



Ústí nad Labem 22. 3. 2022

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Fyzická ostraha areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o.“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace
sídlo:	Drážďanská 23, 400 07, Ústí nad Labem
IČO:	00081582
DIČ:	CZ00081582
Zastoupeno:	Ing. Ilonou Pšenkovou, Ph.D., ředitelkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 318
e-mail:	katerina.lysakova@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	<u>„Fyzická ostraha areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o.“</u>
Hodnota zakázky:	1 990 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o poskytování služeb
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provádění fyzické ostrahy celého areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p.o. pracovníky dodavatele v nepřetržitém provozu.

Dodavatel bude pro zadavatele zajišťovat a vykonávat následující:

- Fyzická ostraha celého areálu zoologické zahrady, tj. venkovní i vnitřní prostory – viz plán areálu a přehled objektů (příloha č. 4 Výzvy) a to v nepřetržitém provozu, tj. denně od 0:00 do 24:00 v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna i státních svátků.
- Zajišťování stanovených postupů při řešení mimořádných událostí a krizových situací.
- Kontrola vstupu oprávněných osob; kontrola vstupu a vjezdu do areálu i výstupu a výjezdu z areálu a s tím související činnosti, včetně evidence a namátkové kontroly osob a vozidel.
- Zajištění stanoveného klíčového režimu; vedení evidence zapůjčených a vrácených klíčů v knize klíčového hospodářství.
- Zamezení neoprávněného vynášení movitých věcí a zvířat z prostoru střeženého objektu legálními prostředky.
- Spojování příchozích telefonních hovorů na vnitřní linky v areálu.
- Zajištění uzavírání objektu (turnikety pro východ z areálu na horní i spodní pokladně, hlavní brána vrátnice) v návaznosti na sezónní návštěvní hodiny.
- Provádění nočních obchůzek objektu ve stanovené době, případně na základě pokynu a dle potřeb objednatele i v denních hodinách.
- Vedení knihy kafilerního boxu a provádění kontroly jednotlivých uložení kadáveru. Při ukládání kadáveru do kafilerního boxu sloužícího pro potřeby města Ústí nad Labem je službu konající pracovník ostrahy povinen tento box odemknout a uzamknout včetně příjezdových vrat z Drážďanské ulice, přičemž nezapůjčí klíče nikomu, ale osobně dohlédne na uložení kadáveru malých zvířat. Velká zvířata od velikosti ovce domácí nebudou převzata.
- V případě potřeby objednatele zajišťování ostrahy při akcích pořádaných v areálu zoologické zahrady pro veřejnost v denních hodinách.
- Obchůzky budou prováděny denně od 18:00 do 06:00 hodin nepravidelně v min. počtu 4 obchůzek, uvnitř objektu. Obchůzky zahrnují:
 - kontrolu uzamčení obou návštěvnických vstupů, v případě zjištění jejich průchodnosti zjednaní okamžité nápravy - uzamčení vstupu. Žádný vstup pracovník ostrahy neodemyká, vyjma přímého pokynu objednatele,
 - kontrolu uzavření oken a dveří na chodbách, schodišti, toaletách,
 - kontrolu uzamčení expozičních pavilonů v případě zjištění jejich průchodnosti zjednaní okamžité nápravy - uzamčení vstupu;
 - každé obchůzce je veden v deníku služby před jejím odchodem časový údaj počátku obchůzky a po jejím ukončení časový údaj ukončení s uvedením zjištěných závad nebo poznámkou bez závad;
- Sledování bezpečnostních signalizačních zařízení EZS a EPS.
- Sledování kamerového systému.
- Ostraha bude plnit úkoly protipožární ochrany v budově vyplývající zejména ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (bude seznámena s obsluhou hasicích přístrojů všech druhů, hlavním uzávěrem přívodu energií, rozmístěním hydrantů, umístění archivů, výměňkové stanice apod.).
- Věnování zvýšené pozornosti těm částem objektu, kde jsou umístěny elektronické přístroje.

Dodavatel dále zajistí strážní a informační službu, kterou bude vykonávat po celý rok jeden strážný na pevném stanovišti (vrátnici):

- Doba provádění strážní a informátorské služby je denně od 06:00 – 18:00 hodin, vždy v předepsaném služebním oděvu s označením, služebním průkazem/číslem.
- Doba provádění strážní služby: po celý rok od 18:00 do 06:00 hodin.

V období zimní a přechodné sezóny, tj. od 1. 10. do 31. 3. (6 měsíců v roce) se časově kryje informátorská služba a povinnost uzavírání objektů v návaznosti na ukončení návštěvních hodin v 17:00 h.

Dodavatel na toto období respektuje poskytování služby celkem na 24 hodin denně + 1 hodinu navíc, celkem tedy 25 hodin, v rámci zajištění nepřetržitého střežení areálu a poskytování informátorské služby.

Zaměstnanci vybraného dodavatele, kteří budou zajišťovat ostrahu areálu zoologické zahrady, budou před započítáním prací proškoleni personálem zadavatele.

Hodnota zakázky je pevně daná. Hodnotícím kritériem bude nabídková cena za 1hod./1 pracovník ostrahy.

Vybraný dodavatel je povinen doložit před podpisem smlouvy doklady o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši **5 000 000,- Kč**, přičemž výše spoluúčasti dodavatele na pojistném plnění bude max. 15%. Vybraný dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně poddodavatelů a pracovníků dodavatele) podílejícími se na poskytování služeb vyplývajících ze smlouvy o poskytování služeb, a to po celou dobu realizace zakázky. Stejně tak se bude pojištění vztahovat na škody způsobené vybraným dodavatelem svou činností zadavateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) nebo poškození zdraví osob je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za tímto účelem musí mít dodavatel uzavřenu pojistnou smlouvu platnou po celou dobu realizace zakázky na pojištění škod způsobených při výkonu činnosti třetí osobě a na škody vzniklé z jakékoliv příčiny při provádění zakázky.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: 24 měsíců od 1. 6. 2022 nebo do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky v Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Místo plnění: Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Drážďanská 23, 400 07 Ústí nad Labem

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky („*Ostraha majetku a osob*“).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 1 služby obdobného charakteru (tj. *služba fyzické ostrahy minimálně 1 objektu v délce nejméně 12 měsíců s výskytem či ustájením zvířat*) plněné na základě smlouvy.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo,...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam pracovníků (fyzických osob, které budou služby fyzické ostrahy poskytovat) potencionálně vyhrazených pro ostrahu objektu zadavatele.

K prokázání splnění kvalifikace osoby v pozici ostrahy u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí dodavatel předložit jmenný seznam pracovníků, přičemž u každé osoby (pracovníka) bude doloženo:

- I. doklad o odborné způsobilosti „strážný 68-008E“ – certifikát „Osvědčení o získání profesní kvalifikace“;
- II. trestní bezúhonnost – výpis z rejstříku trestů (nesmí být starší 90 dnů k termínu podání nabídek);
- III. 2 roky praxe v oboru na obdobné pozici (potvrzení zaměstnavatele, čestné prohlášení);
- IV. zdravotní způsobilost – pracovník dokládá potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti na předepsaném formuláři s uvedením rizik vyplývajících z výkonu služby.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která bude jako ostraha poskytovat příslušné služby, je zaměstnancem účastníka, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou. Účastník výběrového řízení předloží toto čestné prohlášení ke všem osobám uvedených ve jmenném seznamu pracovníků.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením příslušných dokladů v prosté kopii originálu.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvy o poskytování služeb s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o poskytování služeb, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny za 1hod./1 pracovník ostrahy bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat prepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán

osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.

3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
- b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
- c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
- d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
- e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3 této výzvy)
- f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **11. 4. 2022 v 11:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **11. 4. 2022 v 11:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Fyzická ostraha areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o.“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **11. 4. 2022.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29. 3. 2022**. Sraz je v **10:00 hod.** před správní budovou sídla zadavatele: Drážďanská 23, 400 07 Ústí nad Labem (spodní vchod do ZOO).

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději **5** pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.lysakova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do **4** pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_308.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_308.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatelům, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 – Plánek areálu a objektů ZOO

Mgr. et Mgr. Alena Nováková, v.r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Lysáková