

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce  
***„Aplikace pro komunikaci s občany“***

# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

## 1.1 Zadavatel

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                                            | Metropolnet, a.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IČO:                                              | 25439022                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIČ:                                              | CZ25439022                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adresa sídla:                                     | Mírové náměstí 3097/37, Ústí nad Labem-centrum, Ústí nad Labem                                                                                                                                                                                                                                     |
| Statutární orgán - představenstvo:                | Jiří Knápek – předseda představenstva<br>Mgr. Jan Hofman – člen představenstva<br>Bc. Miroslav Burdek – člen představenstva                                                                                                                                                                        |
| Kontaktní osoby a údaje:                          | Tereza Kubáková, administrátor VZ<br><a href="mailto:verejne.zakazky@metropolnet.cz">verejne.zakazky@metropolnet.cz</a><br>+420 720 82 85 97; 475 27 29 27<br><br>Bc. David Vejsada, výkonný ředitel společnosti<br><a href="mailto:david.vejsada@metropolnet.cz">david.vejsada@metropolnet.cz</a> |
| Profil zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK: | <a href="https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html">https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html</a>                                                                                                                                                                |
| VZ v elektronickém nástroji E-ZAK:                | <a href="https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_edit_1775.html">https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_edit_1775.html</a>                                                                                                                                                                  |
| Interní evidenční číslo VZ:                       | MNET-VZ23-10                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1.2 Veřejná zakázka

|                                |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                         | Aplikace pro komunikaci s občany                                                                                                                                |
| Druh VZ:                       | služby                                                                                                                                                          |
| Režim VZ:                      | veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ                                                                                                              |
| Druh řízení:                   | výběrové řízení dle interní směrnice zadavatele                                                                                                                 |
| Rozdělení VZ na části:         | NE                                                                                                                                                              |
| Lhůta pro podání nabídek:      | Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a <b>končí dne 2. 4. 2024 v 10,00 hod.</b> |
| Způsob a místo podání nabídek: | Dodavatelé podají své nabídky v elektronické podobě prostřednictvím nástroje E-ZAK, zadavatel zároveň připouští podání nabídek v listinné podobě.               |

Metropolnet, a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 272 911  
e-mail: sekretariat@metropolnet.cz

url: [www.metropolnet.cz](http://www.metropolnet.cz)  
ID DS: 5r4e67q

IČ: 25439022  
DIČ: CZ254939022

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel nabídku podá osobně nebo doporučeně poštou do sekretariátu společnosti Metropolnet, a.s. tak, aby byla doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu:</p> <p><b>Metropolnet, a.s.</b><br/> <b>Mírové náměstí 3097/37</b><br/> <b>400 01 Ústí nad Labem</b></p> <p>Přijímány budou listinné nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: <b>NABÍDKA: „Aplikace pro komunikaci s občany“ - NEOTVÍRAT</b>. Dodavatel je povinen na obálce uvést kontaktní adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.</p> <p>Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění služby – informačního servisu umožňujícího rozesílání a sběr informací pro všechny zájemce například z řad obyvatel či návštěvníků města.

Obecná specifikace:

- komplexní komunikační systém pro informování uživatelů s možností zpětné vazby
- jednoduchá obsluha s ohledem na různé technické zdatnosti a věk uživatelů

**Součástí poskytovaného plnění je nastavení všech technických požadavků a funkcí aplikace ze strany dodavatele (za případné spolupráce se zadavatelem).**

**Po ukončení smlouvy dodavatel předá zadavateli data registrovaných uživatelů ve formátu CSV. Následně tato data zlikviduje z vlastní databáze.**

**Bližší specifikace a funkční požadavky na předmět plnění jsou uvedeny v dokumentu Souhrn požadavků na Aplikaci pro komunikaci s občany, který je přílohou č. 01 této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“). Tato příloha je určena k vyplnění a předložení v rámci nabídky dodavatele.**

Uvedená specifikace předmětu veřejné zakázky představuje minimální úroveň požadavků zadavatele. Dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ zadavatel v souvislosti s výše, níže, či v přílohách zadávací dokumentace, uvedenými technickými požadavky obsahujícími názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, neboť nebylo možno požadavky vymezit způsobem dle ust. § 89 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

**CPV kód:**

|            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.1 Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění

Smlouva o poskytování služeb bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou s 18měsíčním pilotním provozem. Dva měsíce před skončením pilotního provozu zadavatel provede vyhodnocení

Metropolnet, a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 272 911  
e-mail: sekretariat@metropolnet.cz

url: [www.metropolnet.cz](http://www.metropolnet.cz)  
ID DS: 5r4e67q

IČ: 25439022  
DIČ: CZ254939022

poskytování plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo po skončení pilotního provozu uzavřenou smlouvu o poskytování služeb vypovědět. Zadavatel stanoví podmínku, že souhrnná cena za prvních 18 měsíců poskytování služby (tj. za dobu trvání pilotního provozu) nesmí přesáhnout cenu 500 000 Kč bez DPH.

Předpokládaný termín zahájení plnění: duben-květen 2024

Místo plnění zakázky: Ústí nad Labem

Prohlídka místa plnění není relevantní s ohledem na povahu plnění veřejné zakázky.

### 3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Jako nejvhodnější nabídka bude zadavatelem vyhodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka podle níže uvedených hodnotících kritérií.

V případě dvou či více nabídek, které budou vyhodnoceny jako nejvýhodnější, bude pro určení pořadí nabídek po provedeném hodnocení rozhodující datum a čas podání nabídky.

#### 3.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle těchto zadavatelem stanovených hodnotících kritérií:

- I. Výše nabídkové ceny za Povinné funkce bez DPH ..... váha 70 %
- II. Nepovinné funkce ..... váha 30 %

##### I. Kritérium „Výše nabídkové ceny za Povinné funkce bez DPH“

V rámci tohoto kritéria budou nabídky hodnoceny dle výše nabídkové **měsíční** ceny bez DPH za poskytnuté služby v rozsahu Povinných funkcí. Výši této ceny dodavatel uvede ve vyplněném Souhrnu požadavků na Aplikaci pro komunikaci s občany, který je přílohou č. 01 této Výzvy. Jako nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria bude vyhodnocena ta nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou měsíční cenu bez DPH.

*Vzorec výpočtu:*

*výše nabídkové měsíční ceny bez DPH za část Povinné funkce z hodnocené nabídky*

*x 70 = počet bodů*

*výše nabídkové měsíční ceny bez DPH za část Povinné funkce nejvhodnější nabídky*

##### II. Kritérium „Nepovinné funkce“

V rámci tohoto kritéria budou nabídky hodnoceny dle počtu obdržených bodů za část Nepovinné funkce. V případě, že dodavatelem navrhované řešení bude obsahovat jednotlivé nepovinné funkce, zadavatel v rámci hodnocení nabídek přidělí nabídce dodavatele 3 body, resp. 5 bodů za každou jednotlivou funkci (v závislosti na prioritizaci jednotlivých funkcí zadavatelem, jak je uvedeno v příloze č. 01 Výzvy). V případě, že dodavatelem navrhované řešení nebude obsahovat některou z nepovinných funkcí, zadavatel v rámci hodnocení nabídek přidělí nabídce 0 bodů za každou chybějící jednotlivou funkci. Jako nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria bude vyhodnocena ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů za část „Nepovinné funkce“.

Vzorec výpočtu:

počet bodů z hodnocené nabídky za část „Nepovinné funkce“

x 30 = počet bodů

počet bodů z nejvhodnější nabídky dle získaného počtu bodů za kritérium „Nepovinné funkce“

### 3.2 Metoda vyhodnocení v jednotlivých kritériích

Nabídky obdržené v rámci výběrového řízení budou v kritériu I. hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez DPH, kdy jednotlivé nabídky budou seřazeny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou (tj. od nejvýhodnější nabídky) po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. V případě dvou či více nabídek, které budou dle tohoto kritéria vyhodnoceny jako nejvýhodnější, bude pro určení pořadí nabídek po provedeném hodnocení rozhodující datum a čas podání nabídky.

Dále budou nabídky obdržené v rámci výběrového řízení hodnoceny v kritériu II. podle výše obdržených bodů za nepovinné funkční požadavky, kdy jednotlivé nabídky budou seřazeny od nabídky s nejvyšším počtem obdržených bodů po nabídku s nejnižším počtem obdržených bodů. V případě dvou či více nabídek, které budou dle tohoto kritéria vyhodnoceny jako nejvýhodnější, bude pro určení pořadí nabídek po provedeném hodnocení rozhodující datum a čas podání nabídky.

## 4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Zadavatel stanoví podmínku, že souhrnná cena za prvních 18 měsíců poskytování služby (tj. za dobu trvání pilotního provozu) nesmí přesáhnout cenu 500 000 Kč bez DPH.**

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bez DPH musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.

Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 01 (Souhrn požadavků) a do přílohy č. 02 (Krycí list) této Výzvy.

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 a 75 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel v souladu s § 74 odst. 4 ZZVZ stanovuje, že podmínku podle písm. a) výše musí splňovat také osoby oprávněné zastupovat dodavatele (např. zmocněnec, prokurista apod.).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením podepsaného Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti a dalších podmínek, které je přílohou č. 03 této Výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou za dodavatele.**

## 5.2 Profesní způsobilost

Zadavatel nepožaduje prokázání profesní způsobilosti.

## 5.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

# 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- I. Platba měsíčního paušálu za poskytované služby.
- II. Měsíční fakturace, splatnost faktury min. do 30 dnů od doručení faktury zadavateli/objednateli.
- III. Zadavatel/objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu – daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo má jiné vady. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- IV. Po ukončení smlouvy dodavatel předá zadavateli data registrovaných uživatelů ve formátu CVS v minimálním rozsahu – e-mailová adresa, jméno, pohlaví, ročník narození, ulice, č. p., PSČ, město. Následně tato data zlikviduje z vlastní databáze.
- V. Dodavatel nesmí poskytovat získané osobní údaje třetím stranám.

- VI. Výpovědní lhůta smlouvy maximálně 2 měsíce.
- VII. Smluvní vztah se řídí podle zák. č. 82/2019 Sb., občanský zákoník.

## 7. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY

NERELEVANTNÍ.

## 8. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

NERELEVANTNÍ.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné formě a podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

**Zadavatel žádá dodavatele, aby nabídku zpracovali do následujících oddílů:**

### I. Krycí list nabídky

- Dodavatel vyplní formulář Krycího listu, který je přílohou č. 02 této Výzvy, a tento podepsaný dokument předloží jako součást nabídky.

### II. Prokázání splnění požadavků na Aplikaci pro komunikaci s občany vč. ocenění

- Dodavatel vyplní požadované údaje v příloze č. 01 této Výzvy a podepsaný dokument předloží jako součást nabídky.

### III. Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti a dalších podmínek

- Dodavatel doplní požadované údaje v příloze č. 03 této Výzvy a podepsané čestné prohlášení předloží jako součást nabídky.

### IV. Návrh smlouvy o poskytování služeb

- Dodavatel v nabídce předloží vlastní návrh smlouvy o poskytování služeb. Návrh smlouvy musí respektovat zadávací, obchodní a další podmínky uvedené v této Výzvě a jejích přílohách. Návrh smlouvy bude předložen v editovatelné podobě.

### V. Další případné dokumenty

- Dodavatel v nabídce případně doloží další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou-li ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu apod.).

**Dodavatel předkládá požadované dokumenty a doklady v prostých kopiích. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení a před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky vyžádat originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů a dokumentů.**

**Všechny dokumenty obsažené v nabídce, u nichž je vyžadován podpis dokumentu, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**

## 10. PRAVIDLA PRO VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel odešle písemnou žádost o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby bylo zřejmé, které veřejné zakázky se žádost o vysvětlení týká. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může dodavatel odeslat také na e-mailovou adresu: [verejne.zakazky@metropolnet.cz](mailto:verejne.zakazky@metropolnet.cz). Z žádosti musí být patrné, že se jedná o žádost o vysvětlení zadávacích podmínek a které veřejné zakázky se týká. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby v případě zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem uvedl do předmětu tohoto e-mailu: *Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek VZ „Aplikace pro komunikaci s občany“*.

Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

## 11. JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O NABÍDKÁCH

NERELEVANTNÍ, zadavatel nepřipouští jednání o nabídkách.

## 12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

NERELEVANTNÍ, zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 13. PŘÍLOHY

- Příloha č. 01: Soupis požadavků na Aplikaci pro komunikaci s občany
- Příloha č. 02: Krycí list nabídky
- Příloha č. 03: Čestné prohlášení – základní způsobilost a další podmínky