

POKYNY PRO OSTRAHU

1. Zoologický útvar a zahradnictví – noční kontrola areálu zoo

Všeobecné pokyny:

Ostraha areálu zajišťuje, v předem vymezeném rozsahu, kontrolu jednotlivých objektů zoologické zahrady, s důrazem na zajištění bezpečnosti osob, majetku a minimalizování rizika útěku chovaných zvířat.

Kontrola všech objektů a prostor probíhá minimálně 3x po skončení otvírací doby zoologické zahrady. Kontrolní obhlídky musí být, pokud možno, rozvrženy do celého období, kdy není zoologická zahrada otevřena. Mezi jednotlivými kontrolními obhlídkami musí být časové rozestupy v délce trvání min. 1 hodiny.

Pracovníci ostrahy kontrolují objekty pouze z vnější strany a **nevstupují do zázemí pavilonů ani do expozic**. V případě uzamykání návštěvnických hal, pracovníci ostrahy zkontrolují, zda se uvnitř haly nenachází návštěvníci a případně je zdvořile požádají o opuštění prostor.

Pracovníci ostrahy v žádném případě nepřicházejí do přímého fyzického kontaktu s chovanými zvířaty, nesmí je ani nadměrně rušit hlukem či přímým světlem do expozic. Výjimky mohou být níže specifikovány.

Individuální odchylky od běžného režimu a mimořádné instrukce a požadavky podávají ostraze písemně příslušní zoologové a ostatní vedoucí pracovníci zoo.

V případě zjištěných závad či nestandardních událostí postupují pracovníci ostrahy dle instrukcí (viz „Rozdělovník“). Každou nestandardní událost či závalu zapisují do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) včetně jména osoby (zaměstnance zoo), se kterou byla daná událost řešena.

Pracovníci ostrahy nesmí přijímat handicapované živočichy volně žijící fauny ČR (např. ptactvo, ježci, mývalové, jezevci, srny, zajáci, netopýři). Odkazují na Záchranou stanici Falco v Dolním Týnci (v době od 8:00 do 20:00 hod. na tel.: 606 280 121).

Pokud bude někdo volat s dotazem týkajícím se volně žijících živočichů, přepojit telefonát na zodpovědného pracovníka zoologického útvaru (viz Příloha č. 1).

A/ SPODNÍ ČÁST AREÁLU

Austrálie:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří od obou voliér (body 1, 2 na mapě). Vyvarovat se přímému osvětlení ptáků ve voliérách!

Kočkodani:

Při první večerní obchůzce uzamykání návštěvnické haly expozice kočkodanů (bod 3 na mapě). Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupu do zázemí pavilonu – plastové dveře za dřevěnou brankou u bývalé expozice orangutana (bod 4 na mapě), expozice velemyši z návštěvnické haly (bod 5 na mapě), venkovní výběh velemyši (bod 6 na mapě).

Tučňáci:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do pavilonu (bod 7 na mapě)
Kontrola stavu monitoru v jeskyni tučňáků. Monitor je uložen v zadní části jeskyně, po levé straně, v dřevěné bedně (bod 8 na mapě).

Vydry:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do vnitřní expozice. Dveře jsou umístěny v zadní části budovy pod schody (bod 9 na mapě).

Hrošík:

Kontrola dřevěných vrat do koridoru (bod 10 na mapě) a hnědých dveří za visacími lany (bod 11 na mapě) – uzavřené, uzamčené, nepoškozené.

Vodní ptactvo:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do vnitřní expozice. Dveře umístěny v zadní části budovy (bod 12 na mapě).

Klokani:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do obou domků v průchozí expozici klokanů (body 13 a 14 na mapě).

Pavilon primátů:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do pavilonu – ze strany nakládkové rampy (bod 15 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do „domečku“ gibbonů – vstup za nízkou brankou (bod 16 na mapě).

Expozice malých kopytníků:

Kontrola uzavření a uzamčení vstupní branky do výběhu (směrem od vyder bod 17 na mapě) a vrat u horního výběhu (bod 18 na mapě).

Expozice rosomáků:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do výběhů – 1x dole vedle návštěvnické vyhlídky (bod 19 na mapě), 1x z boční strany (bod 20 na mapě) a 1x v horní části u jelenů (blízko klece, která je umístěna ve výběhu rosomáků) (bod 21 na mapě).

Expozice anoa

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do stáje (bod 22 na mapě).

Expozice malých koček

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do výběhu a do vnitřní ubikace (body 23 a 24 na mapě).

Expozice šakalů

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do pavilonu a kontrola uzamčení branky do výběhu (body 25 a 26 na mapě).

Expozice pand

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních branky do výběhu (bod 27 na mapě).

B/ STŘEDNÍ ČÁST AREÁLU

Šelminec:

Při první večerní obchůzce uzamykání obou vstupů do návštěvnické haly – jedny dveře u expozice irbisů (bod 28 na mapě) a jedny ze strany od medvědů (bod 29 na mapě). Uzamčení vrat do provozního dvora (bod 30 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození všech přístupových cest do pavilonu a zázemí. Tj. vstupních prosklených dveří na rampě a prosklených dveří na dvoře vedoucích do manipulační chodby (bod 31 na mapě), dveří v dřevěném přístřešku u siluet medvědů (bod 32 na mapě), plechových dveří z návštěvnické haly (bod 33 na mapě).

Exotarium:

Při první večerní obchůzce uzamykání všech vstupů do návštěvnických prostor.

Levá strana – uzamčení dveří do návštěvnické haly ve spodním i horním patře a kontrola uzamčení dveří do přístavku u vstupu do návštěvnické haly + v horním patře uzamčení dveří do žabária (bod 34 na mapě).

Pravá strana – uzamčení dveří do návštěvnické haly a kontrola uzamčení prosklených dveří do manipulační místnosti (bod 35 na mapě).

Kontrola uzamčení plastových dveří do zázemí – směrem ze zadní cesty (bod 36 na mapě).

Kontrola plechových dveří vedoucí do suterénu objektu – vstup směrem od šelmince (bod 37 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození všech přístupových cest z vnitřních návštěvnických prostor do zázemí. Pravá strana – dveře do manipulační místnosti (bod 35 na mapě).

Levá strana – kontrola dveří ze žabária do zázemí (bod 34 na mapě), spodní patro – kontrola dveří do zázemí terárií na pravé straně (3x dveře) a kontrola dveří do zázemí akvaristické části na levé straně (bod 34 na mapě).

C/ HORNÍ ČÁST AREÁLU – EXPOZIČNÍ

Obora:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do dřevěné budovy (bod 38 na mapě).

Antilopárna:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu (bod 39 na mapě).

Gepardinec – spodní pavilon:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí (bod 40 na mapě).

Oslárna:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu. Umístěny na manipulačním dvoře objektu, vstup přes dřevěnou bránu (bod 41 na mapě).

Poníci:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu (bod 42 na mapě).

Zebrárna:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu. Umístěny na manipulačním dvoře objektu, vstup přes dřevěnou bránu (bod 43 na mapě).

Lemuři:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí pavilonu. Vstup přes nízkou branku z boční strany pavilonu (bod 44 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do průchozí expozice (bod 45 na mapě).

Dětská zoo:

Zavření a zamčení dvířek do obou kurníků za účelem uzavření zvířat na noc. Se zvířaty není nutno manipulovat, dovnitř zalézají většinou sama po soumraku (v letních měsících tedy uzavření až při druhé obchůzce) (bod 46 na mapě).

Žirafy:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí pavilonu. Vstup přes dřevěnou bránu a manipulační dvůr (bod 47 na mapě).

Sovy – odstavné zařízení v horní části areálu:

Nevstupovat před klece. Pouze vizuální obhlídka z boku směrem od horního pavilonu gepardů (bod 48 na mapě).

Gepardinec – horní pavilon:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí pavilonu (bod 49 na mapě).

Nilgau, výběh koní Převalského:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do objektu, bran do venkovních výběhů (3x) (bod 50 na mapě).

Asijský prales:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do návštěvnické haly pavilonu – hlavní vstup od expozice jelenů sika (bod 51 na mapě).

Kontrola uzavření vstupů do zázemí - zelené plechové dveře, vstup přes manipulační dvůr od dětské zoo (bod 52 na mapě) a zelené dveře v horním patře - vstup bránou od expozice nilgau (bod 53 na mapě).

D/ HORNÍ ČÁST AREÁLU – NEEXPOZIČNÍ

Zimoviště:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození plastových dveří do pavilonu zimoviště (bod 54 na mapě), branky do prostoru odchovny papoušků - zelená vrátka naproti pavilonu (bod 55 na mapě).

Přípravna krmiv:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří objektu (bod 56 na mapě). Kontrola uzamčení vrat od garáže ve spodní části objektu (bod 57 na mapě).

Kontrola stavu venkovních mrazáků – akustická a vizuální signalizace poruchy (blikající červené světlo = porucha). Standardní hodnoty teplot se pohybují kolem -16°C. Pokud jsou vykázané hodnoty vyšší, cca -10°C a více (případně na displeji nápis DEF), zkontrolovat stav při další obchůzce (ne však později než za 3 hodiny od zjištění). Když se nezmění, volat

zodpovědného pracovníka (viz Příloha č. 1). Hodnoty venkovních mrazáků je nutno kontrolovat ze zadní strany budovy přípravný – za mřížemi (ne dle displejů na bocích mrazících boxů) (bod 58 na mapě).

Karanténa – objekt pod přípravnou krmiv

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří objektu. (bod 59 na mapě).

Kontejnerový objekt pro primáty a šelmy

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří objektu (bod 60 na mapě).

Seník:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vjezdových vrat z obou stran objektu (body 61 a 62 na mapě).

Zahradnictví

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození brány do areálu zahradnictví (bod 63 na mapě).

ROZDĚLOVNÍK

Co dělat a komu volat při:

1. Ponechané zapnuté osvětlení prostor – neřešit, záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby).
 2. Ponechané zapnuté ozvučení – volat odpovědného pracovníka zoologického útvaru (viz Příloha č. 1).
 3. Zjištěny otevřené/odemčené dveře – uzavřít a uzamknout a o situaci provést zápis do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) s uvedením data a času kontroly.
 4. Zjištěno poškození majetku, vstupních dveří apod. – volat odpovědného pracovníka provozního útvaru, při zastižení narušitele pak ihned volat Policii ČR.
 5. Zdravotní problém, úraz u zvířete nebo jiná komplikace přímo se týkající fyzického stavu zvířat – volat zodpovědného pracovníka zoologického útvaru (viz Příloha č. 1).
 6. Alarm mrazáků přípravných krmiv – volat odpovědného pracovníka zoologického útvaru.
 7. Alarm odchovny papoušků – opticky prozkoumat důvod spuštění, informovat odpovědného vedoucího pracovníka (zoolog úseku zimoviště, ev. technická služba o víkendů a ve svátek).
 8. Alarm zahradnictví – informovat odpovědného vedoucího pracovníka.
 9. Výpadek elektrického proudu – **bezodkladně** volat odpovědného pracovníka technického útvaru. Důležité z důvodu funkčnosti elektrických ohradníků, filtrace v akváriích Exotária, funkčnosti čerpadla u tučňáků a činnost chladících a mrazících zařízení na přípravných krmiv.
 10. Jakákoliv nestandardní akutní situace hrozící poškozením majetku či ujmu na zdraví zvířat či osob v rámci zoologického útvaru – volat odpovědného pracovníka zoologického útvaru.
 11. Útěk nebezpečného druhu zvířete – postupovat v souladu s interní směrnicí o úniku zvířat.
 12. Útěk jiného než nebezpečného druhu zvířete – volat zodpovědného pracovníka zoologického útvaru.
 13. Pokud někdo přiveze volně zraněného či jinak hendikepovaného volně žijícího živočicha, zvíře nepřijímat a odkazovat na Záchranou stanici Falco Dolní Týnec (v době od 8:00 do 20:00 hod. na tel: 606 280 121).
 14. Všechny výše zmíněné události zapsat do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby), včetně jména pracovníka (zaměstnance zoo), který byl kontaktován a se kterým byla událost řešena.
-

VYDÁVÁNÍ KLÍČŮ OD CHOVATELSKÝCH ÚSEKŮ

Rezervní klíče od jednotlivých úseků lze vydávat pouze následujícím pracovníkům (vždy bude zapsáno do Knihy evidence klíčů v následujícím pořadí – datum, název klíčů, zapůjčení komu, vráceno (datum, čas), podpis):

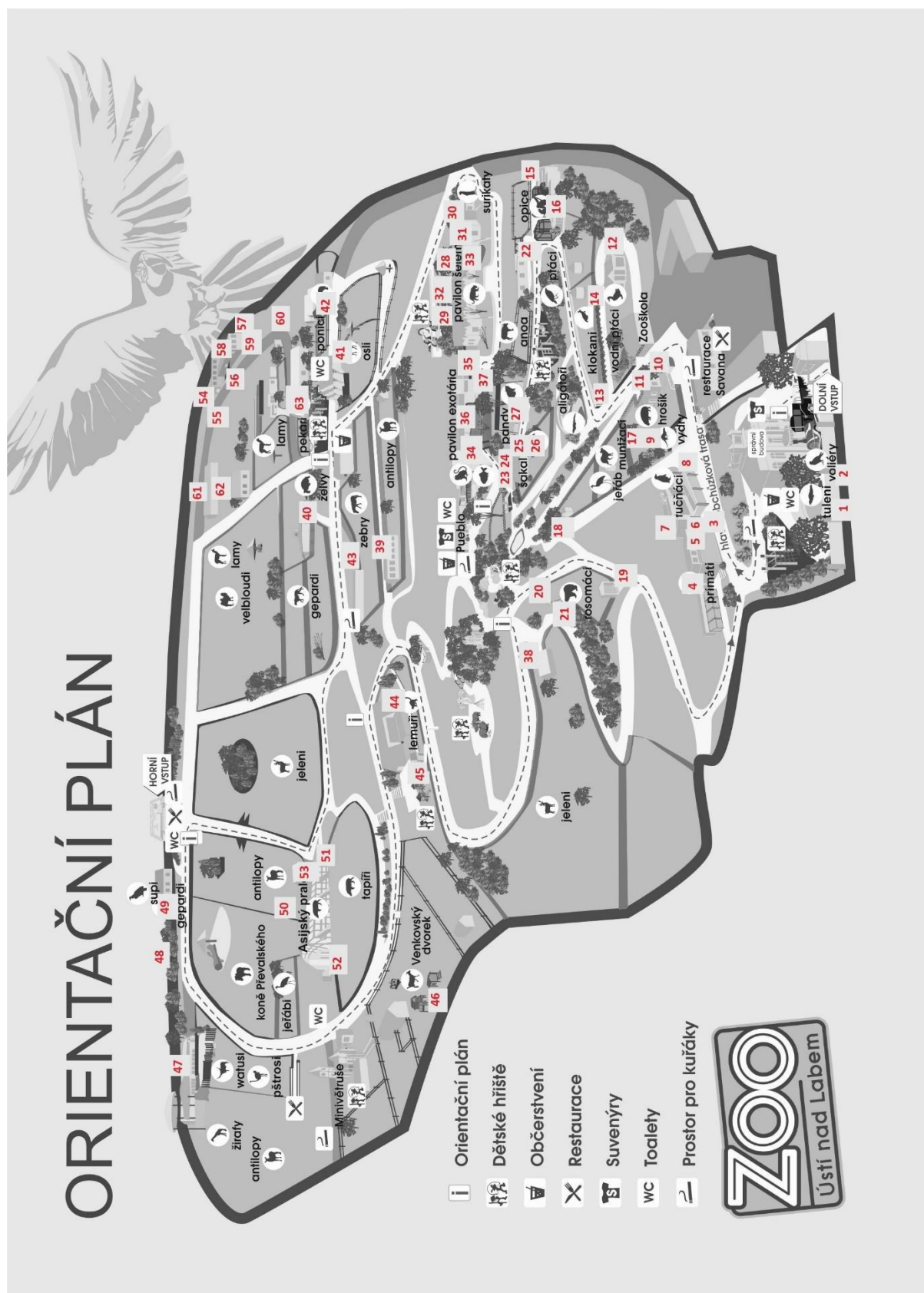
1. Zoolog, Koordinátor veterinární péče
2. Technická služba v případě víkendů a svátků
3. Vedoucí jednotlivých útvarů a ředitel

4. Jiné osoby předem osobně nebo telefonicky nahlášené zoologem nebo technickou službou

Příloha č. 1 – Zodpovědní pracovníci zoologického útvaru a zahradnictví

Nestandardní situace s povinností telefonického hlášení (viz pokyny) hlásit úsekovému zoologovi, krmiváři nebo vedoucí zahradnictví, dle aktuálních kontaktů, které dodavatel od zadavatele obdrží před zahájením výkonu služeb ostrahy.

Příloha č. 2 – Mapa areálu – kontrola jednotlivých objektů a prostor



2. Kafilerní box

Příjem kadaveru uhynulého zvířete ze zoo:

Uhynulé zvíře převezme službukonající člen ostrahy od pracovníka zoo nebo jiné pověřené osoby. Kadaver zváží a uloží ho do kafilerního boxu s označením „ZOO“ vchodem z technického dvora zoo.

Službukonající člen ostrahy zapíše příjem kadaveru do k tomu určeného deníku („Kafilérie“) (datum; jméno pracovníka, který kadaver ukládá; čas příjmu; počet kusů; druh kadaveru, hmotnost, podpis).

Příjem kadaveru uhynulého zvířete od městské policie a soukromých chovatelů:

Uhynulé zvíře převezme službukonající člen ostrahy od pracovníků městské policie nebo soukromého chovatele. Tuto skutečnost zapíše do deníku („Kafilérie“). Kadavery zvířat chovaných mimo areál zoo **MUSÍ** být přijímány **POUZE** přes vjezd z ulice Drážďanská (nikoliv přes areál zoo ani technický dvůr), a uloženy do kafilerního boxu označeného „ostatní“.

Službukonající člen ostrahy zapíše příjem kadaveru do k tomu určeného deníku („Kafilérie“) (datum; dovezl (městská policie jaké městské části/soukromý chovatel + adresa); částka; čas příjmu; počet kusů; druh kadaveru; hmotnost; podpis).

Zaměstnanci ostrahy budou disponovat stálou hotovostí ve výši **nejméně 1 000 Kč v drobných bankovkách a mincích**, aby byli schopni vypořádat platbu v hotovosti od soukromých chovatelů za uložení kadaveru v kafilerním boxu. Službukonající člen ostrahy převezme kadaver, zváží jej, vypíše příjmový pokladní doklad, převezme od soukromého chovatele hotovost (platba je možná jen v hotovosti) a vyrovná s ním rozdíl. Soukromému chovateli předá kopii příjmového podkladního dokladu, pověřenému pracovníkovi provozního útvaru (referent provozního útvaru) předá originál pokladního dokladu a vybranou hotovost rovnající se násobku váhy zvířete (v kg) a aktuální fakturační ceny za 1 kg pro daný rok.

Každý příjem kadaveru je nutné neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi provozního útvaru (referent provozního útvaru).

Pokud je službukonající člen ostrahy na pracovišti sám, uzavírá vrátnici, viditelně za okno umístí informační ceduli o své nepřítomnosti a odemyká kafilerní box dle původu zvířete, a to buď z technického dvora zoo (zvíře ze zoo), nebo z ulice Drážďanská (zvíře od městské policie, soukromého chovatele).

Odvoz kadaverů:

Službukonající člen ostrahy otevírá členovi asanační služby určené objednatelem kafilerní boxy **POUZE** z ulice Drážďanská v rámci pravidelných i mimořádných svozů nebezpečného odpadu. Od pracovníka asanační služby přebere doklad o odvozu odpadu, který následně předá pověřenému pracovníkovi provozního útvaru (referent provozního útvaru).

Kontrola teploty v kafilerních boxech:

Službukonající pracovník ostrahy provádí **2 x denně (v 5:00 hod. a v 17:00 hod.)** základní prohlídku kafilerních boxů. Teploty v obou kafilerních boxech zapisuje do deníku („Kafilerní box teploty“). Pokud shledá jakoukoliv nesrovnalost (vysoké teploty, zápach apod.) neprodleně podá informace o výsledku kontroly koordinátorovi veterinární péče, pověřenému pracovníkovi provozního útvaru či technické službě ve dnech pracovního klidu, provede zápis do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) včetně jména osoby (zaměstnance zoo), se kterou byla daná událost řešena.

Zodpovědní pracovníci:

1. Bc. Jitka Nesvorová (tel.: 702 074 688) - metodické požadavky
 2. L. Ipser (tel.: 731 506 209) – ve věcech technických
 3. Bc. Michaela Šestáková – ve věcech administrativních
-

3. Útvar kontaktu s veřejností

Zamykání/odemykání turniketů:

Při první večerní obchůzce uzamykání turniketů (1 x u dolní pokladny, 1 x u horní pokladny).
Při poslední noční, resp. ranní obchůzce, ne však dříve než ve 4:00 hodiny, odemykání turniketů (1 x u dolní pokladny, 1 x u horní pokladny).

Toalety:

Při první večerní obchůzce kontrola vnitřních prostor toalet pro návštěvníky a jejich následné uzamčení (1 x ve správní budově, 1 x PUEBLO + 1 x pod horní pokladnou, 1 x nad dětským hřištěm „Větruše“, 1 x u poníků). V případě nálezu nepovolané osoby, tuto neprodleně vykázat z areálu (doprovodit přes služební vrátnici), v případě komplikací volat Policii ČR. Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby).

Při poslední noční, resp. ranní obchůzce, ne však dříve než ve 4:00 hodiny, odemykání toalet pro návštěvníky (1 x ve správní budově, 1 x PUEBLO + 1 x pod horní pokladnou, 1 x nad dětským hřištěm „Větruše“, 1 x u poníků).

Pokladny (horní + dolní) – alarm + tísňové tlačítko:

V případě příchozí sms zprávy na služební mobilní telefon nutno neprodleně ověřit příčinu spuštění alarmu (nejprve telefonicky, v případě nulové reakce osobně). Informovat odpovědného pracovníka (pokladní vstupenek). Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby). Pracovníci ostrahy kontrolují objekty pouze z vnější strany a **nevstupují do vnitřních prostor objektů.**

Zooškola Heinricha Lumpeho – alarm:

V případě příchozí sms zprávy na služební mobilní telefon nutno neprodleně ověřit příčinu spuštění alarmu (osobně). Informovat odpovědného pracovníka (vedoucí útvaru kontaktu s veřejností). Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby). Pracovníci ostrahy kontrolují objekt pouze z vnější strany a **nevstupují do vnitřních prostor objektu.**

Svěřená agenda/Kontakty:

Ing. Lenka Slabá – Vedoucí útvaru kontaktu s veřejností, in-situ projekty – tel.: 723 979 274
Mgr. Veronika Schranková - adopce, patronace, partnerství, zážitkové programy – tel.: 777 287 782
Ing. Adéla Tomková – E-shop, marketing – tel.: 777 960 938
Tomáš Staněk – vzdělávání a akce pro veřejnost – tel.: 776 885 433
Petr Kiebel – vzhled areálu, dobrovolnictví – tel.: 733 682 419

4. Provozní útvar

Dílny:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří/vrat do jednotlivých dílen (autodílňa, truhlárňa, zámečnická dílna, zednická dílna, elektrikářská dílna) na technickém dvoře zoo. Pracovníci ostrahy kontrolují objekt pouze z vnější strany a **nevstupují do vnitřních prostor objektu**. Ponechané zapnuté osvětlení prostor – neřešit, pouze zaznamenat do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby). Zjištěny otevřené/odemčené dveře – uzavřít a uzamknout a o situaci provést zápis do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) s uvedením data a času kontroly.

Horní brána:

Veškeré průjezdy horní bránou zapisovat do Knihy evidence pohybu materiálu a vozidel. Na zavolání otevírat bránu externím dodavatelům. Musí být vždy předem nahlášeno pověřeným pracovníkem zoo.

5. Ekonomický útvar

Kancelář č. 128 a 124, 1. patro správní budovy - alarm + tísňové tlačítko:

V případě příchozí sms zprávy na služební mobilní telefon nutno neprodleně ověřit příčinu spuštění alarmu (nejprve telefonicky – linka 206 nebo 226, příp. sekretariát; v případě nulové reakce osobně). Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby).

6. Obecné pokyny pro ostrahu areálu zoo

- fyzická ostraha celého areálu zoologické zahrady, tj. venkovní i vnitřní prostory (viz plán areálu a přehled objektů), a to v **nepřetržitém provozu, tj. denně od 0:00 do 24:00** hodin v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna i státních svátků; střídání pracovníků ostrahy na denní a noční směně bude probíhat vždy v **6:00 a 18:00 hodin**
- strážní a informační službu vykonává po celý rok jeden pracovník (strážný) na pevném stanovišti (vrátnici), vždy v předepsaném služebním oděvu s označením (včetně jmenovky), aby bylo na první pohled patrné, že se jedná o pracovníka ostrahy; každý pracovník ostrahy vlastní služební průkaz/číslo
- zajišťování stanovených postupů při řešení mimořádných událostí a krizových situací
- v případě zjištěných závad či nestandardních událostí postupují pracovníci ostrahy dle instrukcí (viz „Rozdělovník“), každou nestandardní událost či záadu zapisují do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) včetně jména osoby (zaměstnance zoo), se kterou byla daná událost řešena.
- kontrola vstupu oprávněných osob, kontrola vstupu a vjezdu do areálu i výstupu a výjezdu z areálu a s tím související činnosti, včetně evidence a namátkové kontroly osob a vozidel; veškeré vstupy/výstupy/vjezdy/výjezdy zapisovat do Knihy evidence pohybu

materiálu a vozidel. V případě služebního vozidla zapisovat i jméno spolucestující osoby.

- zajištění stanoveného klíčového režimu, vedení evidence zapůjčených a vrácených klíčů v Knize evidence klíčů
- zamezení neoprávněného vynášení movitých věcí z prostoru střeženého objektu legálními prostředky
- spojování příchozích telefonních hovorů na vnitřní linky v areálu
- provádění nočních obchůzek objektu ve stanovené době, případně na základě pokynu a dle potřeb objednatele i v denních hodinách
- v případě potřeby objednatele zajišťování ostrahy při akcích pro veřejnost pořádaných v areálu zoologické zahrady v denních hodinách
- noční obchůzky jsou prováděny denně od 18:00 do 06:00 hodin, nepravidelně, v min. počtu 3 obchůzky uvnitř areálu zoo za noc; **před první noční obchůzkou se noční vrátný ujistí, že se v areálu zoo již nenachází žádný zaměstnanec zoo**, a to dle zapsaných odjezdů v Knize evidence pohybu materiálu a vozidel, v případě zjištění přítomnosti zaměstnance zoo, bude příslušného zaměstnance kontaktovat a domluví s ním další postup tak, aby nebyl omezen plynulý odjezd zaměstnance z areálu zoo
- čipování na kontrolních bodech (celkem 22 stanovišť) rozmístěných v areálu zoologické zahrady (viz příloha č. 3) během každé noční obchůzky (= kontrola provádění obchůzek strážných pomocí elektronického systému)
- vedení zápisu o každé obchůzce v Knize služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) s časovým údajem o počátku a ukončení obchůzky a uvedením zjištěných závad nebo poznámkou bez závad
- sledování bezpečnostních signalizačních zařízení EZS (= elektronický zabezpečovací systém = alarmy) – horní a dolní pokladna, Zooškola Heinricha Lumpeho, kancelář ekonomického útvaru, zimoviště, odchovna papoušků, zahradnictví
- sledování kamerového systému
- plnění úkolů protipožární ochrany vyplývající zejména ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (seznámení s umístěním hasících přístrojů, hlavního uzávěru přívodu vody, rozmístění hydrantů, umístění archívů a hlavního odpínače elektroinstalace v areálu zoo provede pracovník provozního útvaru)
- školení BOZP a požární ochrany všech svých stávajících pracovníků a při každém příchodu nového pracovníka zajistí dodavatel; průběžně bude zasílat/předávat přehled proškolených pracovníků vedoucímu provozního útvaru
- věnování zvýšené pozornosti těm částem objektu, kde jsou umístěné elektronické přístroje
- pracovníci ostrahy jsou povinni plně respektovat a dodržovat platné vnitřní předpisy zoologické zahrady

