



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 11. 10. 2022

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Rekonstrukce služebny Městské policie Na Nivách – vybudování operačního střediska MP“ - TDS.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Filip Hýl, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+ 420 475 271 510
e-mail:	filip.hyl@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	<u>„Rekonstrukce služebny Městské policie Na Nivách – vybudování operačního střediska MP“ - TDS</u>
Předpokládaná hodnota:	700 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření příkazní smlouvy
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem díla je zajištění stavebních prací, dodávek a služeb spočívajících v komplexní rekonstrukci, vybavením technologiemi a optickém připojení detašovaného pracoviště Městské policie Ústí nad Labem v objektu č. p. 1800/27, ul. Na Nivách, Ústí nad Labem.

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění inženýrské činnosti („IČ“) v rámci technického dozoru stavby („TDS“) na stavbě **„Rekonstrukce služebny Městské policie Na Nivách – vybudování operačního střediska MP“** v rozsahu:

A. V souvislosti se zahájením realizace Stavby:

- seznámení se s obsahem a podmínkami smlouvy o dílo, která je uzavřena se zhotoviteli stavby, a stavebním povolením, dále veškerou příslušnou projektovou a jinou dokumentací týkající se Stavby, včetně dokladů vztahujících se ke Stavbě, jejich kontrola a upozornění objednatele na jejich případné vady a nebezpečí z nich plynoucí, vypracování přehledu úkolů vyplývajících pro jednotlivé účastníky výstavby z dokladů a projektové dokumentace;
- seznámení se s poměry na staveništi a v okolí dotčeném Stavbou, zejména s možnostmi přístupu, dopravními opatřeními, možnostmi záboru veřejného prostranství a věcnými břemeny ovlivňující realizaci stavby;
- dohled nad vytýčením inženýrských sítí na staveništi jejich správci, ochranou apod. jiných stávajících chráněných konstrukcí, prvků, zeleně apod. na staveništi před zahájením prací;
- účast na předání a převzetí staveniště stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a vyhotovení protokolu.

B. V průběhu realizace stavby:

- provádění důsledné průběžné kontroly souladu umístění a provádění Stavby zhotovitelem s projektovou dokumentací provedení stavby, podmínkami uloženými ve stavebním povolení a stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob vydaných v rámci stavebního řízení, popř. s opatřeními orgánu stavebního dohledu a dalších oprávněných orgánů, účast na kontrolním zaměření terénu DS před zahájením prací,
- každodenní kontrola dodržování řádného souladu realizačního postupu stavby s projektovou dokumentací pro provedení stavby, s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a smlouvami o dílo uzavřenými mezi objednatelem a zhotovitelem stavby a event. dalšími subjekty (podzhotovitelé, autorská dozor, dozor BOZP apod.),
- důsledné uplatňování požadavků na případné potřebné dopracování dokumentace pro provedení stavby, včetně technicko - ekonomické oponentury návrhů DS a/nebo autorského dozoru (dále jen „AD“) na její změny; spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- kontrola řádného vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby (dále jen „SD“) v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, provádění průběžných zápisů do SD o okolnostech majících význam pro způsob provádění Stavby,
- provádění průběžných zápisů do SD o okolnostech majících význam pro způsob provádění příslušných prací,
- kontrola těch částí stavby, které budou dalším postupem zakryty a stanou se nepřístupnými,
- kontrola koordinace prací, dodávek a stavebních připraveností mezi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli,
- kontrola provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a dokladů o kvalitě prováděných prací a dodávek (doklady o schválení výrobků, certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, revize, zkušební protokoly atd.),

- kontrola provádění předepsaných nebo dohodnutých průzkumů a výzkumů (např. stavebně historických, archeologických, statických, geologických, hydrologických a jiných), hlášení archeologických nálezů,
- vedení kontrolních dnů Stavby (dále jen „KD“) a pořizování samostatných zápisů z nich, účast na dílčích jednáních zúčastněných stran a pořizování samostatných zápisů z nich,
- kontrola řádného uskladnění stavebních materiálů, strojů a konstrukcí a jiných dodávek na Staveništi,
- kontrola způsobu a postupu při provádění Stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na Staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí, kontrola likvidace odpadů a nakládání s odpady v souladu se zákonem o odpadech, v platném a účinném znění,
- kontrola postupu prací zhotovitele stavby dle dohodnutého časového harmonogramu, uzavřené smlouvy o dílo, včetně včasného upozornění objednatele na vzniklé riziko nedodržení plánovaných termínů (prodlení zhotovitele) a přípravu podkladů pro uplatnění sankcí z prodlení,
- zastupování objednatele v průběhu realizace Stavby vůči dotčeným orgánům státní správy a jiným, Stavbou dotčeným osobám,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur předkládaných ze strany zhotovitele stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách
- součinnost s pověřenými osobami společnosti Metropolnet a.s. vykonávající odborný dohled nad částí stavby – technologie pro operační středisko
- koordinace případných změn díla vyžádaných objednatelem při jeho realizaci,
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění Stavby,
- kontrola splnění podmínek stanovených ve vydaných stavebních povoleních či jiném povolení realizace Stavby, včetně podmínek stanovených ve stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob, kontrola zpracování projektové dokumentace skutečného provedení ke kolaudačnímu řízení či jinému schválení uvedení stavby do provozu (dále jen „PDSP“) a evidence dokumentace dokončených částí stavby, kontrola odstranění případných vad PDSP,
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů požadovaných ve vydaných stavebních povoleních či jiném povolení realizace Stavby, ve stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob, v obecně platných právních a jiných předpisech ke kolaudačnímu řízení, včetně kontroly odstranění případných vad těchto dokladů,
- aktivní účast na přejímkách i na kolaudačním řízení Stavby či jiném schválení uvedení Stavby do provozu, provádění dílčích přejímek stavby v průběhu realizace, organizování závěrečné přejímky Díla, zpracování Protokolu o předání a převzetí Stavby (včetně příloh) a účast na předání a převzetí,
- provedení a distribuce soupisu vad Stavby či její části,
- účast na dílčích a komplexních zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel,
- Organizační zabezpečení povinností stavebníka při případném individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách.
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů požadovaných uzavřenou smlouvou mezi zhotovitelem stavby a příkazcem obecně platnými právními a jinými předpisy k přejímacímu řízení Stavby nebo její části, včetně kontroly odstranění případných vad těchto dokladů, a jejich převzetí od zhotovitele stavby,
- spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace.

C. Po dokončení stavby:

- spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána
- kontrola včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků
- spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla; kompletní administrace reklamačních řízení po dobu záruční lhůty
- součinnost při případných následných kontrolách předmětné stavby

Stručný popis stavby:

Závazným podkladem pro zhotovení díla je prováděcí dokumentace stavby (5/2022) zpracovaná společností Milštejn, s.r.o., Na Malém klínu 1787/24, 182 00 Praha 8. a prováděcí dokumentace stavby (3/2022) zpracovaná společností Systeming CZ, s.r.o., Pražská 636, 252 41 Dolní Břežany.

Podklady pro výběr zhotovitele stavby a další veškerá dokumentace ke stavbě je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1511.html

Podklady dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: K zahájení prací bude dodavatel písemně vyzván před předáním staveniště s předpokládaným termínem listopad 2022, termín ukončení realizace stavby včetně vydání pravomocného kolaudačního souhlasu do 12 měsíců od předání staveniště; a dále minimálně 60 měsíců od převzetí díla (stavby) zadavatelem na činnosti související se záruční dobou na dílo

Místo plnění: objekt č. 1800/27 ul. Na Nivách, Ústí nad Labem, území Statutárního města Ústí nad Labem

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky („*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“ **nebo** „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují
- c) dokladu o odborné způsobilosti – osvědčení pro výkon funkce „autorizovaný technik“ nebo „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro osobu, která bude vykonávat technický dozor, včetně čestného prohlášení že osoby, které vlastní doklad odborné způsobilosti jsou zaměstnanci účastníka řízení. Pokud zaměstnanci nejsou, doloží účastník řízení čestné prohlášení, že má uzavřenu smlouvu s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 4 služeb obdobného charakteru (tj. *činnost TDS – rekonstrukce objektu*) plněné na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla **min. 300 000 Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČ a sídlo objednatele, ...)

- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci,
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně, odborně a včas.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu příkazní smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti příkazní smlouvě s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh příkazní smlouvy předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh příkazní smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Dílčími hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Cena za výkon TDS – za jeden měsíc – 80%
- 2) Cena za kompletní administraci reklamačních řízení (v délce 60 měsíců) – 20%

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 – Cena za výkon TDS – za jeden měsíc

Pro hodnocení nabízené ceny za výkon TDS za jeden měsíc bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou za výkon TDS za jeden měsíc je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých cen za výkon TDS za jeden měsíc bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena za výkon TDS – za jeden měsíc}}{\text{cena za výkon TDS – za jeden měsíc hodnocené nabídky}} \times 80$$

Nabídka s nejnižší cenou za výkon TDS – za jeden měsíc obdrží 100%. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (80%).

Kritérium č. 2 – Cena za kompletní administraci reklamačních řízení (v délce 60 měsíců)

Pro hodnocení nabízené ceny za kompletní administraci reklamačních řízení (v délce 60 měsíců) bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou za kompletní administraci reklamačních řízení (v délce 60 měsíců) je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých cen za kompletní administraci reklamačních řízení (v délce 60 měsíců) bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší cena za kompletní admin. reklamačních řízení (v délce 60 měsíců)}}{\text{Cena za kompletní admin. reklamačních řízení (v délce 60 měsíců) hodnocené nabídky}} \times 20$$

Nabídka s nejnižší cenou za kompletní administraci reklamačních řízení (v délce 60 měsíců) obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (20%).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 4 této výzvy)
 - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **24. 10. 2022 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **24. 10. 2022 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „Rekonstrukce služebny Městské policie Na Nivách – vybudování operačního střediska MP“ - TDS - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **24. 10. 2022.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: filip.hyl@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek

v z. Lysáková v. r.

Mgr. et Mgr. Alena Nováková
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Bc. Filip Hýl