

Datum: 22. 11. 2024  
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/474163/2024/AntK  
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/474170/2024/AntK  
JID:  
Počet listů/příloh: 5/7  
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318  
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ****VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

**v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„Modernizace zasedací místnosti zastupitelstva města – PD III.“**.

**1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

|                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| zadavatel veřejné zakázky:            | Statutární město Ústí nad Labem                                                      |
| sídlo:                                | Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.                                             |
| IČO:                                  | 00081531                                                                             |
| DIČ:                                  | CZ00081531                                                                           |
| Osoba oprávněna jednat za zadavatele: | Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem |
| Pracovníci poskytující informace:     | Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ       |

**2. Informace o veřejné zakázce**

|                                            |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                     | <b>„Modernizace zasedací místnosti zastupitelstva města – PD III.“</b>                                                                  |
| Hodnota zakázky:                           | <b>1 200 000,- Kč bez DPH</b><br>(částka je maximální a nepřekročitelná)                                                                |
| Druh veřejné zakázky:                      | služby                                                                                                                                  |
| Výsledek výběrového řízení:                | uzavření smlouvy o dílo                                                                                                                 |
| Režim veřejné zakázky:                     | veřejná zakázka malého rozsahu                                                                                                          |
| Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele: | <a href="https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1918.html">https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1918.html</a> |

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na modernizaci zasedací místnosti zastupitelstva města Magistrátu města Ústí nad Labem (dále jen „ZM“). Budova magistrátu, v níž bude modernizace ZM probíhat, je nemovitou kulturní památkou, vedenou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.

Ze strany Metropolnetu, a.s. proběhla předběžná tržní konzultace (dále jen „PTK“), viz: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract\\_display\\_1735.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1735.html). V Zadávací dokumentaci není použit žádný konkrétní výstup z PTK.

#### Projekt bude zahrnovat:

a) technologickou modernizaci jednacího systému, audiovizuální techniky, kabeláže a ICT vybavení odpovídající maximálnímu počtu zastupitelů dle zákona o obcích, tj. 45

Současné vybavení bylo instalováno v roce 2010, s předpokládanou životností 10 let. Protože již skončila plánovaná doba životnosti systému, některé funkce nevyhovují současným požadavkům, a systém začíná vykazovat drobné nespolehlivosti a závady, je potřeba ho aktualizovat a obnovit, případně vyměnit. Zároveň záměr reaguje na novelizaci zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, jeho povinné i dobrovolné procesy v rámci jednání statutárních orgánů města.

#### Požadavky na technologickou část projektu:

- Zachování všech vhodných současných technologií a funkcionalit a jejich navázání na nově požadované. Je nutné posoudit využitelnost stávajících technologií s ohledem na celkovou modernizaci a digitalizaci ZM a opotřebení. V případě, že navrhovaná technologie nebude kompatibilní se současným vybavením jednacího sálu, musí projektant navrhnout vybavení nové. V případě potřeby výměny zařízení zabudovaných do nábytku bude nutné přihlédnout k estetice provedené výměny (nezbytná konzultace se zadavatelem).
- Zavedení povinných i nepovinných zákonných požadavků novely Zákona o obcích, tj. 1) možnost vzdáleného připojení a ověření zastupitele s možností zabezpečeného (nezpochybnitelného) online vzdáleného hlasování, včetně vazby na fyzický systém hlasování (hybridní jednání – fyzicky i vzdáleně současně), 2) možnost elektronického tajného hlasování, s maximální možnou ochranou proti zjištění jmenného hlasování, 3) možnost distanční (online) účasti občanů s ověřením identity (bydliště, vlastnictví nemovitosti na území města) s přihlédnutím k možnosti instalace ICT technologií umožňující účast invalidním osobám (přístupnost vzdáleného řešení). Zároveň je nutné umožnit řízené diskuse (udělování slova) v hybridním režimu jednání (na místě a vzdáleně současně).
- Naplnění všech požadavků jednacího řádu
- Umožnění zasedání více různých zastupitelstev a orgánů, snadné intuitivní přepínání pro jednotlivá jednání. Možnost ruční konfigurace dalších zasedání, včetně zavedení účastných osob a včetně možnosti vydávat ověřené prostředky. Návrh způsobu zajištění jednání nejen zastupitelstva statutárního města, ale i městských obvodů (1x statutární město; 4x městský obvod), případně výborů a komisí.
- Využitelnost jednacího sálu jako běžného multimediálního prostoru pro potřeby konání různých akcí, prezentací, konzultací s veřejností s možností streamování do internetu.
- Konkrétní požadavky na zařízení:
  - U videa přechod na digitální platformu, tj. především možnost videokonektivity prostřednictvím rozhraní typu HDMI či obdobné.
  - Zvýšení rozlišení videa ze současných 1024 x 768 4:3 minimálně na FullHD.
  - Výměna ovládacích PC za nové s aktuálním operačním systémem.

- Výměna ovládacího softwaru za aktuální.
- Umožnění nezávislého ovládání osvětlení a zastínění v sále, bez nutnosti spouštět systém.
- Zhodnocení systémových integrací softwarové části systému, tj. integrační vazby na ostatní informační systémy provozované Magistrátem města (např. Spisová služba, informační systém pro elektronické jednání zastupitelstva města, aj.)
- Výměna nebo oprava poškozených či nefunkčních dílů zařízení.
- Požadavky na kybernetickou bezpečnost a fyzické rozhraní kybernetické bezpečnosti budou konzultovány a odsouhlaseny společností Metropolnet, a.s.
- Návrh strukturované kabeláže s min. záruční lhůtou na funkčnost systému ve výši 25-30 let
- Životnost řešení (nikoliv záruka) jakožto celku musí být min. 10 let (systémová záruka).

#### b) řešení klimatizace ZM

Stávající systém vzduchotechniky neumožňuje chlazení vzduchu, pouze ohřev. Pro nové řešení, které bude chlazení umožňovat, budou v maximální možné míře využity stávající rozvody a části VZT.

#### c) úpravy sedadel pro veřejnost

Každá řada sedadel bude mít před sebou stolek se zásuvkami (nutno vyřešit přívody NN k novým zásuvkám s ohledem na stávající mělce uložené podlahové vytápění), počty sedadel budou upraveny dle prostorových možností. Stávající odkládací stolečky mezi sedadly budou demontovány a zpětně nahrazeny původními sedadly, které jsou na MmÚ uskladněné.

V rámci projektu dojde i k navýšení kapacity a možnosti 230V zásuvek, včetně aktualizace a doplnění rozvodné hlavní skříně elektřiny.

#### d) výměnu povrchové krytiny v celé ploše ZM – koberec

#### e) výměnu křesel zastupitelů a radních.

Dále je předmětem zakázky zajištění vydání pravomocného povolení záměru.

Fáze projektu:

#### **A) Zajištění vstupních podkladů**

- zajištění vstupních podkladů, případně dalších průzkumů, posouzení a zaměření potřebných pro zpracování projektové dokumentace a povolovací řízení apod.
- zpracovaný návrh řešení nechat odsouhlasit zadavatelem

#### **B) Projektová dokumentace pro povolení stavby**

(dle právních předpisů platných v době odevzdání PD)

- vypracování dokumentace pro povolení stavby
- výkon inženýrské činnosti včetně zajištění všech stanovisek DOSS, vyjádření a návrhů smluv potřebných k povolovacímu řízení, zajištění vydání pravomocného povolení záměru

#### **C) Projektová dokumentace pro provádění stavby**

(dle právních předpisů platných v době odevzdání PD)

- vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisů stavebních prací a dodávek s výkazem výměr a rozpočtu stavby odpovídající zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákonu č. 283/2021 Sb., Stavebnímu zákonu
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování plánu organizace výstavby (POV)
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování návrhu „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ včetně zohlednění všech předpokládaných rizik

a nutných opatření pro zajištění jejich prevence v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění

- PD a výkaz výměr technologické části bude obsahovat detailní popis celého souboru technických řešení, požadavků na technologie, požadavků na software a licence, atd.

#### D) Výkon dozoru projektanta

(v rozsahu přílohy č. 9 Sazebníku UNIKA, účasti na všech kontrolních dnech stavby a podání vysvětlení v případě dodatečných informací v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby a včetně technického poradenství v reklamačních řízeních). Činnosti požadované při výkonu dozoru projektanta jsou dále stanoveny v Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 Výzvy).

#### Popis požadavků na projekt:

Zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat projektovou dokumentaci v rozpracovanosti. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat návrh rozsahu záměru a zhotovitel je povinen tyto úpravy zapracovat, případně navrhnout svou alternativu za účelem získání optimálního řešení. Detailní požadavky rozsahu všech úprav vyplynou z jednání se zadavatelem v průběhu zpracování projektové dokumentace. Před předložením čistopisu bude projektová dokumentace průběžně konzultována v rozpracovanosti. Technologická část projektu bude konzultována se současným správcem sítí MmÚ společností Metropolnet, a.s. Po odsouhlasení finálního návrhu PD zadavatelem je možné vyhotovit čistopis PD.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

#### 4. Doba a místo plnění

##### Doba plnění:

A. Zabezpečení vstupních podkladů

**do 4 týdnů od nabytí účinnosti SoD**

B. Projektová dokumentace pro povolení stavby vč. zajištění všech potřebných stanovisek, a podání žádosti o povolení záměru a zjištění vydání pravomocného povolení záměru

**do 20 týdnů od zajištění vstupních podkladů**

C. Projektová dokumentace pro provádění stavby

**do 10 týdnů od vydání povolení záměru**

D. výkon dozoru projektanta

**po celou dobu realizace stavby a po dobu trvání záruční lhůty stavby**

Místo plnění: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, 401 00

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Projektová činnost ve výstavbě*“).

### Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

#### **a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných dodávek alespoň v rozsahu nejméně 1 dodávky (*PD obsahující řešení, vybavení jednacích sálů a modernizaci ICT technologií pro jednací účely veřejné správy*) plněné na základě smlouvy, přičemž **předpokládané náklady stavby činily nejméně 3 000 000,- Kč bez DPH** a zároveň 1 dodávku (*PD vzduchotechniky a souvisejících stavebních prací*), plněné na základě smlouvy, přičemž **předpokládané náklady stavby činily nejméně 500 000,- Kč bez DPH**.

V předloženém seznamu významných dodávek dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté dodávce níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté dodávky, specifikaci
- finanční objem plnění

#### **b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKAIT) „autorizovaný architekt“, „autorizovaný technik“ nebo „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

## Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

## 6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

## 7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **9. 12. 2024 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **9. 12. 2024 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Modernizace zasedací místnosti zastupitelstva města – PD III.“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

## 8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **9. 12. 2024.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## 9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **3. 12. 2024**. Sraz je v **9:00 hod.** před vchodem do zasedací místnosti Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem (1. patro).

## 10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

## 11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

## 12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ, a čestné prohlášení dle nařízení Rady ES a EU (viz příloha č. 2)
- veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
- veškeré doklady prokazující splnění požadované technické kvalifikace dle čl. 5. této výzvy
- čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
- další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

### 13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích

podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:  
[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

#### 14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat. Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

#### 15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

##### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není oprávněného prostředku.

#### 16. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 17. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Příloha č. 5 – Jednostupňová PD

Příloha č. 6 – Popis stávajícího stavu

Příloha č. 7 – Závěrečný záznam z PTK

**Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová