

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

„Poskytování expertních poradenských a konzultačních služeb“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Poskytování expertních poradenských a konzultačních služeb
Režim veřejné zakázky:	Zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
Druh veřejné zakázky:	Služby

Zadavatel:	Metropolnet, a.s.
Se sídlem:	Mírové náměstí 3097/37, 400 01, Ústí nad Labem
ID datové schránky:	5r4e67q
IČO / DIČ:	25439022 / CZ25439022
Zastoupený:	Martin Konečný, předseda představenstva Ing. Jaroslav Novák, místopředseda představenstva
Profil zadavatele:	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html

1.1 Komunikace

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAK zadavatele.

1.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Vybrané informace obsažené v příloze č. 6 zadávací dokumentace jsou zadavatelem považovány za důvěrné. Příloha č. 6 „Projektové záměry MNET“ zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s ust. § 36 odst. 8 ve spojení s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané Čestného prohlášení o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele**. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Dodavatel je povinen doručit návrh NDA prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**, v elektronické podobě (případně jinou formou elektronické komunikace) a **řádně elektronicky podepsaný** (osobou oprávněnou).

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně zašle dodavateli neveřejné přílohy zadávací dokumentace.

Metropolnet, a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 272 911
e-mail: sekretariat@metropolnet.cz

url: www.metropolnet.cz
ID DS: 5r4e67q

IČ: 25439022
DIČ: CZ254939022

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Účel veřejné zakázky

Zadavatel zadává veřejnou zakázku za účelem uzavření Smlouvy o poskytování poradenských služeb (dále také „Smlouva“) s jedním dodavatelem, a to ve zjednodušeném podlimitním řízení. Tato veřejná zakázka není rozčleněna na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění. Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí riziko závažných dopadů na služby zajišťované, poskytované a/nebo nabízené zadavatelem se vznikem závažných komplikací a škod na straně zadavatele i odběratelů služeb zadavatele. V takovém případě existuje riziko nejasné odpovědnosti případných více dodavatelů a problematické uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb, které zajistí zadavateli stabilní rozvoj a podporu služeb, které zadavatel zajišťuje, poskytuje a/nebo nabízí odběratelům vlastních služeb i stabilní rozvoj a podporu nových služeb a/nebo interních procesů zadavatele, a to zejména v oblasti ICT služeb, manažerského poradenství, EU dotací a v oblasti zadávání veřejných zakázek.

2.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování expertních poradenských a konzultačních služeb zahrnující:

1. V oblasti ICT služeb zejména:
 - 1.1. analytické a architektonické poradenství a služby v oblasti návrhů informačních systémů;
 - 1.2. poradenství a služby v oblasti strategického rozvoje ICT;
 - 1.3. poradenství a služby v oblasti řízení kvality ICT;
 - 1.4. poradenství a služby v oblasti rozvoje datových sítí;
 - 1.5. poradenství a služby v oblasti legislativních povinností a jejich dopadů na ICT prostředí a služby pro orgány veřejné správy a místní samosprávy.
2. V oblasti manažerského poradenství zejména:
 - 2.1. poradenství a služby v oblasti procesních auditů;
 - 2.2. poradenství a služby v oblasti personálních auditů;
 - 2.3. poradenství a služby v oblasti projektového řízení.
3. V oblasti externího financování zejména:
 - 3.1. poradenství v oblasti vhodných zdrojů financování záměrů zadavatele a/nebo jeho zákazníků;
 - 3.2. poradenství a služby v oblasti zpracování studií proveditelnosti;
 - 3.3. poradenství a služby v oblasti zpracování projektových žádostí.
4. V oblasti veřejných zakázek zejména:
 - 4.1. poradenství a služby v oblasti přípravy veřejných zakázek;
 - 4.2. poradenství a služby v oblasti administrace veřejných zakázek;
 - 4.3. poradenství v oblasti způsobu zadávání veřejných zakázek.
5. Ostatní expertní poradenství:

5.1. poradenství a služby v oblasti aplikace a dopadů problematiky ochrany osobních údajů a GDPR.

Vzhledem k tomu, že zákazníci zadavatele jsou zejména z prostředí organizací veřejné správy, je nutné služby dodavatele přizpůsobit jejich potřebám.

Poskytování poradenství a služeb realizované v této veřejné zakázce musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, vnitřními směrniciemi a pravidly zadavatele, platnými technickými a dalšími normami a standardy, obecnými metodikami a best practice platnými pro danou oblast plnění veřejné zakázky. Pro oblast:

- 1) ICT služeb se jedná zejm. o oborové normy a standardy (např. CoBIT, ITIL, TOGAF, UML a další), ISO normy (ISO/IEC 20000, ČSN ISO/IEC 27003 a další), platnou legislativu (zejm. zákon č. 365/2000 Sb. o ISVS a další).
- 2) Manažerského poradenství se jedná zejm. o oborové standardy, metodiky a best practice (např. BPMN, EPC, UML, PMI, PRINCE2, IPMA a další).
- 3) Pro oblast externího financování se jedná o pravidla a metodické požadavky Integrovaného operačního programu (dále jen „IROP“) a Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) a to zejm. ve vztahu k výzvám, žádostem a projektům v oblasti ICT.
- 4) Pro oblast veřejných zakázek se jedná zejména o ZZVZ, Směrnici Zadavatele Metropolnet, a.s., kterou se stanoví postup při zadávání veřejných zakázek a metodiky jednotlivých dotačních titulů (zejm. IROP a Národní plán obnovy).
- 5) Pro oblast ochrany osobních údajů se jedná zejm. o zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů.

2.3 CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Administrativní služby	75100000-7
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9
Analýza systémů a programovací služby	72240000-9
Systémové a technické poradenské služby	72220000-3
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů	79414000-9
Manažerské poradenství	79420000-4

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí 5 400 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje v souladu s § 16 odst. 3 ZZVZ předpokládanou hodnotu změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost si zadavatel v této zadávací dokumentaci vyhradil. Předpokládaná hodnota je jako celek konečná a nepřekročitelná.

3.1 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel uvedl v obchodních podmínkách inflační doložku, na základě které bude možné vyrovnat zvýšené finanční náklady na straně vybraného dodavatele spojené s vývojem cenové hladiny na trhu v čase.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Zadavatel nepředpokládá v důsledku změny závazku navýšení finančního plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění

Plnění bude poskytováno po dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu plnění veřejné zakázky.

4.2 Místo plnění

Veřejná zakázka bude plněna v prostorách zadavatele, zejména v sídle zadavatele.

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze plnění není prohlídka místa plnění relevantní.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele, a to v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen uvést na Krycím listu nabídky kontaktní osobu a její kontaktní údaje. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji zadavatele.

5.2 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídek je stanoven na 29. 8. 2024 do 10:00 hod.

5.3 Struktura nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD.
- 2) Čestná prohlášení v rozsahu přílohy č. 2.
- 3) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace v rozsahu přílohy č. 3a a 3b této ZD vč. požadovaných příloh.
- 4) Doplněný položkový rozpočet v rozsahu přílohy č. 5.
- 5) Zkušenosti členů realizačního týmu v rozsahu přílohy č. 3c.
- 6) Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o poskytování poradenských služeb v rozsahu přílohy č. 4.
- 7) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce.

5.4 Vysvětlení ZD a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případně zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 6.1, 6.2 a 6.3 může dodavatel prokázat v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.1 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

6.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Účastník prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Technická kvalifikace

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek a/nebo služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

1. Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) 1 služba spočívající v analýze a architektonickém návrhu informačního systému pro potřeby veřejné správy s minimálním rozsahem plnění 500 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- b) 1 služba spočívající ve zpracování strategie rozvoje datových sítí a/nebo analýze a návrhu datové sítě na úrovni metropolitní a/nebo krajské datové sítě s minimálním rozsahem plnění 100 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- c) 1 služba spočívající ve zpracování informační koncepce podle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění s minimálním rozsahem plnění 50 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- d) 1 služba spočívající v poskytování služeb řízení ICT projektu s minimálním rozsahem plnění 500 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- e) 1 služba spočívající v provedení procesního auditu zahrnujícího výkon služeb veřejné správy na úrovni územně-samosprávních celků (obec, kraj) s minimálním rozsahem plnění 200 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- f) 3 služby spočívající ve zpracování a podání žádosti ICT projektu o financování prostřednictvím IROP nebo NPO zahrnující min. zpracování studie proveditelnosti, formuláře OHA a zpracování a podání žádosti s minimálním rozsahem plnění 200 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- g) 1 služba (i probíhající) spočívající v administraci projektu financovaného z IROP nebo NPO s minimálním rozsahem plnění 150 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu;
- h) 1 zkušenost s administrací úspěšně ukončeného (projekt musí být úspěšně vyúčtován) ICT projektu financovaného z IROP nebo NPO v posledních 5 letech;
- i) 5 zkušeností spočívajících ve zpracování technické specifikace na dodávky v oblasti dodávek informačních systémů, ICT řešení a/nebo kybernetické bezpečnosti;
- j) 5 zkušeností spočívajících ve zpracování kompletní zadávací dokumentace (bez technické specifikace) veřejné zakázky na dodávky v oblasti dodávek informačních systémů, ICT řešení a/nebo kybernetické bezpečnosti), z toho alespoň 3 byly zpracovány pro otevřené nadlimitní řízení a alespoň 3 byly zpracovány pro potřeby ICT projektů financovaných z IROP a/nebo NPO;
- k) 5 zkušeností spočívajících v komplexní administraci veřejné zakázky na dodávky v oblasti dodávek informačních systémů, ICT řešení a/nebo kybernetické bezpečnosti), z toho alespoň 3 byly realizovány jako otevřené nadlimitní řízení a alespoň 3 byly zpracovány pro potřeby ICT projektů financovaných z IROP a/nebo NPO;
- l) 2 zkušenosti spočívající v přípravě a administraci veřejné zakázky zadávané v režimu JŘBU nebo JŘSU.

Seznam významných dodávek a/nebo služeb bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek, rozsahu, včetně peněžního plnění a doby plnění jednotlivých zakázek a rovněž identifikace objednatelů včetně kontaktních údajů. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3a této zadávací dokumentace.**

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu (techniků)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Realizační tým musí sestávat

MNET-VZ24-10 Poskytování expertních poradenských a konzultačních služeb 00-ZD
min. ze 4 osob, přičemž těmito osobami musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy realizačního týmu.

- a. Projektový manažer (1 osoba):
 - i. Praxe v oboru min. 5 let na pozici projektového manažera ICT projektů.
 - ii. Řízení min. 2 ICT projektů ve fin. rozsahu plnění min. 500 000 Kč bez DPH.
 - iii. Mezinárodně uznávaná certifikace v oblasti řízení projektů (IPMA, PMI, PRINCE2 nebo srovnatelná).
- b. Enterprise architekt (1 osoba):
 - i. Praxe v oboru min. 5 let na pozici enterprise architekta ICT projektů.
 - ii. Zpracování min. 5 enterprise architektur ICT projektů.
 - iii. Mezinárodně uznávaná certifikace v oblasti návrhu podnikové informační architektury (TOGAF nebo srovnatelná), modelování podnikové informační architektury (Archimate nebo srovnatelná) a managementu ICT služeb (ITIL, ISO 20000 nebo srovnatelná).
- c. ICT konzultant (1 osoba):
 - i. Praxe v oboru min. 5 let na pozici ICT konzultanta.
 - ii. Zpracování min. 5 analýz v oblasti ICT nebo 5 návrhů ICT projektů.
 - iii. Certifikace v oblasti modelování ICT procesů (např. v BPMN nebo jiné obdobné notaci) a managementu ICT služeb (ITIL, ISO 20000 nebo obdobná).
- d. Dotační specialista (1 osoba):
 - i. Praxe v oboru min. 5 let na pozici zpracovatele žádostí projektů s příspěvkem finančních prostředků EU.
 - ii. Nejméně 5 zkušeností s přípravou a podáním projektů v oblasti ICT (vč. kybernetické bezpečnosti), z toho nejméně 3 financované prostřednictvím IROP nebo NPO.
 - iii. Nejméně 1 zkušenost s přípravou a podáním projektu v oblasti ICT financovaného prostřednictvím IROP nebo NPO v min. objemu žádaných fin. prostředků projektu ve výši 50 mil. Kč bez DPH.
- e. Dotační manažer (1 osoba):
 - i. Praxe v oboru min. 5 let na pozici administrátora žádostí projektů s příspěvkem finančních prostředků EU.
 - ii. Nejméně 5 zkušeností (i probíhajících) s administrací dotačních projektů.
 - iii. Zkušenost (i probíhajících) s administrací nejméně 2 ICT projektů financovaných z NPO.
 - iv. Zkušenost s úspěšně ukončeným projektem (projekt musí být úspěšně vyúčtován) v minimálním rozsahu 50 mil. Kč v oblasti ICT financovaném prostřednictvím IROP nebo NPO.
- f. Specialista ICT práva (1 osoba)
 - i. Ukončené vysokoškolské vzdělání – dokončené pětileté magisterské studium v oboru právo, které musí naplňovat požadavky vyplývající ze zákona č. 11/1998 Sb., o vysokých školách.
 - ii. Nejméně 5 zkušeností se zpracováním zpracování kompletní zadávací dokumentace (bez technické specifikace) veřejné zakázky na dodávky v oblasti ICT řešení, z toho alespoň 3 byly realizovány v ICT projektech s finančním příspěvkem z IROP nebo NPO v projektech s finančním příspěvkem z EU.

- iii. Nejméně 5 zkušeností s administrací veřejných zakázek spočívajících v dodávce ICT řešení, z toho alespoň 3 byly realizovány v ICT projektech s finančním příspěvkem z IROP nebo NPO v projektech s finančním příspěvkem z EU.
 - iv. Nejméně 3 zkušenosti s praktickou aplikací povinností dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy do prostředí územně-samosprávného celku (obec, kraj).
- g. Specialista veřejných zakázek (1 osoba)
- i. Praxe v oboru min. 5 let v oblasti návrhů zadávacích dokumentací podle zákona o zadávání veřejných zakázek pro veřejné zakázky v projektech s finančním příspěvkem EU.
 - ii. Nejméně 5 zkušeností se zpracováním technické specifikace požadavků zadavatele na dodávky v oblasti ICT řešení, z toho alespoň 3 byly realizovány v ICT projektech s finančním příspěvkem z IROP nebo NPO v projektech s finančním příspěvkem z EU.
 - iii. Nejméně 5 zkušeností se zpracováním kompletní zadávací dokumentace (bez technické specifikace) na dodávky v oblasti ICT, z toho alespoň 3 byly zpracovány pro potřeby projektů v oblasti ICT (vč. kybernetické bezpečnosti) s finančním příspěvkem z IROP nebo NPO.
 - iv. Nejméně 5 zkušeností s administrací veřejných zakázek spočívajících v dodávce ICT řešení, z toho alespoň 3 byly realizovány v ICT projektech s finančním příspěvkem z IROP nebo NPO v projektech s finančním příspěvkem z EU.
2. Zadavatel požaduje, aby všichni členové realizačního týmu, byli schopni vést komunikaci v českém jazyce, a to jak v písemné, tak mluvené formě. V případě, že tyto osoby nebudou schopné takovou komunikaci vést, zajistí dodavatel na vlastní náklady po celou dobu realizace veřejné zakázky služby tlumočnicka do českého jazyka, přičemž tento tlumočnick musí být dostupný kdykoliv bude chtít zadavatel s takovou osobou komunikovat.
3. Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky.
4. Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 3b této zadávací dokumentace. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace.**

6.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

6.5 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

6.5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5.2 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 ZZVZ.

6.5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ.

6.5.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.6 Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, případně jakou část kvalifikace prostřednictvím příslušného poddodavatele plní. Součástí seznamu budou informace o rozsahu plnění poddodavatelů vč. jejich finančního vyjádření a jejich identifikační údaje.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o poskytování služeb (dále také „Smlouva“), který je v celém svém rozsahu pro účastníky závazný. Znění Smlouvy a všech jejích příloh je v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smlouvy bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrzích Smluv.

Dodavatel jako součást nabídky předloží doplněný a podepsaný návrh Smlouvy.

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření Smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření Smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika a zisk, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty nebo za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a/nebo jejích přílohách. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný Položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na krycím listě nabídky a v položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v položkovém rozpočtu.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a zkušeností členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy. Za nejvhodnější nabídku bude vybrána nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Kritérium č. 1: Celková nabídková cena – váha 60 %

V kritériu bude nejlépe hodnocena nejnižší Celková nabídková cena v Kč bez DPH v modelové variantě dle Položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Dodavatel v tomto hodnotícím kritériu získává počet bodů dle následujícího výpočtu:

$$\text{nejnižší nabídková cena} / \text{nabídková cena dodavatele} * 60$$

Kritérium č. 2: Zkušenosti členů realizačního týmu – váha 40 %

Dodavatel předloží seznam referenčních zakázek členů realizačního týmu (viz příloha č. 3c) nad minimální úroveň požadovanou pro prokázání technické kvalifikace (významné služby, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci členů realizačního týmu NEBUDOU do hodnocení započteny).

Referenční zakázky budou předloženy max. pro 3 členy realizačního týmu podle výběru dodavatele – body budou přiděleny pouze:

- 1 členovi v roli Enterprise architekt za max. 10 referenčních zakázek,
- 1 členovi v roli Dotační manažer NEBO Dotační specialista za max. 10 referenčních zakázek
a

- 1 členovi v roli Specialista ICT práva nebo Specialista veřejných zakázek za max. 10 referenčních zakázek.

Člen RT v roli Enterprise architekt obdrží body dle následujícího klíče:

Referenční zakázka	Počet bodů
A) Člen RT zpracoval návrh jakékoli architektury IS (max. 10 referenčních zakázek, tj. 1 bod za každou předloženou referenční zakázku).	10
B) Člen RT zpracoval návrh architektury ISVS / AIS (ISVS = informační systém veřejné správy / AIS = agendový informační systém) (max. 10 referenčních zakázek, tj. 2 body za každou předloženou referenční zakázku).	20
C) Člen RT zpracoval návrh architektury ISVS / AIS (ISVS = informační systém veřejné správy / AIS = agendový informační systém) pro objednatele srovnatelného se zadavatelem, tj. min. pro statutární město, kraj nebo ústřední správní orgán (max. 10 referenčních zakázek, tj. 3 body za každou předloženou referenční zakázku).	30

Dodavatel v přehledové tabulce předloží požadovaný počet referenčních projektů v libovolné kombinaci podle bodů A, B nebo C (vždy však celkem max. 10 referenčních zakázek):

- V případě, že se bude jednat o architekturu IS nebo projektu jemuž bylo vydáno souhlasné stanovisko odboru hlavního architekta MV ČR nebo DIA, obdrží dodavatel 1 bod navíc za každou takovou referenční zakázku.
- V případě, že se bude jednat o architekturu IS nebo projektu, jehož finanční rozsah dosáhl min. 30 000 000 Kč vč. DPH, obdrží dodavatel 1 bod navíc za každou takovou referenční zakázku.

Maximálně může dodavatel za člena týmu Enterprise architekt obdržet 50 bodů (max. 30 bodů + max. 10 bodů + max. 10 bodů). V případě, že dodavatel nepředloží žádnou referenční zakázku, obdrží automaticky 0 bodů.

Člen RT v roli Dotační manažer NEBO Dotační specialista obdrží body dle následujícího klíče:

Referenční zakázka	Počet bodů
D) Člen RT zpracoval kompletní žádost o financování projektu prostřednictvím IROP nebo NPO (max. 10 referenčních zakázek, tj. 1 bod za každou předloženou referenční zakázku).	10
E) Člen RT zpracoval kompletní žádost o financování projektu vč. studie proveditelnosti o financování prostřednictvím IROP nebo NPO (max. 10 referenčních zakázek, tj. 2 body za každou předloženou referenční zakázku).	20
F) Člen RT zpracoval kompletní žádost o financování projektu vč. studie proveditelnosti o financování prostřednictvím IROP nebo NPO a zároveň prováděl (nebo provádí) administraci tohoto projektu (max. 10 referenčních zakázek, tj. 3 body za každou předloženou referenční zakázku).	30

V případě zpracování žádosti (body D a E) musí být dokládán projekt poskytovatelem dotace schválen (min. ve stavu „doporučen k financování“). V případě administrace (bod F) může být projekt k datu podání nabídky stále realizován.

MNET-VZ24-10 Poskytování expertních poradenských a konzultačních služeb 00-ZD

Dodavatel v přehledové tabulce předloží požadovaný počet referenčních projektů v libovolné kombinaci podle bodů D, E nebo F (vždy však celkem max. 10 referenčních zakázek):

- a) V případě, že se bude jednat o žádost nebo administraci projektu v oblasti ICT (pro odstranění všech pochyb zadavatel uvádí, že oblast ICT zahrnuje také projekty v oblasti kybernetické bezpečnosti), obdrží dodavatel 1 bod navíc za každou takovou referenční zakázku.
- b) V případě, že se bude jednat o projekt v oblasti ICT, jehož finanční rozsah dosáhl min. 30 000 000 Kč vč. DPH, obdrží dodavatel 1 bod navíc za každou takovou referenční zakázku.

V případě, že dodavatel u příslušného člena realizačního týmu uvede nejméně 1 prokazatelnou zkušenost v roli hodnotitele (interního nebo externího) pro projekty v oblasti ICT na straně poskytovatele dotace se zkušeností s hodnocením nejméně 25 takových projektů, obdrží dodavatel navíc 25 bodů.

Maximálně může dodavatel za člena týmu Dotační manažer NEBO Dotační specialista obdržet 75 bodů (max. 30 bodů + max. 10 bodů + max. 10 bodů + 25 bodů). V případě, že dodavatel nepředloží žádnou referenční zakázku, obdrží automaticky 0 bodů.

Člen RT v roli Specialista ICT práva nebo Specialista veřejných zakázek obdrží body dle následujícího klíče:

Referenční zakázka	Počet bodů
<i>G) Zpracování zadávací dokumentace vč. věcné / technické části a administrace veřejné zakázky – zakázka malého rozsahu (max. 10 veřejných zakázek, tj. 1 bod za každou předloženou referenční zakázku)</i>	10
<i>H) Zpracování zadávací dokumentace vč. věcné / technické části a administrace veřejné zakázky – podlimitní řízení (max. 10 veřejných zakázek, tj. 2 body za každou předloženou referenční zakázku)</i>	20
<i>I) Zpracování zadávací dokumentace vč. věcné / technické části a administrace veřejné zakázky – nadlimitní řízení (max. 10 veřejných zakázek, tj. 3 body za každou předloženou referenční zakázku)</i>	30

Pro obdržení výše uvedených bodů je nutné, aby příslušný člen realizačního týmu prokázal kompletní přípravu a administraci veřejné zakázky, tj. zpracování zadávací dokumentace (vč. věcné / technické části zadání) a zároveň její administraci.

Dodavatel v přehledové tabulce předloží požadovaný počet referenčních zakázek v libovolné kombinaci podle bodů G, H nebo I (vždy však celkem max. 10 referenčních zakázek):

- a) v případě, že se bude jednat o zadávací dokumentaci vč. věcné / technické části a administraci veřejné zakázky spočívajících v dodávce ICT řešení (pro odstranění všech pochyb zadavatel uvádí, že oblast ICT zahrnuje také zadávací dokumentace v oblasti kybernetické bezpečnosti), obdrží dodavatel 1 bod navíc za každou takovou ICT referenční zakázku.
- b) v případě, že se bude jednat o zadávací dokumentaci vč. věcné / technické části a administraci veřejné zakázky spočívajících v dodávce ICT řešení v projektech s finančním příspěvkem z EU projektu (IROP nebo NPO), obdrží dodavatel 1 bod navíc za každou takovou ICT referenční zakázku.

V případě, že dodavatel u příslušného člena realizačního týmu uvede nejméně 1 prokazatelnou zkušenost se zpracováním znaleckého posudku v oblasti veřejných zakázek, obdrží dodavatel navíc 25 bodů.

MNET-VZ24-10 Poskytování expertních poradenských a konzultačních služeb 00-ZD
Maximálně může dodavatel za člena týmu Specialista veřejných zakázek obdržet 75 bodů (max. 30 bodů + max. 10 bodů + max. 10 bodů + 25 bodů). V případě, že dodavatel nepředloží žádnou referenční zakázku, obdrží automaticky 0 bodů.

Dodavatel v tomto hodnotícím kritériu získává počet bodů dle následujícího výpočtu:

*body za doložené zkušenosti členů RT / nejvyšší body za doložené zkušenosti členů RT * 40*

Celkové hodnocení

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých dílčích kritérií u jednotlivých nabídek, stanoví zadavatel pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější je nabídka, která provedeným hodnocením dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty (součet všech dílčích kritérií).

10. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

10.1 Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ a stanovené v této zadávací dokumentaci.

Splnění podmínek účasti zadavatel v souladu s § 39, odst. 5) ZZVZ provede také na základě předložených údajů a dokladů předložených účastníky. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje předložení popisu nabízeného předmětu plnění / faktického obsahu dodávky, tj. přesnou a jednoznačnou identifikaci nabízených HW řešení (např. názvem / typem a označením výrobce konkrétního produktu) i případných SW řešení (např. názvem, verzí a označením výrobce konkrétního produktu). V případě, že neexistuje veřejně dostupný podrobný popis nabízeného řešení (HW i SW), je dodavatel povinen připojit tento popis (např. ve formě produktových listů) jako součást nabídky. Pro vybrané technologie zadavatel požaduje předložení fotodokumentace nabízeného plnění.

Zadavatel dále požaduje předložení popisu zajištění technické podpory dodávky plnění VZ při řešení problémů při provozu.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2 Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

10.3 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele zveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele v souladu s postupem dle § 53 odst. 5 ZZVZ.

10.4 Oznámení o vyloučení účastníka

Zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámení o tomto vyloučení zveřejní na profilu zadavatele v souladu s postupem dle § 53 odst. 5 ZZVZ.

10.5 Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem v souladu s § 124 a násl. ZZVZ. V případě, že vybraný dodavatel nevyhoví výzvě k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud k tomu bude zadavatelem vyzván), nebo je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží), nebo neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření smlouvy dle § 124 ZZVZ, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

11. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

11.1 Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

11.2 Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

12. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit při provádění plnění dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedeně je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti vzorové dokumenty např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, Seznam významných stavebních prací a další).
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. STŘET ZÁJMŮ

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je uvedeno v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, ve své nabídce.

15. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY V NÁVAZNOSTI NA SANKCE PROTI RUSKU A BĚLORUSKU V SOUVISLOSTI SE SITUACÍ NA UKRAJINĚ

Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „Nařízení č. 833/2014“) se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle tohoto článku a Nařízení č. 833/2014.

Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve

¹ Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení č. 269/2014“), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014 (tzv. sankční seznamy)², nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch (dále jen „Osoby vedené na sankčních seznamech“).

Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** Osobami vedenými na sankčních seznamech.

Splnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je uvedeno v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, ve své nabídce.

16. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

- 1) Zadavatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností.
- 2) Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy.
- 3) Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

Postupy a opatření se zadavatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je povinen plněním významně nepoškozovat environmentální cíle (dále jen DNSH).

17. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3a:** Vzorový formulář k prokázání kvalifikace dodavatele (Seznam významných dodávek a/nebo služeb)
- Příloha č. 3b:** Vzorový formulář k prokázání kvalifikace dodavatele (Seznam členů realizačního týmu)
- Příloha č. 3c:** Vzorový formulář k hodnocení nabídky dodavatele (Seznam referenčních zakázek členů realizačního týmu)
- Příloha č. 4:** Smlouva o poskytování poradenských služeb (závazný vzor)
- Příloha č. 5:** Položkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Projektové záměry MNET (vázáno na podpis přílohy 8 – Prohlášení o mlčenlivosti)

² Zejm, Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů
Příloha č. 8: Prohlášení o mlčenlivosti

V Ústí nad Labem dne 6. 8. 2024