



smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem
Osoba oprávněna jednat ve věcech technických: Jitka Sottnerová, DiS., vedoucí oddělení ekonomiky příspěvkových organizací odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“ nebo „smluvní strana“)

a

2. MIRÓ Audit Services s.r.o.

zastoupená/ý: Ing Danou Šedivou, MBA jednatelkou
se sídlem: Hvozdíkova 103, Zdiby, Praha východ, 25066
IČO: 24291447
DIČ: CZ24291447
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
Pověřená osoba k jednání: (Ing. Dana Šedivá MBA

(dále jen „poskytovatel“ nebo „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) tohoto znění:

I. Preambule

Tato Smlouva je uzavřena mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Ověření účetních závěrek příspěvkových organizací Statutárního města Ústí nad Labem za roky 2022 - 2024“.

II. Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídka poskytovatele, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html
2. Poskytovatel touto Smlouvou garantuje objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět smlouvy

1. V souladu s předmětem příslušného zadávacího řízení jsou předmětem plnění této Smlouvy služby, které budou poskytovány v níže stanovené rozsahu. Konkrétně se především bude jednat o poskytování těchto služeb:
 - posouzení účetních závěrek a inventarizačních zpráv jednotlivých příspěvkových organizací zřízených Statutárním městem Ústí nad Labem, a to provedením šetření v místě sídel jednotlivých příspěvkových organizací (seznam příspěvkových organizací tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy);
 - vypracování doporučení Radě města Ústí nad Labem, zda schválit či neschválit jednotlivé účetní závěrky, ve smyslu vyhlášky MF ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, v platném znění.
(dále jen „služby“, „služeb“ nebo „činnosti“).
2. Poskytované služby budou poskytnuty v tomto rozsahu:
 - Posouzení účetních závěrek a inventarizačních zpráv bude provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy;
 - Na základě zjištění eventuálních nedostatků v účetnictví jednotlivých příspěvkových organizací vypracuje poskytovatel písemný záznam (zprávu), ve kterém navrhne objednateli opatření k odstranění nedostatků a kroky ke zlepšení v činnosti příspěvkových organizací.
 - Písemná zpráva nezávislého auditora bude obsahovat minimálně tyto části:
 - Odpovědnost auditora za předávanou zprávu;
 - Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku;
 - Doporučení auditora Radě města Ústí nad Labem;
 - Záznam o případných zjištěných nedostacích, včetně seznamu zjištěných nedostatků a doporučení k jejich odstranění;
 - Účetní výkazy sestavené k 31. 12. daného kalendářního roku;
 - Inventarizační zprávu za daný kalendářní rok;

- Prohlášení: „Při prověrce jsme nezaznamenali žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že účetní závěrka sestavená k 31. 12. příslušného kalendářního roku (bude doplněno dle konkrétního účetního období) neposkytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace příspěvkové organizace v souladu s českými účetními předpisy. Proto doporučujeme Radě města tuto účetní závěrku schválit.“ - Jestliže poskytovatel dojde k opačnému názoru, bude formulace prohlášení odpovídat takovému názoru a doporučení.
 - Písemná zpráva bude objednateli předána jak v podobě písemné, tak v podobě elektronické (ve formátu PDF), a to v termínech stanovených v čl. V. této Smlouvy.
3. Smluvní strany si sjednávají pro případ, že v důsledku vládních nařízení v době pandemie či jiných nařízeních či omezeních nebude možné provést šetření v místě sídel příspěvkových organizací dle odst. 1 tohoto článku, možnost, že podklady potřebné k provedení ověření účetních závěrek obdrží, poskytoval elektronickou cestou přímo od jednotlivých příspěvkových organizací. Objednatel následně obdrží, požadovanou dokumentaci tj. zprávy auditora taktéž elektronickou cestou, a to ve formátu WORD i PDF. Využití této možnosti poskytovatelem musí být ze strany objednatele písemně odsouhlaseno.
 4. Poskytovatel se zavazuje provádět služby podle tohoto článku v rozsahu dle požadavků objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy.
 5. Poskytovatel se zavazuje řádně provést služby na svůj náklad a nebezpečí v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě. Objednatel se zavazuje, že za provedené služby zaplatí dohodnutou cenu.
 6. V případě, že poskytovatel zadá část předmětu plnění Smlouvy jiným osobám (poddodavatelům), je stanoveno, že jediným garantem plnění Smlouvy je poskytovatel, který nese veškerou odpovědnost za dodržování ustanovení této Smlouvy a platných právních předpisů vztahujících se na poskytování předmětných služeb a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce.
 7. Za nedílnou součást plnění podle této Smlouvy smluvní strany považují také provedení veškerých činností souvisejících se službou (především doprava, cestovné aj.).

IV. Další podmínky smlouvy

1. Oprávněný zástupce objednatele předá poskytovateli potřebné dokumenty a seznámí jej s rozsahem práce, které jsou předmětem provedení služeb dle této Smlouvy.
2. Oprávněný zástupce objednatele má právo ověřit, zda osoby zajišťující provádění služeb dle této Smlouvy splňují veškeré právní předpisy stanovené požadavky na provádění služeb (předepsaná kvalifikace, předepsaná způsobilost, předepsané oprávnění, apod.).
3. Služby budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky objednatele v rozsahu dle této Smlouvy.
4. V případě, že poskytovatel není schopen z objektivních důvodů ve stanovené lhůtě poskytnout požadované plnění, je povinen na tuto skutečnost s řádným odůvodněním bezodkladně upozornit objednatele a dohodnout s objednatelům nový termín plnění.
5. Veškerá komunikace smluvních stran při plnění předmětu této Rámcové smlouvy (zejména zasílání a potvrzení výzvy (objednávky) k plnění, přebírání plnění, zasílání faktur apod.) bude probíhat mezi kontaktními osobami objednatele a poskytovatele, kterými jsou:

na straně objednatele: Jitka Sottnerová, DiS., vedoucí oddělení ekonomiky příspěvkových organizací, odboru městských organizací odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

na straně poskytovatele: Ing. Dana Šedivá MBA, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

V. Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od nabytí účinnosti Smlouvy do 09. 05. 2025**.
2. Služby budou poskytovány v jednotlivých letech s tím, že dílčí plnění bude objednateli předáváno:
 - I. do 10. 05. 2023 – předání výstupů poskytovatele objednateli za rok 2022
 - II. do 10. 05. 2024 – předání výstupů poskytovatele objednateli za rok 2023
 - III. do 09. 05. 2025 – předání výstupů poskytovatele objednateli za rok 2024
3. Předávání podkladů ze strany objednatele poskytovateli proběhne vždy nejpozději do 28. 02. příslušného roku.
4. Poskytovatel se zavazuje, že činnosti uvedené v této Smlouvě zahájí neprodleně po předání podkladů od objednatele dle odst. 3 tohoto článku.
5. Místem plnění je:
 - Magistrát města Ústí nad Labem, jako místo pro předání každoročních výsledných výstupů
 - Jednotlivé příspěvkové organizace pro výkon plnění předmětu veřejné zakázky (viz. Příloha č. 1).
6. V termínech stanovených v odst. 2 tohoto článku je poskytovatel povinen předat objednateli veškeré dokumenty. Které vyhotovil a získal v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
7. Řádné provádění služeb je závislé na řádném a včasném splnění součinnosti smluvních stran uvedené v čl. VIII. této Smlouvy. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím sjednaných součinností není Poskytovatel v prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě a prokáže-li poskytovatel, že ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl služby v důsledku prodlení objednatele dokončit, je možné s výslovným souhlasem objednatele prodloužit stanovený termín dokončení poskytovaných služeb o dobu shodnou s prodlením objednatele v plnění jeho součinností.
8. Při předání a převzetí písemných zpráv bude na základě kontroly provedené objednatelům protokolárně ověřeno, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou.
9. Prodlení poskytovatele s plněním služeb dle tohoto článku delší jak 10 dnů se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.

VI. Odměna poskytovatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby provedené v souladu s touto Smlouvou cenu v celkové výši.

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	1 495 000 Kč
DPH 21 %	313 950 Kč

Cena celkem včetně DPH 1 808 950 Kč

Dle předaných rozpočtů zadaných prací.

(Slovy: jedenmilionosmsetosmtisícdevětsetpadesátkorunčeských)

2. Cena za poskytované služby je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s předmětem plnění.
3. Poskytovatel bude oprávněn zadavateli fakturovat pouze částky za skutečně provedené plnění za kalendářní rok 2022 – 2024. K fakturaci bude přiložen poskytovatelem zpracovaný a objednatelům odsouhlasený „podklad (zpráva nezávislého auditora)“ za fakturované období, tj. za jednotlivé roky 2022, 2023 a 2024.
4. Platbu provede objednatel na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem za poskytnuté dílčí plnění dle požadavků stanovených ve výzvě. Faktura bude odpovídat 1/3 z celkové ceny díla a bude ze strany objednatele uhrazena vždy po převzetí a odsouhlasení výstupů, tj. zpráv nezávislého auditora zástupcem zřizovatele v daném kalendářním roce, kterého se bude závěrka týkat.
5. Poskytovatel bude fakturovat dílčí plnění nejpozději do 30. dne následujícího měsíce po předání a odsouhlasení výstupů tj. zpráv nezávislého auditora za příslušný kalendářní rok.
6. Daňový doklad - faktura musí obsahovat kromě lhůty splatnosti **15 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění „pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
7. Úhrada ceny předmětu plnění bude proveden bezhotovostní formou převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
8. Pro úhradu sankcí dle článku XI. této Smlouvy platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktury.
9. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce zhotovitele, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této Smlouvy.

VII. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při zajišťování služeb s odbornou péčí a v souladu s touto Smlouvou, jakož i v souladu s jejím účelem. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
2. Po ukončení služeb daného příslušného roku je poskytovatel povinen předat objednateli písemnou zprávu dle této Smlouvy. Tato písemná zpráva je přílohou vystavené faktury.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pokyny objednatele, kterými jej objednatel upozorňuje na možné porušení jeho smluvních či jiných povinností.
4. Poskytovatel upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu služeb, kterou mu ke splnění závazků dle této Smlouvy poskytnul, nebo pokynu, který mu objednatel dal. To neplatí, nemohl-li nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče.
5. Poskytovatel bude reprezentovat objednatele v nejvyšší možné míře svou dobrou prací a profesionálním vystupováním.
6. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech organizačních a obchodních skutečnostech vztahujících se k objednateli a příslušným právním osobám, o nichž se dozví.
7. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci této Smlouvy v případě, že poskytované služby se ukážou být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s touto Smlouvou.

VIII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli, popřípadě poskytovatelem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
2. Objednatel poskytne poskytovateli, popřípadě poskytovatelem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této Smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců objednatele a příspěvkových organizací.
3. Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí každé jednotlivé služby.
4. Objednatel je oprávněn vydávat poskytovateli upřesňující pokyny k provádění jeho plnění dle této Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn upozornit poskytovatele na vady při provádění služeb a požadovat o jejich odstranění.

IX. Poddodavatelé

1. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na provádění Služeb dle této Smlouvy, tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
2. Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění provedení Služeb dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena objednatelem.
3. Plnění povinností poskytovatele stanovených v čl. VII. této Smlouvy je poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k poddodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na provedení služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti poddodavatelů, vykonávané v souvislosti s provedením Služeb, odpovídá poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
4. Veškeré žádosti nebo požadavky poddodavatelů na poskytnutí součinnosti objednatele dle čl. VIII. této Smlouvy budou objednateli předávány prostřednictvím poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo poddodavatelem poskytovatele.

X. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za vady jeho plnění. Za vadu, jež vznikne po ukončení činnosti, poskytovatel odpovídá, jestliže byla způsobena porušením jeho povinností.
2. Objednatel je povinen případné vady vytknout u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil.
3. Má-li prováděná činnost poskytovatele vady, je objednatel oprávněn požadovat jejich bezplatné a okamžité odstranění nebo přiměřenou slevu z ceny.
4. Neodstraní-li poskytovatel vady způsobem požadovaným objednatelem v souladu s odst. 3 tohoto článku, je objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy nebo požadovat slevu z ceny.
5. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností dle této Smlouvy třetím osobám a to jak na jejich zdraví, tak i na majetku.

XI. Smluvní pokuty

1. Pro případ porušení povinností poskytovatele provádět řádně služby dle této Smlouvy si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý prokazatelný případ porušení povinností poskytovatele vymezených ve Smlouvě.
2. V případě prodlení sjednaného termínu plnění je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z objemu služeb, kterých se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení objednatele s platbou faktury je tento povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý, byť i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě doručení vystavené faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této Smlouvy a její splatnost je sedm dní ode dne jejího doručení.
5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvních stran na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.
6. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty.

XII. Odstoupení od smlouvy a zánik smlouvy

1. Závazky založené touto Smlouvou mohou zaniknout splněním, dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek:
3. Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti doručením druhé smluvní straně.
4. Poskytovatel je oprávněn závazky vypovědět pouze v celém rozsahu. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany poskytovatele sjednávají 2 měsíční (slovy: dvouměsíční) výpovědní lhůtu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
5. Výpověď závazků vzniklých z této Smlouvy musí mít písemnou formu.
6. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení.
7. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit:
 - a) případě podstatného porušení povinností poskytovatele podle této Smlouvy,
 - b) jestliže je poskytovatel v prodlení s provedením služeb dle této Smlouvy trvajícím déle než 10 dnů;
 - c) v souladu s čl. X. odst. 4 této Smlouvy;
 - d) ocitne-li se poskytovatel v úpadku a je-li na něj podán insolvenční návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě odstoupení od této Smlouvy účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného sdělení druhé smluvní straně.
9. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení Smlouvy se mimo výslovně uvedené případy považuje rovněž takové porušení povinností smluvní strany, o němž již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
10. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné.

11. Před uplynutím sjednané doby lze zrušit Smlouvu po vzájemné dohodě stran. Zrušení Smlouvy dohodou nezakládá nárok žádné smluvní strany na náhradu jakékoliv újmy, zejména náhrady škody nebo ušlého zisku spojeného se zrušením Smlouvy.
12. Doručení výpovědi či odstoupení od Smlouvy je platné a účinné, pokud projev vůle směřující ke skončení smluvního vztahu je doručen do datové schránky druhé smluvní strany. Za tím účelem smluvní strany si vzájemně poskytnou informace o svých datových schránkách.

XIII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany současně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejich příloh, není označován za obchodní tajemství. Objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této Smlouvě uvedeny (např. o daňových podkladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Veškeré změny této Smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných všemi Smluvními stranami, a to vždy v souladu se zákonem. Jakýkoli úkon vedoucí k ukončení této Smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení druhé straně. Dodatky k této Smlouvě nabývají platnosti dnem jejich uzavření, tj. dnem jejich podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývají účinnosti zveřejněním v registru smluv.
3. V případě, že by se kterékoli ustanovení této Smlouvy ukázalo v budoucnu jako neplatné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Místo neplatného ustanovení platí za dohodnuté také ustanovení, které v nejvyšší možné míře zachovává smysl a význam dotčeného ustanovení v kontextu celé Smlouvy.
4. Vztahy vznikající z této Smlouvy, jakož i právní vztahy se Smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel a objednatel obdrží po jednom vyhotovení této Smlouvy.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy je nabídka poskytovatele. Pokud některá záležitost není řešena touto Smlouvou, postupuje se dle nabídky poskytovatele, případně dle zadávací dokumentace.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle prostě tísňe připojují níže své podpisy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany Statutárního města Ústí nad Labem.
9. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.

10. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Seznam příspěvkových organizací
- Seznam poddodavatelů
- Cenová nabídka poskytovatele (Krycí list nabídky)

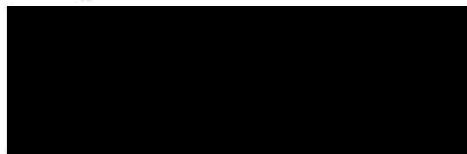
Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 15.3.22

VZdibeč dne ..17.3.2022.....

Objednatel:

Poskytovatel:



MIRÓ Audit Services s.r.o.
Hvozdíkova 103
741 01 Ústí nad Labem



Bc. Martina Žirovnická
Vedoucí odboru městských organizací
strategického rozvoje a investic



Ing. Dana Šedivá MBA
auditor, jednatel
MIRÓ Audit Services s.r.o.

Magistrátu města Ústí nad Labem

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

1)

Název: (doplní poskytovatel)

Sídlo: (doplní poskytovatel)

Právní forma: (doplní poskytovatel)

Identifikační číslo: (doplní poskytovatel)

Rozsah plnění Smlouvy: (doplní poskytovatel)

2)

Název: (doplní poskytovatel)

Sídlo: (doplní poskytovatel)

Právní forma: (doplní poskytovatel)

Identifikační číslo: (doplní poskytovatel)

Rozsah plnění Smlouvy: (doplní poskytovatel)

KONTAKTY P. O. PRO AUDITORY K OVĚŘENÍ ÚČETNÍCH ZÁVĚREK ZA ROK 2022 - 2024

sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7
P.č.	Název příspěvkové organizace	IČ	Ředitel/ka	telefon	ústředna	Kontakt
1.	Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvková organizace	44 226 241	Mgr. Miloš Hruška	472 731 817	472 731 817	hruška_milos@mail.zsmesternice.cz
2.	Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/37, příspěvková organizace	44 553 153	Mgr. Marek Pich	724 007 023	475 210 376	reditel@zspalachova.cz
3.	Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace	44 555 491	Mgr. Bc. Martin Alinče	777 777 891	475 210 461	alince@zseiska.cz
4.	Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace	44 553 412	Mgr. Bc. Martin Košnar	475 600 054	475 600 054	kosnar.martin@zspredice.cz
5.	Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvková organizace	44 553 331	Mgr. Jaroslava Pšeničková	601 570 993	475 503 178	zsasus_ul@iol.cz
6.	Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace	44 553 382	Mgr. Pavel Ťupek	723 543 123	475 531 139	zsul.karlaviv@seznam.cz
7.	Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace	44 226 233	Mgr. Ramona Grohová	607 088 271	472 773 977	grohova@zssnp6.cz
8.	Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace	44 555 202	Mgr. Bc. Marta Maděřová	733 125 722	475 669 143	pikova@zsvoinovicova.cz
9.	Fakultní základní škola Ústí nad Labem, České mládeže 230/2, příspěvková organizace	44 553 315	Mgr. Bc. Petra Holasová	725 747 130	475 209 141	zs23ul@iol.cz
10.	Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace	44 553 226	Mgr. Bc. Kamil Veigend	724 299 758	472 772 079	reditel@zsmirova.net
11.	Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace	44 553 196	Mgr. Václav Ševcovic	603 276 866	472 772 622	info@zstribnicka.cz
12.	Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Nová 1432/5, příspěvková organizace	44 555 482	Mgr. Martin Kolský	736 629 499	475 533 913	martinkolsky@zsnova.cz
13.	Základní škola Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, příspěvková organizace	44 555 229	Mgr. Kvetoslava Kolařík	734 445 630	720 755 336	kvetoslav.kolarik@zsvinaraska.cz
14.	Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace	44 555 474	Mgr. Jindra Šteřelová	475 502 322	475 500 032	zsanceske@volny.cz
15.	Základní škola Ústí nad Labem, Neštěmická 787/38, příspěvková organizace	44 226 268	Mgr. Marie Čáповá	777 969 099	472 732 174	reditel@zsnestemicka.cz
16.	Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvková organizace	44 553 234	PaedDr. Milan Zelenka	472 744 477	472 744 477	zelenka.m@zsvodolem.cz
17.	Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní 193, příspěvková organizace	44 555 211	Mgr. Karel Bendlmajr	603 279 883	472 731 819	k.bendlmajr@zsmozir.cz
18.	Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvková organizace	44 553 145	Mgr. Michal Kapoun	606 316 004	727 806 355	michal.kapoun@zsrabasova.cz
19.	Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace	70 839 379	Mgr. Alena Dlusová	723 410 406	475 541 051	dusova@zssamsbrna.cz
20.	Internátní mateřská škola, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12, příspěvková organizace	70 226 008	Mgr. Radka Mirčáková	739 211 848	475 211 997	internatni_ms@volny.cz
21.	Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace	70 225 93	Mgr. Ivana Španělová	731 448 099	411 198 075	reditelka@msuplahaly.eu
22.	Mateřská škola Sřteřkov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, příspěvková organizace	70 225 974	Bc. Věra Valtová	724 158 752	475 534 288	reditelka@ms-sřteřkov.cz
23.	Mateřská škola Centrum, Ústí nad Labem, Velká Hradební 12/43, příspěvková organizace	70 225 923	Jana Váňová	736 633 343	475 210 313	ms-centrum@volny.cz
24.	Mateřská škola Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické nivy 2429/6, příspěvková organizace	70 225 940	Bc. Jaroslava Sobotková	731 495 474	472 772 694	ms-skrivaneke@volny.cz
25.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Větrná 2799/1, příspěvková organizace	70 225 991	Bc. Ivana Votroubková	725 405 868	472 772 046	reditelka@ms-vetрна.cz
26.	Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6, příspěvková organizace	70 225 958	Mgr. Alena Varmuřová	734 491 656	603 268 091	reditelka@msstribniky.cz
27.	Mateřská škola Kameňáček, Ústí nad Labem, Kamenná 1430/1, příspěvková organizace	70 225 982	Mgr. Petra Fikliková	733 127 290	475 533 819	reditelka@mskamenacek.cz
28.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace	70 225 966	Mgr. Kvetoslava Lenková	725 484 540	475 501 034	reditelka@msvojanova.cz
29.	Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace	44 555 261	Bc. Zuzana Štochlová	602 426 864	472 743 187	reditelna@mszvonecek.cz
30.	Mateřská škola Pomměňka, Ústí nad Labem, Přemyslovců 652/14, příspěvková organizace	70 226 024	Bc. Denisa Bukorová	737 900 380	475 221 984	reditelka@mspommenska.cz
31.	Mateřská škola Neštěmice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace	70 226 016	Mgr. Marcela Štrejberová	731 506 059	472 731 818	ms_nestemice@volny.cz
32.	Mateřská škola Vyhlička, Ústí nad Labem, Rozcestí 786/2, příspěvková organizace	70 225 931	Bc. Eva Duffková	733 129 542	475 507 122	skolka@msvhlidka.cz
33.	Mateřská škola Skalnica, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace	70 225 915	Bc. Ivana Švajtková	725 699 935	475 507 042	mskalnicka@volny.cz
34.	Mateřská škola Dobětice, Ústí nad Labem, Rabasova 3207/45, příspěvková organizace	70 225 907	Mgr. Jitka Tržilová	724 010 687	475 623 535	reditelka@ms-dobetice.cz
35.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Manxova 219/28, příspěvková organizace	72 744 570	Alena Bodrinová	725 090 750	475 601 084	skolka@msmanxovaul.cz
36.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace	72 744 731	Zdeňka Langová	724 090 117	472 741 369	mskolonka@gmail.cz
37.	Mateřská škola Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvková organizace	72 744 651	Mgr. Lucie Hrubá	736 539 933	475 201 879	msklise@volny.cz
38.	Mateřská škola Kytýčka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3b příspěvková organizace	44 555 253	Bc. Lenka Kalousová	725 471 918	472 744 262	mskyticka@volny.cz
39.	MŠ Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace	70 201 005	Eva Černá, zástupkyně (Irena Holakovská)	731 448 064	472 741 526	msslunicko@volny.cz
40.	Mateřská škola Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26, příspěvková organizace	70 200 998	Mgr. Bc. Jarmila Nováková Hořejší	607 510 116	475 500 030	reditelka@motylek-ul.cz

41.	Mateřská škola Písnicka, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace	70 201 021	Bc. Káimna Grusová	736 633 305	475 507 090	reditelka@mspisnicka.cz
42.	Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Labem, Horní 195, příspěvková organizace	70 201 013	Bc. Gabriela Šťastná	724 099 844	475 507 152	info@mspastelka-ul.cz
43.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destínové 2027/11, příspěvková organizace	72 744 812	Alena Deylová	733 650 686	472 775 919	mskrihane.k@vo.ny.cz
44.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvková organizace	72 744 898	Bc. Kateřina Neuvivá	602 482 015	475 532 712	mskarita4@seznam.cz
45.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace	72 744 979	Bc. Iva Neuvirthová	602 499 419	472 741 210	skolka@msvinarskaul.cz
46.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace	72 745 053	Mgr. Bc. Daniel Příhoda	472 741 333	472 741 333	msskorotice2004@volny.cz
47.	Mateřská škola, Ústí nad Labem, V Zeleni 530/4, příspěvková organizace	71 294 945	Mgr. Lucie Blíská	727 870 965	476 702 339	msvzeleni@seznam.cz
48.	Dům dětí a mládeže a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75 150 131	PaedDr. Jan Eichler	603 851 708	475 210 861	reditel@ddmujl.cz
49.	Domov Velké Březno, příspěvková organizace	44 555 288	Mgr. Tomáš Kříž, MBA	724 394 395	475 317 170	reditel@domov-brezno.cz
50.	Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace	44 555 296	Ing. Martin Strakoš	724 179 272	472 714 377	reditel@sd-chlumec.cz
51.	Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44 555 326	Ing. Petr Botánský	602 427 795	472 775 577	reditel@ddst.cz
52.	Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44 555 407	PhDr. Jiří Vronský	472 772 902	472 772 902	j.vronsky@dd-dobetice.cz
53.	Domov pro seniory Krasné Březno, příspěvková organizace	44 555 334	Ing. Jaroslav Marek	604 293 415	472 733 057	reditel@gps.kb.cz
54.	Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace	44 555 270	Bc. Jarmila Nováková	602 229 314	472 773 335	novakova@orlicka.cz
55.	Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44 555 385	Bc. Ditta Hromádková	774 405 206	774 405 208	hromadkova@psul.cz
56.	Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	44 555 661	Mgr. Věra Vonková	603 147 561	475 600 388	reditelkads.vonkova@domovbukov.cz
57.	Jesle města Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44 555 458	Mgr. Jiřina Konířová	724 391 662	472 775 848	jesleusti.reditelka@gmail.com
58.	Muzeum města Ústí nad Labem, příspěvková organizace	361 321	Mgr. Václav Houfek	733 334 008	475 210 937	reditel@muzeumustil.cz
59.	Kulturní středisko města Ústí nad Labem, příspěvková organizace	00 673 803	PaedDr. Jan Eichler	475 209 922	475 221 025	reditel@ksul.cz
60.	Čínoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace	71 294 821	Mgr. Jiří Antonín Trnka	775 855 282	474 336 243	jiri.trnka@cinoherak.cz
61.	Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace	81 582	Ing. Ilona Pšenková, Ph.D.	607 859 221	475 503 284	ilona-psenkova@zoousti.cz
62.	Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace	71 238 301	Ing. Tomáš Vohryzka	602 121 403	475 200 934	tomas.vohryzka@msul.cz