

Datum: 23. 1. 2023
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/29470/2023/HylF
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/29487/2023/HylF
JID:
Počet listů/příloh: 6/4
Vyřizuje/tel.: Bc. Filip Hýl/+420 47527 1510
E-mail: filip.hyl@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Velikonoce – produkce velikonočních trhů a doprovodného programu v letech 2023 - 2026“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědicím, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Filip Hýl, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+ 420 475 271 510
e-mail:	filip.hyl@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	<u>„Velikonoce – produkce velikonočních trhů a doprovodného programu v letech 2023 - 2026“</u>
Předpokládaná hodnota:	1 150 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o poskytování služeb
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění kompletní realizace velikonočních trhů a doprovodného kulturně-společenského programu v rámci akce „Velikonoce“ v letech 2023 – 2026 konané vždy jedenkrát ročně na Lidickém náměstí v Ústí nad Labem.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

- Program se uskuteční každoročně ve čtyřech dnech, a to od pondělí do čtvrtka v týdnu před Velkým pátkem v čase 11 – 19 hodin
- Zajištění kulturně-společenského doprovodného programu (dále jen „program“), zaměřeného na všechny věkové kategorie
- Zajištění velikonoční výzdoby v místě konání akce (např. Velikonoční zajíci, pomlázky, kraslice ve 3D, atd..)
- Zajištění účasti vedení statutárního města Ústí nad Labem a oslovení ohledně možnosti zahajovací řeči, závěrečného slova či vyhlášení výsledků soutěže – ve spolupráci se zadavatelem
- Zajištění moderátora
- Zapojení min. 1 příspěvkové organizace města Ústí nad Labem
- Zapojení min. 2 ústeckých organizací, souborů, kapel nebo dalších umělců
- Zajištění workshopů a tvůrčích dílen (např. pletení pomlázek a košíků, výroba a zdobení kraslic, výroba a pečení beránků a mazanců)
- Zajištění dalších vhodných tematických atrakcí nebo jiných doplňkových atrakcí a aktivit (např. jarní pranostiky či zvyky spojené s Velikonocemi)
- Zajištění profesionální fotodokumentace z průběhu celé akce, která bude po skončení akce dodána objednateli v elektronické podobě vč. autorských práv
- Zajištění prodejců/řemeslníků v prodejních/řemeslných stáncích
- Zajištění min. 6 ks – max. 10 ks prodejních stánků z toho min. 3 ks – max. 6 ks stánků s ukázkami/prodejem velikonočních výrobků a tradic či řemeslných stánků
- Zajištění jednotných stánků (tj. všechny stánky budou mít jednotnou koncepci – dřevěné či látkové v hnědé barvě)
- Zajištění dodávek elektrické energie pro jednotlivé stánky
- Zajištění pódia včetně aparatury, zvukaře, apod..)
- Nabízený sortiment zboží bude různorodý a bude zaměřen především na tematické velikonoční produkty, regionální speciality a občerstvení
- Zajištění odpadkových nádob včetně jejich pravidelného vyvážení
- Zajištění průběžného úklidu v celém prostoru trhů
- Zajištění pravidelného úklidu prostoru trhů v rozsahu 2x denně (ráno, odpoledne)
- Zajištění mobilních toalet
- Zajištění splnění všech potřebných náležitostí vůči OSA či jiným subjektům chránícím autorská práva
- Dodavatel zodpovídá za dodržování všech hygienických, zdravotních, bezpečnostních požárních a stavebně-právních předpisů a vyhlášek města v prostoru a čase konání akce
- Zajištění propagace akce v tištěných a elektronických médiích (koordinace se zadavatelem) v následujícím rozsahu:
 - propagace na sociálních sítích
 - propagace v měsíčníkách Uličník, Enter nebo v jiných tištěných médiích
 - tisk a výlep 150 ks letáků o velikosti A1
- Zajištění výrazné propagace města Ústí nad Labem, sponzorů a partnerů jak ze strany města, tak ze strany dodavatele v minimálním rozsahu:
 - uvedení log na všech propagačních materiálech
 - umístění banneru s logy v místě konání

- prezentace města Ústí nad Labem a partnerů moderátorem v průběhu akce
- verbální prezentace města Ústí nad Labem a partnerů v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce
- Zajištění zpracování propagačních materiálů včetně korektur (koordinace se zadavatelem) → propagační letáky: (pozvánky, letáky, plakáty, billboardy a bannery, programy, inzerce a jiné materiály související s akcí) budou dodavatelem zpracovány na základě stanoveného grafického manuálu statutárního města Ústí nad Labem a dle specifik zadavatele. Logo města Ústí nad Labem bude patřičně uvedeno v horní části propagačních materiálů umístěné vedle názvu „Velikonoce“ (loga ostatních partnerů a sponzorů akce ze strany zadavatele i dodavatele budou umístěna v dolní části propagačních materiálů). Propagační materiály budou k výrobě připraveny pouze až po předchozím schválení objednatele, a to každý rok nejpozději jeden měsíc před termínem velikonočních svátků.

Jakékoliv změny v programu jsou možné pouze po předchozím projednání a odsouhlasení se zadavatelem.

Finální verzi programu včetně časového harmonogramu musí dodavatel dodat zadavateli každý rok vždy jeden měsíc před termínem velikonočních svátků. Finální seznam prodejců včetně plánu rozmístění dodá dodavatel zadavateli každý rok vždy jeden měsíc před termínem velikonočních svátků.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Všechny stánky budou umístěny pouze ve vymezeném prostoru dle Přílohy výzvy č. 5 – Mapa místa konání akce.

Dodavatel k nabídce dále doloží:

- Seznam plánovaného prodejního sortimentu vč. vyznačení garantovaného sortimentu
- Situační nákres vč. vizualizace rozmístění stánků, podia a doprovodného programu vč. technického, sociálního a hygienického zázemí pro návštěvníky, prodejce a účinkující
- Specifikace zajištění denního úklidu, zásobování stánků, řešení toalet a další organizační zajištění stánků a programu vč. zajištění montáže a demontáže stánků a příprav k zajištění doprovodného programu
- Návrh doprovodného programu s vyznačením a přesným popisem garantovaných bodů programu (účinkující, popis vystoupení, moderátoři, časový harmonogram, atd.)
- Harmonogram akce

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 10. 4. 2026

Místo plnění: Lidické náměstí Ústí nad Labem

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Zprostředkování obchodu a služeb*“ **nebo** „*Provozování kulturních kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí*“).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **2** služeb

stejného popř. obdobného charakteru (*tj. pořádání trhů; organizace kulturní produkce*) plněné na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla **min. 300 000 Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci,
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně, odborně a včas.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být

dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu rámcové smlouvy o poskytování služeb, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti rámcové smlouvě o poskytování služeb s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Celková nabídková cena bez DPH – 60%
- 2) Doprovodný program – 40%

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 – celková nabídková cena bez DPH

Pro hodnocení nabízené celkové ceny bez DPH bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší.

Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší celková cena nabídky bez DPH)}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 60$
--

Nejnižší cena obdrží 100%. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (60%).

Kritérium č. 2 – Doprovodný program

Uchazeč předloží návrh akcí dle požadavků zadavatele uvedených v této výzvě. Pro toto kritérium, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek dle níže uvedených kritérií, kde bude kladen důraz na nápaditost a kvalitu, přičemž nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Pro hodnocení tohoto kritéria komise posoudí návrhy dle uvedených kritérií, přičemž nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů. Procentuální hodnota

bude vypočítána podle vzorce:

$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky dle kritéria}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}} \times 40$
--

Konkrétní znaky tohoto kritéria, které budou posuzovány:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná o posouzení:

1.) Návrh kulturního programu s vyznačením a přesným popisem garantovaných bodů formou seznamu a časového harmonogramu:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

2.) Kvalita a originalita vč. tematicky zaměřených akcí:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

3.) Obsazení místními a krajskými účinkujícími:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

4.) Rozsah spolupráce s příspěvkovými organizacemi města:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

5.) Atrakce, workshopy/tvůrčí dílny a další aktivity pro návštěvníky:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

6.) Rozsah a vzhled výzdoby náměstí

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

7.) Zajištění technického zabezpečení jednotlivých produkcí a komfortního zázemí pro účinkující:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 body
- c) Nevýznamně ano – 2 body
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

8.) Skladba a kvalita prodejního sortimentu, počet prodejních stánků vč. jejich rozmístění, zajištění technického zabezpečení a zázemí pro prodejce, návštěvníky vč. hygienického zázemí:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a) Jednoznačně ano – 6 bodů
- b) Částečně ano – 4 bodů
- c) Nevýznamně ano – 2 bodů
- d) Jednoznačně ne – 0 bodů

Celkově může dodavatel v rámci kritéria č. 2 dosáhnout maximálně 48 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů celkem přidělených těmto konkrétním kritériím bude v rámci tohoto dílčího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (40%).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
 - harmonogram akce dle čl. 3 Výzvy.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této Výzvy);
 - c) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii);
 - d) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii);
 - e) Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 4 této Výzvy);

f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace.

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **7. 2. 2023 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **7. 2. 2023 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Velikonoce – produkce velikonočních trhů a doprovodného programu v letech 2023 - 2026“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **7. 2. 2023.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout

veškerou součinnost,

- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: filip.hyl@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

17. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

18. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

19. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

20. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Příloha č. 5 – Mapa místa konání akce

v z. Lysáková v. r.

Mgr. et Mgr. Alena Nováková
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Bc. Filip Hýl