

KL 1		
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Sběr hrubých nečistot
B. POPIS SLUŽBY		
Předmětem Služeb dle tohoto Katalogového listu je celoroční zajištění provádění ručního úklidu chodníků a dalších veřejně přístupných prostranství od tzv. hrubých nečistot, jako jsou papíry, nedopalky a žvýkačky, PET lahve, seškrábání naplavenin, odstranění případných travin, úklid listí, vyčištění odtokových žlabů a další drobné práce. Služby dle tohoto Katalogového listu budou prováděny tak, že Poskytovatel zajistí pro Objednatele stálou dostupnost alespoň 12 pracovníků, z toho dva řidiče oprávněné k řízení vozidel určených k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v rozsahu 160 pracovních hodin na jednoho pracovníka. Na pracovníky, provádějící Službu „Uklízeč“ tak připadá celková měsíční dostupnost 1600 hodin, na pracovníky, provádějící Službu „Řidič uklízeč“, pak celková měsíční dostupnost 320 hodin. Obvykle jsou Služby dle tohoto Katalogového listu prováděny tak, že šest pracovníků uklízí Objednatelem určený úsek. Řidiči uklízeči a zbývající uklízeči pak budou zajišťovat další úklidy dle potřeby Objednatele. Úklid se provádí smetením, sběrem, seškrábáním či jiným vhodným způsobem, následným uložením do mobilní odpadové nádoby a odvozem odpadu takto uloženého do nádoby na skládku či jiného zařízení určené k likvidaci odpadů. Rozvoz pracovníků, nakládku odpadků a odvoz na příslušné místo zajišťují „Řidiči uklízeči“ Konkrétní místa k provedení úklidu a časové požadavky na tento úklid průběžně určuje Objednatel s tím, že úklid může být prováděn v průběhu pracovního týdne (po-pá, včetně státních svátků) v době od 5:30 do 20:00 hod. a to v plném počtu. V režimu so – ne pak jeden Řidič uklízeč a čtyři uklízeči v době od 7:00 do 11:00 hod.		
C. CENY		
Úklid hrubých nečistot		
	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Uklízeč	hod.	240,00
Řidič uklízeč	hod.	640,00
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Mzdové náklady osádek vozidla a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidla a jiného technického vybavení pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. Specificky tyto náklady budou zahrnuty v jednotkové ceně Služby „Řidič uklízeč“. 1.3. Veškeré náklady spojené s pořízením a použitím plastových popelnic, či jiných odpadních nádob pro účely plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.		

- 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.
- 1.5. Odvoz a uložení odklizených hrubých nečistot na skládku či jiného zařízení určeného k likvidaci odpadů a případné skládkovné.
- 1.6. Pořizování a uchovávání fotodokumentace.
2. Pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu zřídí poskytovatel kontaktní místo (dispečink), umožňující příjem pokynů Objednatele na provedení úklidu v telefonické a e-mailové formě v průběhu celého kalendářního týdne (po-ne) v době od 5:30 do 20:00 hod. Kontaktní e-mail a telefon dispečinku sdělí Poskytovatel Objednateli do deseti pracovních dnů od podpisu Smlouvy.
3. Úklid konkrétního místa Poskytovatel provádí na základě pokynů Objednatele, sdělených na dispečink dle bodu 2. výše. V tomto pokynu Objednatel specifikuje místo a čas provedení úklidu a předpokládaný časový rozsah. Poskytovatel je povinen pokyn Objednatele do 1 hodiny od jeho obdržení písemně (formou e-mailu) potvrdit včetně rekapitulace místa, času a předpokládaného rozsahu požadovaného úklidu.
4. Poskytovatel je povinen provádět fotodokumentaci nad rámec provedeného úklidu v místě specifikovaném pokynem Objednatele. Na fotodokumentaci bude zejména zaznamenán stav před a po provedení odstranění hrubých nečistot včetně záznamu data a času pořízení fotografie. Pořízenou fotodokumentaci je Poskytovatel povinen uchovávat po dobu 24 měsíců.
5. Poskytovatel je povinen udržovat k dispozici pro plnění Služby dle tohoto Katalogového listu minimálně 12 pracovníků, z toho alespoň dva oprávněné k řízení vozidla určeného k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
6. Nakládku a odvoz odstraněných nečistot je Poskytovatel povinen provádět vozidlem s možností zakrýt korbu o nosnosti alespoň 1,5 t.
7. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let.
8. Poskytovatel je povinen evidovat a po dobu alespoň 24 měsíců uchovávat vážní lístky odpadů z této činnosti, jejichž výsyp byl proveden dle tohoto Katalogového listu.
9. Používané vozidlo musí být vybaveno modulem na bázi GPS schopného zaznamenat polohu vozidla.
10. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 9. výše zaznamenávat pohyb a vozidla nasazeného k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 12 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce).
11. Pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel dále povinen mít k dispozici alespoň jeden fukar a křovinořez.
12. O poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat záznamy, v nichž zejména eviduje jednotlivé pokyny Objednatele a informace o provedených Službách dle tohoto Katalogového listu včetně časového rozsahu.

13. Poskytovatel je povinen dohlížet na to, zda v rámci tohoto Katalogového listu nebyly překročeny maximální časové rozsahy pro jednotlivé součásti dané Služby. Pokud níže uvedená situace nastane, je Poskytovatel v rámci potvrzení pokynu dle bodu 3 povinen informovat Objednatele o tom, že tímto pokynem dojde v příslušném kalendářním měsíci k překročení maximálního hodinového rozsahu 800 hodin u Služby „Uklízeč“, resp. 160 hodin u služby „Řidič uklízeč“. V rozsahu, v jakém je překročen jeden z výše uvedených rozsahů, se pak příslušný pokyn považuje za Objednávku dle Katalogového listu Mimořádné a doplňkové práce.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
- 2.1. záznamy dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu vztahující se k příslušnému kalendářnímu měsíci;
 - 2.2. vážní lísky k odpadu odstraněného na základě Služeb poskytnutých dle tohoto Katalogového listu v příslušném měsíci;
 - 2.3. fotodokumentace o provedení Služeb dle tohoto Katalogového listu v příslušném měsíci v rozsahu dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném paušálním rozsahu dle tohoto Katalogového listu a v souladu s pokyny Objednatele pro daný kalendářní měsíc.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle pokynu Objednatele;
 - B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.

- 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
- 8.4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíčnímu časovému rozsahu Služeb dle tohoto Katalogového listu (1600 hodin služby „Uklízeč“ a 320 hodin služby „Řidič uklízeč“), oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu A a B výše.
9. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

V případě

1. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 9. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každou započatou hodinu, kdy v rámci období určeného k provádění úklidu dle kapitoly B výše tento stav trval.
2. V případě nedodržení lhůty k potvrzení pokynu dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každou započatou hodinu, po níž tento stav trval, nejvýše však do částky dle bodu 3. níže.
3. V případě neprovedení Služby, k jejímuž provedení dal Objednatel dle tohoto Katalogového listu pokyn, smluvní pokuta ve výši 10-ti násobku součinu jednotkové ceny dané Služby a rozsahu, v jakém nebyla provedena. Pro účely vyčíslení bude použit předběžný rozsah uvedený Objednatel v pokynu.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Statutárního města Ústí nad Labem