

Datum: 6. 6. 2024
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/222729/2024/AntK
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/222756/2024/AntK
JID: MMULSS44RJXIYQ
Počet listů/příloh: 5/6
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem **„Zálohované kelímky včetně příslušenství pro Kulturní středisko města Ústí na Labem, p. o. II.“**.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Kulturní středisko města Ústí nad Labem, p.o.
sídlo:	Velká Hradební 619/33, 400 01 Ústí n. L.
IČO:	00673803
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace:	Mgr. Kateřina Antošová, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Zálohované kelímky včetně příslušenství pro Kulturní středisko města Ústí na Labem, p. o. II.“
Předpokládaná hodnota:	1 350 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná) Část 1 veřejné zakázky: 850 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná) Část 2 veřejné zakázky: 500 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)

Druh veřejné zakázky:	dodávky
Výsledek výběrového řízení:	uzavření kupních smluv
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1825.html

Veřejná zakázka malého rozsahu je rozdělena na dvě (2) části a každá část veřejné zakázky se bude hodnotit **samostatně** a bude samostatně zadána. Zadavatel účastníkům umožňuje, aby podali nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Na každou jednotlivou část veřejné zakázky účastník podá jednu samostatnou nabídku obsahující veškeré náležitosti a dokumenty požadované pro danou část veřejné zakázky.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Část 1: Kelímky a přepravní boxy

Část 2: Myčky včetně příslušenství

Zakázka bude spolufinancována z dotace projektu Ministerstva životního prostředí České republiky, Operační program Životní prostředí 2021–2027, Výzva č. 05_22_024, registrační číslo projektu: CZ.05.01.05/04/22_024/0001196

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kelímků na studené nápoje (vel. 0,5l a 0,3l) a kelímků na teplé nápoje (0,3l a 0,2l), které budou sloužit jako náhrada jednorázového nádobí při akcích Kulturního střediska města Ústí nad Labem p o.

Předmětem plnění je také dodávka plastových přepravek/boxů pro uložení kelímků, dodávka 4 kusů profesionálních myček vč. příslušenství (stoly s koši pro manipulaci s myčkou), které budou sloužit pro umývání kelímků.

Mytí plastového nádobí vykazuje specifické požadavky na samotný mycí stroj, na příslušenství k němu dodávané, jako je sušící modul, speciální klece na mytí a sušení kelímků. Zásadní je rychlost mycího cyklu, možnost usušení plastových kelímků a jejich vhodné skladování vysušených a čistých kelímků, které se tak mohou skladovat stohované, zabírají minimum prostoru a jsou tak snadno manipulovatelné.

Vítězný dodavatel dodá kelímky s potisky dle Grafického návrhu (viz příloha č. 6.1 Výzvy).

Veškeré technické parametry, specifikace a počty jsou uvedeny v přílohách č. 4.1 a 4.2 – Položkový rozpočet, a v přílohách č. 5.1 a 5.2 – Technické podmínky.

Součástí dodávky myček vč. příslušenství je instalace, zapojení, doprava a provedení výchozí revize tohoto zařízení.

Dodavatel ke své nabídce předloží technický/produktový list nebo jiný dokument, který bude prokazovat soulad požadovaných technických parametrů s nabízeným zbožím.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

Místo plnění: Kulturní středisko města Ústí nad Labem, p.o., Velká Hradební 619/33,
400 01 Ústí nad Labem

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona*“);
- certifikátů: Ověření správnosti měrných rysek (Český metrologický institut), Osvědčení o zdravotní nezávadnosti (Technický a zkušební ústav) a Potvrzení vhodnosti pro opakované použití (Institut pro testování a certifikaci) – **platí jen pro Část 1**

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek alespoň v rozsahu nejméně 2 dodávek stejného, popř. obdobného charakteru plněné na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla **min. 425 000,- Kč bez DPH pro Část 1 / min. 250 000,- Kč bez DPH pro Část 2** za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu služby,
- finanční objem plnění

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

PRO ČÁST 1:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) Celková nabídková cena bez DPH |50 % |
| 2) Skladnost kelímků |30 % |
| 3) Možnost úchyty |20 % |

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejuhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejuhodnější nabídka (nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 50$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (50 %).

Kritérium č. 2 – Skladnost kelímků

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat skladnost nabízených kelímků, tj. kolik kelímků se vejde na 1m³ včetně případného úchyty. Číslo dodavatel uvede na dvě desetinná čísla místa. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet kelímků na 1m}^3 \text{ hodnocené nabídky}}{\text{Počet kelímků na 1m}^3 \text{ nejlépe hodnocené nabídky}} \times 30$$

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za skladnost kelímků bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (30 %).

Kritérium č. 3 – Možnost úchytu

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat možnosti úchytu kelímku. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 20$$

Konkrétní znak tohoto kritéria, který bude posuzován:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná o posouzení možnosti úchytu kelímku, s čímž se pojí jeho popularita mezi návštěvníky festivalů i samotných pořadatelů. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 20 bodů:

Možnost úchytu:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Pevný úchyt – 20 bodů
- b. Snímatelný úchyt – 10 bodů
- c. Bez úchytu – 0 bodů

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za možnost úchytu bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (20 %).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

PRO ČÁST 2:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvýhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **25. 6. 2024 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **25. 6. 2024 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přeplepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Zálohované kelímky včetně příslušenství pro Kulturní středisko města Ústí na Labem, p. o. II., Část 1: Kelímky a přepravní boxy“ – NEOTVÍRAT** nebo **NABÍDKA: „Zálohované kelímky včetně příslušenství pro Kulturní středisko města Ústí na Labem, p. o. II., Část 2: Myčky včetně příslušenství“ – NEOTVÍRAT**. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **25. 6. 2024.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy. Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3.1 a 3.2 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3.1 a 3.2 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
 - čestná prohlášení (viz příloha č. 2)
 - veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
 - veškeré doklady prokazující splnění požadované technické kvalifikace dle čl. 5. této výzvy
 - naceněný Položkový rozpočet (viz příloha č. 4.1 nebo 4.2)
 - vyplněné Technické podmínky (viz přílohy č. 5.1 nebo 5.2)
 - další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_1325.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_1325.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

16. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Čestná prohlášení
- Příloha č. 3.1 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3.2 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4.1 – Položkový rozpočet pro část 1
- Příloha č. 4.2 – Položkový rozpočet pro část 2
- Příloha č. 5.1 – Technické podmínky pro část 1
- Příloha č. 5.2 – Technické podmínky pro část 2
- Příloha č. 6.1 – Grafický návrh

v z. Antošová v. r.
Mgr. et Mgr. Alena Nováková
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová