

Datum: 21. 3. 2023
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/97637/2023/HylF
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/97644/2023/HylF
JID:
Počet listů/příloh: 4/3
Vyřizuje/tel.: Bc. Filip Hýl/+420 47527 1510
E-mail: filip.hyl@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Čerpání z FKSP pro zaměstnance ZŠ Ústí nad Labem, Hluboká 150, formou elektronických platebních karet“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky: Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvková organizace
sídlo: Hluboká 150, 403 31 Ústí nad Labem
IČO: 44226241
Zastoupeno: Mgr. Milošem Hruškou, ředitelem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních: Bc. Filip Hýl, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon: +420 475 271 510
e-mail: filip.hyl@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **„Čerpání z FKSP pro zaměstnance ZŠ Ústí nad Labem, Hluboká 150, formou elektronických platebních karet“**
Předpokládaná hodnota: **630 000,- Kč bez DPH**
(částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky: služby
Výsledek výběrového řízení: uzavření smlouvy
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je bezplatné komplexní vedení agendy, včetně zavedení dat podle údajů zadavatele a poskytnutí služeb prostřednictvím elektronických platebních karet v rámci benefitů přidělených zaměstnavatelem zaměstnancům Základní školy Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvková organizace. Každý zaměstnanec zadavatele mající nárok na benefity je může využít na čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití a to v souladu se zásadami poskytování prostředků z FKSP. Jedná se např. o:

- Na nákup tištěných knih (včetně obrázkových knih pro děti)
- Vitamínové prostředky
- Dioptrické brýle
- Kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky
- Rekreační pro zaměstnance
- Na očkování proti infekčním nemocem

Předmětem plnění je dále poskytnutí elektronických platebních karet všem zaměstnancům a on-line přístup pro zaměstnance i zadavatele do systému a to i prostřednictvím mobilní aplikace.

Benefity budou zaměstnanci čerpat pomocí úhrady elektronickou platební kartou v provozovnách nasmlouvaných partnerů nebo pomocí plateb on-line v e-shopech nasmlouvaných partnerů.

V roce 2023 budou poskytnuty řádně a včas elektronické platební karty pro cca 70 zaměstnanců v celkové výši 630 000,- Kč.

Benefitní karta pro zaměstnance, která bude v rámci čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

- Zajištění a dodávka elektronické platební karty bez poplatků
- Bezkontaktní platba kartou přes terminál a možnost plateb přes internet, včetně platby prostřednictvím aplikace (Google Pay, Apple Pay aj.) v mobilním telefonu.
- Široká partnerská síť, začleňování nových obchodníků do partnerské sítě dle požadavků zadavatele.
- Zkušenosti v poskytování požadovaných služeb.
- Bezplatný on-line přístup zaměstnanců a zadavatele na web a do aplikace.
- Pro vybrané zástupce zadavatele bezplatný přístup do celého systému náhledem.
- Dodatečné bonusy a slevy u obchodních partnerů pro držitele karet.
- Hlídní daňových limitů na kartě pro uživatele a zpětná vazba zaměstnavateli při dosažení limitu, tak aby nedošlo k jeho překročení.
- Jednoduché, efektivní, kompatibilní a intuitivní uživatelské rozhraní.

Platební a obchodní podmínky:

Dodavatel ke své nabídce přiloží návrh smlouvy. Smlouva musí splňovat následující obchodní podmínky:

- Elektronické platební karty budou dodány a předány nejpozději do 1. května 2023. Platnost bodů na elektronické platební kartě bude min. do 31. 12. 2028
- Nabití karet v celkové výši 630 000,- Kč za rok 2023 bude prováděno do 3 dnů od připsání prostředků na bankovní účet dodavatele.
- Fakturace: Zadavatel uhradí dodavateli cenu za nabití karet po dodání zboží na základě předávacího protokolu a vystavené faktury
- Splatnost faktury bude činit 14 dnů ode dne jejího doručení zadavateli

- Bezplatné zavedení dat podle údajů zadavatele a reakce na nové nástupy a odchody zaměstnanců zadavatele do 10 pracovních dnů ode dne jejich předání
- Zákaznická a technická podpora zdarma

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy maximálně do 31. května 2023 (karty budou předány nejpozději do 1. května 2023, platnost bodů na elektronické platební kartě bude min. do 31. 12. 2028)

Místo plnění: Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvková organizace

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).

Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky („*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena se bude odvíjet od individuálního ceníku, který bude součástí návrhu smlouvy předložené dodavatelem.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, který dodavatel předloží jako součást nabídky.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle celkového počtu provozoven smluvních partnerů v ústeckém kraji ke dni podání nabídky, u nichž lze elektronické platební karty uplatnit.

Nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka s nejvyšším počtem provozoven smluvních partnerů v ústeckém kraji ke dni podání nabídky, u nichž lze elektronické platební karty

uplatnit. Pro hodnocení celkového počtu provozoven bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou je nejvyšší počet provozoven smluvních partnerů v ústeckém kraji ke dni podání nabídky, u nichž lze elektronické platební karty uplatnit. Očíslovaný seznam provozoven smluvních partnerů dle vzoru (viz. příloha č. 3 Tabulka) musí být předložen v nabídce dodavatele (dodavatel může očíslovaný seznam provozoven doložit i na CD/flash). Každé IČO provozovny smluvního partnera smí být v seznamu uvedeno právě jednou. Procentuální hodnota celkového počtu smluvních provozoven bude vypočítaná podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet provozoven smluvních partnerů hodnocené nabídky}}{\text{Nabídka s nejvyšším počtem provozoven smluvních partnerů}} \times 100$$

Nabídka s nejvyšším počtem provozoven smluvních partnerů obdrží 100%. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (100%).

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše počtu provozoven smluvních partnerů od nejvýhodnějšího, tj. nabídky s nejvyšším počtem provozoven smluvních partnerů, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nabídku s nejmenším počtem provozoven smluvních partnerů.

V případě shodného počtu provozoven u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nevhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - návrh smlouvy s požadovanými obchodními podmínkami dle čl. 3 této Výzvy
 - seznam provozoven smluvních partnerů (může být doloženo i na CD/flash)
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy);
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této Výzvy);
 - c) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii);
 - d) Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);
 - e) Návrh smlouvy včetně přílohy Individuální ceník;
 - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace.

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **29. 3. 2023 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **29. 3. 2023 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Čerpání z FKSP pro zaměstnance ZŠ Ústí nad Labem, Hluboká 150, formou elektronických platebních karet“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **29. 3. 2023.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá

spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: filip.hyl@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_320.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_320.html.

16. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

17. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu

uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

18. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

19. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

20. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Tabulka (hodnotící kritérium)

v z. Lysáková v. r.
Mgr. et Mgr. Alena Nováková
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Bc. Filip Hýl