

Datum: 21. 10. 2024  
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/420177/2024/AntK  
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/420230/2024/AntK  
JID:  
Počet listů/příloh: 4/5  
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318  
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ****VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

**v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Ilustrátor pro spolupráci na tvorbě manuálu na město – veřejná prostranství v Ústí nad Labem**“.

**1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

|                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| zadavatel veřejné zakázky:            | Statutární město Ústí nad Labem                                                      |
| sídlo:                                | Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.                                             |
| IČO:                                  | 00081531                                                                             |
| DIČ:                                  | CZ00081531                                                                           |
| Osoba oprávněna jednat za zadavatele: | Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem |
| Pracovníci poskytující informace:     | Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ       |

**2. Informace o veřejné zakázce**

|                                            |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                     | <b>„Ilustrátor pro spolupráci na tvorbě manuálu na město – veřejná prostranství v Ústí nad Labem“</b>                                   |
| Předpokládaná hodnota zakázky:             | <b>300 000,- Kč bez DPH</b><br>(částka je maximální a nepřekročitelná)                                                                  |
| Druh veřejné zakázky:                      | služby                                                                                                                                  |
| Výsledek výběrového řízení:                | uzavření rámcové smlouvy                                                                                                                |
| Režim veřejné zakázky:                     | veřejná zakázka malého rozsahu                                                                                                          |
| Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele: | <a href="https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1890.html">https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1890.html</a> |

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby ilustrátora. V rámci spolupráce na tvorbě Manuálu na město – veřejná prostranství v Ústí nad Labem dodavatel vytvoří zhruba 70 ilustrací v rozsahu tří kapitol manuálu po dobu dvou let.

Účelem ilustrací v manuálu bude názorná a návodná ukázka pro čtenáře, jak ve městě pracovat s veřejným prostorem.

Dodavatel ve své nabídce předloží dvě vzorové ilustrace, které budou předmětem hodnocení. Vzorové nabídkové ilustrace budou znázorňovat konkrétní situace z manuálu. Ilustrace se má řídit vzorovým textem, který je uveden v příloze č. 5 Výzvy). Styl ilustrace není definován. Podmínkou je však rozpoznatelnost daných motivů. Ilustrace jsou určeny pro širokou odbornou i laickou veřejnost. Mají být jasně čitelné, srozumitelné a návodné. Předností je vlastní rukopis.

Ilustrace budou kompozičně i významově navazovat na konkrétní text z manuálu. Ilustrace bude umístěna na formátu B5 na výšku (pro účely soutěže je formát B5 na výšku závazný, byť dle manuálu budou některé ilustrace komponovány i na šířku) Požadovaný je vektorový formát v CMYK barevném rozlišení min. 300dpi, formát B5 na výšku. Preferovaná barevnost je monochromatická. Je možné však uvažovat o jedné až dvou doplňkových barvách pro zvýraznění situací.

Zadavatel doporučuje nastudovat podobné materiály a zpracování v jiných městech (např. IPR Praha / Manuál tvorby veřejných prostranství, MIB Bratislava/ Manuál veřejných priestorov, KAM Liberec / Manuál veřejných prostranství pro město Liberec). Nejedná se však o podmínku.

Závazné téma ilustrací je uvedeno v příloze č. 5 Výzvy.

Součástí nabídky dodavatele bude kromě dvou ilustrací také portfolio prací, které bude odkazovat na podobná zadání.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že tyto ilustrace jsou součástí předmětu plnění dle čl. 6. Výzvy.**

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

### 4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy na 24 měsíců nebo do vyčerpání hodnoty plnění, podle toho, která skutečnost nastane dříve

Místo plnění: Statutární město Ústí nad Labem, sídlo dodavatele

### 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

#### **Základní způsobilost:**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111  
e-mail: [podatelna.magistrat@mag-ul.cz](mailto:podatelna.magistrat@mag-ul.cz)

url: [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz)  
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531  
DIČ: CZ00081531

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

## 6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

### Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Cena za jednu ilustraci.....20 %
- 2) Zpracované ilustrace.....80 %

### Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

#### Kritérium č. 1 - Cena za jednu ilustraci

Pro hodnocení nabízené ceny za jednu ilustraci bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 20$$

#### Kritérium č. 2 - Zpracované ilustrace

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení estetické stránky, kvality nabízených ilustrací za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení tohoto kritéria komise posoudí předložené ilustrace dle podmínek uvedených v čl. II. této Výzvy, přičemž nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}} \times 80$$

Komise bude posuzovat nejvhodnější uchopení (zpracování) daného tématu a ilustrování konkrétní situace (viz příloha č. 5 Výzvy), zjednodušení tématu do jasné vizuální zprávy.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 20 bodů za jednotlivou ilustraci, hodnocení přitom bude vycházet se slovního hodnocení. Celkově může dodavatel získat maximálně 40 bodů.

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

Dodavatelé, kteří se umístí na prvních třech místech, budou ohodnoceni skicovným ve výši 5 000,- Kč.

## 7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **2. 12. 2024 v 12:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **2. 12. 2024 v 12:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem:

**NABÍDKA: „Ilustrátor pro spolupráci na tvorbě manuálu na město – veřejná prostranství v Ústí nad Labem“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

## 8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **2. 12. 2024.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## 9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

## 10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111  
e-mail: [podatelna.magistrat@mag-ul.cz](mailto:podatelna.magistrat@mag-ul.cz)

url: [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz)  
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531  
DIČ: CZ00081531

není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

## 11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

## 12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
  - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ, a čestné prohlášení dle nařízení Rady ES a EU (viz příloha č. 2)
  - veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
  - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
  - ilustrace
  - další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

## 13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými ilustracemi se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

#### 14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.



## 15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

## 16. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 17. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Příloha č. 5 - Zadání

**Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová