

Příloha č. 1a

Katalogový list KL 1

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení

(tvoří samostatný dokument)

Katalogový list KL 1

A. OZNAČENÍ TECHNOLOGIE

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení

B. POPIS

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení spočívají v opravách a pravidelné údržbě svislého dopravního značení komunikací, popř. v jeho zřízení na základě příslušných povolenacích procesů. Provedení a umístění svislého dopravního značení musí odpovídat TP 65 – Zásady pro dopravní značení pozemních komunikací u stálého dopravního značení a TP 66 – Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích pro přechodné dopravní značení. Opravy, údržbu a změny v systému svislého dopravního značení lze rozdělit do 3 kategorií:

- Trvalé dopravní značení
- Přechodné dopravní značení
- Výjezdová pohotovost.

Popis jednotlivých činností:

- **Trvalé dopravní značení:**
 - Instalace značky – dodávka a instalace nové značky celolisované s dvojitým vyztužovacím ohybem po celém obvodu a „C“ profilem – materiál FeZn, činná plocha retroreflekční, min. třída retroreflekce RA1.
 - Sloupek – dodávka a instalace nového sloupku průměr 60 mm – materiál FeZn – včetně patky.
 - Spojovací materiál – soubor dodávky a instalace spojovacího materiálu – šrouby, matice, podložky apod. – materiál FeZn, víčko na sloupek – materiál plast.
 - Údržba značky – opravy a údržba stávajícího svislého dopravního značení – mytí dopravního značení, nátěry sloupků, opravy poškozeného značení, doplnění spojovacího materiálu, odstranění dopravního značení, opravy a výměny sloupků.
 - Výměna značky – Výměna stávajícího dopravního značení z důvodu změny dopravního režimu, neodstranitelného poškození či odcizení.

Požadovaná minimální záruční lhůta na provedené práce činí 24 měsíců.

- **Přechodné dopravní značení**
 - Označování překážek silničního provozu – označování náhle vzniklých, při kontrolní činnosti Zadavatele zjištěných závad na komunikacích ve vlastnictví Objednatele.
 - Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů – instalace přechodného dopravního značení B 29 – Zákaz stání doplněného o symbol odtahu a časový údaj platnosti značky pro realizaci blokového čištění, provádění údržby a oprav komunikací a jejich součástí a příslušenství a pro zajištění jiných akcí vyplývajících z veřejného zájmu.
- **Výjezdová pohotovost**
 - Výjezdová pohotovost 1 technika s vozidlem pro převoz přechodného dopravního značení pro zajištění označování náhle vzniklých překážek silničního provozu v mimopracovní dobu, o víkendech a svátcích.

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení budou realizovány v rámci Zakázek údržby vydávaných pravidelně pro každý kalendářní měsíc.

C. CENY

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení

Technologie	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Trvalé dopravní značení	měsíc	160 216,67
Přechodné dopravní značení	měsíc	9 493,33
Výjezdová pohotovost	měsíc	10 000,00

D. PODMÍNKY PROVEDENÍ PRACÍ

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení

Obecné podmínky pro všechny druhy plnění:

1. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky, práce a služby Zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo či díla odpovídající podmínkám stanovených Smlouvou či v jednotlivých Zakázkách údržby.
2. Pokud katalogový list, popř. uzavřená Smlouva, neupravují příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny postupovat dle Obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí uzavřené Smlouvy.
3. Cena Prací dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich provedení, zejména:
 - 3.1. Veškeré náklady spojené s dopravou techniky a potřebných materiálů pro provedení Prací dle tohoto Katalogového listu na místo probíhajících oprav včetně nákladů na montáž.
 - 3.2. Přípravu, schválení a realizaci dopravně-inženýrských opatření nezbytných pro provedení Prací.
 - 3.3. Zajištění povolení (v případě nutnosti) dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění (uzavírky, zvláštní užívání).
 - 3.4. Zabezpečení místa provádění Prací proti vstupu třetích osob, a to odpovídajícím způsobem (oplocení, zábrany s osvětlením apod.).
 - 3.5. Náklady na likvidaci demontovaného dopravního značení.
4. Případné nutné navýšení rozsahu Prací na jednotlivých Zakázkách údržby zjištěných v průběhu jejich provádění musí být písemně odsouhlaseno Objednatelem před uzávěrkou a fakturací za daný měsíc.
5. Vozidla a technika nezbytná pro provádění Prací nesmí vjíždět na přilehlé chodníky a zeleň, ani zde nesmí být odstavována.
6. Provádění prací bude zahájeno vždy v první kalendářní den v daném měsíci uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby.
7. Provádění prací bude ukončeno vždy v poslední kalendářní den v daném měsíci uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby.

8. V rámci Oprav, údržby a změn v systému svislého dopravního značení bude z každého jednotlivého úkonu (instalace značky, výměna značky, oprava značky apod.) pořízena fotodokumentace (vždy stav před a po úkonu), která bude nejpozději při fakturaci za daný kalendářní měsíc předána na datovém nosiči Objednateli.

Trvalé dopravní značení:

1. Instalace nového dopravního značení, případně jeho změny či odstranění v důsledku změny dopravních poměrů budou vždy realizovány na základě vydaných povolovacích aktů příslušným správním orgánem. Tato povolení budou Zhotoviteli předávána Objednatelem ihned po jejich obdržení.
2. Opravy a údržba stávajícího svislého dopravního značení a jeho výměny na základě jejich technického stavu budou prováděny neprodleně po zjištění závad, a to na základě jednak pokynů Objednatele, jednak na základě vlastních zjištění pracovníků Zhotovitele.
3. Při nové či opakované instalaci DZ IP 12 se symbolem druhu vozidla č. 225 – Osoba na invalidním vozíku musí být Zhotovitelem zajištěno i provedení vodorovného dopravního značení V 10f.

Přechodné dopravní značení

1. Přechodné dopravní značení pro označování překážek silničního provozu bude realizováno na základě telefonické nebo e-mailové výzvy Objednatele Zhotoviteli.
2. Instalace přechodného dopravního značení pro označování překážek musí být Zhotovitelem provedena do 1 hodiny od obdržení výzvy Objednatele.
3. Po instalaci přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem prováděna pravidelná kontrola tohoto značení, a to min. 1x týdně až do odstranění důvodu jeho instalace. Odstranění přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem provedeno po odstranění překážky na základě e-mailové nebo telefonické výzvy Objednatele.
4. Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů je realizováno vždy na základě vydaného povolení příslušným silničním správním úřadem.
5. Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů musí být instalováno vždy min. 7 dní před termínem důvodu, pro který bylo instalováno. V případě, že tato instalace vychází na svátek, popř. víkend, bude instalace provedena v poslední pracovní den před svátkem či víkendem.
6. Při instalaci dopravního značení pro zajištění nucených odtahů bude proveden videozáznam, zaznamenávající nejen rozmístění dopravního značení, ale i vozidla parkující za instalovanými značkami. Videozáznam musí být plynulý, umožňující následné posouzení dané situace. Z videozáznamu musí být patrné umístění dopravního značení, stání vozidel v úseku platnosti dopravního značení v době jeho umístění včetně registračních značek těchto vozidel.
7. Odstranění dopravního značení pro zajištění nucených odtahů bude provedeno vždy po skončení důvodu jeho umístění.
8. Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů včetně jeho nosičů je v majetku Objednatele, Zhotovitel zajišťuje pouze jeho skladování, instalaci, odstranění a opětovné uskladnění.

Výjezdová pohotovost:

1. Zhotovitel zabezpečí mimo pracovní dobu domácí pohotovost svého pracovníka pro případ nutnosti neprodleného označení závady na komunikaci. Pro tyto účely musí mít Zhotovitel připraveny v pohotovostním skladu tyto minimální počty dopravních značek včetně jejich nosičů

(sloupky, gumové či plastové podstavce):

- A 7a 5 ks
- B 1 2 ks
- C 4a 5 ks
- C 4b 5 ks
- Z 2 (2 m) 2 ks
- Z 4a (popř. Z 4d) 10 ks
- Z 4b (popř. Z 4e) 10 ks

2. Instalace dopravního značení probíhá na základě telefonické výzvy výjezdového technika Objednatele. Instalace dopravního značení musí být Zhotovitelem zajištěna do 45 minut od obdržení telefonické výzvy.
3. Po instalaci přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem prováděna pravidelná kontrola tohoto značení, a to min. 1x týdně až do odstranění důvodu jeho instalace. Odstranění přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem provedeno po odstranění překážky na základě e-mailové nebo telefonické výzvy Objednatele.

E. FAKTURACE

Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za provedení skutečně provedených Prací dle tohoto Katalogového listu po skončení příslušného kalendářního měsíce. Fakturace za dopravní značení a fakturace za výjezdovou pohotovost bude realizována samostatně. Fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 21 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Zhotovitel nejpozději do 10. dne po skončení Prací na měsíčně zadaných Zakázkách údržby v rámci dopravního značení, Objednateli následující doklady:

- Soupis realizovaných prací na dopravním značení; soupis bude rozdělen na tyto části (stejně členění bude použito i na vlastní faktuře:
 - Nové dopravní značení
 - Opravy a údržba a výměny dopravního značení
 - Opravy po vandalství
 - Přechodné DZ pro zajištění nucených odtahů
 - Přechodné DZ pro označení překážek;
- Soupis prací pak u jednotlivých položek musí obsahovat následující údaje:
 - Datum prací
 - Označení komunikace vč. bližší identifikace místa (číslo popisné., křižovatka apod.)
 - Číslo značky dle vyhlášky č. 294/2015 Sb. včetně uvedení případného textu na dodatkové tabulce či značce
 - Provedené práce (např. otočení, čištění, narovnání ohlé apod.)
- fotodokumentace na datovém nosiči.

V rámci akceptační procedury předá Zhotovitel nejpozději do 10. dne po skončení Prací na měsíčně zadáných Zakázkách údržby v rámci výjezdové pohotovosti, Objednateli následující doklady:

- soupis realizovaných výjezdů v rámci dané měsíční fakturace v členění:
 - datum výjezdu
 - čas výjezdu
 - důvod výjezdu
 - realizovaná opatření v rámci výjezdu.

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval provedení Prací v plném rozsahu dle učiněné Zakázky údržby. Akceptační procedura je ukončena podpisem závěrečného protokolu o předání a převzetí Zakázky údržby Zhotovitelem a Objednatелеm.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- A. neprovedení Prací v termínu dle Zakázky údržby bez předchozího souhlasu Objednatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Prací;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Zhotovitel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Zhotoviteli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vznese-li Objednatel připomínky a Zhotovitel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu za provedené Práce na jednotlivých Zakázkách údržby den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Zhotovitel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Zhotovitel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za tu Zakázku údržby, u které bylo takové shody dosaženo.

Zhotovitel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Prací specifikovanému v jednotlivých Zakázkách údržby a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Zakázky údržby, na jejichž základě byly provedeny fakturované Práce, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při provádění Prací dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě porušení povinnosti potvrdit či přijmout Zakázku údržby nebo provést veškeré kroky požadované v souvislosti s takovou Zakázkou údržby, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti, a to za každou jednotlivou Zakázku údržby.
2. V případě nedodržení termínu zahájení prací na Zakázce údržby dle bodu 1 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Prací dle Zakázky údržby, s jejichž plněním je Zhotovitel v prodlení, za každý i započatý den prodlení do splnění příslušné povinnosti, pokud pozdější zahájení prací nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatel.
3. V případě nedodržení termínu ukončení prací na Zakázce údržby dle bodu 2 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý, i započatý den prodlení, pokud prodloužení termínu nebylo v průběhu prací písemně odsouhlaseno Objednatel.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Zhotovitele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

F. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
2. Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění
3. TP 65 – Zásady pro dopravní značení pozemních komunikací
4. TP 66 – Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku objednatel dle seznamu místních komunikací, který je nedílnou součástí Smlouvy.

Příloha č. 1b

Katalogový list KL 2

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení – doplňkové práce

(tvoří samostatný dokument)

Katalogový list KL 2

A. OZNAČENÍ TECHNOLOGIE

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení – doplňkové práce

B. POPIS

Tento katalogový list obsahuje následující doplňkové práce k hlavním pracím:

- Trvalé dopravní značení nad rámec rozsahu vymezeného v Katalogovém listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení. Na tyto práce se uplatní popis Prací dle kapitoly B a podmínky kapitoly D Katalogového listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení. Požadovaná minimální záruční lhůta na provedené práce činí 36 měsíců.
- Přechodné dopravní značení nad rámec rozsahu vymezeného v Katalogovém listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení. Na tyto práce se uplatní popis Prací dle kapitoly B a podmínky kapitoly D Katalogového listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení.
- Výjezdová pohotovost nad rámec rozsahu vymezeného v Katalogovém listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení. Na tyto práce se uplatní popis Prací dle kapitoly B a podmínky kapitoly D Katalogového listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení.

C. CENY

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení – doplňkové práce

Technologie	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Trvalé dopravní značení	měsíc	62 286,75
Přechodné dopravní značení	měsíc	1 862,50
Výjezdová pohotovost	den	1 000,00

D. PODMÍNKY PROVEDENÍ PRACÍ

Opravy, údržba a změny v systému svislého dopravního značení – doplňkové práce

Obecné podmínky pro všechny druhy plnění:

1. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky, práce a služby Zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo či díla odpovídající podmínkám stanovených Smlouvou či v jednotlivých Zakázkách údržby.
2. Pokud katalogový list, popř. uzavřená Smlouva, neupravují příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny postupovat dle Obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí uzavřené Smlouvy.
3. Cena Prací dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich provedení, zejména:
 - 3.1. Veškeré náklady spojené s dopravou techniky a potřebných materiálů pro provedení Prací dle tohoto Katalogového listu na místo probíhajících oprav včetně nákladů na montáž.

- 3.2. Přípravu, schválení a realizaci dopravně-inženýrských opatření nezbytných pro provedení Prací.
- 3.3. Zajištění povolení (v případě nutnosti) dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění (uzavírky, zvláštní užívání).
- 3.4. Zabezpečení místa provádění Prací proti vstupu třetích osob, a to odpovídajícím způsobem (oplocení, zábrany s osvětlením apod.).
- 3.5. Náklady na likvidaci demontovaného dopravního značení.
4. Případné nutné navýšení rozsahu Prací na jednotlivých Zakázkách údržby zjištěných v průběhu jejich provádění musí být písemně odsouhlaseno Objednatelem před uzávěrkou a fakturací za daný měsíc.
5. Vozidla a technika nezbytná pro provádění Prací nesmí vjíždět na přilehlé chodníky a zeleň, ani zde nesmí být odstavována.
6. Provádění prací bude zahájeno vždy v první kalendářní den v daném měsíci uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby.
7. Provádění prací bude ukončeno vždy v poslední kalendářní den v daném měsíci uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby.
8. V rámci Oprav, údržby a změn v systému svislého dopravního značení bude z každého jednotlivého úkonu (instalace značky, výměna značky, oprava značky apod.) pořízena fotodokumentace (vždy stav před a po úkonu), která bude nejpozději při fakturaci za daný kalendářní měsíc předána na datovém nosiči Objednateli.

Trvalé dopravní značení:

1. Instalace nového dopravního značení, případně jeho změny či odstranění v důsledku změny dopravních poměrů budou vždy realizovány na základě vydaných povolovacích aktů příslušným správním orgánem. Tato povolení budou Zhotoviteli předávána Objednatelem ihned po jejich obdržení.
2. Opravy a údržba stávajícího svislého dopravního značení a jeho výměny na základě jejich technického stavu budou prováděny neprodleně po zjištění závad, a to na základě jednak pokynů Objednatele, jednak na základě vlastních zjištění pracovníků Zhotovitele.
3. Při nové či opakované instalaci DZ IP 12 se symbolem druhu vozidla č. 225 – Osoba na invalidním vozíku musí být Zhotovitelem zajištěno i provedení vodorovného dopravního značení V 10f.

Přechodné dopravní značení

1. Přechodné dopravní značení pro označování překážek silničního provozu bude realizováno na základě telefonické nebo e-mailové výzvy Objednatele Zhotoviteli.
2. Instalace přechodného dopravního značení pro označování překážek musí být Zhotovitelem provedena do 1 hodiny od obdržení výzvy Objednatele.
3. Po instalaci přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem prováděna pravidelná kontrola tohoto značení, a to min. 1x týdně až do odstranění důvodu jeho instalace. Odstranění přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem provedeno po odstranění překážky na základě e-mailové nebo telefonické výzvy Objednatele.
4. Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů je realizováno vždy na základě vydaného povolení příslušným silničním správním úřadem.

5. Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů musí být instalováno vždy min. 7 dní před termínem důvodu, pro který bylo instalováno. V případě, že tato instalace vychází na svátek, popř. víkend, bude instalace provedena v poslední pracovní den před svátkem či víkendem.
6. Při instalaci dopravního značení pro zajištění nucených odtahů bude proveden videozáznam, zaznamenávající nejen rozmístění dopravního značení, ale i vozidla parkující za instalovanými značkami. Videozáznam musí být plynulý, umožňující následné posouzení dané situace. Z videozáznamu musí být patrné umístění dopravního značení, stání vozidel v úseku platnosti dopravního značení v době jeho umístění včetně registračních značek těchto vozidel.
7. Odstranění dopravního značení pro zajištění nucených odtahů bude provedeno vždy po skončení důvodu jeho umístění.
8. Dopravní značení pro zajištění nucených odtahů včetně jeho nosičů je v majetku Objednatele, Zhotovitel zajišťuje pouze jeho skladování, instalaci, odstranění a opětovné uskladnění.

Výjezdová pohotovost:

1. Zhotovitel zabezpečí mimo pracovní dobu domácí pohotovost svého pracovníka pro případ nutnosti neprodleného označení závady na komunikaci. Pro tyto účely musí mít Zhotovitel připraveny v pohotovostním skladu tyto minimální počty dopravních značek včetně jejich nosičů (sloupky, gumové či plastové podstavce):
 - A 7a 5 ks
 - B 1 2 ks
 - C 4a 5 ks
 - C 4b 5 ks
 - Z 2 (2 m) 2 ks
 - Z 4a (popř. Z 4d) 10 ks
 - Z 4b (popř. Z 4e) 10 ks
2. Instalace dopravního značení probíhá na základě telefonické výzvy výjezdového technika Objednatele. Instalace dopravního značení musí být Zhotovitelem zajištěna do 45 minut od obdržení telefonické výzvy.
3. Po instalaci přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem prováděna pravidelná kontrola tohoto značení, a to min. 1x týdně až do odstranění důvodu jeho instalace. Odstranění přechodného dopravního značení pro označování překážek silničního provozu bude Zhotovitelem provedeno po odstranění překážky na základě e-mailové nebo telefonické výzvy Objednatele.

E. FAKTURACE

Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za provedení skutečně provedených Prací dle tohoto Katalogového listu po skončení příslušného kalendářního měsíce. Fakturace za dopravní značení a fakturace za výjezdovou pohotovost bude realizována samostatně. Fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 21 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Zhotovitel nejpozději do 10. dne po skončení Prací na měsíčně zadaných Zakázkách údržby v rámci dopravního značení, Objednateli následující doklady:

- Soupis realizovaných prací na dopravním značení; soupis bude rozdělen na tyto části (stejně členění bude použito i na vlastní faktuře:

- Nové dopravní značení
- Opravy a údržba a výměny dopravního značení
- Opravy po vandalství
- Přechodné DZ pro zajištění nucených odtahů
- Přechodné DZ pro označení překážek;
- Soupis prací pak u jednotlivých položek musí obsahovat následující údaje:
 - Datum prací
 - Označení komunikace vč. bližší identifikace místa (číslo popisné., křižovatka apod.)
 - Číslo značky dle vyhlášky č. 294/2015 Sb. včetně uvedení případného textu na dodatkové tabulce či značce
 - Provedené práce (např. otočení, čištění, narovnání ohlé apod.)
- fotodokumentace na datovém nosiči.

V rámci akceptační procedury předá Zhotovitel nejpozději do 10. dne po skončení Prací na měsíčně zadaných Zakázkách údržby v rámci výjezdové pohotovosti, Objednateli následující doklady:

- soupis realizovaných výjezdů v rámci dané měsíční fakturace v členění:
 - datum výjezdu
 - čas výjezdu
 - důvod výjezdu
 - realizovaná opatření v rámci výjezdu.

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval provedení Prací v plném rozsahu dle učiněné Zakázky údržby. Akceptační procedura je ukončena podpisem závěrečného protokolu o předání a převzetí Zakázky údržby Zhotovitelem a Objednatelem.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- A. neprovedení Prací v termínu dle Zakázky údržby bez předchozího souhlasu Objednatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Prací;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Zhotovitel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Zhotoviteli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vznese-li Objednatel připomínky a Zhotovitel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu za provedené Práce na jednotlivých Zakázkách údržby den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Zhotovitel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Zhotovitel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za tu Zakázku údržby, u které bylo takové shody dosaženo.

Zhotovitel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Prací specifikovanému v jednotlivých Zakázkách údržby a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Zakázky údržby, na jejichž základě byly provedeny fakturované Práce, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při provádění Prací dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě porušení povinnosti potvrdit či přijmout Zakázku údržby nebo provést veškeré kroky požadované v souvislosti s takovou Zakázkou údržby, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti, a to za každou jednotlivou Zakázku údržby.
2. V případě nedodržení termínu zahájení prací na Zakázce údržby dle bodu 1 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Prací dle Zakázky údržby, s jejichž plněním je Zhotovitel v prodlení, za každý i započatý den prodlení do splnění příslušné povinnosti, pokud pozdější zahájení prací nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatel.
3. V případě nedodržení termínu ukončení prací na Zakázce údržby dle bodu 2 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý, i započatý den prodlení, pokud prodloužení termínu nebylo v průběhu prací písemně odsouhlaseno Objednatel.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Zhotovitele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

F. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění2. Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění3. TP 65 – Zásady pro dopravní značení pozemních komunikací4. TP 66 – Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích |
|--|

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku objednatele dle seznamu místních komunikací, který je nedílnou součástí Smlouvy.
--

Příloha č. 2
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Věra Nechybová
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	primator@mag-ul.cz
Telefon	475 271 111

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Dalibor Dařílek
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	dalibor.darilek@mag-ul.cz
Telefon	475 271 843

Jméno a příjmení	Roman Vlček
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	roman.vlcek@mag-ul.cz
Telefon	475 211 857

Jméno a příjmení	Pavel Novák
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	pavel.novak@mag-ul.cz
Telefon	475 271 863

Trvalý technický dozor:

Jméno a příjmení	Kateřina Frišová
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	katerina.frisova@mag-ul.cz
Telefon	475 271 461

Jméno a příjmení	Josef Málek
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Josef.malek@mag-ul.cz
Telefon	475 271 866

Jméno a příjmení	Jan Trup
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Jan.trup@mag-ul.cz
Telefon	475 271 466

Za Zhotovitele

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Zbyněk Matys
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	zbynek.matys@ave.cz
Telefon	475 316 217
Fax	-

Jméno a příjmení	Ing. Petr Hrdlička
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	petr.hrdlicka@ave.cz
Telefon	475 316 217
Fax	-

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Pavel Pešek
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	pavel.pesek@ave.cz
Telefon	602 280 382
Fax	-

Jméno a příjmení	Karel Druga
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	karel.druga@ave.cz
Telefon	725 707 651
Fax	-

Jméno a příjmení	Radomír Valový
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	radomir.valovy@ave.cz
Telefon	602 857 326
Fax	-

Příloha č. 3

Seznam subdodavatelů

Společnost **AVE ÚL – AVE Kladno - dopravní značení část 7**, jejíž vedoucím účastníkem je společnost AVE Ústí nad Labem s.r.o. se sídlem Neštěmická 779/4, 400 21 Ústí nad Labem, IČ: 61329002, v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli).