|  |  |
| --- | --- |
| **KL 8** | |
| 1. **OZNAČENÍ SLUŽBY** | **Černé skládky** |
| 1. **POPIS SLUŽBY** | |
| Služba zahrnuje sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu neoprávněně odloženého mimo místa určení.  Sběr a odvoz odpadu se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce, a to přímo na základě Objednávky, kde bude uvedena rovněž lokalizace místa plnění.  Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil, stavební odpad, biologicky rozložitelný komunální odpad a výrobky s ukončenou životností. Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřízení a následné využití vytřízených složek odpadu z černých skládek. Netříděné složky z ostatního objemného odpadu (např. SKO atd.), jsou odstraňovány. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnižší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).  Při odvozu jsou odpady tříděny a využívány nebo odstraňovány v příslušných zařízeních. Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž pořízení související fotodokumentace před a po provedení služby.  Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřízení a následné využití odpadu. | |
| 1. **CENY** | |
| **Černé skládky** | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Činnost: Odstranění nebo využití odpadu** | | | | |  | | **Kód odpadu** | **Kat.** | **Název odpadu** | **Jednotka** | **Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za uložení odpadu na skládku, bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy a bez nákladů na nakládku, dopravu a přepravu odpadu bez DPH** | | | - | N | Nebezpečný odpad – Jednotková cena za odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | - | N | Nebezpečný odpad, který není možné uložit na skládku – Jednotková cena za jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | 200301 | O | Směsný komunální odpad – Jednotková cena za odstranění ostatního odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | - |  | Výrobky s ukončenou životností – Jednotková cena za zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie) | tuna | 0,00 | | | 200138 | O | Dřevo neuvedené pod číslem 200137 - Jednotková cena za využití tohoto odpadu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | 200307 | O | Objemný odpad – Jednotková cena za odstranění odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | 200201 | O | Biologicky rozložitelný komunální odpad – Jednotková cena za využití tohoto odpadu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | - | O | Stavební odpad – Jednotková cena za využití nebo odstranění tohoto odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | **Činnost: Nakládka** | | | | | | | **Položka** | | | **Jednotka** | **Jednotková cena v Kč bez DPH** | | | Ruční práce - 1 zaměstnanec | | | hod. | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Mechanizace malá (nakladač - smykový) | | | hod. | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Mechanizace velká (nakladač - kolový) | | | hod. | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | **Činnost: Doprava a přeprava** | | | | | | | **Položka** | | | **Jednotka** | **Jednotková cena v Kč bez DPH** | | | Nákladní automobil do 3,5 t (N1) | | | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Nákladní automobil do 12 t (N2) | | | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Nákladní automobil nad 12 t (N3) | | | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Ramenový nosič kontejnerů\* | | | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Hákový nosič kontejnerů do 12 t (N2)\* | | | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | Hákový nosič kontejnerů nad 12 t (N3)\* | | | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |   \* vč. pronájmu, přistavení a manipulace s kontejnery | |
| 1. **Podmínky poskytování služeb** | |
|  | |
| 1. Cena za sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu neoprávněně odloženého mimo místa určení, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:    1. Naložení všech neoprávněně odložených odpadů do svozových vozidel, včetně jejich „vyhrabání“ a včetně manipulace s veškerým odpadem, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrhu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s odpadem v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).    2. Úklid místa, kde byly odpady odloženy - odstranění všech odpadů v místě odložení odpadu. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.    3. Odvoz odpadů do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.    4. Dotřídění odpadu a přednostní využití vytřízených složek z tohoto odpadu před jejich odstraněním v souladu s platnou legislativou minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil, stavební odpad, biologicky rozložitelný komunální odpad a výrobky s ukončenou životností.    5. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netřízeních složek z ostatního odpadu.    6. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.    7. Vážení všech svezených odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.    8. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).    9. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě. 2. Poskytovatel není oprávněn při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle Smlouvy, zejména pak prostřednictvím k tomu určených vozidel. 3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím naložení odpadu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem. 4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS. 5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti. 6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití nebo odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem. 7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace. 8. V případě změny zákonné výše základní složky poplatku dle kapitoly C tohoto Katalogového listu uzavřou Objednatel a Poskytovatel dodatek, jímž tuto zákonnou změnu v kapitole C tohoto Katalogového listu zohlední. 9. Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány dle aktuálních potřeb Objednatele na základě dílčích Objednávek. 10. Vlastní odstraňování černých skládek musí být prováděno v době od 6:00 do 22:00. 11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty. | |
| 1. **Fakturace** | |
| 1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Služby dle tohoto Katalogového listu po jejich poskytnutí a dle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.   **Akceptační procedura:**   1. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10-ti dnů od provedení Služby v rozsahu příslušné Objednávky Objednateli následující doklady:    1. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;    2. vážní lístky svezeného odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů, záznamy o provozu použité mechanizace (STAZKY);    3. průběžnou evidenci odpadů dle platné legislativy za fakturovanou Službu;    4. fotodokumentaci provedených úklidů. 2. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky. 3. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:    1. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;    2. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;    3. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat. 4. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.   **Vystavení faktury:**   1. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek. 2. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek. 3. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb dle příslušné Objednávky den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.    1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.    2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.    3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za Služby dle nejbližší vystavené Objednávky následující okamžik dosažení konečné shody. 4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného či využitého odpadu v rámci Služeb dle příslušné Objednávky a jednotkové ceny stanovené pro příslušnou kategorii odpadu uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:    1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávkou; následně    2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše. 5. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům. | |
| 1. **Kvalitativní parametry služby** | |
| *Neuplatní se.* | |
| 1. **SMLUVNÍ POKUTY** | |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:   1. V případě neprovedení Služby v rozsahu dle Objednávky smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení; 2. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. | |
| 1. **legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU** | |
| 1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; 2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů; 3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů; 4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů; 5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech). | |
| 1. **MÍSTO PLNĚNÍ** | |
| Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou. | |