

Smlouva o zajištění správy a údržby Městských sadů

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: Bc. Klára Uličná, provozní technik oddělení údržby majetku odboru
dopravy a majetku MmÚ
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.
číslo účtu: 78-4632170217/0100
(dále jen „Objednatel“ nebo „Smluvní strana“)

a

2. TKGolf s.r.o.

zastoupená/ý: Tomášem Kodrlem
se sídlem: Přestanov 177, Přestanov, 403 17
IČO: 04669304
DIČ: CZ04669304

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění správy a údržby Městských sadů v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. Občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavřena mezi Objednatелеm a Poskytovatelem na základě zadávacího řízení pro plnění nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Správa a údržba Městských sadů v Ústí nad Labem“ (dále jen „Veřejná zakázka“).
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
- 1.2.1 je statutárním městem oprávněným v rozsahu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající; a
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že:
- 1.3.1 je právnickou osobou, popř. fyzickou osobou podnikající řádně založenou a existující dle právního řádu ČR; a
 - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídky Poskytovatele, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“) dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.
- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajišťování správy a údržby Městských sadů v Ústí nad Labem (dále jen „**Služba**“ nebo „**Služby**“) na území statutárního města Ústí nad Labem.

3.2 Rozsah Služeb zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení, jakož i cenové podmínky a specifická práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním konkrétní Služby je vymezen v katalogových listech, obsažených v Příloze 1 této Smlouvy (dále jen „**Katalogový list**“). Služby na základě této Smlouvy jsou poskytovány v předpokládaném rozsahu vymezeném v příslušném Katalogovém listu bez nutnosti dílčích objednávek (dále jen „**Hlavní služby**“). Další vybrané Služby dle této Smlouvy však budou poskytovány v rozsahu vycházejícím z aktuálních potřeb Objednatele na základě dílčích Objednávek tak, jak jsou definovány dále v čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Vedlejší služby**“). Hlavní služby a Vedlejší služby jsou dále v textu této Smlouvy označovány jako „**Služby**“.

3.2.1 Hlavní služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogových listech č. 1 („Seč trávy“), č. 2 („Hrabání listí“), č. 3 („Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací“), č. 4 („Sběr psích exkrementů“), č. 5 („Vývoz košů na komunální odpad“), č. 6 („Vývoz košů na psí exkrementy“), č. 7 („Čištění komunikací“) a č. 8 („Ruční pletí záhonů“), č. 10 („Správa a údržba kašen“), č. 11 („Správa a údržba jezírka“) a č. 12 („Správa a údržba závlahového systému“);

3.2.2 Vedlejší služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogovém listu č. 9 („Vedlejší služby – Správa a údržba zeleně v Městských sadech“) a č. 13 („Vedlejší služby – Správa a údržba vodních prvků“).

Poskytování Hlavních služeb:

3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Hlavní služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušném Katalogovém listu. Objednatel se za řádné poskytnutí Hlavních služeb zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy.

Poskytování Vedlejších služeb

3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Vedlejší služby za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech, a to na základě a v rozsahu dílčích Objednávek dle čl. 5 této Smlouvy. Za objednané a řádně poskytnuté Vedlejší služby se Objednatel zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy. Objednatel není povinen objednat byť jedinou Vedlejší službu na základě této Smlouvy.

4. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

4.1 Místem plnění této Smlouvy jsou Městské sady v Ústí nad Labem. Místo plnění jednotlivých Služeb je dále specifikováno v kapitole H. příslušného Katalogového listu. Přesná lokalizace místa plnění jednotlivých prací pak může být dále upřesněna v Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy ke každé konkrétní Vedlejší službě.

4.2 Objednatel je oprávněn zaslat Objednávku dle odst. 5.1 této Smlouvy kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 17.1. Vedlejší služby specifikované v Objednávce však mohou být provedeny i po uplynutí této doby.

Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časech a termínech uvedených v příslušných Katalogových listech, případně v časech a termínech určených mechanismem předvídaným

v těchto Katalogových listech. Časy a termíny plnění Vedlejších služeb mohou být dále upřesněny v příslušné Objednávce dle čl. 5

Vyhrazená změna závazku

- 4.3 Objednatel si vyhrazuje právo na změnu závazku z této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 100 odst. 1 zákona š. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na prodloužení základní doby poskytování Služeb podle této Smlouvy v době účinnosti Smlouvy, stanovené v čl. 17 odst. 17.1 této Smlouvy, a to za podmínek a o dobu stanovenou níže.
- 4.4 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku spočívající ve smluvním zajištění některých nebo všech prací odpovídajících předmětu plnění i po uplynutí účinnosti Smlouvy, stanovené v čl. 17 odst. 17.1 této Smlouvy o maximálně změnu rozsahu Hlavní i Vedlejší služby s předpokládanou hodnotou nových Služeb nepřevyšující 25 % předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, a to nejvýše o dobu uvedenou v odst. 4.6 Objednateli je v případě změny rozsahu Služeb dle tohoto odstavce vyhrazena změna závazku na prodloužení základní doby poskytování Služeb podle této Smlouvy v době účinnosti Smlouvy, stanovené v čl. 17 odst. 17.1 této Smlouvy, a to až o dobu, která bude odpovídat navýšení celkového rozsahu plnění z této Smlouvy vyjádřeného cenou bez DPH.
- 4.5 K prodloužení trvání Smlouvy dojde i v případě, kdy:
- a) Objednatelem bylo nejméně 6 měsíců před ukončením účinnosti této Smlouvy dle čl. 17 odst. 17.1 této Smlouvy zahájeno zadávací řízení s obdobným předmětem plnění; a
 - b) V takovém novém zadávacím řízení nedošlo do doby ukončení účinnosti této Smlouvy k ukončení zadávacího řízení uzavřením nové smlouvy.
- 4.6 Doba trvání této Smlouvy se prodlužuje do doby nabytí účinnosti nové smlouvy na obdobný předmět plnění, nejvíce však o 1 kalendářní rok. K prodloužení trvání této Smlouvy dochází doručením oznámení Objednatele o tom, že nastaly skutečnosti zakládající možnost jejího prodloužení a že se Smlouva prodlužuje, Poskytovateli. Toto oznámení je Objednatel povinen odeslat Poskytovateli nejpozději 1 měsíc před ukončením účinnosti této Smlouvy dle čl. 17 odst. 17.1 této Smlouvy. Pokud však v době mezi odesláním tohoto oznámení a ukončením účinnosti této Smlouvy došlo k nabytí účinnosti nové smlouvy, považuje se takové oznámení za bezpředmětné a k prodloužení trvání této Smlouvy nedochází. V případě, kdy byla Smlouva prodloužena, dochází k jejímu ukončení doručením oznámení Objednatele o tom, že nabyla účinnosti nová smlouva s obdobným předmětem, Poskytovateli, nejpozději však uplynutím jednoho roku ode dne původního uplynutí doby trvání této Smlouvy.
- 4.7 Veřejná zakázka týkající se práva na vyhrazenou změnu závazku bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ZZVZ

5. OBJEDNÁVKY

- 5.1 Vedlejší služby jsou poskytovány na základě jednotlivých objednávek (dále jen „Objedávka“) učiněných Objednatelem, k čemuž je oprávněna i některá z osob

oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 2 této Smlouvy, v návaznosti na aktuální potřeby a jejich přijetí a potvrzení Poskytovatelem. Na vystavování Objednávek a jejich přijímání a potvrzování se uplatní níže uvedený postup, nevyplyvá-li pro příslušnou Službu z Katalogového listu jiný objednávkový postup.

5.2 Objedávka musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- 5.2.1 číslo této Smlouvy objednatele a označení smluvních stran, označení příslušného Katalogového listu a číslo Objedávky přidělené v ekonomickém systému Objednatele.
- 5.2.2 rozsah požadovaných činností v rámci příslušných Služeb v členění dle kapitoly C. příslušného Katalogového listu;
- 5.2.3 specifikaci místa plnění, nevyplyvá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu;
- 5.2.4 specifikaci doby plnění požadované Objednatelem, tj. specifikace doby zahájení Vedlejších služeb, doby trvání jejich poskytování a denní doby, v níž mají být Vedlejší služby poskytovány, nevyplyvá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu či nemá-li být tato specifikace za podmínek dle Katalogového listu teprve provedena.

5.3 V případě, že Objedávka neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 tohoto článku, je Poskytovatel oprávněn Objedávku odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Objedávky, které jsou v rozporu s odst. 5.2 tohoto článku, a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení. Pokud bude Objedávka takto odmítnuta, na její opakované zaslání, přijetí a potvrzení se znovu uplatní postup dle tohoto článku. Pořadové číslo Objedávky přitom zůstává stejné.

5.4 Objedávku zašle Objednatel na e-mailovou adresu některé z kontaktních osob Poskytovatele ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek a schopnost reálně se seznámit s jejich obsahem bez výjimky v pracovní dny od 6:30 do 18:00 hod. bez ohledu na přítomnost výše uvedené kontaktní osoby.

5.5 Poskytovatel je povinen i některou z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 2 této Smlouvy potvrdit Objedávku Objednateli písemně listinnou formou nebo elektronickými prostředky do 72 hodin od jejího přijetí na adresu osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 2 této Smlouvy na straně Objednatele.

5.6 V případě, že Objedávka nebude v uvedené lhůtě Poskytovatelem písemně potvrzena, aniž by k Objedávce Poskytovatel vznesl písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou dle odst. 5.3 tohoto článku, je Objedávka považována za přijatou a závaznou. K pozdějšímu odmítnutí Objedávky tak nebudou smluvní strany přihlížet a Poskytovatel bude povinen provést plnění v souladu s Objedávkou.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Cena za provedení Služeb dle této Smlouvy je uvedena pro jednotlivé Služby, resp. dílčí činnosti v jejich rámci, v kapitole C. Katalogových listů v jednotkovém členění.

- 6.2 Cena za provedení Služeb obsahuje veškeré náklady spojené s provedením Služeb, zejména náklady uvedené v kapitole D. jednotlivých Katalogových listů. Nad rámec této ceny nepřísluší Poskytovateli za provedení Služeb žádná jiná odměna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že **cena** za provedení Prací dle této Smlouvy **nepřekročí** za celou dobu její účinnosti **částku ve výši 11 897 853,- bez DPH (dále jen „nepřekročitelná cena“)**
- 6.3 Nepřekročitelnou cenu je možné překročit pouze za podmínek uvedených v ustanovení § 222 ZZVZ. Nepřekročitelnou cenu je možné dále překročit v případě prodloužení trvání této Smlouvy v návaznosti na vyhrazenou změnu závazku dle čl. 4 odst. 4.4 a násl. této Smlouvy. Nepřekročitelnou cenu je dále možné překročit v případě navýšení cen v návaznosti na uplatnění inflační doložky dle odst. 6.9 a 6.10 tohoto článku.
- 6.4 Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytivatelem a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOÚ**“). Kromě náležitostí dle výše uvedených předpisů bude každá faktura obsahovat tyto údaje:
- 6.4.1 datum splatnosti;
 - 6.4.2 číslo Smlouvy Objednatele a Poskytovatele, číslo Katalogového listu a číslo Objednávky;
 - 6.4.3 IČO Objednatele a Poskytovatele;
 - 6.4.4 razítko a podpis osoby oprávněné na straně Poskytovatele, a to i některé z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 2 této Smlouvy;
 - 6.4.5 údaje a přílohy dle příslušného Katalogového listu.
- 6.5 Okamžik vystavení faktury, rozsah fakturovaného plnění, splatnost a další podrobná pravidla fakturace jsou pro jednotlivé Služby uvedena vždy v kapitole E. příslušného Katalogového listu. V případě nesouladu kteréhokoli ustanovení kapitoly E. kteréhokoli z Katalogových listů s kterýmkoli ustanovením tohoto čl. 6 Smlouvy má přednost ustanovení dotčeného Katalogového listu.
- 6.6 V případě, že Poskytivatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 6.4 tohoto článku nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za provedené Služby v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.
- 6.7 Pro případ pozdního uhrazení faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

- 6.8 Cena za provedení Služeb dle odst. 6.1 této Smlouvy může být ve smyslu ustanovení § 100 ZZVZ dohodou stran změněna jednou ročně tehdy, pokud v době účinnosti této Smlouvy dojde v předchozím kalendářním roce k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 3 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti Smlouvy).
- 6.9 Smluvní strany se zavazují v případě, že nastanou skutečnosti dle odst. 6.9 této Smlouvy, zahájit jednání o změně ceny za Služby. Cena za Služby může být změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran učiněnou v dodatku této Smlouvy ve smyslu odst. 18.7 této Smlouvy, a to jen do výše odpovídající nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen. K zahájení jednání o změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít pouze 1 x ročně, vždy do 1. dubna příslušného kalendářního roku, případně do deseti pracovních dnů ode dne vyhlášení indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok Českým statistickým úřadem, podle toho, který okamžik nastane později. V případě, že budou prokazatelně naplněny důvody k zahájení jednání ve výše uvedeném smyslu, neodepře žádná ze stran uzavření dojednaného dodatku ve výše uvedeném rozsahu, nemá-li k tomu závažný důvod. Za závažný důvod se v této souvislosti považuje zejména, nikoli však výlučně, nedostatek finančních prostředků, které by Objednateli umožnily hradit cenu za Služby po navýšení dle dodatku.
- 6.10 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, která není uvedena v Katalogovém listu, ale v těle této Smlouvy, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle 15.9 této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě. Způsob úhrady smluvních pokut uvedených v Katalogových listech je obsažen tamtéž.
- 6.11 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování – fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 60 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 6.12 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.13 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen provést Služby v rozsahu vyplývajícím z příslušného Katalogového listu (popřípadě dále specifikovaném v Objedávce) a za podmínek tam stanovených.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje provést Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, normami a technickými podmínkami, platnými pro provádění Služby, zejména pak se ZoPK. Poskytovatel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na provedení Služeb, zejména pak za dodržení obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. O těchto předpisech v rozsahu relevantním pro provádění Služeb je Poskytovatel povinen výše uvedené osoby proškolit.
- 7.3 Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu provádění Služeb pověřenou osobou (trvalý technický dozor), uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž trvalý technický dozor je oprávněn Poskytovatele bezodkladně písemně upozornit na zjištěné vady či nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem. Tím není dotčeno právo Objednatele provádět kontrolu provádění dílčích Služeb i mimo kontrolní dny.
- 7.4 Nedostatky či vady oznámené dle ustanovení 7.3 budou písemně zaznamenány do protokolu s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje používat stroje, mechanismy a jiné prostředky vhodné pro daný druh prací, tak aby práce byla provedena v požadované kvalitě a nedocházelo k poškození ploch v Městských sadech či jejich zařízení a příslušenství ani jiného majetku.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem při havarijních situacích nebo v situacích, kdy hrozí materiální či zdravotní újma v nejkratším možném termínu a poskytnout součinnost při odstraňování havarijních stavů.
- 7.7 Poskytovatel je povinen po dobu plnění této Smlouvy splňovat veškeré základní kvalifikační předpoklady, či obdobné předpoklady nebo podmínky stanovené v Zadávací dokumentaci. V případě, že Poskytovatel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Objednateli ohlásit s tím, že do 10ti pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k opětovnému prokázání splnění těchto předpokladů.
- 7.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby za pomoci osob, které uvedl pro pozice (pro které byla požadována praxe či vzdělání) požadované v rámci prokazování kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna těchto osob je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Udělení tohoto souhlasu Objednatel bezdůvodně neodepře za předpokladu, že nově uvedené osoby splňují příslušné kvalifikační předpoklady, které Zadávací dokumentace Veřejné zakázky na dané členy realizačního týmu kladla.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje při provádění Služeb řídit pokyny Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných Služeb, pokud neodpovídají obvyklým

postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.

- 7.10 Poskytovatel se zavazuje účinně samostatně spolupracovat s městskou policií Objednatele a Policií ČR při zabezpečování úkolů vyplývajících z této Smlouvy, zejména při zjištění vandalství a zcizení zařízení nebo mobiliáře v Městských sadech.

8. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
- 8.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé smluvní straně.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému provedení Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.
- 8.4 Objednatel bude Poskytovateli zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. 7 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí potřebné součinnosti Poskytovateli dle tohoto ustanovení.
- 8.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 16 této Smlouvy.
- 8.6 Písemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. 16 této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2 Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění provedení Služeb dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Poskytovatel je povinen jakoukoliv změnu poddodavatele předem písemně oznámit Objednateli s tím, že tento nový poddodavatel musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady, v rozsahu, v jakém tyto kvalifikační předpoklady byly prokazovány Poskytovatelem pomocí nahrazovaného poddodavatele. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nového poddodavatele doloží Poskytovatel současně s písemným oznámením. Objednatel je povinen se ve lhůtě 10 pracovních dnů

ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Objednatel může odepřít Poskytovateli změnu poddodavatelů jen z vážných důvodů (vážným důvodem může zejména být, že nový poddodavatel dle předložených dokladů nesplňuje stanovené kvalifikační předpoklady). V souvislosti se změnou poddodavatele postupem dle tohoto odstavce není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.

- 9.3 Objednatel může kdykoli uložit Poskytovateli, aby bezodkladně odvolal poddodavatele, který není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Doručením této žádosti Objednatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Služeb.
- 9.4 Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele, aby odvolal z provádění Prací jakoukoli osobu zaměstnanou a/nebo zajištěnou Poskytovatelem nebo jeho poddodavatelem, která dle Objednatele zneužívá své funkce nebo je nezpůsobilá nebo je nedbalá v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen provést nezbytná opatření a nahradit takto odvolanou osobu v co nejkratším možném termínu osobou jinou, schválenou Objednatelem.
- 9.5 Plnění povinností Poskytovatele stanovených v čl. 7 Smlouvy je Poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k poddodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na provádění Služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti poddodavatelů, vykonávané v souvislosti s prováděním Služeb, odpovídá Poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
- 9.6 Veškeré žádosti nebo požadavky poddodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele dle čl. 8 této Smlouvy budou Objednateli předávány prostřednictvím Poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo poddodavatelem Poskytovatele.

10. DOKUMENTACE A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel je povinen vést a uchovávat o Službách provedených dle této Smlouvy dokumentaci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a z příslušných Katalogových listů.
- 10.2 Předpokladem fakturace jednotlivých Služeb provedených dle této Smlouvy je jejich akceptace ze strany Objednatele.
- 10.3 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou, a to porovnáním skutečného rozsahu a kvality provedených Prací a jejich vlastností s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě (zejména v Katalogových listech), případně v jednotlivých Objednávkách.
- 10.4 Pravidla akceptace pro jednotlivé Objednávky stanoví kapitola E. příslušného Katalogové listu.

11. POVINNOST HRADIT ŠKODU A PRODLENÍ

- 11.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě a jednotlivých Objednávkách.
- 11.2 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 11.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
- 11.5 Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele upozornil v souladu s čl. 7 odst. 7.9 této Smlouvy.

12. JAKOST SLUŽEB, ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 12.1 Poskytovatel především odpovídá za správnost a úplnost provedení Služeb uvedených ve Smlouvě včetně veškerých příloh, Objednávkách, technologických předpisů a postupů, veškerých platných norem a souvisejících platných právních předpisů.
- 12.2 Poskytovatel odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí služeb. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných Služeb. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných Služeb jím zvoleným zástupcem nebo jiným zaměstnancem či poddodavatelem
- 12.3 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle této Smlouvy.
- 12.4 Služba má vady, jestliže nebyla poskytnuta či provedena řádně v souladu s touto Smlouvou nebo Objednávkou.
- 12.5 Objednatel je povinen ve lhůtě dvaceti (20) dnů od převzetí Služby zkontrolovat Službu s odbornou péčí, zejména zda je provedena ve sjednaném druhu, rozsahu a jakosti či nemá jiné vady. Jakékoliv zjištěné vady či nedostatky je Objednatel povinen v této lhůtě oznámit Poskytovateli. Poskytovatel odpovídá za zjištěné vady či nedostatky, jež mu Objednatel

oznámil v této lhůtě. Poskytovatel je v tomto případě povinen poskytnout náhradní službu dle odst. 12.8. tohoto článku.

- 12.6 Poskytovatel v rámci odpovědnosti za vady odpovídá za vady, které má Služba v okamžiku převzetí Služby Objednatelem, i když se vada stane zjevnou až po této době. Poskytovatel odpovídá rovněž za jakoukoli vadu, jež vznikne po okamžiku převzetí Služby Objednatelem, jestliže je způsobena porušením povinnosti Poskytovatele.
- 12.7 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na Služby dle katalogových listů č. 10 až 13 na dobu 8 měsíců ode dne převzetí příslušné Služby Objednatelem. Zárukou přejímá Poskytovatel závazek, že dodaná Služba bude po tuto dobu způsobilá pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti; Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky.
- 12.8 Poskytovatel je povinen provést náhradní Službu ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od uplatnění tohoto nároku. Neprovede-li Poskytovatel náhradní Službu v této lhůtě nebo oznámí-li Poskytovatel před uplynutím této lhůty Objednateli, že náhradní Službu neprovede, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo dílčí Objednávky uzavřené potvrzením Objednávky nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny.
- 12.9 Poskytovatel je povinen odstranit záruční vadu do 5 pracovních dnů, nedohodne-li se s Objednatelem jinak.
- 12.10 Poskytovatel je rovněž odpovědný za jakékoliv ztráty nebo škody na majetku Objednatele jakož i třetích osob způsobené Poskytovatelem nebo jeho poddodavateli v průběhu provádění jakýchkoliv Služeb při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy.
- 12.11 Případné nároky z nedodržení povinností Poskytovatele dle odst. 12.1 tohoto článku Objednatel uplatní zejména v rámci akceptační procedury ve smyslu čl. 10 této Smlouvy. Tím však není dotčeno právo Objednatele uplatnit tyto své nároky později, pokud Objednatel prokáže, že je objektivně nemohl uplatnit již v rámci akceptační procedury.
- 12.12 Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.

13. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 13.1 Poskytovatel se tímto zavazuje, že:
 - 13.1.1 bude dodržovat veškeré aplikovatelné právní předpisy v oblasti pracovněprávní a BOZP;
 - 13.1.2 stanoví stejnou dobu splatnosti faktur vůči svým poddodavatelům jaká je stanovena v závazných vzorech smluv;
 - 13.1.3 bude provádět platby svým poddodavatelům řádně a včas;

13.1.4 k plnění povinností dle této Smlouvy zajistí ve stejném rozsahu i u svých poddodavatelů ve vztahu k dalším článkům poddodavatelského řetězce;

- 13.2 Objednatel je plnění výše uvedených povinností oprávněn nezávisle kontrolovat formou vyžádání si relevantních podkladů od Poskytovatele, poddodavatelů či dalších subjektů v jeho poddodavatelském řetězci a Poskytovatel je povinen takové doklady Objednateli poskytnout nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy. Za porušení tohoto odstavce se považuje jeden každý případ porušení zde uvedených povinností.

14. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 14.1 Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 10.000.000,-- Kč (slovy: desetmilionukorunčeských). Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

15. SANKCE

- 15.1 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost potvrdit či přijmout Objednávku nebo provést veškeré kroky požadované Smlouvou v souvislosti s takovou Objednávku dle čl. 5 této Smlouvy, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti, a to za každou jednotlivou Objednávku.
- 15.2 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín zahájení Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu předvídaném takovým Katalogovým listem, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Služeb dle Objednávky, s jejichž plněním je Poskytovatel v prodlení, za každý i započatý den prodlení, pokud pozdější zahájení Služeb nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatel.
- 15.3 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín dokončení provádění Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu předvídaném takovým Katalogovým listem, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý i započatý den prodlení, pokud prodloužení termínu dokončení nebylo v průběhu prací písemně odsouhlaseno Objednatel.

- 15.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč za porušení povinnosti, uvedené v čl. 14 odst. 14.1 této Smlouvy, za každý den prodlení s odstraněním porušení.
- 15.5 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, pro jejichž porušení nestanoví zvláštní smluvní pokutu ani některý Katalogový list, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý den prodlení.
- 15.6 Zvláštní případy vymezující nárok smluvních stran na smluvní pokutu jsou uvedeny rovněž v jednotlivých Katalogových listech. Obecná ustanovení této Smlouvy, vztahující se na smluvní pokutu, se uplatní rovněž na smluvní pokuty stanovené v jednotlivých Katalogových listech, pokud pro ně v Katalogových listech není stanoven režim zvláštní, který má přednost.
- 15.7 V případě, že některá ze smluvních stran svým jednáním či opomenutím naplní skutkovou podstatu spojenou se vznikem nároku druhé smluvní strany na smluvní pokutu jak dle tohoto článku, tak dle příslušného Katalogového listu, vznikne nárok na smluvní pokutu pouze dle Katalogového listu.
- 15.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
- 15.9 Výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

16. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 16.1 Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy a Objednávky. Oprávněná osoba stanoví svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
- 16.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
- 16.3 Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
- 16.4 Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.

17. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ZÁNİK SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv

dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Tato Smlouva je uzavírána na dobu od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.

17.2 Tuto Smlouvu lze zrušit:

- 17.2.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- 17.2.2 odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě;
a
- 17.2.3 její výpovědí.

17.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- 17.3.1 Poskytovatel nezahájí poskytování Prací do 10 dnů od termínu, v němž mělo dojít k započetí provádění Prací;
- 17.3.2 Poskytovatel je v prodlení s prováděním Prací v úplném rozsahu jednotlivé Objednávky dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
- 17.3.3 Poskytovatel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatele či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.

17.4 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:

- 17.4.1 bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;
- 17.4.2 vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
- 17.4.3 pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;
- 17.4.4 poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 14.1 této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů;
- 17.4.5 dosáhne-li výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení vznikl Objednateli nárok, 10 % z ceny dosud fakturovaných Prací dle této Smlouvy, nejméně však 250.000,- Kč.

17.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.

17.6 Veškerá porušení povinností Poskytovatele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.

- 17.7 Tato Smlouva se dále v plném rozsahu všech Prací ruší výpovědí Smlouvy Objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s 3 měsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 17.8 Odstoupením či výpovědí této Smlouvy Objednatel zároveň odstupuje od všech Zakázek údržby či jejich částí, které měly být realizovány v době po účinnosti odstoupení či po uplynutí výpovědní doby.
- 17.9 Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 18.2 Výrazům, které nejsou v těle této Smlouvy výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami, zejména Katalogovými listy.
- 18.3 V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy mají přednost ustanovení Katalogových listů, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že přednost má ustanovení Smlouvy. Není-li jich, uplatní se pro výklad Smlouvy v případě rozporů obecná interpretační pravidla.
- 18.4 Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení právních předpisů, které se vztahují na plnění předmětu dle této Smlouvy, a jejich nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Poskytovatel vznášet požadavky na navýšení Ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však Poskytovateli nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.5 Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou města Ústí nad Labem usnesením č. 1824/64R/25 ze dne 13. 1. 2025.
- 18.6 Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti uzavřením, tj. dnem jejich podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, a účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.7 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.

18.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Katalogové listy
Příloha č. 2:	Oprávněné osoby
Příloha č. 3	Tabulky pro výpočet nabídkové ceny
Příloha č. 4:	Seznam poddodavatelů

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 5.2.2025

V Přestanově 5.2.2025

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PhDr. Ing. Petr Nedvědícký
Primátor
Statutárního města Ústí nad Labem

.....
Tomáš Kodrle
Jednatel
TKGolf s.r.o. |

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel					
Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM			dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1906.html				

Příloha č. 2
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	PhDr. Ing. Petr Nedvědický
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	primator@mag-ul.cz
Telefon	475 271 111

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Dalibor Dařílek
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	dalibor.darilek@mag-ul.cz
Telefon	475 271 843

Jméno a příjmení	Bc. Klára Uličná
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Klara.ulicna@mag-ul.cz
Telefon	475 211 856

Jméno a příjmení	Jan Hodný
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Jan.hodny@mag-ul.cz
Telefon	475 271 820

Trvalý technický dozor:

Jméno a příjmení	Bc. Klára Uličná
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Klara.ulicna@mag-ul.cz
Telefon	475 211 856

Za Poskytovatele

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Tomáš Kodrle	
Adresa	Přestanov 177	

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Tomáš Kodrle	
Adresa	Přestanov 177	

Jméno a příjmení	Kateřina Kodrle	
Adresa	Přestanov 177	

Jméno a příjmení	Marcel Neumann	
Adresa	Přestanov 122	

Realizační tým:

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Vedoucí technik/ zahradník	Jméno a příjmení: Kateřina Kodrle [REDACTED] [REDACTED]
Zahradník	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Příloha č. 4
Seznam poddodavatelů

1)

Název:	CVRČEK, s.r.o.
Sídlo:	U Potůčku 360/30, Ústí nad Labem
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo:	25030051
Rozsah plnění Smlouvy:	Správa a údržba kašen, správa a údržba jezírka, správa a údržba závlahového systému.



2)

Název:	Dřevorubec s.r.o.
Sídlo:	Londýnská 2266/5
Právní forma:	Společnost s ručením omezením
Identifikační číslo:	28723571
Rozsah plnění Smlouvy:	Kácení stromů, údržba stromů, údržba keřů.

atd. (doplň Poskytovatel)

KATALOGOVÝ LIST Č. 1

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Seč trávy		
B. POPIS SLUŽBY			
Služba seč trávy zahrnuje sekání travního porostu na celé ploše Městských sadů. Provádí se včetně obsekání lamp, laviček, keřových skupin a stromů. Ostatní vegetace sekáním nesmí být poškozena. Seč bude prováděna v takových intervalech, aby travní porost nepřevyšoval 15 cm, minimálně však 1x měsíčně. V jednom kalendářním měsíci budou provedeny max. 2 seče. První seč bude provedena do konce měsíce dubna. Práce se budou provádět v co nejkratším čase, za příznivého počasí do čtyř dnů a budou probíhat pouze ve všední dny, a to z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků Městských sadů. Součástí Služby seč trávy je: • Posekání 37 578 m2 travního porostu/1 seč • Shrabání posečeného porostu, naložení a odvezení biohmoty na skládku v den seče • Zametení chodníků po seči a úklid v den seče			
C. CENA			
Seč trávy			
Služba	Počet m2	Četnost prací za kalendářní rok	Jednotková cena za m2 v Kč bez DPH
Seč trávy	37 578	7	1
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY			
Seč trávy			
1. Cena Služby dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na její poskytování, zejména: 1.1. Sekání, naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (každý den). 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služby dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Kontejnery na biohmotu nebudou v Městských sadech zůstat přes noc. 3. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 4. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 5. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména - rozsah poskytnuté služby (m2 provedené seče) - datum a čas provedení seče - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,			

- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení termínu 1. seče do konce dubna dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení do splnění této povinnosti.
2. V případě ponechání přerůstající trávy nad danou výšku 15 cm dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení do splnění této povinnosti.
3. V případě neshrabání posečeného porostu či nenaložení a odvezení biohmoty na skládku v den seče, či v případě nezametení chodníků po seči a neprovedení úklidu v den seče smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každé porušení povinnosti.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 2

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Hrabání listí		
B. POPIS SLUŽBY			
Služba hrabání listí zahrnuje provedení hrabání listí (a to hrabáním nebo foukáním listí) na celé travnaté ploše Městských sadů a na celé ploše dětského hřiště. Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den provádění hrabání. Hrabání listí bude prováděno dle potřeby minimálně však 1x za tři týdny. První hrabání listí bude provedeno do konce měsíce října. V jednom kalendářním měsíci budou provedena maximálně 2 hrabání, v jednom kalendářním roce pak bude provedeno maximálně 5 hrabání. Práce se budou provádět v co nejkratším čase, za příznivého počasí do 7 pracovních dnů a budou probíhat pouze ve všední dny, a to z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků Městských sadů Součástí Služby hrabání listí je: • Vyhrabání listí ze všech travnatých ploch a z dětského hřiště • Hrabání listí 37 815,3 m2 plochy/ 1 hrabání • Naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládku v den hrabání • Úklid chodníků po hrabání			
C. CENY			
Hrabání listí			
Služba	Počet m2	Četnost prací za rok	Jednotková cena za m2 v Kč bez DPH
Hrabání listí	37815,3	5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]1
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Hrabání listí			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Hrabání, naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (každý den). 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Kontejnery na biohmotu nebudou v Městských sadech zůstat přes noc. 3. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 4. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 5. Objednatel písemně upozorní na termín prvního hrabání alespoň 2 týdny předem. 6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména:			

- rozsah poskytnuté služby (m2 provedeného hrabání)
- datum a čas provedení hrabání
- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu [Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.A](#) této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu [Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.B](#) a [Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.C](#) této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení prvního hrabání do konce října dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení do splnění této povinnosti.
2. V případě neprovedení dalšího hrabání minimálně 1x za tři týdny dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení do splnění této povinnosti.
3. V případě nenaložení a neodvezení biohmoty na skládku v den hrabání, či v případě neprovedení úklidu chodníků po hrabání smluvní pokuta ve výši 60 000,-Kč za každé porušení povinnosti.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 3

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací		
B. POPIS SLUŽBY			
Sběr komunálního odpadu se bude provádět každý den včetně víkendu a svátků, a to po celý rok, v celých Městských sadech. Součástí sběru je úklid pietních míst, pomníků, vyhlídkových palub a mlatových cest včetně jejich denního zametení. Součástí této služby je také zametení/vyfoukání komunikací, z kterých se odstraní napadané květy ze stromů, plody ze stromů, větvičky a jiné nečistoty, na podzim listí. Bude se provádět každý den po celý rok, vč. víkendů a svátků. Úklid sadů bude probíhat každé ráno od 8:00 do 15:00 průběžně po celý den tak, aby byla zajištěna čistota sadů. Součástí služby je naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku. Jedná se o tyto části: • Každý den od 8:00 do 15:00 sběr komunálního odpadu a průběžně po celý den • Ráno od 8:00 zametení/vyfoukání komunikací • Naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku každý den			
C. CENY			
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací			
Služba	Počet dnů	Četnost prací za rok	Jednotková cena za den v Kč bez DPH
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací	1	365	1200 (1) 1200(2.1) 1200(2.2) 1200(2.3) 1200(2.4)
(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech. (2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídící slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4). V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídící slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.			
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Sběr komunálního odpadu, naložení, doprava, uložení odpadu na skládce, potřebné vybavení a techniku. 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.			

- 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
- 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.
2. Pytle s odpadem se nebudou nechávat během dne ani v noci volně v sadech, každý den se odpad odveze a uloží na skládce.
3. Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.
4. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy.
5. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury.
6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby (příp. skládka, nadměrný nepořádek – vysypaný koš v zeleni,...)
 - datum a čas provedení sběru komunálního odpadu a čistoty komunikací
 - počet zaměstnanců, kterými byla Služba prováděna,
 - množství naloženého a odvezeného odpadu
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážné lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nepořádku dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 3 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 30 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 4 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 4

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Sběr psích exkrementů		
B. POPIS SLUŽBY			
Sběr psích exkrementů se bude provádět 2x do týdne v celých Městských sadech, a to po celý rok. Sběr bude probíhat pouze ráno od 8:00 hodin. Součástí služby je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku.			
Jedná se o tyto části:			
• 2x v týdnu (po domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem) pouze ráno od 8:00 sběr psích exkrementů • Naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku každý den			
C. CENY			
Sběr psích exkrementů			
Služba	Počet dnů	Četnost prací za rok	Jednotková cena za den v Kč bez DPH
Sběr psích exkrementů	1	104	1200
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Sběr psích exkrementů			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Sběr psích exkrementů, naložení, doprava, uložení odpadu na skládce, potřebné vybavení a techniku. 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.			
2. Pytle s bioodpadem se nebudou nechávat během dne a přes noc volně v sadech, v den úklidu se odpad odveze a uloží na skládku.			
3. Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.			
4. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy.			
5. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury.			
6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména - datum a čas provedení sběru psích exkrementů - počet zaměstnanců, kterými byla Služba prováděna, - množství naložené a odvezené biohmoty - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.			

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;

porušení kvalitativních parametrů Služby;

porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;

jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu A této Kapitoly; a

o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nepořádku dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 1 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 8 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 5

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Vývoz košů na komunální odpad		
B. POPIS SLUŽBY			
Tato služba zahrnuje vysypání odpadkových košů s následným odvozem a uložením na skládku či případnou separací. Vývoz odpadkových košů bude probíhat každý všední den a v sobotu vždy ráno do 10:00, vč. svátků, a to po celý rok.			
C. CENY			
Vývoz košů na komunální odpad			
Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena za ks v Kč bez DPH
Vývoz košů na komunální odpad	31	312	25(1) 25(2.1) 25(2.2) 25(2.3) 25(2.4)
(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech. (2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídící slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4). V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídící slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.			
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Vývoz košů na komunální odpad			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Vysypání košů, naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku. 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Mechanizace nebude vjíždět do zeleně. 3. Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů, ale ihned se naloží a odvezou. 4. Vývoz košů bude probíhat každý den vyjma neděle, vč. svátků, a to vždy ráno od 8:00 do 10:00. 5. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 6. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 7. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména - rozsah poskytnuté služby (počet vysypaných košů) - datum a čas provedení vysypání košů na komunální odpad - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna, - množství naložené a odvezené biohmoty			

- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a

- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nevyvezených košů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000,- Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 25 000 Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 6

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Vývoz košů na psí exkrementy		
B. POPIS SLUŽBY			
Tato služba zahrnuje vysypání odpadkových košů na psí exkrementy s následným odvozem a uložením na skládku či případnou separací. Vývoz košů na psí exkrementy bude probíhat 2x do týdne (po domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem) vždy ráno do 10:00, vč. svátků, a to po celý rok.			
C. CENY			
Vývoz košů na psí exkrementy			
Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena za ks v Kč bez DPH
Vývoz košů na psí exkrementy	10	104	25 (1) 25(2.1) 25(2.2) 25(2.3) 25(2.4)
(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech. (2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídící slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4). V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídící slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.			
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Vývoz košů na psí exkrementy			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Vysypání košů, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku. 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Mechanizace nebude vjíždět do zeleně. 3. Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů, ale ihned se naloží a odvezeou. 4. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 5. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména - rozsah poskytnuté služby (počet vysypaných košů) - datum a čas provedení vývozu košů na psí exkrementy - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna, - množství naložené a odvezené biohmoty			

- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a

- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nevyvezených košů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 1 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 4 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 12 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 4 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 7

A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Čištění komunikací	
B. POPIS SLUŽBY			
Čištění komunikací zahrnuje strojové čištění cest včetně míst pod lavičkami, koši, atd., schodišť, okolí kašen, lávky, odklizení smetků (nečistot). Tato služba zahrnuje naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku. Čištění komunikací bude probíhat každý týden v období od března do října, a to v závislosti na počasí. Pokud v daný den (určený mezi objednavatelem a poskytovatelem) bude nepříznivé počasí (děšť, sních), bude po společné domluvě navržen jiný termín v daném týdnu.			
C. CENY			
Čištění komunikací			
Služba	Počet m2	Četnost prací za rok	Jednotková cena za m2 v Kč bez DPH
Čištění komunikací strojním samosběrem	16 088,5	35	0,9(1) 0,9(2.1) 0,9(2.2) 0,9(2.3) 0,9(2.4)
(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech. (2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4). V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.			
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Čištění komunikací			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Čištění komunikací samosběrem, odvoz a uložení odpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku. 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Na tuto službu bude použit chodníkový samosběr s max. celkovou hmotností do 6t 3. Mechanizace nebude vjíždět do zeleně. 4. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 5. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí této faktury. 6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména			

- rozsah poskytnuté služby (m2 čištění komunikací)
- datum a čas provedení čištění komunikací
- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínky.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nedostatečně uklizené komunikace dle kapitoly B a D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 7 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty..

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 8

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Ruční pletí keřových záhonů		
B. POPIS SLUŽBY			
Ruční pletí zahrnuje pletí keřových záhonů v Městských sadech, a to vč. naložení, odvozu a uložení biohmoty na skládku v den pletí. V rámci pletí se také zkontroluje stav keřů, případný úhyn a vše se zapíše do stavebního deníku. První pletí se provede do konce měsíce dubna. Pletí se bude provádět po třech až čtyřech týdnech dle potřeby. Ruční pletí zahrnuje: • Ruční pletí keřových záhonů • Kontrola stavu keřů • Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den pletí • úklid po skončení prací			
C. CENY			
Ruční pletí keřových záhonů			
Služba	Počet m2	Četnost prací za rok	Jednotková cena za m2 v Kč bez DPH
Ruční pletí keřových záhonů	1580	5	10
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Ruční pletí keřových záhonů			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Pletí keřových záhonů, naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (v každý den). 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Pytle, nebo nádoby na bioodpad nebudou v Městských sadech zůstat přes noc. 3. Vozidla (pro naložení a odvoz biohmoty) nebudou vjíždět do zeleně. 4. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 5. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména:			

- rozsah poskytnuté služby (m2 provedení ručního pletí keřových záhonů)
- datum a čas provedení ručního pletí keřových záhonů
- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínky.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení termínu prvního pletí do konce dubna dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 4 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 20 000,- Kč .
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

F. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 9

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Vedlejší služby (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)

B. POPIS SLUŽBY

Tento katalogový list zahrnuje služby prováděné nad rámec hlavních služeb a služby prováděné jako vedlejší.

Údržba keřů

- Řez keřů je provedení řezu zakládacího, udržovacího (průklest, zmlazování, tvarování) a speciálního (regulace růstu, podpora kvetení). Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez keřů se bude provádět zejména v dopoledních hodinách ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.

Služba řez keřů zahrnuje řez keřů, naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládce v den řezu keřů, úklid a zametení chodníků

- Výsadba nových keřů znamená provedení výsadby keřů v Městských sadech UL za keře uhynulé nebo zcizené. Výsadba keřů zahrnuje objednání, naložení, dovoz, složení, vyhloubení jamek, provedení výsadby, dodání nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina) a zalití. Auta vezoucí materiál budou využívat vjezd z ul. Sadové nebo z ul. Masarykovy a ihned po vyložení nebo naložení z Městských sadů odjedou.
- Služba výsadba keřů zahrnuje dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu, vyhloubení jamky, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy, zálivka, vyznačení keřových skupin pomocí kolíků, úklid po skončení prací
- Cena za rostliny bude připočtena ke konečné sumě

Výsadba cibulovin

Výsadba cibulovin bude probíhat na podzim, a to po domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem na výběru sortimentu a plochy. Součástí této položky je objednání, naložení, dovoz a výsadba. Cena za cibuli bude připočtena ke konečné sumě

Údržba trvalkových záhonů

Údržba trvalkových záhonů zahrnuje:

- provedení okopávky a pletí, odstraňování odkvetlých částí rostlin
- jarní či podzimní řez dle potřeby, vyvazování
- rozsazení a jejich přemístění
- dosadba trvalkových záhonů zahrnuje dosadbu trvalek v centrální části, okolo velké kašny a okolo jezírka v zadní části Městských sadů. Dosadba trvalek zahrnuje dopravu a výsadbu rostlin. Součástí služby je úklid po skončení prací. Cena za rostliny bude připočtena ke konečné sumě.

Součástí těchto služeb je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládku v den provedení údržby a úklid po skončení prací.

Výsadba stromů

Výsadba nových stromů zahrnuje dovoz stromů, provedení výsadby, vyhloubení jamek, dovoz nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina), kůly, úvazky, ostatního pomocného materiálu a borku pro vytvoření závlahové mísy. Součástí je také dostatečná zálivka. Práce budou probíhat dle standardu SPPK A02 001:2013 Výsadba stromů.

Jedná se o tyto části:

- Dovož, složení rostlin a potřebného materiálu
- Vyhloubení jámy, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy
- Ukotvení dřeviny, vydatná zálivka
- Úklid každý den po skončení prací
- Cena za dřevinu bude připočtena ke konečné sumě

Kácení stromů

Kácení stromů zahrnuje pokácení stromu směrové nebo postupné s pomocí stromolezce nebo výškové plošiny. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz biohmoty v den prací. Práce budou probíhat pouze ve všední dny v pondělí až pátek, vyjma havárie stromu. Veškeré práce budou probíhat tak, aby byla zajištěna bezpečnost návštěvníků sadů – ohraničení nebezpečného prostoru páskou, atd.

Jedná se o tyto části:

- Kácení dřevin dle nejlépe zvolené varianty
- Úklid každý den po skončení prací
- Odvoz vzniklé biohmoty na skládku každý den po skončení prací
- Cena za pronájem plošiny je v ceně

Údržba stromů

Údržba stromů zahrnuje takovou údržbu, u které nebude potřeba užití výškové plošiny ani stromolezce.

- Odstranění výmladků u báze stromu
- Oprava úvazků a kotvení stromu
- Odstranění výhonů z kmene stromu

Ruční pletí keřových záhonů

Ruční pletí zahrnuje pletí keřových záhonů v Městských sadech, a to vč. naložení, odvozu a uložení biohmoty na skládku v den pletí. V rámci pletí se také zkontroluje stav keřů, případný úhyn a vše se zapíše do stavebního deníku.

První pletí se provede do konce měsíce dubna. Pletí se bude provádět po třech až čtyřech týdnech dle potřeby.

Ruční pletí zahrnuje:

- Ruční pletí keřových záhonů
- Kontrola stavu keřů
- Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den pletí
- úklid po skončení prací

Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat

Jedná se o chemické ošetření ploch v komunikaci, nebo podél komunikace – dlažba a mlat. Jako chemický prostředek se bude používat listový neselektivní herbicid se systematickým účinkem na plevely.

Jedná se o tyto části:

- Provedení prací (vč. materiálu)
- Úklid po skončení prací

Dosypání a hutnění mlatové cesty

Hutnění mlatové cesty a dosypání vhodného materiálu včetně naložení, dovozu a složení materiálu, po skončení prací se provede úklid.

Mulčování

Mulčování zahrnuje naložení, dopravu, složení a rozprostření mulčovací kůry na požadovaném místě. Součástí služby je úklid v každý den po skončení prací.

Jedná se o tyto části:

- Výběr vhodné mulčovací kůry a její naložení
- Doprava a složení mulčovací kůry
- Rozprostření mulčovací kůry

Úklid každý den po skončení prací.

Čištění okapů a střechy

Tato služba zahrnuje čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu a zahradního domku. Součástí je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce každý den po skončení prací.

Úprava povrchu na dětském hřišti

- nahrnutí písku pod herní prvky bude probíhat každé ráno (mimo svátky) v době od 8:00 do 9:00. Součástí této služby je také uhrabání plochy a zametení přilehlých chodníků k dětskému hřišti, a to každý den ráno
- dodání písku na dětské hřiště zahrnuje naložení, odvoz (dopravu), složení a rozhrnutí písku pod herními prvky. Součástí této služby je také úklid po provedení prací

Čištění kanalizačních vpustí

Čištění kanalizačních vpustí zahrnuje jejich vyčištění nejen po přivalových deštích nebo při jakémkoliv ucpání. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz a uložení na skládce.

Sběr větví

Sběr větví bude probíhat po celé ploše Městských sadů, a to po silnějším větru či bouřce. Součástí je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládce a úklid po skončení prací.

Úklid pomníků

Úklid pomníku probíhá před konáním pietní akce a zahrnuje:

- Sběr nečistot a psích exkrementů okolo pomníku a v jeho bezprostředním okolí
- Čistota přilehlých přístupových cest (odstranění listí, větviček,...)

Údržba hudebního altánu

Hudební altán se využívá při konání akcí a festivalů v Městských sadech zejména během jarních a letních měsíců.

Údržba zahrnuje:

- Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou – úklid podla a ostatních prostor (zametení, odstranění pavučin,...), kontrola osvětlení, kontrola vnější části (grafiti)
- Úklid hudebního altánu – zametení podla, odstranění nečistot v případě potřeby

Provedení zálivky

Zálivka se bude provádět během jarních a letních měsíců dle potřeby. Zálivka bude probíhat zejména na trvalkových záhonech v Městských sadech, a to na hlavní promenádě, u velké kašny (vedle hudebního altánu) a v zadní části Městských sadů u jezírka.

Zálivka bude dále probíhat na nově založených výsadbách, ke kterým může v průběhu provádění zakázky dojít.

Oprava laviček

Oprava laviček bude probíhat po jejich poškození, posprejování, vyvrácení:

- Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm (natřené stejným odstínem)
- Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm (natřené stejným odstínem)
- Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce (svaření a narovnání konstrukce), instalace lavičky

C. CENY		
Služby prováděné nad rámec hlavních služeb		
Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Seč trávy	m2	1
Hrabání listí	m2	1
Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací	den	1200 (1) 1200(2.1) 1200(2.2) 1200(2.3) 1200(2.4)
Sběr psích exkrementů	den	1200
Vývoz košů na komunální odpad	ks	25 (1) 25(2.1) 25(2.2) 25(2.3) 25(2.4)
Vývoz košů na psí exkrementy	ks	25 (1) 25(2.1) 25(2.2) 25(2.3) 25(2.4)
Čištění komunikací	m2	0,9 (1) 0,9(2.1) 0,9(2.2) 0,9(2.3) 0,9(2.4)
Ruční pletí keřových záhonů	m2	10
Služby vedlejší		
Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Řez keřů výšky do 1,5 m	m2	15
Řez keřů výšky nad 1,5 m	m2	20
Řez solitérních keřů	ks	100
Výsadba keřů – vel. kontejneru do 1 l	ks	35
Výsadba keřů – vel. kontejneru nad 1 l	ks	50
Výsadba solitérních keřů – velikost do výšky 100 – 125 cm	ks	85
Výsadba solitérních keřů – velikost nad výšky 100 – 125 cm	ks	90

Výsadba cibulovin	Ks	10
Pletí trvalkových záhonů a provedení okopávky, odstranění odkvetlých částí rostlin	m2	10
Jarní, podzimní řez, vyvazování	m2	8,5
Rozsazení a přesazení trvalek	ks	25
Dosadba trvalkových záhonů	ks	25
Výsadba stromu o velikosti obv. kmene do 12 – 14 cm	ks	500
Výsadba stromu o velikosti obv. kmene nad 12 – 14 cm	ks	500
Kácení stromu směrové	ks	2500
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 400 mm	ks	2000
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 700 mm	ks	2500
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 900 mm	ks	3000
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1200 mm	ks	6000
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1500 mm	ks	8000
Kácení stromu postupné – průměr kmene nad 1500 mm	ks	10000
Odstranění výmladků u báze stromu	ks	300
Oprava úvazků a kotvení stromu	ks	200
Odstranění výhonů z kmene stromu	ks	200
Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat	m2	2
Dosypání a hutnění mlatové cesty	m2	3
Mulčování	m2	17
Čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu	ks	500
Čištění okapů a střechy u objektu zahradního domku	ks	500
Nahrnutí písku pod herní prvky	úkon	80
Dodání písku na dětské hřiště	t	2000
Čištění kanalizačních vpustí	ks	1000

Sběr větví	hod	150
Úklid pomníku a jeho bezprostředního okolí vč. přístupových cest	úkon	500
Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou	úkon	2000
Úklid hudebního altánu	úkon	2000
Provedení zálivky	m3	100
Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm	ks	200
Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm	ks	250
Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce, instalace lavičky	ks	400

(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech.

(2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4).

V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Vedlejší služby (Správa sadů a údržba zeleně)

- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - Služby prováděné dle jednotlivých položek uvedených v tomto katalogovém listu, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
 - Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.
- Vozidla dodávající materiál (keře, stromy k výsadbě, mulčovací kůra, ...) budou využívat hlavní vjezd z ul. Sadová x ul. Masarykova, střední vjezd z ul. Sadové, nebo z ul. Šaldova x ul. Masarykova. Po vyložení materiálu ihned odjedou.
- Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů a nebudou v sadech zůstat přes noc, ale ihned se naloží a odvezou.
- Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.
- Kontejnery na biohmotu nebudou v Městských sadech zůstat přes noc.
- Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy.
- Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury.
- O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení jednotlivých činností tohoto Katalogového listu

- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a

- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. U služeb, které se v příležitostných službách provádějí také v rámci služeb základních (seč trávy, hrabání listí, sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací, sběr psích exkrementů, vývoz košů na komunální odpad, vývoz košů na psí exkrementy, čištění komunikací a ruční pletí keřových záhonů), budou smluvní pokuty řešeny totožně.
2. V případě nedodržení termínu objednávky smluvní pokuta v částce 3 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 30 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

80KATALOGOVÝ LIST Č. 10

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Správa a údržba kašen
B. POPIS SLUŽBY	
Zprovoznění kašen znamená uvést kašny před sezónou do provozu schopného stavu. Sezóna začíná poslední týden v dubnu. Služba zahrnuje tyto činnosti: • Zprovoznění kašen: – Jmenovité určení pracovníků oprávněných vstupovat do šachet pro fontány, seznam bude uložen na MmÚL – odbor dopravy a majetku – Odčerpání vody ze dna šachet, desinfekce šachty – Čistota fontány – Instalace všech komponentů, které byly před zimou uschovány – Údržba čerpadla – UV – C lampy – jejich výměna a údržba dle potřeby – Elektromagnetické ventily GSR – nutná kontrola a v případě ucpání proběhne vyčištění – Provedení elektrické revize strojoven kašen • Běžná údržba kašen: – Denní kontrola a mechanické odstraňování nečistot, odtékací (sběrné) kanálky a rošty budou udržovány v čistém stavu – Čištění kašen a roštů – mechanické, popř. chemické čištění, ale nesmí dojít k poškození struktury kašny a jejího povrchu – U čerpadla bude kontrolována teplota elektromotoru a čerpadla, hlučnost a chvění – Bude pravidelně čištěn koš zachycovače hrubých nečistot – Pokud bude potřeba, bude se dopouštět voda do kašen • Voda se v kašnách bude vyměňovat každý měsíc dle potřeby a počasí, anebo při zjištění znečištění vody (např. vandalismus – nalití saponátu). První výměna vody proběhne v průběhu měsíce května. • Zazimování kašen bude probíhat ihned po sezóně, tedy po 31.10. Tato služba zahrnuje: – Vypuštění systému – Vyčištění kašen – Demontáž všech komponentů, které by se měly skladovat přes zimu v suchu (čerpadla, trysky z hlavní fontány,...) – Pískovcové kašny (7 ks) budou zakryty plachtami, které budou ve spodní části staženy a uzamčeny (plachty jsou v majetku odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem)	

C. CENY			
Správa a údržba kašen			
Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena za ks v Kč bez DPH
Zprovoznění malé kašny	10	1	800
Zprovoznění velké kašny	1	1	2500
Běžná údržba malé kašny	10	1	1000
Běžná údržba velké kašny	1	1	2500
Výměna vody v malé kašně	10	6	600
Výměna vody ve velké kašně	1	6	2000
Zazimování malé kašny	10	1	800
Zazimování velké kašny	1	1	1700
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Správa a údržba kašen			
- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: - Zajištění servisu, výměna nefunkčních částí za nové, doprava, potřebné vybavení a techniku. - Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. - Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. - Vozidla (servis vodních prvků) nebudou vjíždět do zeleně. - Po kontrole při zprovoznění kašen se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na nové součásti do kašen nutné k jejich provozu. - Pokud se při běžné kontrole kašen zjistí nějaká závada, vždy se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na nové součásti do kašen nutné k jejich provozu. - Pokud se při běžné kontrole kašen zjistí znečištění vody z důvodu vandalismu, proběhne výměna vody neprodleně a toto zjištění bude nahlášeno na MmÚL – odbor dopravy a majetku. Vždy se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na výměnu vody v kašně. - Objednatel bude dodavatelem informován o všech pracích prováděných nad rámec základních služeb, dodavatel nikdy nezahájí práce bez souhlasu objednatele. - Po provedení zazimování se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Do			

zápisu se uvede, jaké komponenty se demontovaly a kde se přes zimu ponechají.

- Všechny probíhající práce budou průběžně focené pro případ nemožnosti kontroly prací zadavatelem.
- O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení prací
 - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění absence kontroly kašen anebo čištění kašen více jak jeden týden dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání kašen v neprovozním stavu bez jakékoliv snahy o nápravu dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 3 000,- Kč za jednu kašnu, a to každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 11**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Správa a údržba jezírka****B. POPIS SLUŽBY**

Správa a údržba jezírka zahrnuje jeho každodenní kontrolu a čištění a jednou ročně kompletní vyčištění včetně jeho dna.

Údržba jezírka se provádí po celý rok a zahrnuje tyto služby:

- Každý všední den kontrola, popř. čištění hladiny jezírka od spadaneho listí, větví a jiných nečistot
- Každý všední den čištění a zametání lávky
- Naložení, odvoz a uložení vzniklé biohmoty a odpadků na skládku

Čištění jezírka bude probíhat na začátku sezóny, tedy během měsíce dubna. Tato služba zahrnuje:

- Kompletní vyčištění hladiny
- Kompletní vyčištění dna
- Vyčištění odtokového hrdla
- Naložení, odvoz a uložení biohmoty či odpadu na skládce každý den po skončení prací

C. CENY**Správa a údržba jezírka**

Služba	Úkon	Četnost prací za rok	Jednotková cena za úkon v Kč bez DPH
Údržba jezírka	1	265	300
Čištění jezírka	1	1	12000

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Správa a údržba jezírka**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Čištění jezírka, naložení a odvoz biohmoty a její skládkovné, doprava, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Vozidla (pro odvoz biohmoty) nebudou vjíždět do zeleně.
3. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí faktury.
4. Objednatel bude dodavatelem informován o všech pracích prováděných nad rámec základních služeb, dodavatel nikdy nezahájí práce bez souhlasu objednatele.
5. Všechny probíhající práce budou průběžně focené pro případ nemožnosti kontroly prací

zadavatelem.

6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména

- rozsah poskytnuté služby
- datum a čas provedení čištění jezírka
- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto

katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění absence kontroly jezírka a čištění jezírka více jak jeden týden dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 7 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 25 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

KATALOGOVÝ LIST Č. 12

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Správa a údržba závlahového systému
B. POPIS SLUŽBY	
Závlahový systém zahrnuje zprovoznění, údržbu v sezóně a zazimování. Tato služba obsahuje: - Jmenovité určení pracovníků oprávněných vstupovat do šachet (pro Závlahu, pro Kašny a pro Manuální odběr vody. Tento seznam včetně tel. spojení bude trvale uložen v šachtě č. 1 a na MmÚL odboru dopravy a majetku Zprovoznění závlahového systému: - Zprovoznění závlahového systému bude provedeno do konce měsíce dubna - Odčerpání vody ze dna šachet, desinfekce - Zpětná montáž ocelových filtrů 2" 2 ks ve vodoměrných šachtách - Orientační tlaková zkouška přívodního PE 90 potrubí 24 hodin – dle tlakových ztrát (manometr) a ztrát vody v potrubí dle vodoměru (dva předchozí body budou v součinnosti s provozovatelem kašen) - Montáž jakostních alkalických baterií 9 V 4x 2ks do ovládacích jednotek WP - Kontrola funkce cívek 9 V, výměna nefunkčních cívek a silikonového těsnění - Nastavení elektronické ovládací jednotky WP 9 4ks dle požadovaných závlahových a startovacích časů - Kontrola funkce čidla srážek RSD BEx 4 ks. Čidla jsou umístěna na ocelových tyčích ve výši 3m – nutná je proto i kontrola možného vandalského poškození - Kontrolní odečet 4 ks závlahových vodoměrů – písemnou formou na začátku a na konci sezóny společně s investorem, dále minimálně 3 x v průběhu sezony samostatně. Současně budou na začátku a na konci sezóny odečteny i hlavní vodoměry SČVaK, podružné vodoměry napouštění kašen 4 ks, ruční závlahy 4 ks a veřejného WC 1 ks <u>Pomalé</u> napuštění vodou a odvzdušnění, spuštění systému a kontrola chodu Údržba závlahového systému: - Testování jednotlivých sekcí na spotřebu vody za jednotku doby (0,6 l/s až 3,2 l/s dle projektu). Výrazný nesoulad s těmito hodnotami obvykle značí poruchu, zcizení nebo násilné poškození na konkrétní sekci - Kontrola a seřízení výseče a dostřiku 434 ks sprinklerů. Odstranění překážek v cestě vodnímu paprsku (může to být i přerostlá větev keře či stromu). V dalších letech výjimečně přesunutí postřikovačů v případě zarůstání do keřů - Výměna vadných či zcizených postřikovačů, každoroční dosypání sedlé či vyplavené zeminy okolo postřikovačů tak, aby hlava trysky byla přesně v úrovni okolní zeminy. Tento úkon je nezbytný pro předcházení poškození rotační sekačkou. Dodávka zeminy není součástí nabídky - Výměna mechanicky poškozených postřikovačů - Průběžné nastavování a optimalizace závlahových dávek podle teploty a větru pomocí funkce	

Water budget 10-200%, případně nastavení tzv. odkladu spuštění závlahy po dešti o 1 – 9 dnů

- u AZS zásobovaným pitnou vodou bude prováděna týdenní kontrola
- Kontrola celé plochy a funkční testování postřikovačů funkcí Test – zvláště výseče a dostřiku, rychlosti otáčení rotoru, nastavení patřičného úhlu osy rotoru dle svažitosti pozemku. Pokud dochází k místnímu přemokření (jílové podloží), výměni obsluha trysku rotoru na tomto místě za nejbližší nižší průměr otvoru. Souprava trysek a speciální nářadí pro výměnu jsou uloženy v šachtě č. 1. Při závadách nebo potřebě seřízení sprinkleru postupuje obsluha dle Návodů a manuálů – zvl. čištění a výměna trysek, změna úhlu výseče, čištění spodního sítka na rotoru
- Manuální odběr je zapínán jen po dobu odběru hadicové závlahy, po skončení prací musí být v šachtě přívod vody vypnut. Pro tuto část rozvodu je vyhrazeno ve všech šachtách modré značení a tato část má i vlastní podružné měření. Vstup do šachty provádí pouze jeden stálý, proškolený pracovník zahradnické firmy. Tento pracovník podepíše protokol o každém vstupu
- Výměna poškozených postřikovačů nebo jen rotorů, kontrola a čištění trysek
- Čištění filtrů při poklesu tlaku ve vodoměrných šachtách proplachem nebo výměnou vložky

Zazimování závlahového systému:

- Zazimování bude hotové do konce měsíce října
- Vypuštění systému, vyfoukání tlakovým vzduchem za přísného dodržení pravidel daných výrobcem – zvláště pravidla využití velkého objemu stlačeného vzduchu a menšího tlaku do 0,3 MPa. Nedodržení této podmínky vede k poškození AZS
- Systém se odvodňuje postupně – tzn., že se celý postup několikrát opakuje v určitých (cca 10 min) časových intervalech, do doby než uniká jen vzduch
- Vhodné ale nadstandardní je aplikace glykolových roztoků do sprinklerů
- Demontáž filtrů ve vodoměrné šachtě a jejich vyčištění a konzervace. Současně tato demontáž zabrání nechtěnému či neodbornému napuštění systému v zimních měsících
- Odvodnění elektromagnetických ventilů
- Odečet vodoměrů, písemně viz výše. Vyjmutí baterií, ošetření silikonových těsnění
- Drobné opravy a konzervace

C. CENY

Správa a údržba závlahového systému			
Služba	Úkon	Četnost prací za rok	Jednotková cena za úkon v Kč bez DPH
Zprovoznění závlahového systému	1	1	6000
Běžná údržba závlahového systému	1	1	4000
Zazimování závlahového systému	1	1	10000

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Správa a údržba závlahového systému
--

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Zprovoznění, údržba a zazimování závlahového systému, doprava, odvoz a naložení, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Vozidla (kontrola a správa závlahy) nebudou vjíždět do zeleně.
3. Pokud dojde k poničení, odcizení či jiné škodě na závlahovém systému, ihned se vše oznámí pověřené osobě na odbor dopravy a majetku a v tentýž den se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami a poté se vystaví objednávka.
4. Objednatel bude dodavatelem informován o všech pracích prováděných nad rámec základních služeb, dodavatel nikdy nezahájí práce bez souhlasu objednatel.
5. Všechny probíhající práce budou průběžně focené pro případ nemožnosti kontroly prací zadavatelem.
6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení prací
 - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatel na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti

pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
2. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
3. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad Labem	p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729
--------------------------------	---

KATALOGOVÝ LIST Č. 13

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Vedlejší služby (Správa a údržba vodních prvků)	
B. POPIS SLUŽBY		
Tato služba zahrnuje vedlejší služby, které se budou provádět nad rámec služeb hlavních. Zároveň jsou zde zahrnuty také opravy kašen, dodání a instalace poničených dílů a provedení revize.		
C. CENY		
Správa a údržba závlahového systému		
Služba	Počet ks/úkon/hod	Jednotková cena za ks v Kč bez DPH
Údržba jezírka	1	200
Výměna vody v malé kašně	10	400
Výměna vody ve velké kašně	1	400
Oprava kašen	1	400
Oprava závlahového systému	1	400
Provedení elektrické revize strojoven	1	8800
Provedení elektrické revize strojoven – cena za ks vyjadřuje provedení elektrické revize u všech strojoven vodních prvků (kašny, závlahový systém, jezírko)		
- Elektrická revize se bude provádět každý rok při zprovoznění vodních prvků		
Údržba jezírka – cena za ks vyjadřuje cenu za provedení úkonu (kontrola, popř. čištění hladiny jezírka od spadaneho listí, větví a jiných nečistot, čištění a zametání lávky, naložení, odvoz a uložení vzniklé biohmoty a odpadků na skládku)		
Výměna vody v malé kašně – cena za ks vyjadřuje provedení výměny vody v kašně, a to při zjištění znečištění vody (např. vandalismus – nalití saponátu)		
Výměna vody ve velké kašně - cena za ks vyjadřuje provedení výměny vody v kašně, a to při zjištění znečištění vody (např. vandalismus – nalití saponátu)		
Oprava kašen – cena za ks vyjadřuje opravu jedné kašny za 1 hod. práce		
- Do fakturace (součástí bude podepsaný zápis z deníku prací oběma stranami o vzniklé poruše kašny, dodací list za náhradní díly) bude uveden počet hodin opravy kašny		
Oprava závlahového systému - cena za ks vyjadřuje opravy závlahového systému za 1 hod. práce		
- Do fakturace (součástí bude podepsaný zápis z deníku prací oběma stranami o vzniklé poruše závlahového systému, dodací list za náhradní díly) bude uveden počet hodin opravy závlahového systému		
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		
Vedlejší služby – Správa a údržba vodních prvků		

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Služby prováděné dle jednotlivých položek uvedených v tomto katalogovém listu, doprava, odvoz a naložení, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Vozidla (při opravách) nebudou vjíždět do zeleně.
3. Všechny probíhající práce budou průběžně focené pro případ nemožnosti kontroly prací zadavatelem
4. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení prací
 - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit

fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 15 000,- Kč.
2. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
3. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Výkaz výměr

Správa a údržba zeleně

Základní služby

Činnost	Jednotky	Plocha/ počet	Četnost prací za rok	Cena v Kč za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH
KL 1					
Seč trávy	m2	37578	7	1,00 Kč	263 046,00 Kč
KL 2					
Hrabání listí	m2	37815,3	5	1,00 Kč	189 076,50 Kč
KL 3					
Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací	den	1	365	1 200,00 Kč	438 000,00 Kč
KL 4					
Sběr psích exkrementů	den	1	104	1 200,00 Kč	124 800,00 Kč
KL 5					
Vývoz košů na komunální odpad	ks	31	312	25,00 Kč	241 800,00 Kč
KL 6					
Vývoz košů na psí exkrementy	ks	10	104	25,00 Kč	26 000,00 Kč
KL 7					
Čištění komunikací	m2	16088,5	35	0,90 Kč	506 787,75 Kč
KL 8					
Ruční pletí keřových záhonů	m2	1580	5	10,00 Kč	79 000,00 Kč

Cena za jeden rok celkem v Kč bez DPH

1 868 510,25 Kč

Cena za čtyři roky celkem v Kč bez DPH

7 474 041,00 Kč

Příležitostné služby

Činnost	Jednotky	Plocha/ počet	Četnost prací za rok - představa	Cena v Kč za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH
Nadrámec základních služeb					
KL 9					
Seč trávy	m2	37578	3	1,00 Kč	112 734,00 Kč
Hrabání listí	m2	37815,3	1	1,00 Kč	37 815,30 Kč
Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací	den	1	1	1 200,00 Kč	1 200,00 Kč
Sběr psích exkrementů	den	1	5	1 200,00 Kč	6 000,00 Kč
Vývoz košů na komunální odpad	ks	31	52	25,00 Kč	40 300,00 Kč
Vývoz košů na psí exkrementy	ks	10	10	25,00 Kč	2 500,00 Kč
Čištění komunikací	m2	16088,5	15	0,90 Kč	217 194,75 Kč
Ruční pletí keřových záhonů	m2	1580	2	10,00 Kč	31 600,00 Kč
Služby na zvláštní objednávku					
KL 9					
Řez keřů do 1,5 m výšky	m2	300	2	15,00 Kč	9 000,00 Kč
Řez keřů nad 1,5 m výšky	m2	300	2	20,00 Kč	12 000,00 Kč
Řez soliterních keřů	ks	5	2	100,00 Kč	1 000,00 Kč
Výsadba keřů - vel. kontejneru do 1 l	ks	60	1	35,00 Kč	2 100,00 Kč
Výsadba keřů - vel. kontejneru nad 1 l	ks	40	1	50,00 Kč	2 000,00 Kč
Výsadba soliterních keřů - vel. do výšky 100 - 125 cm	ks	5	1	85,00 Kč	425,00 Kč
Výsadba soliterních keřů - vel. nad výšku 100 - 125 cm	ks	5	1	90,00 Kč	450,00 Kč
Výsadba cibulovin	ks	300	1	10,00 Kč	3 000,00 Kč
Pletí trvalkových záhonů a provedení okopávky, odstranění odkvetlých částí rostlin	m2	427	6	10,00 Kč	25 620,00 Kč
Jarní, podzimní řez trvalek, vyvazování	m2	427	2	8,50 Kč	7 259,00 Kč
Rozsazení a přesazení trvalek	ks	20	2	25,00 Kč	1 000,00 Kč
Dosadba trvalkových záhonů	ks	50	2	25,00 Kč	2 500,00 Kč
Výsadba stromu o velikosti obv.km. do 12 - 14 cm	ks	10	1	500,00 Kč	5 000,00 Kč
Výsadba stromu o velikosti obv.km. nad 12 - 14 cm	ks	15	1	500,00 Kč	7 500,00 Kč

Kácení stromu směrové	ks	3	1	2 500,00 Kč	7 500,00 Kč
Kácení stromu postupné - průměr kmene do 400 mm	ks	10	1	2 000,00 Kč	20 000,00 Kč
Kácení stromu postupné - průměr kmene do 700 mm	ks	10	1	2 500,00 Kč	25 000,00 Kč
Kácení stromu postupné - průměr kmene do 900 mm	ks	2	1	3 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Kácení stromu postupné - průměr kmene do 1 200 mm	ks	2	1	6 000,00 Kč	12 000,00 Kč
Kácení stromu postupné - průměr kmene do 1 500 mm	ks	2	1	8 000,00 Kč	16 000,00 Kč
Kácení stromu postupné - průměr kmene nad 1 500 mm	ks	2	1	10 000,00 Kč	20 000,00 Kč
Odstranění výmladků u báze stromu	ks	30,00	1	300,00 Kč	9 000,00 Kč
Oprava úvazků a kotvení stromu	ks	15,00	1	200,00 Kč	3 000,00 Kč
Odstranění výhonů z kmene stromu	ks	20,00	1	200,00 Kč	4 000,00 Kč
Chemická likvidace plevelů - dlažba a mlat	m2	5 076,30	5	2,00 Kč	50 763,00 Kč
Dosypání a hutnění mlatové cesty	m2	690,65	1	3,00 Kč	2 071,95 Kč
Mulčování	m2	1 580	1	17,00 Kč	26 860,00 Kč
Čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu	ks	1	3	500,00 Kč	1 500,00 Kč
Čištění okapů a střechy u objektu zahradního domku	ks	1	3	500,00 Kč	1 500,00 Kč
Nahrnutí písku pod herní prvky	úkon	1	352	80,00 Kč	28 160,00 Kč
Dodání písku na dětské hřiště	t	12	1	2 000,00 Kč	24 000,00 Kč
Čištění kanalizačních vpustí	ks	3	2	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Sběr větví	hod	1	50	150,00 Kč	7 500,00 Kč
Úklid pomníku a jeho bezprostředního okolí vč. přístupových cest	úkon	1	5	500,00 Kč	2 500,00 Kč
Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou	úkon	1	1	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč
Úklid hudebního altánu	úkon	1	2	2 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Provedení zálivky	m3	10	20	100,00 Kč	20 000,00 Kč
Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm	ks	40	1	200,00 Kč	8 000,00 Kč
Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm	ks	40	1	250,00 Kč	10 000,00 Kč
Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce, instalace lavičky	ks	60	1	400,00 Kč	24 000,00 Kč

Předpokládaná cena za jeden rok v Kč bez DPH

Předpokládaná cena za čtyři roky v Kč bez DPH

869 553,00 Kč

3 478 212,00 Kč

Správa a údržba vodních prvků

Základní služby

Činnost	Jednotky	Plocha/ počet	Četnost prací za rok	Cena v Kč za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH
KL 10					
Zprovoznění malé kašny	ks	10	1	800,00 Kč	8 000,00 Kč
Zprovoznění velké kašny	ks	1	1	2 500,00 Kč	2 500,00 Kč
Běžná údržba malé kašny	ks	10	1	1 000,00 Kč	10 000,00 Kč
Běžná údržba velké kašny	ks	1	1	2 500,00 Kč	2 500,00 Kč
Výměna vody v malé kašně	ks	10	6	600,00 Kč	36 000,00 Kč
Výměna vody ve velké kašně	ks	1	6	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
Zazimování malé kašny	ks	10	1	800,00 Kč	8 000,00 Kč
Zazimování velké kašny	ks	1	1	1 700,00 Kč	1 700,00 Kč
KL 11					
Údržba jezírka	úkon	1	265	300,00 Kč	79 500,00 Kč
Čištění jezírka	úkon	1	1	12 000,00 Kč	12 000,00 Kč
KL 12					
Zprovoznění závlahového systému	úkon	1	1	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Běžná údržba závlahového systému	úkon	1	1	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Zazimování závlahového systému	úkon	1	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč

Předpokládaná cena za jeden rok v Kč bez DPH

192 200,00 Kč

Předpokládaná cena za čtyři roky v Kč bez DPH

768 800,00 Kč

Příležitostné služby

Činnost	Jednotky	Plocha/ počet	Četnost prací za rok	Cena v Kč za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH
Nadrámec základních služeb					
KL 13					
Výměna vody v malé kašně	ks	10	2	400,00 Kč	8 000,00 Kč
Výměna vody ve velké kašně	ks	1	2	400,00 Kč	800,00 Kč
Údržba jezírka	úkon	1	53	200,00 Kč	10 600,00 Kč
Provedení elektrické revize strojoven	úkon	1	1	8 800,00 Kč	8 800,00 Kč
Služby na zvláštní objednávku					
KL 13					
Oprava kašny	hod	20	1	400,00 Kč	8 000,00 Kč
Oprava závlahového systému	hod	20	1	400,00 Kč	8 000,00 Kč

Předpokládaná cena za jeden rok v Kč bez DPH

44 200,00 Kč

Předpokládaná cena za čtyři roky v Kč bez DPH

176 800,00 Kč

Celková hodnota za Správu a údržbu zeleně a za správu a údržbu vodních prvků		
Předpokládaná cena za jeden rok v Kč bez DPH		2 974 463,25 Kč
Předpokládaná cena za čtyři roky v Kč bez DPH		11 897 853,00 Kč