.odboje směr Sv.	Částečně	Střekov
89.	Železničářská	Částečně	Střekov
90.	Litoměřická	Částečně	Střekov
91.	Sebuzinská	Částečně	Střekov
92.	3241/125	Částečně	Střekov
93.	3241/104	Částečně	Střekov
94.	3241/105	Částečně	Střekov
95.	3241/112	Částečně	Střekov
96.	3241/99	Částečně	Střekov
97.	3241/88	Částečně	Střekov
98.	3241/73	Částečně	Střekov
99.	3241/61	Částečně	Střekov
100.	3241/72	Částečně	Střekov



OPERAČNÍ PLÁN
Zimní údržba místních komunikací



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
odbor dopravy a majetku MmÚ
Velká Hradební 8, PSČ 401 00

OPERAČNÍ PLÁN

ZIMNÍ ÚDRŽBY MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ

ve vlastnictví města Ústí nad Labem
pro období zimy

2014 - 2015

Zpracoval: odbor dopravy a majetku MmÚ,
V Ústí nad Labem, dne 18.10.2013
Za zhotovitele :

Vydává:

.....
jednatel

.....
jednatel

.....
Ing. Dalibor D A Ř Í L E K
vedoucí odboru dopravy a majetku
Magistrátu města Ústí n. L.

Obsah :

Strana	Obsah
3	Důležitá telefonní spojení
4	Úvod zákonné normy, vyhlášky
5	Vymezení pojmů
6	Odpovědnost za škody
	Rozsah způsob a časové lhůty pro odstraňování závad ve sjízdnosti komunikací
	- stanovení pořadí důležitosti pro zimní údržbu
	- časové lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti
7	Metráž místních komunikací v Ústí n.L.
8	Dopravně nebezpečná místa
8	Technologie zimní údržby místních komunikací
	- opatření před zahájením zimní údržby
	- mechanické odklizení sněhu s použitím posypových materiálů
	- posypové materiály používané
	- preventivní posyp
	- likvidační posyp
	- dávkování posypových hmot
10	Způsob řízení zimní údržby
	- organizační schéma řízení zimní údržby, adresy, spojení
	- zodpovědnost za řízení zimní údržby
	- náplň práce a povinnosti pracovníků při výkonu zimní údržby
14	Mechanizace..... pro výkon zimní údržby
15	Specifikace místních komunikací :
15	- Úsek " A " místních komunikací I. pořadí
15	- Úsek " B " místních komunikací I. pořadí
16	- Úsek " C " místních komunikací I. pořadí
16	- Úsek " D " místních komunikací I. pořadí
17	- Úsek " E " místních komunikací I. pořadí
17	- Úsek " F " místních komunikací I. pořadí (Mariánský most)
17	- Úsek " A " místních komunikací II. pořadí
18	- Úsek " B " místních komunikací II. pořadí
18	- Úsek " C " místních komunikací II. pořadí
19	- Úsek " D " místních komunikací II. pořadí
19	- Místní komunikace II. pořadí zajišťované
20	- Úsek " A " místních komunikací III. pořadí
21	- Úsek " B " místních komunikací III. pořadí
22	- Úsek " C " místních komunikací III. pořadí
23	- Úsek " D " místních komunikací III. pořadí
24	- Místní komunikace III. pořadí zajišťované
28 - 37	- Ostatní místní komunikace

Zápis o průběhu výkonu zimní služby – tiskopis

Důležitá telefonní spojení

	dispečink ZÚMK	
	tel. Ústředna	
	FAX	
	vedoucí Střediska komunikací	
SÚS	dispečink ZÚS	
	tel. ústředna	
Policie ČR	operační středisko	158
Záchranná služba		155
	dispečink	
	HELIPORT - Sev.Terasa, 7.00-16.00	
Hasiči	operační středisko	150
ČHMÚ Kočkov	prognóza počasí	
MmÚL Odbor dopravy a majetku	ing. Dařílek	
	p. Novák	
	Pohotovost - mobil	
Dopravní podnik	dispečink Revoluční	
	dispečink Jateční	

Úvod

Operační plán pro zajištění zimní údržby na místních komunikacích ve městě Ústí nad Labem je zpracován na základě :

- zakázky města Ústí n. L. pro provádění běžného úklidu a zimní údržby vozovek místních komunikací a chodníků na území města Ústí n. L., získané na základě veřejné obchodní soutěže
- Zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- Vyhlášky Min. dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
- Nařízení města č. 1/2009 kterým se vymezují úseky místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.
- Přílohy č. 5 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Údržba a opravy komunikací
- Přílohy č. 6 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Plán a organizace zimní údržby - část 3 a 4.4
- Přílohy č. 7 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Technologie zimní údržby
- Přílohy č. 8 k Vyhl. č. 104/1997 Sb. - Denní záznam o zimní údržbě - část 2
- ČSN 01 80 20 - Dopravní značky na pozemních komunikacích
- ČSN 73 61 00 - Názvosloví silničních komunikací
- ON 73 61 98 - Údržba silnic a místních komunikací
- Vedení linek MHD ve městě Ústí nad Labem.

Operační plán (dále jen OP) ve městě Ústí nad Labem je základní normou pro řízení činnosti zimní údržby na místních komunikacích, kterou provádí dle specifikace uvedené v tomto OP města Ústí nad Labem s.r.o.

Zimním obdobím je ve smyslu § 41 odst. 4 Vyhlášky č. 104/1997 Sb.
doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku.

Cílem zimní údržby je zmiřňovat závady ve sjízdnosti místních komunikací
vzniklé povětrnostními podmínkami a jejich důsledky.

Zahájení zimní údržby bude připraveno k 1. 11. 2014

Nepřetržitá služba na centrálním dispečinku v areálu -

Ukončení nepřetržité služby na dispečinku bude k 31. 3. 2015

Pokud z klimatických důvodů nebude odborem dopravy a majetku rozhodnuto jinak

Vymezení pojmů

Místní komunikace je veřejně přístupná pozemní komunikace, která slouží převážně místní dopravě na území obce.

Místní komunikace se rozdělují podle dopravního významu, určení a stavebně technického vybavení do těchto tříd :

I. třídy	- rychlostní místní komunikace a dopravně nejvýznamnější sběrné komunikace ve městech
II. třídy	- sběrné komunikace, které spojují části měst navzájem nebo napojují města, případně jejich části na pozemní komunikace vyšší třídy nebo kategorie
III. třídy	- obslužné místní komunikace ve městech a obcích umožňující přímou dopravní obsluhu jednotlivých objektů, pokud jsou přístupné běžnému provozu motorových vozidel
IV. třídy	- samostatné chodníky, stezky pro pěší, cyklistické stezky, cesty v chatových oblastech, podchody, lávky, schody, pěšiny, zklidnělé komunikace, obytné a pěší zóny apod. – komunikace se smíšeným provozem

Zimní údržba místních komunikací se provádí pouze na místních komunikacích I. - III. třídy.

Vlastníkem místních komunikací je obec, na jejímž území se místní komunikace nacházejí.

Místní komunikace je sjízdná, jestliže umožňuje bezpečný pohyb silničních a jiných vozidel přizpůsobených stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu této komunikace a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Stavebním stavem místních komunikací se rozumí jejich kvalita, stupeň opotřebení povrchu, podélné nebo příčné vlny, výtluky, které nelze odstranit běžnou údržbou, únosnost vozovky, krajnic, mostů a mostních objektů a vybavení pozemní komunikace součástmi a příslušenstvím.

Dopravně technickým stavem místních komunikací se rozumí jejich technické znaky (příčné uspořádání, příčný a podélný sklon, šířka a druh vozovky, směrové a výškové oblouky) a začlenění pozemní komunikace do terénu (rozhled, nadmořská výška).

Povětrnostními situacemi a jejich důsledky, které mohou podstatně zhoršit nebo přerušit sjízdnost, jsou vánice a intenzivní dlouhodobé sněžení, vznik souvislé námrazy, mlhy, oblevy, mrznoucí déšť, víchřice, povodně a přivalové vody a jiné obdobné povětrnostní situace a jejich důsledky.

Závadou ve sjízdnosti pro účely zákona č. 13/1997 Sb. se rozumí taková změna ve sjízdnosti místní komunikace, kterou nemůže řidič vozidla předvídat při pohybu vozidla přizpůsobenému stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu pozemní komunikace a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Závadou ve schůdnosti pro účely zákona č. 13/1997 Sb. se rozumí taková změna ve schůdnosti pozemní komunikace, kterou nemůže chodec předvídat při pohybu přizpůsobenému stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Odpovědnost za škody

Vlastník místní komunikace (obec Ústí n. L. prostřednictvím Odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí n. L.), odpovídá ve smyslu § 27 Zák. č. 13/1997 Sb. za škody vzniklé uživatelům těchto pozemních komunikací, jejichž příčinou bývá závada ve sjízdnosti, pokud neprokáže, že nebylo v mezích jeho možností tuto závadu odstranit, u závady způsobené povětrnostními situacemi a jejich důsledky takovou závadu zmírnit, ani na ni předepsaným způsobem upozornit.

Rozsah, způsob a časové lhůty pro odstraňování závad ve sjízdnosti

Zimní údržbou se podle pořadí důležitosti zmírňují závady vznikající povětrnostními vlivy a podmínkami za zimních situací ve sjízdnosti komunikací a ve schůdnosti místních komunikací a průjezdných úseků silnic.

Stanovení pořadí důležitosti pro zajištění sjízdnosti místních komunikací I. - III. třídy se řídí ustanovením § 42 odst. 2 Vyhl. č. 104/1997 Sb.:

I. pořadí důležitosti pro ZUS	rychlostní a sběrné místní komunikace s hromadnou veřejnou dopravou a s linkovou osobní dopravou, příjezdové místní komunikace ke zdravotnickým zařízením a další významné místní komunikace
II. pořadí důležitosti pro ZUS	sběrné místní komunikace nezařazené do I. pořadí a důležité obslužné místní komunikace
III. pořadí důležitosti pro ZUS	ostatní obslužné místní komunikace
ostatní místní komunikace	místní komunikace, na nichž není stanoven časový limit pro zajištění jejich sjízdnosti

Při stanovení pořadí důležitosti se podle výše uvedených zákonů, předpisů a norem dále přihlíží k těmto faktorům :

- intenzita dopravy
- vedení tras prostředků veřejné přepravy osob (Dopravní podnik, ČSAD – BUS)
- zvláštní význam komunikace (přístupy k nemocnicím apod.)
- dopravní nebezpečnost
- stavební stav komunikace
- potřeby záchranné a zdravotní služby, hasičů, Policie ČR, zásobování obyvatelstva, sociálních služeb, pošty, komunálních služeb apod.

Z těchto hledisek byla síť místních komunikací ve správě Magistrátu města Ústí n. L. rozdělena do jednotlivých pořadí dopravní důležitosti pro výkon zimní údržby, přičemž některé komunikace mohou být z hlediska pořadí rozděleny i na více úseků.

Podle ustanovení § 46 Vyhl. č. 104/1997 Sb. jsou stanoveny lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací I. - III. třídy :

Pořadí důležitosti	Časový limit pro zajištění sjízdnosti	Délka místních komunikací
I. pořadí	do 4 hodin	112,300 km
II. pořadí	do 12 hodin	121,192 km
III. pořadí	do 48 hodin	99,976 km
Ostatní	Bez časového limitu	
CELKEM I. – II. – III. Pořadí		333 468 km

Pozn.: III. pořadí vždy po ošetření komunikací I. a II. pořadí, a pouze se souhlasem zadavatele

Uvedené časové limity se měří od skončení povětrnostní situace a jejích důsledků, které podstatně zhoršily nebo přerušily sjízdnost a nevztahují se na vyhlášené kalamitní situace.

Pozn.: ve výše uvedených metrážích nejsou zahrnuty délky komunikací (převážně v I. důležitosti), které jsou v majetku státu a udržuje je SÚS Ústí n. L.

Na komunikacích I. pořadí bude sjízdnost zajišťována posypem chemickými prostředky v celé jejich délce a to především prostřednictvím mechanismů, které umožňují přesné dávkování a rovnoměrné rozptýlení chemických rozmrazovacích látek na vozovce.

Při najetí na daný okruh v prvním pořadí je možno sypač převelet jinam, jen v případě žádosti IZS, nebo na základě pokynu pověřeného pracovníka Odboru dopravy a majetku.

Postup projetí okruhů v prvním pořadí je neměnný.

Na komunikacích II. a III. pořadí bude prováděn chemický, event. interní posyp a to zejména na dopravně nebezpečných místech (křižovatky, velká stoupání, ostré zatáčky, zastávky MHD, mosty), jinak budou udržovány ve sjízdném stavu pouze pluhováním.

Ostatní místní komunikace nebudou trvale udržovány, sjízdnost bude zabezpečována pouze pro potřeby veřejně prospěšných služeb a v dalších odůvodněných případech, avšak vždy po zabezpečení sjízdnosti komunikací I. - III. pořadí.

Dopravně nebezpečná místa označená dopravním značením A 24:

Ulice	Poznámka
Dvořákova	Obousměrně
Hornická	Obousměrně
Hřbitovní	u " studánky "
Jateční	od křiž. Kekulova dolů směr Předlice
Králova Výšina	od garží směrem dolů
Mariánský most	Obousměrně
Masarykova – estakáda	u Rondelu
Mezní	Obousměrně
Na Návsi	Obousměrně
Na schodech	Obousměrně
Novoveská	Obousměrně
Okružní	mezi Průmyslovou a Ke hřbitovu směrem dolů na Předlice
Rooseweltova	Směr ze Skřivánku dolů do města
Stříbrnická	od ELBY ke křiž. Pincova – Malátova
Stříbrnická	Obousměrně
Šrámkova	Obousměrně
Štefánikova	dolů ke křiž. Masarykova
Výstupní	u ZOO - horní vchod
Žukovova	od Jeseninovy dolů

Při vzniku mimořádně kalamiťní situace, kdy dodavatel nebude schopen zabezpečit sjízdnost a schůdnost místních komunikací, budou požádány dodavatelské firmy o poskytnutí pomoci při úklidu sněhu na místních komunikacích. Dopravní podnik města Ústí nad Labem a. s. vydá vnitřním sdělením pokyny pro vedoucí středisek provozu autobusů a trolejbusů o povinnostech řidičů při vzniklé kalamiťní situaci.

Zastaví-li autobus nebo trolejbus v zastávce a nebude schopen pokračovat v jízdě, je povinností řidiče nahlásit tuto skutečnost na dopravní dispečink (řidič trolejbusu okamžitě stáhne sběrače). Dopravní dispečink vyhlásí radiostanicí zastávku za uzavřenou a ostatní řidiči budou zastávkou pouze projíždět. Telefonicky se spojí s dispečinkem zimní údržby nebo SÚS. Žádosti o výjezd posypových vozů na problémová místa bude dopravní dispečer volat jen na dispečinky zimní údržby.

V případě kritického nedostatku chemických posypových materiálů, bude zajišťována sjízdnost místních komunikací pouze pluhováním s následným posypem inertním materiálem - drť frakce 2/5, 4/8 a to zejména na dopravně nebezpečných místech (křižovatky velká stoupání, ostré zatáčky, zastávky MHD, mosty a.j.).

Technologie zimní údržby místních komunikací

1. Opatření před zahájením zimní údržby (s termínem k 25. říjnu)

- zajištění připravenosti mechanismů pro zimní údržbu, provedené proškolení a prověření znalostí pracovníků vykonávajících zimní údržbu (technologie, předpisy pro obsluhu mechanismů, pravidla bezpečnosti práce, zásady ochrany životního prostředí apod.)
- projednání a uzavření smluv o výpomoci a vzájemné výměně udržovaných komunikací s dohodou o jednotné technologii zimní údržby na těchto úsecích
- materiálové zajištění zimní údržby (naskladnění posypových materiálů -

chlorid sodný Na Cl, vykazující maximálně 2 váhová procenta stálé vlhkosti a minimálně 96 váhových procent účinné rozpouštěcí substance, se zrnitostí 0,16 až 5 mm, obsahující protispékací příměsi

chlorid vápenatý tekutý CaCl v min 25 % koncentraci,
drcené kamenivo frakce 4/8)

- označení neudržovaných komunikací a dopravně nebezpečných úseků,
kontrola stávajícího dopravního značení ve vztahu k zimní údržbě

2. Mechanické odklizení sněhu s použitím posypových materiálů

Odstraňování sněhu se provádí postupně podle pořadí důležitosti z jízdních pruhů k pravému okraji vozovky tak, aby po provedeném plužení zbylá sněhová vrstva nepřevýšila tloušťku 3 cm.

Sníh je za obvyklé zimní situace třeba odstraňovat tak, aby nedošlo k jeho ujetí provozem a přimrznutí k povrchu vozovky. Sněhovou břečku je třeba z vozovky odstraňovat. Při trvalém sněžení se plužování periodicky opakuje.

Zpravidla při mechanickém odklizení sněhu se okamžitě na povrch vozovky aplikuje posyp chemickými materiály – tj. posypovou solí, event. tzv. "zvlhčovanou" solí a na vybraných komunikacích zdrsňujícím interním materiálem - zpravidla kamennou drť frakce 4/8, 5/8, 2/5.

Provádět posyp do vrstvy čerstvě napadaného sněhu vyšší než 3 cm bez předchozího plužování je neúčinné.

3. Používané posypové materiály

Druh materiálu	Rozmrazovací účinnost	Druh uskladnění
Chlorid sodný (NaCl)	do – 7 ⁰ C	v kryté hale
Chlorid vápenatý (CaCl ₂) tekutý 25 %	Od – 12 ⁰ C do – 18 ⁰ C	v nádrži
Inertní materiál – drť frakce 4/8, 2/5	žádná – zdrsňující mat.	volně ložená

4. Preventivní posyp

Preventivní posyp se provádí chemickými prostředky na všech místních komunikacích I. pořadí dopravní důležitosti. Na ostatních chemicky udržovaných místních komunikacích se aplikuje preventivní posyp zejména na dopravně nebezpečných místech.

Preventivní posyp má být proveden v co nejkratším časovém období před tím, než se začne tvořit na komunikacích ledový povlak. Vodítkem je zde zejména spolehlivá lokální předpověď počasí, kterou pro poskytovatele vypracovává HMÚ Kočkov.

5. Likvidační posyp

Chemickými rozmrazovacími prostředky lze účinně a rychle odstraňovat pouze vrstvy náledí do několika milimetrů a uježděného sněhu do tloušťky 1 – 3 cm. Na vyšší vrstvu uježděného sněhu, event. náledí, je nutný opakovaný posyp a součinnost mechanických prostředků – plužů.

V kalamitních případech, kdy je nezbytné velmi rychle obnovit sjízdnost komunikací pokrytých vysokou vrstvou náledí nebo uježděného sněhu, lze výjimečně použít pro zdrsnění povrchu posypu směsí inertního materiálu se solí, popřípadě kombinovat posyp solí a inertním materiálem.

Všeobecně platí zásada, že chemické rozmrazovací prostředky se aplikují na zbytkovou vrstvu sněhu, kterou již nelze odstranit nebo snížit mechanickými prostředky (pluhováním).

6. Dávkování posypových hmot

Technologicky dostatečná dávka pro likvidační posyp tenkých vrstev náledí a uježděného sněhu je při použití soli K4 20 g / m², při zvlhčení chloridem vápenatým pak pouze 10 - 15 g / m².

Při likvidaci zejména vyšších vrstev náledí je možno použít dávky cca 30 – 40 g / m², eventuálně tekutý chlorid vápenatý.

Použití vyšších dávek než 40 g / m² je v případě kalamit možné, ale účinnost posypu není přímo úměrná dávkování a výsledný efekt proto neodpovídá vynaloženým nákladům. V případě uježděných vyšších vrstev sněhu je proto účinnější na dopravně nebezpečných místech použít výjimečně posypu inertním materiálem (kamenná drť, písek, granulát, struska), který je jinak na místní komunikace zcela nevhodný z těchto ekonomických a ekologických důvodů :

- provozní vícenáklady (se stejným množstvím naloženého chemického materiálu sypač ošetří několikanásobně větší plochu s vyšší účinností)
- menší stupeň účinnosti při náledí
- nutnost častého opakování posypu, neboť inert je vlivem probíhajícího dopravního ruchu odhazován k okraji vozovky
- nebezpečí smyku na vozovce a značná prašnost po odtání sněhu či ledu
- škody na laku vozidel vlivem úderů ostrouhanými zrny drti
- vysoké náklady na odstranění inertu z povrchu komunikací a čištění kanalizačních cest po zimním období
- problémy s uložením shromážděné a znečištěné drti

Způsob řízení zimní údržby v

1. Organizační schéma řízení zimní údržby :

Štáb ZUMK v			
Funkce	Jméno	Telefon	Mobilní telefon

Zhotovitel předá odběrateli týdenní přehled realizovaných výjezdů v rámci ZUMK pro jednotlivé techniky. Tento přehled bude předán každé úterý za předcházející týden.

2. Zodpovědnost při řízení zimní údržby

A./ Doplní zhotovitel

budou vykonávat zimní údržbu místních komunikací a zpravodajskou službu s ní související na vyspecifikovaných místních komunikacích I., II. a III. třídy dle zakázky, získané na základě veřejné obchodní soutěže.

B./ Za celkové řízení zimní údržby, koordinaci s provozem ostatních úseků zhotovitele, ve vztahu k zimní údržbě, proškolení dispečerů, projednání a uzavření smluv o výpomoci a vzájemné výměně udržovaných komunikací zodpovídá vedoucí oddělení logistiky

pan

C./ Za organizaci provozu zimní údržby, materiálové zajištění, naskladnění a průběžné doplňování posypových materiálů, připravenost dispečinku, včetně rozpisů služeb dispečerů, řidičů a obsluh mechanických prostředků a vedení agendy zimní údržby zodpovídá vedoucí střediska komunikací

pan

D./ Za zajištění opravárenské činnosti v průběhu zimní údržby, za včasné přistavování provozuschopných mechanismů zodpovídá vedoucí opravárenské dílny

pan -----

E./ Za zajišťování ostatních zabezpečovacích služeb pro zimní údržbu (sklady, údržba dopravního značení atd.) zodpovídají příslušní vedoucí střediska, do jejichž kompetence tyto služby spadají.

F./ Pracovníkem odpovědným za odstraňování závad ve sjízdnosti vyspecifikovaných místních komunikací a zpravodajskou službu s tím spojenou je

službu konající dispečer

na centrálním dispečinku v areálu ----- Služby dispečerů jsou vykonávány dle směnového rozpisu služeb.

Službu konající dispečer je povinen respektovat pouze příkazy jednatele, vedoucího oddělení logistiky a vedoucího střediska komunikací. Příkazy odpovědných pracovníků Magistrátu města Ústí n. L. bude plnit pouze s vědomím vedoucího oddělení logistiky či vedoucího střediska komunikací.

Požadavky a připomínky jiných subjektů (ČSAD – BUS, Dopravních podniků, ÚMO, SÚS apod.) budou službu konajícím dispečerem evidovány, kontrolovány a budou sloužit jako podklady pro rozhodování při zajišťování činnosti zimní údržby. Tyto připomínky a požadavky budou brány jako informace a nelze je chápat jako příkazy pro službu konajícího dispečera nebo vedoucího střediska komunikací.

Případné požadavky IZS se řeší s vysokou prioritou a to na základě vyhodnocení, který mechanismus je nejbližší.

3. Náplň práce a povinnosti pracovníků při výkonu zimní údržby

Vedoucí oddělení logistiky

- provádí kontrolu plnění opatření OP, včetně dodavatelských a ostatních smluvně zajištěných mechanických prostředků
- ve spolupráci s ved. střediska komunikací provádí činnost na úseku dispečerské služby, poučení dispečerů a pracovních posádek, vedení prvotní evidence, zpravodajské služby, využití vozidel a mechanizačních prostředků
- koordinuje činnost zimní údržby s ostatními útvary zhotovitele., zejména v případech nasazení doplňující mechanizace a dalších pracovníků při řešení kalamitních situací
- průběžně informuje jednatele firmy o průběhu provádění zimní údržby

Vedoucí střediska komunikací

- řídí a organizuje vlastní výkon zimní údržby a s ní spojenou službu
- provádí kontrolu plnění OP především v oblasti včasnosti prováděných údržbových prací a dodržování stanoveného technologického postupu, provozní způsobilosti a plného využití vozidel a mechanizačních prostředků
- řídí a organizuje práci dispečerů na centrálním dispečinku, vedení prvotní evidence o výkonech a spotřebě materiálu
- připravuje rozpis služby dispečerů, řidičů, obsluh nakladačů a pohotovostních služeb
- kontroluje stav uložení a množství naskladněných posypových materiálů, zodpovídá za jejich průběžné doplňování
- podle povětrnostní situace a meteorologických prognóz upřesňuje rozsah výkonu zimní údržby a to zejména v oblasti preventivních zásahů na místních komunikacích
- soustřeďuje a vyhodnocuje výkazovou dokumentaci („Zápisy o průběhu výkonu

zimní služby" a „Chronologický průběh směny“), provádí sumarizaci pro potřeby ekonomického oddělení
Toto vyhodnocení, pak jedenkrát týdně(každé úterý) předkládá objednateli v domluveném rozsahu.

Dispečer ZÚMK

- řídí a organizuje průběh výkonu zimní údržby na místních komunikacích ve městě Ústí nad Labem
Kontrolu provádí podle GPS jednotlivých vozidel.
- vede příslušnou dokumentaci a evidenci stanovenou pro dispečink
- sleduje a vyhodnocuje meteorologickou situaci a to podle meteostanic na Doběticích, Severní Terasě, Všebořicích a Nové Vsi, přístup on- line přes počítač. (v případě poruchy, pak dle hlášení ČHMÚ)
- prostřednictvím pohotovostních směn zajišťuje upřednostněnou opravářskou činnost prostředků určených k výkonu zimní údržby, určuje priority pořadí oprav
- eviduje veškeré požadavky na výkon zimní údržby, realizuje je v souladu s OP
- řídí činnost výjezdového technika, jehož prostřednictvím získává reálné informace o stavu sjízdnosti komunikací
- podle vzniklé situace povolává do pohotovosti, případně přímo do směny, další pracovníky, vč. pohotovostních směn na dodavatelskou zimní údržbu chodníků
- na základě oznámení Policie ČR – DI vysílá zástupce ----- k vyšetřování dopravní nehody způsobené závadou ve sjízdnosti, v případě nevyřešení dopravní nehody na místě neprodleně informuje ved. střediska komunikací či ved. oddělení logistiky, o těchto činnostech vede přesný časový záznam
- podle pokynů ved. střediska komunikací řídí činnost při likvidaci kalamitní situace
- v době výkonu zimní služby je přímo podřízen vedoucímu střediska komunikací a mimo to je povinen respektovat příkazy vedoucího oddělení logistiky nebo jednatele společnosti.

Výjezdní technik

- provádí kontrolu technické funkčnosti a stavu sjízdnosti místních komunikací ve městě Ústí nad Labem
- provádí svoz pracovníků v domácí pohotovosti k nasazení na výkon zimní údržby
- kontroluje kvalitu a účinnost zásahu posypových vozů, dodržování stanovené technologie a časových norem ve vztahu k jednotlivým udržovaným úsekům a pořadím dopravní důležitosti, tyto informace vyhodnocuje a předává dispečerovi a ved. střediska komunikací
- při své činnosti je neustále ve spojení s dispečerem a informuje ho o všech zjištěných skutečnostech, ovlivňujících sjízdnost místních komunikací a výkon zimní údržby na nich, v případě výpadku radiofonní sítě předává operativně změny příkazů dispečera osobně posádkám posypových vozů
- v případě výjezdu k dopravní nehodě zajistí možná fakta, zpracuje vyjádření do záznamu dispečerské služby a připraví podklady pro event. následná vyjádření

Pracovní směny a osádky - řidiči vozidel a obsluhy mech. prostředků

- na základě příkazu službu konajícího dispečera provádějí stanovené práce k zmírnění či odstranění závad ve sjízdnosti místních komunikací; při provádění této činnosti kontrolují stav a sjízdnost jednotlivých úseků a průběžně informují dispečera
- při provádění výkonu údržbových prací spojených se zimní údržbou dbají na včasnost a kvalitu prováděné práce

- okamžitě hlásí závady na vozidle a nástavbě, informují o funkčnosti mobilního telefonního spojení
- bez souhlasu službu konajícího dispečera nemohou svévolně opustit přidělený úsek (pracovní okruh), po splnění zadaného úkolu žádají prostřednictvím mobilního telefonního spojení o další pokyny
- v případě příznivých klimatických podmínek zabezpečují dle příkazu službu konajícího dispečera úkoly spojené s údržbou a provozuschopností mechanismů pro ZÚMK.
- evidenci provedených výkonů ZÚMK předkládají k potvrzení službu konajícímu dispečerovi

Mechanizace ----- pro výkon zimní údržby na místních komunikacích

1. Sypače s pluhy

SPZ	Rok výr.	Typ podvozku	Typ nástavby	Sypač vybavený	
				regulaci posypu	zvlhčováním
				ANO	ANO
				ANO	ANO
				ANO	ANO
				ANO	ANO
				ANO	ANO

2. Čelně nesené pluhy

SPZ vozidla	Rok výroby	Typ podvozku

Pozn.: Výše uvedené čelně nesené pluhy slouží k ošetřování parkovacích ploch a místních komunikací II. a III. pořadí. V případě kalamitních stavů bude nasazen na výpomoc při údržbě komunikací I. pořadí

Specifikace místních komunikací

ÚSEK " A " místních komunikací I. pořadí

KRÁSNÉ BŘEZNO - NEŠTĚMICE

Drážďanská
Hřbitovní
Krčínova
Na Skalce
Na Sklípku
Neštěmická (Drážďanská - Žežická)
Neštěmická (na sídliště Pod Vyhliškou)
Opletalova
Podmokelská
Seifertova, Hlavní (na konečnou MHD - k trati)
Skalka (na konečnou MHD)
Šrámkova - až k točně MHD (Domov důchodců)
Výstupní - až ke kruhovému objezdu (Lidl)
Žežická (Neštěmická - točna MHD)

ÚSEK " B " místních komunikací I. pořadí

SEVERNÍ TERASA – BOŽTĚŠICE – HABROVICE – STRÁŽKY

5. května
HABROVICE, STRÁŽKY
K Chatám
Malátova
Mezní
Na Návsi
Na Spoje
Osvoboditelů
Petrovická (původní do Božtěšic)
Stará
Stříbrnická
Široká
V Lukách (HELIPORT) pouze 7.00 hod – 16.00 hod

ÚSEK " C " místních komunikací I. pořadí

BUKOV – VŠEBOŘICE – KLÍŠE – PŘEDLICE

Hrnčířská
Velká Hradební
Pařížská
Brněnská
Panská
Klíšská (spojka)
Masarykova
Sadová
Palachova
Šaldova
Štefánikova
Moskevská
Londýnská
Solvayova
Okružní
Průmyslová
Textilní
Tovární
U Vlečky
Klíšská
Na Popluží
Jateční
Za Válcovnou
K Vavřínečku
Předlická
Moskevská
U Trati
M.Hradební
U Nádraží
Mírové náměstí
Revoluční

ÚSEK " D " místních komunikací I. pořadí

CENTRUM- KLÍŠE

Velká Hradební
Na Schodech
E. Krásnohorské
Dvořákova
Na Vyhlídce
Bělehradská
Bratislavská
W.Churchila
Rooseveltova
Bělehradská
Londýnská
Moskevská
Sadová
Masarykova
Šaldova
Palachova
Štefánikova
Spojka k Herbenově
Herbenova
Vinařská
U Stadionu
V Jámě
V Podhájí
U Remízy
Revoluční
Malá Hradební
U Trati
Panská
Klíšská
Okružní
Solvayova
Tovární
Bílinský most
Pařížská

ÚSEK " E " místních komunikací I. pořadí

STŘEKOV

Karla IV.
Kojetická
Novosedlické nám.
Novoveská
Tolstého - část
Poslední cesta
Sokolovská
U Krematoria k točně autobusu
Žukovova

ÚSEK " F " místních komunikací I. pořadí

MARIÁNSKÝ MOST

Mariánský most
provedení inertem

ÚSEK " A " místních komunikací II. pořadí

KRÁSNÉ BŘEZNO – NEŠTĚMICE

Dubová
Hluboká (sídliště Tři Kříže)
Jindřicha Plachty
Na Vinici
Na Výšině
Na Výšině (u rodinných domků)
Neštěmická od konečné MHD, Obvodová
Peškova
Pod Úvozem (Na Výšině - Hluboká)
Rozcestí
U Pivovarské Zahrady
U Radnice
U studánky
V Oblouku
Vojanova
Ke třem křížům – spojka do Neštěmic

ÚSEK " B " místních komunikací II. pořadí

DOBĚTICE – CENTRUM – Vaňov

Beethovena
Bělehradská
Čajkovského
Dlouhá
Dvořákova
Elišky Krásnohorské
Fibichova
Koněvova
Králova Výšina
Kruhová
Na Schodech
Na Vyhlídce
Pod Školou
Rabasova
Šrámkova (v sídlišti) a kolem MŠ do ul. Kmochova
Vaníčkova
Vaňovská
V.Hradební – Na Schodech – spojka přes areál knihovny

ÚSEK " C " místních komunikací II. pořadí

BUKOV – VŠEBOŘICE – KLÍŠE – PŘEDLICE

Bří. Čapků
Bukovská
Dukelských hrdinů
Hornické Domy
Hynaisova
Mezidomí
Kpt. Jaroše
Na Luhách
Na Vlnovce
Na Valech
Návětrná
Pod Vodojemem
Skorotická
Slavíkova
Slunná
Solvayova
Spartakiádní
Školní
Štursova
Za Vozovnou
V Zahrádkách
Pod Holoměři

ÚSEK " D " místních komunikací II. pořadí

SEVERNÍ TERASA – SKŘIVÁNEK – STRÁŽKY

Bánov

E. Destinové

Na výsluní

Na Spádu

V Kutišti

Hornická

Jana Zajíce

Jizerská

pojízdny chodník (Stříbrníky)

SNP

Strážky - Studánka (doleva u nových rodinných domků k č. 20)

Strážky (za kapličkou doprava přes most k poslednímu domku)

Svojsíkova

Šumavská

Vešslavínova (Na Vyhlídce - SNP)

V klidu (J. Zajíce – DD)

5.května

Místní komunikace II. pořadí

STŘEKOV – SVÁDOV – OLŠINKY – SEBUZÍN CÍRKVICE

Církvice
III/258446 - odbočka na Budov (Olešnice - Břeží)
Dykova
Jeseninova
Jitřní (Brná)
Kamenná
Kolibov
Kramoly
Na Čihadle
Na Rybárně
Na Zacházce
Na Zákrutu
Nová (v sídlišti)
Nová ves - sedlo
Olešnice (za mostem)
Purkyňova
Sebuzín
Střekovské Nábřeží
Svatojiřská
Švabinského
Tolstého (celá ulice)
Truhlářova
Varšavská.
Zlatá stezka
Žukovova spodní část.)

ÚSEK " A " místních komunikací III. pořadí

KR. BŘEZNO – NEŠTĚMICE – MOJŽÍŘ – SKALKA

Anežky České
Čechova
Dr. Horákové
Družstevní
Hlavní (část mimo MHD)
Hluboká – část
Horní
Janáčkova
Keplerova
Milešovská
Mlýnská
Na Výšině RD
Národní
Přemyslovců
Sibiřská k hotelu
Sportovní
Studentská
Turistická
U Cukrovaru
U Tonasa (část mimo MHD)
V Háji
Veslařská
Vodařská
Zelená
Železná
Žezická (v sídlišti mimo MHD)
Žitná

ÚSEK " B " místních komunikací III. pořadí

DOBĚTICE – CENTRUM

Alešova
Balbínova
Berní
Bezručova
Bílinská
Brandtova
Brožíkova
České Mládeže
Herbenova
Horova
Hradiště
Ježkova
K Přejezdu Vaňov
Kmochova
Malátova věžáky vjezd z Hořeni
Masarykova (za novou zástavbou)
Mezidomí
Na Louži
Na vlnovce
Pasteurova
Pivovarská
Pod Rozhlednou
Poláčkova
Resslova
Růžový Palouček
Stroupežnického
Thomayerova
Šrámkova (od točny MHD do st. Dobětic)
U Kostela
U nemocnice
Ve Strouze
Vojtěšská

ÚSEK " C " místních komunikací III. pořadí

BUKOV – KLÍŠE – PŘEDLICE

17. listopadu
Baráčnická
Černá cesta (U Koupaliště - Klíšská)
do Podhoří (I/30 - skládka AVE Ústí n.L.)
Gočárova
Jiráskova
Jožky Jabůrkové
Kekulova
Komenského
Kosmonautů
Kpt. Nálepky
Lesní cesta
Lipová (část mimo MHD)
Marxova
Na kohoutě
Na Spálence
Na stráni
RD Leknínová, Liliová, Na svahu
Plynárenská
Prostřední
Slavičkova
Střížovická
Školní náměstí (pouze průjezdní část)
Škroupova
U Jeslí
U Koupaliště (plavecká hala - Černá cesta)
U Městských Domů
V Osadě
Vinařská (v sídlišti)

ÚSEK " D " místních komunikací III. Pořadí

SEVERNÍ TERASA – SKŘIVÁNEK – CENTRUM

Bři Veverků
Buriánova
Červený vrch
El. Krásnohorské (alej Hoření - Hoření)
Gagarinova
Glennova
Herecká
Hilarova
Hilbertova
Ivana Olbrachta
Ladova (celá ulice) včetně pojezdových chodníků
Lužická Stará (část mimo MHD Na Spojce - Masarykova)
Maková
Marvanova
Meruňková
Mírová
Mošnova + zadní trakt Panorámy
Muchova
Na Louži
Na Ovčárně
Oblá
Obránců míru
Ondříčkova
Orlická
Ořechová
Ovocná
Pincova
Pod Parkem
Severní (Lužická)
Stará (část mimo MHD Na Spojce - Masarykova)
Stavbařů (Mezní - Zvonková)
Šípková
Špálova (Sociální péče - Ladova)
Švestková + spojka Švestková – Meruňková
V Kutišti
Větrná
Višňová
Voskovcova
Werichova
Zemědělská
Zvonková

Místní komunikace III. pořadí

STŘEKOV– SVÁDOV

Barrandova
Českých Bratří
Do Kopečku
Dobrovského
K Loděnici
Karafiátova
Ke Hradu
Kořenského
Kozinova
Matěje Kopeckého (Kopeckého)
Myslbekova
Na hřebence
Na Pile
Olšinky vnitřní okruhy
Pionýrů
Poděbradova
Raisova
Rubensova
Sokolská Sukova
Šafaříkovo nám.
Škrétova
Tomáše ze Štítného
Třebízského
U Krematoria (ke starému krematoriu)
Wágnerova
Za tratí

Ostatní místní komunikace

Místní komunikace Statutárního města Ústí nad Labem - bez zimní údržby			
č. kom.	název komunikace	průběh čištění komunikace	katastrální území
148	1. MÁJE	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
718	28. ŘÍJNA	CELÁ	SVÁDOV
627	ARBESOVA	CELÁ	HOSTOVICE
548	BÁNOV - CESTA DO POLÍ	CELÁ	STRÁŽKY
587	BENEŠE LOUNSKÉHO	CELÁ	PŘEDLICE
645	BLAHOSLAVOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
338	BOZDĚCHOVA	CELÁ	KLIŠE
585	BOŽENY NĚMCOVÉ	CELÁ	PŘEDLICE
499	BOŽTĚŠICE - CESTA OD III/25373	CELÁ	SKOROTICE
511	BOŽTĚŠICE - Č.P. 83 A NOVÉMU R	CELÁ	SKOROTICE
507	BOŽTĚŠICE - K BÝV.PRODEJNĚ	CELÁ	SKOROTICE
508	BOŽTĚŠICE - K NOVÝM RD	CELÁ	SKOROTICE
500	BOŽTĚŠICE - PROPOJENÍ PŘES POTOK	CELÁ	SKOROTICE
506	BOŽTĚŠICE - SPOJKA U BÝV. ŠKOLKY	CELÁ	SKOROTICE
503	BOŽTĚŠICE - STARÁ CESTA	CELÁ	SKOROTICE
815	BRATŘÍ MRŠTÍKŮ	CELÁ	STŘEKOV
911	BRNÁ - K Č.P. 252	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
910	BRNÁ - K Č.P. 306	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
908	BROSKVOŇOVÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
674	BRŽÁKOVA	CELÁ	VAŇOV
393	BŘEZINOVA CESTA	CELÁ	VŠEBOŘICE
983	BŘEZOVÁ	CELÁ	STŘEKOV
693	BUDOV - OBSLUŽNÁ KOMUNIKACE DO O	CELÁ	BUDOV
692	BUDOV - VPRAVO OD SILNICE	CELÁ	BUDOV
533	BUZULUCKÁ	CELÁ	SKOROTICE
146	BÝV.UL. NA SKLÍPKU	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
540	BÝVALÁ III/.....OD SOKRATOVY	CELÁ	HOSTOVICE
844	BÝVALÁ TRAMVAJOVÁ TOČNA STŘEKOV	CELÁ	STŘEKOV
712	CESTA K Č.P. 93 SVÁDOV	CELÁ	SVÁDOV
535	CESTA MEZI PLYNÁRENSKOU A BUZULECKOU	CELÁ	VŠEBOŘICE
403	CESTA NAD STARÝMI VŠEBOŘICEMI	CELÁ	VŠEBOŘICE
766	CESTA OD KYNOL. KLUBU NA KOJETICKOU	CELÁ	KOJETICE
660	CESTA OD VAŇOVSKÉ K MYSLIVEČKOVÉ	CELÁ	VAŇOV
950	CESTA POD REZERVACÍ - SEDLO	CELÁ	STŘEKOV
898	CESTA PODÉL LABE BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
725	CESTA PODÉL LABE SVÁDOV	CELÁ	SVÁDOV
669	CESTA ZA VAŇOVSKOU	CELÁ	VAŇOV
376	CESTIČKA	CELÁ	KLIŠE
853	CÍRKVICE - CESTA NAD TRATÍ	CELÁ	CÍRKVICE
852	CÍRKVICE - CESTA NAD TRATÍ K SEB	CELÁ	CÍRKVICE
848	CÍRKVICE - DO VSI	CELÁ	CÍRKVICE
854	CÍRKVICE - DO ZAHRAD I	CELÁ	CÍRKVICE
855	CÍRKVICE - DO ZAHRAD II	CELÁ	CÍRKVICE
856	CÍRKVICE - DO ZAHRAD III	CELÁ	CÍRKVICE
857	CÍRKVICE - DO ZAHRAD IV	CELÁ	CÍRKVICE
858	CÍRKVICE - DO ZAHRAD V	CELÁ	CÍRKVICE

OPERAČNÍ PLÁN **Zimní údržba místních komunikací**

859	CÍRKVICE - DO ZAHRAD VI	CELÁ	CÍRKVICE
860	CÍRKVICE - DO ZAHRAD VII	CELÁ	CÍRKVICE
861	CÍRKVICE - DO ZAHRAD VIII	CELÁ	CÍRKVICE
851	CÍRKVICE - K CHATÁM ZA TRATÍ	CELÁ	CÍRKVICE
851	CÍRKVICE - K CHATÁM ZA TRATÍ	CELÁ	CÍRKVICE
850	CÍRKVICE - KOLEM KOSTELA K LABI	CELÁ	CÍRKVICE
847	CÍRKVICE - PODÉL LABE	CELÁ	CÍRKVICE
1006	CYKLISTICKÁ STEZKA SEBUZÍN-BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
66	ČECHOVA	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
147	ČELAKOVSKÉHO	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
769	DĚČÍNSKÁ - K Č.P. 72 A 73 (SIGNA	CELÁ	STŘEKOV
653	DĚTSKÁ	CELÁ	VAŇOV
426	DO PODHOŘÍ	CELÁ	VŠEBOŘICE
515	DO VRCHU	CELÁ	SKOROTICE
156	DOBĚTICKÁ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
945	DOERELLOVA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
589	DOSTOJEVSKÉHO	CELÁ	PŘEDLICE
640	DRAŽNÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
37	DVOJDOMÍ	CELÉ	KRÁSNÉ BŘEZNO
60	ERBENOVA	CELÁ	DOBĚTICE
484	FABIÁNA PULÍŘE	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
740	FARSKÁ LOUKA	CELÁ	STŘEKOV
788	GARÁŽE - NOVOSEDLICKÉ NÁMĚSTÍ	CELÉ	SZŘEKOV
389	GARÁŽE BRATŘI ČAPKŮ	CELÉ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
256	GARÁŽE ČERVENÝ VRCH	CELÉ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
257	GARÁŽE ČERVENÝ VRCH II	CELÉ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
218	GARÁŽE JANA ZAJÍCE	CELÉ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
301	GARÁŽE MOŠNOVA	CELÉ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
132	GARÁŽE VESLAŘSKÁ	CELÉ	NEŠTÉMICE
666	GOETHOVA	CELÁ	VAŇOV
543	HABROVICE - CESTA DO NÁVSI	CELÁ	HABROVICE
545	HABROVICE - CESTA DO POLÍ	CELÁ	HABROVICE
539	HABROVICE - K BÝV. DOLU	CELÁ	HABROVICE
523	HABROVICE - KE KOUPALIŠTI	CELÁ	HABROVICE
542	HABROVICE - NÁVES	CELÁ	HABROVICE
544	HABROVICE - OBSLUŽNÁ KOMUNIKACE K	CELÁ	HABROVICE
541	HABROVICE - PANELOVÁ CESTA	CELÁ	HABROVICE
547	HABROVICE - SPOJKA	CELÁ	HABROVICE
420	HABROVICKÁ	CELÁ	VŠEBOŘICE
193	HALA SKP SEVER	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
369	HANY KVAPILOVÉ	CELÁ	KLÍŠE
278	HANZLÍČKOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
382	HOLEČKOVA	CELÁ	BUKOV
289	HOLLAROVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
634	HOTOVICE - K Č.P. 16	CELÁ	HOTOVICE
619	HOTOVICE - K Č.P. 58	CELÁ	HOTOVICE
628	HOTOVICE - kolem č.p. 20 A 23	CELÁ	HOTOVICE
836	HRAD STŘEKOV - PARKOVIŠTĚ	CELÉ	STŘEKOV
995	HUSITSKÁ CESTA	CELÁ	PŘEDLICE
61	HUSOVA	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
822	HVIEZDOSLAVOVA	CELÁ	STŘEKOV
929	HVOZDÍKOVÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM

OPERAČNÍ PLÁN Zimní údržba místních komunikací

707	CHOTKOVA	CELÁ	SVÁDOV
972	JABLOŇOVÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
512	JAHODOVÁ	CELÁ	BOŽTĚŠICE
675	JACHTAŘŮ	CELÁ	VAŇOV
92	JÁNSKÉHO	CELÁ	NEŠTÉMICE
839	JASANOVÁ	CELÁ	STŘEKOV
924	JASMÍNOVÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
966	JEDLIČKOVA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
954	JETELOVÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
117	K ALMIONU	CELÁ	MOJŽÍŘ
581	K AREÁLU U KOSTELA PŘEDLÍ	CELÁ	PŘEDLICE
526	K BYTOVKÁM SKOROTICE	CELÁ	SKOROTICE
388	K BÝV. UMĚLEMU LYŽAŘSKÉMU SVAHU	CELÁ	VŠEBOŘICE
590	K Č. 182/62 HRBOVICKÁ	CELÁ	PŘEDLICE
613	K Č.O. 23 AŽ 31 HOSTOVICKÁ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
976	K Č.P. 131 U LÁZNÍ BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
639	K Č.P. 1937 A 1947 POD VĚTRUŠÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
110	K Č.P. 196 NEŠTÉMICE	CELÁ	NEŠTÉMICE
527	K Č.P. 200 SKOROTICE	CELÁ	SKOROTICE
34	K Č.P. 293 KRÁSNÉ BŘEZNO	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
172	K Č.P. 3049 DOBĚTICE	CELÁ	DOBĚTICE
648	K Č.P. 3134/3A A 2833/5	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
107	K Č.P. 369 NEŠTÉMICE	CELÁ	NEŠTÉMICE
102	K Č.P. 384 A 9 NEŠTÉMICE	CELÁ	NEŠTÉMICE
771	K Č.P. 42 KOJETICKÁ	CELÁ	KOJETICE
75	K Č.P. 443 NEŠTÉMICE	CELÁ	NEŠTÉMICE
150	K Č.P. 55,556,561 OPLETALOVA	CELÁ	NEŠTÉMICE
996	K Č.P. 758/11 LESNÍ CESTA	CELÁ	KLÍŠE
997	K Č.P. 797/6 V ZAHRÁDKÁCH	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
796	K Č.P. 9489 A WESTERN. MĚSTEČKU	CELÁ	STŘEKOV
962	K Č.P. 97 BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
404	K Č.P. STARÉ VŠEBOŘICE	CELÁ	VŠEBOŘICE
604	K ČD ÚSTÍ N.L. ZÁPAD	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
630	K ČESKÝM RADIOKOMUNIKACÍM NA VĚT	CELÁ	HOTOVICE
623	K ČIZOVI	CELÁ	HOTOVICE
111	K HALDĚ	CELÁ	MOJŽÍŘ
525	K CHATÁM	CELÁ	SKOROTICE
895	K CHATÁM NAD K. MAYE	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
51	K MLÝNIŠTI	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
51	K MLÝNIŠTI	CELÉ	KRÁSNÉ BŘEZNO
487	K MÚSTKU	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
177	K NOVÝM BYTOVKÁM DOBĚTICE	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
131	K OD KVĚT	CELÁ	NEŠTÉMICE
429	K PKŮ POHOŘÍ	CELÁ	VŠEBOŘICE
650	K PRAMENI	CELÁ	VAŇOV
610	K PROVOZOVNÁM U ŽIŽKOVY	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
611	K PROVOZOVNÉ (?) OD HOSTOVICKÉ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
656	K PŘEJEZDU	CELÁ	VAŇOV
994	K PŘEKLADIŠTI POD PRAŽSKOU	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
448	K PSŮ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
768	K RD KOJETICKÁ 78 AŽ 104	CELÁ	STŘEKOV
716	K RD U VITĚZNÉ	CELÁ	SVÁDOV

OPERAČNÍ PLÁN **Zimní údržba místních komunikací**

185	K RESTAURACI DOBĚTICE	CELÁ	DOBĚTICE
973	K RESTAURACI RACEK	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
821	K RESTAURACI ZLATOPRAMEN - LOĎ	CELÁ	STŘEKOV
114	K SAMOOBSLUŽE MOJŽÍŘ	CELÁ	MOJŽÍŘ
267	K SNP Č.O. 4	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
904	K SRDÍČKU	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
243	K SUPERMARKETU BILLA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
321	K TELEF. ÚSTŘEDNĚ BUKOV	CELÁ	BUKOV
68	K TS NA VYHLÍDCE	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
361	K UJEP	CELÁ	KLÍŠE
244	K ÚTULKU PRO ZVÍŘATA	OD HEL. PO ÚTULEK	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
573	K VAVŘINEČKU	CELÁ	PŘEDLICE
530	K VILÁM	CELÁ	SKOROTICE
322	K VODÁRNĚ (?) V PODHÁJÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
199	K VODÁRNĚ NAD SEVERNÍ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
626	K ZAHRADÁM HOSTOVICE	CELÁ	HOSTOVICE
162	K ZAHRADÁM NAD BŘEZNEM	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
162	K ZAHRADÁM NAD BŘEZNEM	CELÁ	DOBĚTICE
633	K ZAHRADÁM NAD HRŠTĚM HOSTOVICE	CELÁ	HOSTOVICE
963	K ZAHRADÁM NAD KOUPALIŠTĚM BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
612	K ZAHRADÁM OD HOSTOVICKÉ	CELÁ	HOSTOVICE
84	K ZAHRADÁM POD SÍDLIŠTĚM NA VYHL	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
714	K ZAHRADÁM U LABE	CELÁ	SVÁDOV
791	K ZAHRADÁM U NOVoveské	CELÁ	NOVÁ VES
699	K ZÁMKU	CELÁ	SVÁDOV
717	K ZÁTOCE	CELÁ	SVÁDOV
538	K.H. BOROVSKÉHO	CELÁ	SKOROTICE
676	KANOISTŮ	CELÁ	VAŇOV
894	KARLA MAYE	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
83	KAROLINY SVĚTLÉ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
187	KE GARÁŽÍM EL. KRÁSNOHORSKÉ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
434	KE GARÁŽÍM NA KOHOUTÉ	CELÁ	VŠEBOŘICE
67	KE GARÁŽÍM NA VYHLÍDCE	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
436	KE GARÁŽÍM OD SLOVANSKÉ	CELÁ	BUKOV
88	KE GARÁŽÍM POD MILEŠOVSKOU	CELÁ	NEŠTÉMICE
80	KE GARÁŽÍM SIBÍŘSKÁ	CELÁ	NEŠTÉMICE
318	KE GARÁŽÍM V PODHÁJÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
597	KE HRBITOVU	CELÁ	PŘEDLICE
698	KE HRBITOVU SVÁDOV	CELÁ	SVÁDOV
632	KE HRŠTI	CELÁ	HOSTOVICE
981	KE HRŠTI SŘEKOV - OSADA	CELÁ	STŘEKOV
724	KE HRŠTI SVÁDOV	CELÁ	SVÁDOV
47	KE KD CORSO	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
122	KE KOUPALIŠTI MOJŽÍŘ	CELÁ	MOJŽÍŘ
765	KE KYNOLICKÉMU KLUBU STŘEKOV	CELÁ	STŘEKOV
679	KE SKLADŮM PRAŽSKÁ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
680	KE SKLADŮM PRAŽSKÁ II	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
842	KE STŘEKOVSKÉMU NÁDRAŽÍ	CELÁ	STŘEKOV
921	KE STUDÁNCE	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
192	KE ŠKOLCE STŘIBNÍKY	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
56	KE TŘEM KRÍŽŮM	CELÁ	NEŠTÉMICE
459	KLÁŠTERNÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO



OPERAČNÍ PLÁN

Zimní údržba místních komunikací

396	KLICPEROVA	CELÁ	BUKOV
774	KOJETICE - K Č.P. 1 A 6	CELÁ	KOJETICE
772	KOJETICE - K Č.P. 36 A 4620	CELÁ	KOJETICE
773	KOJETICE - K Č.P. 46	CELÁ	KOJETICE
775	KOJETICE - OBSLUŽNÁ	CELÁ	KOJETICE
776	KOJETICE - TOČNA	CELÁ	KOJETICE
575	KOLEM Č.P. 339 A 340 PŘEDLICE	CELÁ	PŘEDLICE
925	KOLEM Č.P. 34 BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
808	KOLLÁROVA	CELÁ	STŘEKOV
967	KOLMÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
565	KOMENSKÉHO	CELÁ	PŘEDLICE
562	KONEČNÁ	CELÁ	KLIŠE
977	KOPERNÍKOVA	CELÁ	STŘEKOV
386	KOSMOVA	CELÁ	BUKOV
518	KOSTELNÍ	CELÁ	SKOROTICE
171	KRAJNÍ	CELÁ	DOBĚTICE
145	KRÁTKÁ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
152	KŘÍŽIKOVA	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
814	KUBELÍKOVA	CELÁ	STŘEKOV
705	KVĚTINOVÁ	CELÁ	SVÁDOV
99	KVĚTNOVÁ	CELÁ	NEŠTĚMICE
720	LABSKÁ	CELÁ	SVÁDOV
971	LÁZEŇSKÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
899	LERMONTOVA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
513	LIDICKÁ	CELÁ	BOŽTĚŠICE
290	LIZSTOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
583	MAHENOVA	CELÁ	PŘEDLICE
955	MALÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
986	MALÍRSKÝ KOUTEK	CELÝ	STŘEKOV
823	MÁNEŠOVA	CELÁ	STŘEKOV
793	MARIE HÝBNEROVÉ	CELÁ	STŘEKOV
943	MARIE KUDERÍKOVÉ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
646	MAŘÁKOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
755	MATĚJE KOPECKÉHO	CELÁ	STŘEKOV
141	MATIČNÍ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
930	MEČÍKOVÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
368	MENDĚLEJEVOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
715	MEZISTANICE	CELÁ	SVÁDOV
667	MOZARTOVA	CELÁ	VAŇOV
655	MYSLIVEČKOVA	CELÁ	VAŇOV
140	NA BŘEHU	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
328	NA DRAHÁCH	CELÁ	KLIŠE
153	NA NÁSPU	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
374	NA OKRAJI	CELÁ	KLIŠE
505	NA PAŽITĚ	CELÁ	BOŽTĚŠICE
760	NA ROZHLEDU	CELÁ	STŘEKOV
149	NA RYBNÍČKU	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
151	NA SKLÁDCE	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
427	NA STAVEBNÍM SKLÁDKU TSM	CELÁ	VŠEBOŘICE
616	NA ÚPADĚ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
572	NA VANTROKÁCH	CELÁ	PŘEDLICE
637	NA VĚTRUŠI	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO

OPERAČNÍ PLÁN

Zimní údržba místních komunikací

50	NA VINICI	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
158	NA VRSTEVNICI	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
621	NA VÝHLEDECH	CELÁ	HOTOVICE
333	NA VÝROVCE	CELÁ	KLÍŠE
161	NAD BŘEZNEM	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
501	NAD POTOKEM	CELÁ	BOŽTĚŠICE
170	NAD TOČNOU	CELÁ	DOBĚTICE
917	NAD ZLATOU STEZKOU	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
579	NÁMĚSTÍ PROKOPA VELIKÉHO	CELÉ	PŘEDLICE
644	NEBESKÉ SCHŮDKY	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
385	NEDBALOVA	CELÁ	BUKOV
392	NEZVALOVA	CELÁ	BUKOV
779	NOVÁ VES - K Č.P. 1378 A 1384	CELÁ	NOVÁ VES
778	NOVÁ VES - K HORNÍM DOMKŮM	CELÁ	NOVÁ VES
783	NOVÁ VES - KOLEM Č.P. 8246	CELÁ	NOVÁ VES
781	NOVÁ VES - POD KAPLIČKOU	CELÁ	NOVÁ VES
784	NOVÁ VES - PŘES ZAHRADY	CELÁ	NOVÁ VES
777	NOVÁ VES - SPOJKA OD III/25844	CELÁ	NOVÁ VES
134	NOVÝ SVĚT	CELÝ	KRÁSNÉ BŘEZNO
286	OBSLUŽNÁ POD HOŘENÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
580	OKRESNÍ SILNICE	CELÁ	PŘEDLICE
690	OLEŠNICE - CESTA K VODÁRNĚ (?)	CELÁ	OLEŠNICE
681	OLEŠNICE - CESTA NA VALTÍŘOV	CELÁ	OLEŠNICE
685	OLEŠNICE - K Č. P. 34 A 35	CELÁ	OLEŠNICE
687	OLEŠNICE - K Č.P. 2 A 15	CELÁ	OLEŠNICE
686	OLEŠNICE - K Č.P. 36 A 42	CELÁ	OLEŠNICE
684	OLEŠNICE - K Č.P. 40 A 45	CELÁ	OLEŠNICE
688	OLEŠNICE - K Č.P. 5 A 8	CELÁ	OLEŠNICE
683	OLEŠNICE - SMĚREM NA V. BŘEZNO	CELÁ	OLEŠNICE
738	OLŠINKY - K Č.P. 14 A 74	CELÁ	SVÁDOV
729	OLŠINKY - K Č.P. 17	CELÁ	SVÁDOV
736	OLŠINKY - K Č.P. 35 A 36	CELÁ	SVÁDOV
734	OLŠINKY - K Č.P. 36 A 42	CELÁ	SVÁDOV
730	OLŠINKY - K Č.P. 46 A 62	CELÁ	SVÁDOV
733	OLŠINKY - K PODLEŠÍ	CELÁ	SVÁDOV
735	OLŠINKY - PŘED OBCHODEM	CELÁ	SVÁDOV
728	OLŠINKY - SPOJKA PŘES POTOK	CELÁ	SVÁDOV
737	OLŠINKY - SPOJKA U Č.P. 17	CELÁ	SVÁDOV
732	OLŠINKY - U POTOKA	CELÁ	SVÁDOV
671	OLYMPIJSKÝCH VÍTĚZŮ	CELÁ	VAŇOV
370	OSTRČILOVA	CELÁ	KLÍŠE
568	PALACKÉHO	CELÁ	PŘEDLICE
647	PAVLA STRÁNSKÉHO	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
135	PEKAŘSKÁ - VÉTEV NA NOVÝ SVĚT	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
78	PICASSOVA	CELÁ	NEŠTÉMICE
137	PLAVECKÁ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
307	POD HOLOMĚŘÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
695	POD HRADIŠTĚM	CELÁ	SVÁDOV
176	POD HŮRKOU	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
709	POD LESEM	CELÁ	SVÁDOV
946	POD OSTRÝM	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
948	POD REZERVACÍ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM

165	POD ROZHLEDNOU	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
498	POD SKALOU	CELÁ	BOŽTĚŠICE
615	POD SVAHEM	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
969	POD TRATÍ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
652	POD VRCHEM	CELÁ	VAŇOV
649	POD VRKOČEM	CELÁ	VAŇOV
157	POD. ŽELEZNIČNÍM UČILIŠTĚM	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
970	PODÉL LABE BRNÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
578	PODÉL POTOKA OD HRBOVIC	CELÁ	PŘEDLICE
731	PODLEŠÍ	CELÉ	STŘEKOV
516	POLNÍ	CELÁ	SKOROTICE
136	POSTRANNÍ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
651	POTOČNÍ	CELÁ	VAŇOV
258	PRESSLOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
481	PROKOPA DIVIŠE	OD MOSKEVSKÉ K MASARYKOVĚ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
979	PRŮCHODNÍ	CELÁ	STŘEKOV
251	PŘÍJEZD K PROVOZOVNÁM (AREÁL PER	CELÝ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
81	PŘÍJEZD K ZŠ NA VYHLÍDCE	CELÝ	KRÁSNÉ BŘEZNO
59	PŘÍKOPY	CELÉ	KRÁSNÉ BŘEZNO
812	PUŠKINOVA	CELÁ	STŘEKOV
384	REMBRANTOVA	CELÁ	BUKOV
802	RIEGROVA	CELÁ	STŘEKOV
965	RODINOVA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
811	ROZKOŠNÁ	CELÁ	STŘEKOV
138	RŮŽOVÁ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
819	RYBÁŘSKÁ	CELÁ	STŘEKOV
665	RYBOVA	CELÁ	VAŇOV
73	RYJICKÁ	CELÁ	NEŠTÉMICE
588	ŘEHÁČKOVA	CELÁ	PŘEDLICE
968	ŘIČNÍ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
879	SEBUZÍN - CESTA DO LESŮ	CELÁ	SEBUZÍN
892	SEBUZÍN - K Č. P. 70,71,76,211	CELÁ	SEBUZÍN
871	SEBUZÍN - K Č.P. 135 A 139	CELÁ	SEBUZÍN
877	SEBUZÍN - K Č.P. 164 A 208	CELÁ	SEBUZÍN
870	SEBUZÍN - K Č.P. 170	CELÁ	SEBUZÍN
876	SEBUZÍN - K DOMKŮM POD HŘIŠTĚM	CELÁ	SEBUZÍN
1004	SEBUZÍN - K CHATÁM	CELÁ	SEBUZÍN
872	SEBUZÍN - K PROPOJENÍ OD NÁDRAŽNÍ	CELÁ	SEBUZÍN
866	SEBUZÍN - K ZAHRADÁM POD NÁDRAŽÍ	CELÁ	SEBUZÍN
862	SEBUZÍN - K ZAHRADÁM U LABE	CELÁ	SEBUZÍN
875	SEBUZÍN - KE HŘIŠTI	CELÁ	SEBUZÍN
878	SEBUZÍN - KE STŘELNICI, K PÉROVNĚ	CELÁ	SEBUZÍN
874	SEBUZÍN - KOLEM Č.P. 112	CELÁ	SEBUZÍN
873	SEBUZÍN - KOLEM Č.P. 143	CELÁ	SEBUZÍN
893	SEBUZÍN - PROPOJENÍ	CELÁ	SEBUZÍN
887	SEBUZÍN - PRŮCHOD MEZI Č.P. 40 A	CELÁ	SEBUZÍN
880	SEBUZÍN - SPOJKA OD TLUČNĚ	CELÁ	SEBUZÍN
865	SEBUZÍN - SPOJKA POD NÁDRAŽÍM	CELÁ	SEBUZÍN
882	SEBUZÍN - SPOJKA PŘES POTOK	CELÁ	SEBUZÍN
888	SEBUZÍN - VLEVO OD III/24721	CELÁ	SEBUZÍN
869	SEBUZÍN - ZA TRATÍ	CELÁ	SEBUZÍN
891	SEBUZÍN - K Č.P. 110	CELÁ	SEBUZÍN

OPERAČNÍ PLÁN **Zimní údržba místních komunikací**

885	SEBUŽÍN KOLIBOV - CESTA DO LESA	CELÁ	SEBUŽÍN
74	SIBIŘSKÁ - K BYTOVKÁM	CELÁ	NEŠTÉMICE
101	SIBIŘSKÁ - K Č.P. 18 A 32	CELÁ	NEŠTÉMICE
259	SIENKIEWICZOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
662	SKALNÍ	CELÁ	VAŇOV
599	SKLÁŘSKÁ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
517	SKOROITCE - K ZAHRADÁM OD HŘBITOVA	CELÁ	SKOROTICE
520	SKOROTICE - K ZAHRADÁM I	CELÁ	SKOROTICE
522	SKOROTICE - K ZAHRADÁM III	CELÁ	SKOROTICE
519	SKOROTICE - SPOJKA POD KOSTELEM	CELÁ	SKOROTICE
521	SKOROTICE - ZAHRADÁM II	CELÁ	SKOROTICE
900	SKUPOVA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
371	SLÁDKOVA	CELÁ	KLIŠE
197	SLEPÁ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
536	SLOVANSKÁ	CELÁ	SKOROTICE
961	SLUNEČNÁ	CELÁ	STŘEKOV
638	SOLNÍ STEZKA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
629	SOUSEDSKÁ	CELÁ	HOTOVICE
414	SOVOVA	CELÁ	BUKOV
654	SPOJKA	CELÁ	VAŇOV
372	SPOJKA BEZRUCHOVA - SLÁDKOVA	CELÁ	KLIŠE
672	SPOJKA K LABI VAŇOV	CELÁ	KLIŠE
673	SPOJKA K LABI VAŇOV II	CELÁ	KLIŠE
358	SPOJKA K UL. NA VLNOVCE	CELÁ	KLIŠE
664	SPOJKA KRUHOVÁ - VE STRÁNI	CELÁ	VAŇOV
841	SPOJKA LITOMĚŘICKÁ - SVATOJIRSKÁ	CELÁ	STŘEKOV
182	SPOJKA NA LOUŽI - VE STROUZE	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
430	SPOJKA NA NÁVES PODHOŘÍ	CELÁ	VŠEBOŘICE
617	SPOJKA NA ÚPADĚ - POD SVAHEM	CELÁ	HOTOVICE
62	SPOJKA NA VYHLÍDCE - KE TŘEM KRÍ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
795	SPOJKA OD TOLSTÉHO	CELÁ	STŘEKOV
563	SPOJKA OD UL. ZA VÁLCOVNOU	CELÁ	PŘEDLICE
992	SPOJKA OD ŽELEZNIČÁŘSKÉ	CELÁ	STŘEKOV
721	SPOJKA POD HRADIŠTĚM - SVATOJAKU	CELÁ	SVÁDOV
126	SPOJKA POD KOSTELEM MOJŽÍŘ	CELÁ	MOJŽÍŘ
360	SPOJKA RESSLOVA / KLIŠSKÁ	CELÁ	KLIŠE
105	SPOJKA SEIFERTOVA - MLÝNSKÁ	CELÁ	NEŠTÉMICE
702	SPOJKA SOKOLOVSKÁ - SVATOJAKUBSKÁ	CELÁ	SVÁDOV
120	SPOJKA STRÁŽNÁ - ŽITNÁ	CELÁ	MOJŽÍŘ
569	SPOJKA ŠKROUPOVA - KOMENSKÉHO	CELÁ	PŘEDLICE
758	SPOJKA V TŘEŠŇOVÉ ALEJI - KOJETICE	CELÁ	STŘEKOV
412	SPOJKA VOJNOVIČOVÁ - KPT. JAROŠE	CELÁ	BUKOV
561	SPOJKA ZA VÁLCOVNOU	CELÁ	PŘEDLICE
708	SPOJKA ZELINÁŘSKÁ - ŽELIVSKÉHO	CELÁ	SVÁDOV
553	STRÁŽKY - CESTA DO ZAHRAD K HABR	CELÁ	STRÁŽKY
551	STRÁŽKY - DOLNÍ CESTA	CELÁ	STRÁŽKY
552	STRÁŽKY - K Č.P. 40 A 11	CELÁ	STRÁŽKY
555	STRÁŽKY KOLEM KAPLIČKY	CELÁ	STRÁŽKY
287	STŘIBRNICKÉ NIVY	CELÉ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
700	SVÁDOV - CESTA POD ZÁMKEM	CELÁ	SVÁDOV
701	SVÁDOV - PRŮCHOD NAD Č.P. 21	CELÁ	SVÁDOV
139	SVÁDOVSKÁ	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO

OPERAČNÍ PLÁN Zimní údržba místních komunikací

139	SVÁDOVSKÁ	CELÁ	SVÁDOV
697	SVATOJAKUBSKÁ	CELÁ	SVÁDOV
696	SVATOJÁNSKÁ(?)	CELÁ	SVÁDOV
121	U POTKA MOJŽÍŘ	CELÁ	MOJŽÍŘ
571	U CINTORINA	CELÁ	PŘEDLICE
478	U DIVADLA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
275	U GARÁŽÍ KRÁLOVA VÝŠINA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
532	U HRISTĚ	CELÁ	SKOROTICE
475	U CHEMIČKY	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
906	U KAPLIČKY	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
602	U KOLEJÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
128	U KOSTELA MOJŽÍŘ	CELÁ	MOJŽÍŘ
591	U KOSTELA PŘEDLICE	CELÁ	PŘEDLICE
377	U KOUPALIŠTĚ	OD SPÁLENKY K PLAVECKÉ HALE	KLÍŠE
559	U LANOVKY	CELÁ	KLÍŠE
792	U LESA	CELÁ	STŘEKOV
960	U LESÍKA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
354	U PANSKÉHO DVORA	CELÁ	KLÍŠE
28	U PODJEZDU	CELÁ	KRÁSNĚ BŘEZNO
534	U POŠTY	CELÁ	SKOROTICE
907	U POTOKA	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
57	U POTÚČKU	CELÁ	KRÁSNĚ BŘEZNO
958	U RÁJE	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
980	U ŘEKY	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
607	U SKLADIŠTĚ	CELÁ	PŘEDLICE
830	U STANICE	CELÁ	STŘEKOV
719	U STODOL	CELÁ	SVÁDOV
914	U TOČNY	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
897	U VIADUKTU	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
600	U VLEČKY (?) - K BÝV. STAVEBNINÁM	CELÁ	PŘEDLICE
494	ÚDOLÍ	CELÁ	SKOROTICE
272	ÚDOLNÍ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
595	ULICE PRÁCE	CELÁ	KLÍŠE
201	ÚZKÁ CESTA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
618	V BESÍDKÁCH	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
85	V DOUBRAVĚ	CELÁ	KRÁSNĚ BŘEZNO
245	V LUKÁCH	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
985	V OHYBU	CELÁ	STŘEKOV
273	V PÍSKOVNĚ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
905	V PRŮČELÍ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
327	V PŘÍRODĚ	CELÁ	KLÍŠE
159	V ROKLI	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
757	V TŘEŠŇOVÉ ALEJI	CELÁ	STŘEKOV
133	V ÚSTRANÍ	CELÁ	NEŠTĚMICE
998	V ÚVOZU	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
306	V ZAHRÁDKÁCH	CELÁ	KLÍŠE
306	V ZAHRÁDKÁCH	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
326	V ZÁTIŠÍ	CELÁ	KLÍŠE
419	V ZÁVĚTRÍ	CELÁ	VŠEBOŘICE
813	V ZELENÍ	CELÁ	STŘEKOV
280	VE SMYČCE	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
658	VE STRÁNÍ	CELÁ	VAŇOV

OPERAČNÍ PLÁN Zimní údržba místních komunikací

383	VE STROMKÁCH	CELÁ	BUKOV
274	VE STRŽI	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
622	VE ŠTĚPNICI	CELÁ	HOSTOVICE
677	VESLAŘŮ	CELÁ	VAŇOV
314	VILOVÁ	CELÁ	KLÍŠE
713	VÍTĚZNÁ - K ŘADOVÝM RD	CELÁ	SVÁDOV
938	VODÁRENSKÁ	CELÁ	BRNÁ NAD LABEM
411	VOJNOVIČOVA	CELÁ	BUKOV
332	WOLKEROVA	CELÁ	KLÍŠE
711	ZA TRATÍ	CELÁ	SVÁDOV
112	ZADNÍ PŘÍJEZD K TONASU	CELÝ	NEŠTĚMICE
467	ZÁMEČNICKÁ	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
810	ZÁVODNÍCH RAD	CELÁ	STŘEKOV
939	ZELENÉ ÚDOLÍ	CELÉ	BRNÁ NAD LABEM
706	ZELINÁŘSKÁ	CELÁ	SVÁDOV
504	ZEMĚDĚLSKÁ	CELÁ	BOŽTĚŠICE
817	ZEYEROVA	CELÁ	STŘEKOV
27	ZOLOVA	CELÁ	KRÁSNÉ BŘEZNO
710	ŽELIVSKÉHO	CELÁ	SVÁDOV
288	ŽENÍŠKOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
608	ŽIŽKOVA	CELÁ	ÚSTÍ NAD LABEM-MĚSTO
	OVČÁČKÁ CESTA	CELA	STŘEKOV

