

Datum: 14. 1. 2025
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/20627/2025/AntK
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/20634/2025/AntK
JID:
Počet listů/příloh: 7/4
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Změna č. 7 Územního plánu Ústí nad Labem**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace:	Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Změna č. 7 Územního plánu Ústí nad Labem“
Předpokládaná hodnota zakázky:	225 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu Zadavatele	https://zakazky.usti.cz/contract_display_1950.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování územně plánovací dokumentace (dále jen „Změna územního plánu“) včetně vyhotovení úplného znění územního plánu po změně v souladu s rozhodnutím zastupitelstva města Ústí nad Labem (dále jen „ZM“) usnesením č. 233/13Z/24 na základě ust. § 55a a § 55b odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění účinném do 31. 12. 2023, aplikovatelného na základě ust. § 330 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).

Řešeným územím Změny č. 7 je:

1. Část p. p. č. 4899/11 v k.ú. Ústí nad Labem v ploše P11-9

Účelem Změny je prověření předmětných ploch na základě rozhodnutí zastupitelstva města Ústí nad Labem v souladu s usnesením č. 233/13Z/24.

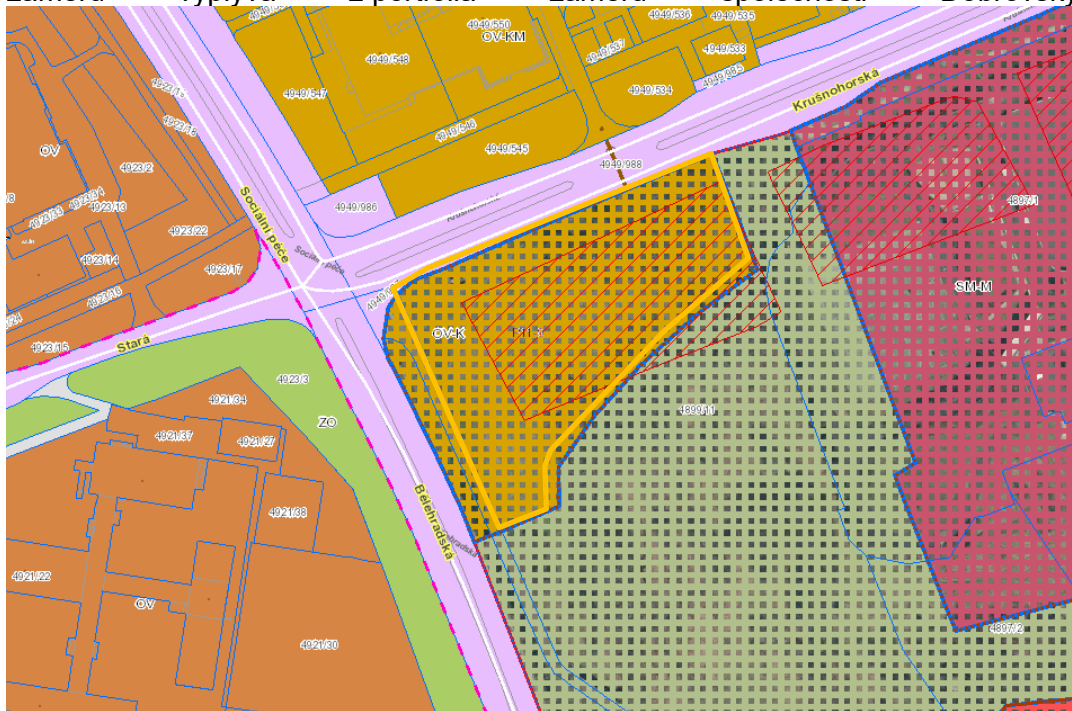
Změna č. 7 prověří:

1. **Prověření změny funkčního využití územního plánu Ústí nad Labem na části p. p. č. 4899/11 v k. ú. Ústí nad Labem v lokalitě P11-9 z plochy OV-KM na plochu BM, tj. stejnou jako je zastavěná část Severní Terasy.**

Odůvodnění:

Důvodem je aktuální potřeba bytových jednotek, zejména pro Krajskou zdravotní, a.s., neboť je v současné době problematické hledání bydlení ve městě Ústí nad Labem. Nové byty vesměs do osobního vlastnictví by zlepšily náborové podmínky personálu do zdravotnických zařízení. Dále existuje nabídka od konkrétního investora, který nabízí výstavbu bytů do 2 let od vydání stavebního povolení. Potřeba bytů byla stanovena na cca 200. Byty budou mít standardní vybavení s podzemní garáží. Na ploše změny bude dostatek parkovacích stání a parter výstavby bude obsahovat komerční vybavenost.

Změna se týká funkčního využití pozemků v katastrálním území Ústí nad Labem. Bližší podoba záměru vyplývá z portfolia záměru společnosti Dobrovský s.r.o.



Přestavbová plocha P11-9



Část pozemku p. č. 4899/11 v k. ú. Ústí nad Labem v ploše P11-9

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111

e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz

ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531

DÍČ: CZ00081531

2. Aktualizace zastavěného území

Odůvodnění:

Požadavek na provádění aktualizace zastavěného území v rámci komplexních změn územního plánu vyplývá z legislativních požadavků na obsah změn územních plánů. Jde o formální krok, v rámci kterého je v dokumentaci zohledněna dosavadní výstavba a změny v území.

Změna č. 7 bude zpracována a projednána v souladu se stavebním zákonem a prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu, zejména vyhláška č. 157/2024 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a jednotném standardu, a vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhlášky č. 157/2024 Sb. a č. 146/2024 Sb.“).

3. Vyhotovení změny územního plánu a úplného znění územního plánu v jednotném standardu územně plánovací dokumentace

Odůvodnění:

Změna územního plánu a úplné znění územního plánu budou současně vyhotoveny v jednotném standardu územně plánovací dokumentace v souladu s ust. § 59 stavebního zákona a v souladu s jeho prováděcími právními předpisy.

Požadavky na předmět plnění:

Předmětem plnění je vypracování Změny územního plánu pořizované v souladu se stavebním zákonem, která nemá zásadní vliv na stanovené koncepce v Územním plánu Ústí nad Labem, v souladu s rozhodnutím ZM usnesením č. 233/13Z/24.

Dodavatel uvede Změnu územního plánu do souladu se skutečnostmi vyplývajícími z platné a účinné legislativy:

1. aktualizuje hranici zastavěného území města (§ 325 stavebního zákona a jeho prováděcími právními předpisy),
2. změna územního plánu a úplné znění územního plánu bude vyhotovena v jednotném standardu územně plánovací dokumentace v souladu § 59 stavebního zákona a jeho prováděcími právními předpisy,
3. změna územního plánu bude v souladu s územně plánovací dokumentací vydanou krajem, s územním rozvojovým plánem a se schválenou politikou územního rozvoje.

Změna územního plánu se bude sestávat ze dvou částí:

- I. Návrh Změny územního plánu
- II. Odůvodnění Změny územního plánu

I. Návrh Změny územního plánu bude obsahovat:

I.A. Textovou část a I.B. Grafickou část v souladu s přílohou č. 8 stavebního zákona

I.A. Textová část

- a) vymezení zastavěného území,
- b) základní koncepce rozvoje území obce,
- c) urbanistická koncepce,
- d) koncepci veřejné infrastruktury,
- e) koncepci uspořádání krajiny,
- f) podmínky pro využití a prostorové uspořádání vymezených ploch s rozdílným způsobem

využití,

g) vymezení veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření, staveb a opatření k zajišťování obrany a bezpečnosti státu a ploch pro asanaci,

h) kompenzační opatření podle zákona o ochraně přírody a krajiny,

i) vymezení ploch a koridorů územních rezerv

j) vymezení ploch a koridorů, ve kterých je rozhodování o změnách v území podmíněno zpracováním územní studie,

k) vymezení ploch a koridorů, ve kterých je rozhodování o změnách v území podmíněno vydáním regulačního plánu, zadání regulačního plánu

l) stanovení pořadí provádění změn v území,

m) vymezení architektonicky nebo urbanisticky významných staveb

n) definice pojmů, které nejsou obsaženy v právních předpisech

I.B. Grafická část (výkresy):

I.B.1 Výkres základního členění území - měřítko 1 : 10 000

I.B.2 Hlavní výkres - měřítko 1 : 10 000

Schéma prostorového uspořádání sídla a krajiny 1:25.000

Schéma uspořádání zeleně obytných souborů 1:5.000

I.B.3 Výkres koncepce dopravní infrastruktury 1:10.000

I.B.4. Výkres koncepce technické infrastruktury – energetika a spoje 1:10.000

I.B.5. Výkres koncepce technické infrastruktury – vodní hospodářství 1:10.000

I.B.6. Výkres koncepce uspořádání krajiny 1:10.000

I.B.7. Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací 1:10.000

Ve výrokové části Změny územního plánu musí být změněny všechny texty a výkresy původní výrokové části, kterých se změna dotýká.

II. Odůvodnění návrhu Změny bude obsahovat:

II.A. Textovou (odůvodňující návrh řešení) a II.B. Grafickou část v souladu s přílohou č. 8 stavebního zákona

II.A. Textová část:

Náležitosti vyplývající ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), ze stavebního zákona a přílohy č. 8 ke stavebnímu zákonu.

a) stručný popis postupu pořízení změny územního plánu,

b) vyhodnocení souladu s cíli a úkoly územního plánování a s požadavky stavebního zákona

c) vyhodnocení souladu s požadavky jiných právních předpisů a se stanovisky dotčených orgánů, popřípadě s výsledkem řešení rozporů,

d) vyhodnocení souladu s politikou územního rozvoje a nadřazenou územně plánovací dokumentací,

e) vyhodnocení souladu se zadáním změny,

f) základní informace o výsledcích vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, včetně výsledků vyhodnocení vlivů na životní prostředí a posouzení vlivu na předmět ochrany a celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti,

g) sdělení, jak bylo zohledněno vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,

h) stanovisko příslušného orgánu k vyhodnocení vlivů na životní prostředí se sdělením, jak

bylo zohledněno s uvedením závažných důvodů, pokud některé požadavky nebo podmínky zohledněny nebyly, a další části prohlášení podle ust. § 10g odst. 5 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- i) komplexní zdůvodnění přijatého řešení, včetně zdůvodnění vybrané varianty a vyloučení záměrů podle ust. § 122 odst. 3 stavebního zákona,
- j) výčet záležitostí nadmístního významu, které nejsou obsaženy v zásadách územního rozvoje s odůvodněním potřeby jejich vymezení,
- k) vyhodnocení účelného využití zastavěného území a vyhodnocení potřeby vymezení zastavitelných ploch,
- l) výčet prvků regulačního plánu, případně s odchylně stanovenými požadavky na výstavbu s odůvodněním jejich vymezení,
- m) vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkce lesa
- n) vyhodnocení připomínek, včetně jeho odůvodnění.

Součástí textové části odůvodnění bude dále:

- 1. posouzení souladu změny územního plánu s jednotným standardem,
- 2. text s vyznačením změn (srovnávací text úplného znění po Změně územního plánu s vyznačením navrhovaných změn),
- 3. vyhodnocení požadavků a stanovisek dotčených orgánů,
- 4. vyhodnocení koordinace využívání území z hlediska širších vztahů v území v souladu s ust. § 101 odst. 2 stavebního zákona,
- 5. vyhodnocení splnění požadavků zadání nebo vyhodnocení splnění požadavků obsažených v rozhodnutí zastupitelstva obce o obsahu změny územního plánu pořizované zkráceným postupem, popřípadě vyhodnocení souladu se schváleným výběrem nejvhodnější varianty a podmínkami k její úpravě v případě postupu podle ust. § 98 odst. 4 stavebního zákona,
- 1. s pokyny pro zpracování návrhu územního plánu v případě postupu podle ust. § 99 stavebního zákona.
- 2.

II.B. Grafická část (výkresy):

I.B.1 Koordinační výkres - měřítko 1 : 10 000

I.B.2 Výkres širších vztahů - měřítko 1 : 50 000

I.B.3 Výkres předpokládaných záborů půdního fondu - měřítko 1 : 10 000

Změna územního plánu bude vyhotovena v jednotném standardu územně plánovací dokumentace v souladu s § 59 stavebního zákona a v souladu prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu, (zejména vyhlášky č. 157/2024 Sb. a č. 146/2024 Sb.).

Úplné znění Územního plánu

Úplné znění Územního plánu bude vyhotoveno v jednotném standardu územně plánovací dokumentace v souladu s ust. § 59 stavebního zákona a jeho prováděcími vyhláškami a bude obsahovat kompletní „výrokovou“ část Územního plánu a odůvodnění Územního plánu v souladu se stavebním zákonem a v souladu prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu, (zejména vyhlášky č. 157/2024 Sb. a č. 146/2024 Sb.).

Počet tištěných vyhotovení k předání pořizovateli je stanoven takto:

- 1) návrh Změny územního plánu pro veřejné projednání v počtu:

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111

e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz

ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531

DIC: CZ00081531

- 3x v tištěné podobě
 - 2x v digitální podobě ve formátu *.pdf a *.doc (případně v jiném formátu kompatibilním s Microsoft Office) na nosiči dat a zároveň bude součástí předání digitálních vektorových dat.
- 2) návrh Změny územního plánu v souladu s § 98 - § 104 zákona č. 281/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů před předložením na jednání zastupitelstva města ve formě opatření obecné povahy v tištěné podobě v počtu:
- 1x kompletních paré v tištěné podobě
 - 2x v digitální podobě ve formátu *.pdf a *.doc (případně v jiném formátu kompatibilním s Microsoft Office) na nosiči dat a zároveň bude součástí předání digitálních vektorových dat.
- 3) Změna územního plánu po vydání zastupitelstvem města formou opatření obecné povahy v tištěné podobě - čistopis (finální dokumentace) Změny územního plánu v počtu:
- 4x v tištěné podobě
 - 2x v digitální podobě ve formátu *.pdf a *.doc (případně v jiném formátu kompatibilním s Microsoft Office) na nosiči dat a zároveň bude součástí předání digitálních vektorových dat.

Zpracování Úplného znění Územního plánu Ústí nad Labem po vydání Změny územního plánu v počtu:

- 4x v tištěné podobě
- 2x v digitální podobě ve formátu *.pdf a *.doc (případně v jiném formátu kompatibilním s Microsoft Office) na nosiči dat a zároveň bude součástí předání digitálních vektorových dat.

Kompletní dokumentace bude vyhotovena v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu (pro potřeby územně plánovací činnosti se rozumí formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury) *.doc, *.xls, *.pdf.

Dodavatel je povinen dodržet následující požadavky při plnění předmětu zakázky:

- Zadavatel požaduje při plnění předmětu užít souřadný systém S-JTSK/Krovak East North.
- Mapovým podkladem pro zpracování Změny Územního plánu musí být aktuální digitální katastrální mapa.
- Data musí být odevzdána topologicky čistá.
- Prvky stejného charakteru se nepřekrývají ani neobsahují mezery, např. každý bod v řešeném = území může náležet právě jen do jedné plochy s rozdílným využitím, resp. nesmí nepatřit do žádné, pro jevy nespojité nebo rozdílného charakteru toto platit nemusí.
- Plošné prvky se zakreslují jako uzavřené plochy, příp. jako plochy se sdruženými otvory, a to i v případě, že se ve výkresu použije jen obrysová linie, nebo se zakreslují uzavřenou linií (bez přesahů/nedotahů nebo jiných nesrovnalostí).
- Žádný prvek se nezakresluje jako vícenásobný — např. jeden plošný prvek nesmí být složen z několika navzájem izolovaných polygonů.
- Před započítáním digitálního zpracování bude s pořizovatelem projednán a poté jím schválen podrobný popis struktury všech výkresových částí a souborů.

- Součástí datových struktur předávaných zpracovateli jsou i tabulky barev a knihovny značek a uživatelských stylů čar, fontů a buněk, použitých ve výkresech i všech podpůrné soubory (typy čar, bloky, reference, tabulky per a podobně) tak, aby bylo možno bezpečně a jednoduše otevřít libovolnou přílohu ve tvaru, odpovídajícím přesně papírové formě.
- V případě jakýchkoli nejasností bude rozhodnuto oprávněnou úřední osobou (pořizovatelem) o dalším postupu.
- Data z prostředí GIS budou zpracována v souladu se stavebním zákonem, v souladu prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu, (zejména vyhlášky č. 157/2024 Sb. a č. 146/2024 Sb.), v souladu s metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj - Standard vybraných částí územního plánu dle jednotného standardu grafických výstupů pro závazné výkresy územního plánu a datového modelu vybraných částí územního plánu a budou předána ve formátech *.shp a *.fgdb vč. všech případně použitých připojených tabulek a s řádně vyplněnými atributovými tabulkami.
- Předána bude i vizualizace všech použitých a předaných mapových podkladů (výkresů) ve formátech mapových souborů mxd 10.6. a aprx s relativně nastavenými zdroji dat (po otevření mapového dokumentu např. přímo z CD nebo jakékoliv jiné jednotky nebude nutné nastavovat cesty k datům).
- Data budou pro další použití v ÚPD, zejména v ÚAP předána ve formátu Esri FileGeodatabase *.fgdb nebo *.shp v datovém modelu UAP/UP Ústeckého kraje (TMapy-UAP aktuální verze).
- Všechny předané výkresy bez ohledu na prostředí zpracování budou odevzdány i ve formě tiskových sestav ve formátech PDF, a TIFF a EPS s nastavením formátu dle originálu výkresu a v rozlišení vhodném (min. 300 dpi) pro dodatečný tisk, vč. všech použitých prvků mapy a mimorámových údajů (legendy, titulky, graf. měřítko, tiráže apod.).
- Výkresy budou obsahovat jevy zobrazitelné v daném měřítku. Textová, grafická a datová část díla budou ve vzájemném souladu.

V průběhu plnění veřejné zakázky budou uskutečněny dle potřeby zadavatele pracovní jednání svolané zadavatelem v termínech dohodnutých s dodavatelem. Dodavatel je povinen řídit se pokyny zadavatele k dílčím obsahovým a formálním parametrům předmětu plnění a jeho částí.

V případě potřeby zadavatele poskytne dodavatel nezbytnou součinnost v podobě dílčích osobních porad, konzultací, operativních vyjádření, stanovisek, vypořádání připomínek a námitek ke zhotovovanému předmětu plnění. Dodavatel provede výklad návrhu Změny č. 7 při veřejném projednání.

Součástí cenové nabídky bude i výklad dodavatele Změny č. 7 na veřejném projednání v souladu se stavebním zákonem.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: předání návrhu Změny územního plánu včetně přílohy srovnávacího textu
do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

předání čistopisu (finální dokumentace) Změny územního plánu **do 4 týdnů od doručení písemné výzvy zadavatele**
předložení úplného znění Územního plánu Ústí nad Labem **do 26 týdnů od doručení písemné výzvy zadavatele**

Místo plnění: administrativní území obce s rozšířenou působností (ORP) Ústí nad Labem, sídlo dodavatele

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Projektová činnost ve výstavbě*“).

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 7 let před zahájením výběrového řízení;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 2 služeb stejného, popř. obdobného charakteru (*tj. zpracování územního plánu nebo změny územního plánu*) plněných na základě smluv.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. detailní popis předmětu služby,
4. finanční objem plnění

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKA) autorizovaný architekt (A.0) nebo autorizovaný architekt, obor architektura (A.1) nebo autorizovaný architekt pro územní plánování/ autorizovaný urbanista (A.2) – prokazuje se osvědčením o autorizaci ve smyslu

zákona č. 360/1992., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad odborné způsobilosti je zaměstnancem účastníka, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Dílčími hodnotícími kritérii jsou pak:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) Celková nabídková cena bez DPH |40 % |
| 2) Zkušenosti se zpracováním ÚP |60 % |

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny bez DPH bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} \\ (\text{nejnižší cena nabídky bez DPH})}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 40$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (40 %).

Kritérium č. 2 - Zkušenosti se zpracováním ÚP

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat zkušenosti se zpracováním územního plánu nebo změny územního plánu dle předloženého seznamu obdobných poskytnutých služeb v posledních 7 letech. Body budou přiřazovány za každou referenční zakázku-službu nad rámec technické kvalifikace (tzn., že body se budou počítat od třetí doložené referenční zakázky-služby). Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 60$$

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za prokázání reference kvality bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (60 %).

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10, přičemž za každou doloženou referenční zakázku-službu dodavatele při prokazování zkušeností se zpracováním změny územního plánu nebo jeho části nad rámec technické kvalifikace přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 10 bodů.

Za zkušenost hodnotící komise bude považovat takovou referenční zakázku-službu, která bude obsahovat: název, IČ a sídlo objednatele, kontaktní osobu objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu, detailní popis předmětu dodávky či služby, finanční objem.

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **10. 2. 2025 v 13:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **10. 2. 2025 v 13:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna – Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Změna č. 7 Územního plánu Ústí nad Labem“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **10. 2. 2025.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

12. Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.
- Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 1. krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
 2. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ, a čestné prohlášení dle nařízení Rady ES a EU (viz příloha č. 2)
 3. veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
 4. veškeré doklady prokazující splnění požadované technické kvalifikace dle čl. 5. této výzvy
 5. čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
 6. další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude

konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat. Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

16. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová