

Datum: 17. 8. 2023
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/287478/2023/LysK
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/287490/2023/LysK
JID:
Počet listů/příloh: 6/6
Vyřizuje/tel.: Bc. Filip Hýl/+420 47527 1510
E-mail: filip.hyl@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Zhotovení projektové dokumentace pro projekt Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury v Ústí nad Labem“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Filip Hýl, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 47527 1510
e-mail:	filip.hyl@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Zhotovení projektové dokumentace pro projekt Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury v Ústí nad Labem“
Předpokládaná hodnota:	1 800 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o poskytování služeb a o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení projektové dokumentace pro územní řízení, vypracování výkazu výměr včetně kontrolního rozpočtu.

Předmět plnění bude zahrnovat:

1. Zpracování projektové dokumentace pro územní řízení a vypracování Výkazu výměr včetně kontrolního rozpočtu (pro každý z předmětných bloků ÚR samostatně)
Výkazy výměr, které budou součástí předmětu plnění a budou přílohou zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele, musí odpovídat příslušné vyhlášce a musí být zpracovány takto:
 - Buňky, které nesmí být uchazeči změněny, budou uzamčeny proti možnému přepisu.
 - Buňky, které mají uchazeči vyplnit, budou odemčeny a budou barevně označeny, aby uchazečům bylo hned jasné, které buňky budou vyplňovat.
 - V konkrétních buňkách budou vloženy potřebné vzorce, které se budou automaticky dopočítávat a tyto vzorce budou také uzamčeny proti možné změně.
 - Pokud se ve Výkazu výměr budou nacházet položky v popisu s obchodním názvem, bude v položce uvedeno, že se jedná o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedený v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz bude představovat vymezení předpokládaného standardu.
 - Výkaz výměr nebude obsahovat žádné soubory a komplety, a pokud soubory a komplety budou ve Výkazu výměr obsaženy, musí být činnosti v nich přesně vyspecifikovány a popsány.
2. Zajištění inženýrských činností za účelem vydání příslušného povolení (pro každý z předmětných bloků ÚR samostatně)
3. Zhotovení projektové dokumentace
 - a. zajištění veškerých veřejnoprávních povolení, souhlasů či rozhodnutí, veškeré dokumentace, podkladů, souhlasů či vyjádření nezbytných pro umístění stavby vedení a zařízení veřejné komunikační sítě ve vlastnictví Objednatele, je-li k umístění stavby vedení a zařízení veřejné komunikační sítě ve vlastnictví Objednatele dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, popř. dle zákona nahrazující stavební zákon (dále jen „Stavební zákon“) a dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Liniový zákon“);
 - b. podání žádosti o vydání Správního rozhodnutí, je-li dle Stavebního zákona nebo dle Liniového zákona k umístění stavby vedení a zařízení veřejné komunikační sítě ve vlastnictví Zadavatele třeba Správního rozhodnutí nebo nejedná-li se o přípojku do 100 m délky dle Liniového zákona; podaná žádost o vydání Správního rozhodnutí musí splňovat veškeré náležitosti pro ni určené příslušnými právními předpisy;
 - c. získání pravomocného Správního rozhodnutí a zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
4. Zajištění návrhu smlouvy dle ustanovení § 104 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZEK“)

k zajištění výkonu oprávnění umístit a provozovat komunikační vedení a zařízení ve vlastnictví objednatele dle Správního rozhodnutí na nemovitosti s každým vlastníkem nemovitosti dotčené umístěním a provozováním komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele, popř. zajištění návrhu smlouvy dle ustanovení § 104 ZEK k zajištění výkonu oprávnění umístit a provozovat komunikační vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele dle Správního rozhodnutí na nemovitosti s každým vlastníkem nemovitosti dotčené umístěním a provozováním komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele nebo získání souhlasu umístit a provozovat komunikační vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele na nemovitosti dotčené umístěním a provozováním komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví společnosti Zadavatele, je-li dotčenou nemovitostí budova;

5. Sjednání souhlasu k umístění komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele na nemovitosti s vlastníkem nemovitosti, je-li dotčenou nemovitostí budova;
6. Podání žádosti o vydání Správního rozhodnutí a získání pravomocného Správního rozhodnutí dle Stavebního zákona a/nebo zajištění veškerých veřejnoprávních povolení, souhlasů či rozhodnutí, veškeré dokumentace, podkladů, souhlasů či vyjádření nezbytných pro umístění komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele na nemovitostech, není-li k umístění komunikačního vedení a zařízení dle Stavebního zákona třeba Správního rozhodnutí nebo jedná-li se o přípojku do 100 m délky dle Liniového zákona, pro stavbu vedení a zařízení veřejné komunikační sítě v Lokalitě za podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci;
7. Vedení projektu, koordinace profesí, koordinace se společností Metropolnet, a.s., a jeho externími konzultanty, návaznost na propoje do ústecké metropolitní optické sítě (MOS)
8. Projektový management včetně spolupráce třetích stran (jednotlivé připojované subjekty, OMOSRI, ODM, SO)
9. Hodina projektové práce na vyžádání Zadavatele
10. Technické poradenství pro dotační žádost do 14. 5. 2024
11. Technické poradenství pro realizaci od 14. 5. 2024 do 31. 12. 2026
12. Poskytování asistence a dozoru Dodavatelem v další fázi Projektů, kdy takovou fází je umístění a zhotovení stavby komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele na nemovitostech ve vlastnictví jiných osob, a tomu odpovídající povinnost Dodavatele (a) je-li Zadavatelem vyzván, účastnit se kontrolního dne nebo jednání v místě provádění stavby komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele, (b) poskytnout součinnost a řešení v situacích vzniklých v průběhu provádění stavby komunikačního vedení a zařízení ve vlastnictví Zadavatele, souvisí-li situace s jakoukoliv činností zhotovené projektové dokumentace, (c) upravit nebo změnit již zhotovenou dokumentaci pro provedení stavby.

Zpracování projektové dokumentace je rozděleno do 3 fází:

Fáze 1: *(musí být realizována včetně vydání příslušného povolení do 30. 4. 2024)*

- zajištění veřejnoprávního projednání – vydání územního rozhodnutí (dále jen „UR“)
- uzavření smluv o smlouvě budoucí (dále jen „SoSB“)
- vedení projektu, koordinace profesí, koordinace Metropolnet, externí konzultant, propoje do Metropolitní optické sítě (dále jen „MOS“)

Fáze 2: *(bude realizováno na základě písemného pokynu zadavatele v období po 14. 5. 2024)*

- vypracování dokumentace provedení stavby (dále jen „DPS“) pro pokládku HDPE

Fáze 3: *(průběžná realizace, kdy každý měsíc bude uzavřen dílčí protokol o plnění fáze č. 3)*

- projektový management včetně spolupráce třetích stran (jednotlivé připojované subjekty, OMOSRI, ODM, SO)

- hodina projektové práce na vyžádání Zadavatele
- technické poradenství pro dotační žádost do 14. 5. 2024
- technické poradenství pro realizaci od 14. 5. 2024 do 31. 12. 2026

Dodavatel musí mít znalosti programu IROP 2021-2027, kde byly 29. 6. 2023 byly vyhlášeny výzvy zaměřené na rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy ze specifického cíle 1.1 IROP 2021-2027:

- výzva č. 45 Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy – SC 1.1 (MRR), dokumentace k výzvě je dostupná na odkaze: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/45vyzvairop>;
- výzva č. 46 Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy – SC 1.1 (PR), dokumentace k výzvě je dostupná na odkaze: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/46vyzvairop>;
- Výzva č. 47 Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy – SC 1.1 (ČR), dokumentace k výzvě je dostupná na odkaze: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/47vyzvairop>.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

Počet vyhotovení projektové dokumentace:

- 4 paré v listinné podobě včetně výkazu výměr
- 4x v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. DWG, DGN)
- 2x v elektronické podobě ve formátu PDF
- 2x kontrolní rozpočet v listinné i elektronické podobě
- 2x výkazy výměr v elektronické podobě (otevřený formát)

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: Dodavatel je povinen zahájit práce na Díle neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb a o dílo, přičemž jednotlivé fáze budou probíhat současně.

Požadované termíny:

A. Fáze 1

- do **30. 4. 2024** musí být zrealizováno včetně vydání příslušného povolení:

zajištění veřejnoprávního projednání – vydání UR
--

uzavření smluv SoSB

vedení projektu, koordinace profesí, koordinace Metropolnet, externí konzultant, propoje do MOS

B. Fáze 2

- bude realizována na základě písemné výzvy zadavatele v období **po 14. 5. 2024** (vypracování DPS pro pokládku HDPE)

C. Fáze 3

- průběžná realizace, kdy každý měsíc bude uzavřen dílčí protokol o plnění fáze č. 3

projektový management včetně spolupráce třetích stran (jednotlivé připojované subjekty, OMOSRI, ODM, SO)
hodina projektová práce na vyžádání zadavatele
technické poradenství pro dotační žádost do 14. 5. 2024
technické poradenství pro realizaci od 14. 5. 2024 do 31. 12. 2026

Místo plnění: Místo plnění předmětu a předání Díla je Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, 401 00

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje oprávnění v rozsahu „*Projektová činnost ve výstavbě*“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **3 služeb** obdobného charakteru (*tj. projektové dokumentace liniové stavby sítě FTTH o délce min. 10 km, přičemž všechny musí obsahovat projekční práce ve stupni DUR a DPS*) plněných na základě smluv, přičemž předpokládané náklady na realizaci díla u služeb obdobného charakteru byly v součtu **min. 2 000 000 Kč bez DPH**.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKAIT) „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Kvalifikaci dále prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu jméno osoby, která je vedoucím projekčního týmu dodavatele, nebo osoba, která bude předmět plnění této veřejné zakázky poskytovat. Tato osoba musí splňovat tyto požadavky:

- je držitelem platně udělené autorizace v oboru „*technologická zařízení staveb*“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- má prokazatelnou, nejméně pěti (5) letou praxi v projektování liniových telekomunikačních staveb
- projektování alespoň dvou (2) projektových dokumentací sítě FTTH ve stupni:
 - a) dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a
 - b) dokumentace pro provedení stavby (DPS) v délce minimálně deset (10) km, přičemž u každé z těchto dvou (2) projektových dokumentací bylo součástí:

- a) získání veřejnoprávního povolení stavby a
- b) projednání a uzavření smluv nebo získání souhlasu pro zajištění výkonu oprávnění dle ustanovení § 104 ZEK s vlastníky nemovitostí dotčených umístěním projektované stavby

Dodavatel musí prokázat splnění těchto požadavků předložením dokumentů, ze kterých jednoznačně vyplývá splnění výše uvedených požadavků technické kvalifikace.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH. V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech

nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvy o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
 - naceněná (vyplněná) příloha č. 5 – tabulka ocenění
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy);
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této Výzvy);
 - c) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii);
 - d) Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);

- e) Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 4 této Výzvy);
- f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace.

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **30. 8. 2023 v 11:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **30. 8. 2023 v 11:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Zhotovení projektové dokumentace pro projekt Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury v Ústí nad Labem“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **30. 8. 2023.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,

- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: filip.hyl@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

17. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

18. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

19. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

20. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Příloha č. 5 – Tabulka ocenění

Příloha č. 6 – Schéma bloků NSVS pro CMS

v z. *Lysáková v. r.*
Mgr. et Mgr. Alena Nováková
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Bc. Filip Hýl