

Datum: 23. 9. 2024
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/378597/2024/HyIF
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/378598/2024/HyIF
JID:
Počet listů/příloh: 5/4
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Dům kultury v Ústí nad Labem – Revitalizace budovy B – Etapa I. a II. – TDS**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky: Kulturní středisko města Ústí nad Labem, p.o.
sídlo: Velká Hradební 619/33, 400 01 Ústí n. L.
IČO: 00673803
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace: Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: „**Dům kultury v Ústí nad Labem – Revitalizace budovy B – Etapa I. a II. – TDS**“
Předpokládaná hodnota zakázky: **1 000 000,- Kč bez DPH**
(částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky: služby
Výsledek výběrového řízení: uzavření příkazní smlouvy
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1877.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění inženýrské činnosti v rámci technického dozoru stavby („TDS“) na stavbách „Dům kultury v Ústí nad Labem – Revitalizace budovy B – Etapa I. a Dům kultury v Ústí nad Labem – Revitalizace budovy B – Etapa II.“ v rozsahu:

- Seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu, která je uzavřena s dodavatelem stavby, a s platnými povoleními příslušných úřadů
- Seznámení se s poměry na staveništi a v okolí dotčeném Stavbou, zejména s možnostmi přístupu, dopravními opatřeními, možnostmi záboru veřejného prostranství a věcnými břemeny ovlivňující realizaci Stavby
- Účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a vyhotovení protokolu o předání a převzetí staveniště
- Provádění dohledu nad realizací stavby a provádění prací, o provedeném dohledu bude vždy proveden zápis do stavebního deníku
- Kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy
- Dohled nad povinností zhotovitele aktualizovat vydaná vyjádření vlastníků inženýrských sítí
- Kontrola dodržení podmínek vyjádření správců sítí.
- Dohled nad vytyčením inženýrských sítí na staveništi jejich správci, ochranou apod. jiných stávajících chráněných konstrukcí, prvků, zeleně apod. na staveništi před zahájením prací.
- Kontrola dodržování technologických postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- Kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel.
- Kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.).
- Kontrola předávané Stavby nebo její části.
- Kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy. (Především stavební zákon a související vyhlášky).
- Kontrola a dohled nad dodržováním podmínek vydaných povolení stavby.
- Kontrola a dohled nad odstraňováním závad.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo s objednatelem.
- Průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech.
- Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě a v souladu s podmínkami příslušných zákonů a vyhlášek.
- Kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo.
- Kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- Průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek (co do množství) v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit.

- Projednání změn stavby a zpracování odborných stanovisek pro schválení těchto změn.
- Sledování průběhu změn stavby, zajištění změnových listů zhotovitelem a jejich odsouhlasení.
- hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace.
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace.
- Koordinace organizačních zabezpečení povinností při případném individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách.
- Zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací.
- Vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů.
- Zabezpečení změn potřebných povolení.
- Kontrola včasného vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků.
- Kompletní administrace reklamačních řízení po celou dobu trvání záruční doby na provedené dílo.

Stručný popis stavby:

Etapa I – Část 1 se týká opravy a zateplení severní fasády budovy B, která byla zachována v původním stavu, včetně původních dřevěných oken. Projekt vychází z podkladů projektu zpracovaného kanceláří ARCH projekt 04/2006, zcela bez zásahů a změn zachovává jižní a východní již zateplenou fasádu v její dokončené podobě bez úprav, stejně tak neřeší již dokončené zateplení střechy. Zateplení severní fasády, výměna stávajících dřevěných oken za nová dřevěná eurookna (shodná s okny jižní a východní fasády) včetně nezbytných klempířských, kamenických a zámečnických prací je kompletně řešeno v souladu s původní architekturou domu. V rámci zateplení a výměn se kompletně zachovává současný vzhled i barevnost budovy, žádné části budovy se nemění. Část 2 se týká dodávky nové fotovoltaické elektrárny na střeše objektu a její nezbytné zázemí v podobě bateriového úložiště v suterénu budovy. Součástí dodávky je instalace, zapojení, zajištění připojení do ČEZ a vyřízení licence dle ERU.

Etapa II. – Kompletní oprava interiérů budovy B Kulturního střediska Ústí nad Labem, p. o. Oprava zahrnuje i vzduchotechniku, elektroinstalaci, vytápění, výměnu sedadel, opravy nebo výměny povrchů a další v rozsahu a kvalitě dle projektové dokumentace. Vše je řešeno v souladu s původní kvalitní architekturou domu a s respektem k původnímu návrhu.

Podklady pro výběr zhotovitelů stavby a další veškerá dokumentace ke stavbám je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1837.html (Etapa I.) a https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1842.html (Etapa II.)

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Doba plnění: do 3 dnů od písemné výzvy zadavatele do ukončení realizace staveb, a dále po dobu 60 měsíců od převzetí jednotlivé stavby zadavatelem v případě potřeby

Místo plnění: Dům kultury v Ústí nad Labem, Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o odborné způsobilosti – osvědčení pro výkon funkce „autorizovaný technik“ nebo „autorizovaný inženýr“ v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro osobu, která bude vykonávat technický dozor, včetně čestného prohlášení, že osoba, která vlastní doklad odborné způsobilosti je zaměstnancem účastníka řízení, pokud zaměstnancem není, doloží účastník řízení čestné prohlášení, že má uzavřenu smlouvu o spolupráci s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **3** služeb stejného, popř. obdobného charakteru (tj. *činnosti TDS na rekonstrukci budovy*) plněných na základě smluv s hodnotou plnění **min. 200 000 Kč bez DPH** za každou jednotlivou významnou službu *nebo* nejméně **1** realizované služby na obdobné stavbě s rozpočtovými náklady minimálně ve výši 30 mil. Kč bez DPH a zároveň nejméně **2** realizovaných služeb na stavbě s investičními náklady min. ve výši 15 mil. Kč bez DPH.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci,
- finanční objem plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **1. 10. 2024 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **1. 10. 2024 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Dům kultury v Ústí nad Labem – Revitalizace budovy B – Etapa I. a II. – TDS“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **1. 10. 2024.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:

- krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ, a čestné prohlášení dle nařízení Rady ES a EU (viz příloha č. 2)
- veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
- čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
- další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_1325.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti-nad-labem.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_1325.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

16. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová