



Ústí nad Labem 11. 7. 2022

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

### v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem  
**„Akční plán pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem (SECAP)“**.

#### 1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 318
e-mail:	katerina.lysakova@mag-ul.cz

#### 2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	<b>„Akční plán pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem (SECAP)“</b>
Předpokládaná hodnota:	<b>1 200 000,- Kč bez DPH</b> (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentu „Akční plán pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem“ (dále jen SECAP) dle zadání specifikace předmětu plnění.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Ministerstvem životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR skrze vyhlášenou Výzvu č. 13/2021 v rámci Národního programu Životní prostředí, název akce: Akční plán pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem.

Předmětem plnění budou zejména následující činnosti:

1. Předmětem projektu je vytvoření SECAP – Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem za účelem následné realizace vybraných opatření v praxi. Součástí zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem bude výchozí emisní bilance (Baseline Emission Inventory, BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Ústí nad Labem a hodnocení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment), včetně návrhu konkrétních mitigačních a adaptačních opatření a zdrojů jejich financování. Součástí zpracování bude i konzultace pro zpracování Feedback reportu. Zpracovaný dokument musí být připraven v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů v oblasti Klimatu a Energetiky. Dokument musí splňovat podmínky a požadavky, které jsou uvedené v příručce „How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)“. Více informací je možné nalézt na odkazu: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986> a <http://www.covenantofmayors.eu>. Tento dokument poskytuje signatářům soubor metodických zásad, postupů a osvědčených postupů pro zpracování SECAP. Část 1 tohoto dokumentu se týká procesu SECAP; Část 2 poskytuje pohled na vypracování hodnocení obcí (BEI a RVA); Část 3 popisuje technické problémy, opatření a politiky, které lze provést na místní úrovni. Akční plán musí splňovat předem dané požadavky společenství, rozšiřovaného na území členských států Evropské unie a nazývaného „Pakt starostů a primátorů v oblasti Klimatu a Energetiky“. Akční plán bude mít za úkol navrhnout taková opatření a činnosti pro zástupce městské samosprávy i samotné obyvatele, aby bylo dosaženo nejméně 55% snížení produkce CO<sub>2</sub> do roku 2030 a zároveň budou navržena obecnější kvantifikovaná opatření až do roku 2050, která povedou k dekarbonizovanému a odolnému městu Ústí nad Labem s přístupem k cenově dostupné, bezpečné a udržitelné energii (Cílem tedy bude dosáhnout klimatické neutrality do roku 2050.) Návrh výchozího roku bude součástí plnění veřejné zakázky. Přijetím do Paktu starostů a primátorů v oblasti Klimatu a Energetiky je povinnou podmínkou předložení takového Akčního plánu. Více informací je možné získat na odkazu: <https://www.paktstarostuaprimatoru.eu/cs/>. Povinností bude účastnit se všech akcí, schůzek a jednání Rady města a Zastupitelstva města zaměřených na tento projekt. Tento projekt je financován Ministerstvem životního prostředí skrze vyhlášenou Výzvu č. 13/2021 v rámci Národního programu Životní prostředí, a proto je nutné dodržovat obsahovou strukturu SECAP a podmínky této výzvy.
2. Předmětem je příprava základní inventury emisí CO<sub>2</sub> a definice sektorů analýzy (BEI), zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima dle stanovené metodiky Paktu

starostů a primátorů (SECAP), vypořádání a zpracování připomínek CoM (Covenant of Mayors) – konzultace pro zpracování Feedback reportu, zajištění workshopů a školení po odborné stránce a posouzení vlivů koncepce na životní prostředí (SEA). Vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v Technické specifikaci pro zpracování SECAP (příloha č. 5 této Výzvy).

3. Předmětem projektu je spolupráce při organizování Místních dnů pro klima a energii z pohledu odborného poradce k danému tématu (příprava prezentace, prezentování, odpovídání položených otázek, fyzická účast na těchto dnech, poradenství pro město v oblasti návrhu nápadů, jak tyto dny zlepšit). Tyto dny budou celkem 3. Budou uspořádány před zahájením tvorby dokumentu, po zpracování analytické části a po zpracování návrhové a implementační části. Účelem Místních dnů bude zvýšení veřejného povědomí o tématech, jako je energetická efektivita, využívání obnovitelných zdrojů energie, odolnost vůči změně klimatu a propojení energetiky a změny klimatu (např. workshopy, výstavy, komentované prohlídky a dny otevřených dveří aj.). V rámci organizovaných akcí budou zapojeny zainteresované subjekty a občané do společného dialogu týkajícího se vývoje a realizace Strategie, s důrazem na konkrétní mitigační a adaptační opatření. Vhodným řešením bude propojit tyto akce s dalšími národními akcemi, jako jsou např. Týden udržitelného rozvoje nebo Evropský týden mobility. Tyto dny budou organizovány ve spolupráci s městem, případně dalšími vzdělávacími institucemi.
4. Inventura BEI bude zpracována v českém jazyce a akční plán SECAP bude zpracován rovněž v českém jazyce. Dále budou zpracovány designové karty v digitální podobě pro efektivnější komunikaci v českém i anglickém jazyce. Tyto karty budou obsahovat informace týkající se statistiky, dat a opatření. V anglickém jazyce dále budou vyhotoveny grafické výstupy a manažerské shrnutí.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

#### 4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 16 měsíců

1. Etapa – Příprava základní emisní inventury CO<sub>2</sub>, definice sektorů analýzy (BEI) bude vyhotoveno do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
2. Etapa – Akční plán pro udržitelnou energii a klima (SECAP) včetně vypořádaných připomínek veřejnosti, stanovisek k NATURA 2000 a SEA bude vyhotoven do 14 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
3. Etapa – Vypořádání připomínek CoM (Covenant of Mayors) bude zpracováno do 1 měsíce od vydání připomínek CoM
4. Etapa – Zbylé materiály, překlady, vyhodnocení SEA bude zpracováno do 16 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

Místo plnění: správní obvod Statutárního města Ústí nad Labem

## 5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

### **Základní způsobilost:**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### **Profesní způsobilost:**

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“ **nebo** „*Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd*“).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

## Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

### **a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 2 služeb, jejichž součástí bylo vypracování obdobného akčního plánu SECAP, plněných na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla **min. 500 000,- Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

V seznamu mohou být uvedeny i služby, které ještě nebyly k datu podání nabídky ukončeny.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

### **b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam pracovníků vyhrazených pro poskytování služeb

K prokázání splnění kvalifikace osoby v pozici pracovníka u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí dodavatel předložit jmenný seznam pracovníků, přičemž u každé osoby (pracovníka) bude doložen:

- I. profesní strukturovaný životopis;
- II. prokázání zkušenosti pracovníka se zpracováním SECAP (tento bod může dodavatel splňovat pouze u jednoho pracovníka).

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která bude poskytovat příslušné služby, je zaměstnancem účastníka, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvou s osobou odborně způsobilou.

## Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

## Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit

nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

#### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 20%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

## **8. Platební podmínky**

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvě o dílo s výjimkou doplnění relevantních

parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.

2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

## 9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

### Díličními hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Cena bez DPH.....80 %
- 2) Počet realizovaných akcí .....20 %

### Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

#### Kritérium č. 1 - Cena bez DPH

Pro hodnocení nabízené ceny bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 80$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (80 %).

#### Kritérium č. 2 - Počet realizovaných akcí

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení počtu realizovaných akcí budou počítány akce, zkušenosti dodavatele spočívající v tvorbě akčního plánu pro udržitelnou energetiku a klima (SECAP) obsahující návrhy energetických opatření na základě emisní analýzy a bilancí spotřeby energií, které dodavatel realizoval za posledních 10 let, bez finančního omezení, pro obec/město/městskou část.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 20, přičemž za každou realizovanou akci nad rámec technické kvalifikace (tzn. třetí a další přeložené referenční akce) přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 20 bodů.

Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 20$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (20 %).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

## 10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
    - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
    - identifikační údaje dodavatele,
    - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
    - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
    - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
  - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
  - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy);
  - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této Výzvy);
  - c) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii);
  - d) Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);
  - e) Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 4 této Výzvy);
  - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace.

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

## 11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **25. 7. 2022 v 10:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **25. 7. 2022 v 10:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem



Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přeletu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Akční plán pro udržitelnou energii a klima v Ústí nad Labem (SECAP)“ - NEOTVÍRAT**. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

### 13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **25. 7. 2022**.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

### 14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

### 15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.lysakova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:  
[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

## 16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

## 17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

## 18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

## 19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

## 20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

## 21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 6 – Závazky k Paktu starostů a primátorů

*v z. Lysáková v. r.*  
**Mgr. et Mgr. Alena Nováková**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Lysáková