

Datum: 13. 2. 2025
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/68793/2025/AntK
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/68850/2025/AntK
JID:
Počet listů/příloh: 4/10
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem **„Oprava a restaurování hrobky rodiny Alexandra Edlera von Wölfela“**.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky: Statutární město Ústí nad Labem
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO: 00081531
DIČ: CZ00081531
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace: Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **„Oprava a restaurování hrobky rodiny Alexandra Edlera von Wölfela“**
Předpokládaná hodnota zakázky: **1 309 000,- Kč bez DPH**
(částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky: stavební práce
Výsledek výběrového řízení: uzavření smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.usti.cz/contract_display_1973.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je oprava a restaurování hrobky rodiny Alexandra Edlera von Wölfela dle zpracované Projektové dokumentace k obnově historických staveb – soubor hrobek II, která byla zpracována Projektovým atelierem pro architekturu a pozemní stavby, s.r.o., Bělehradská 199/70, 120 00 Praha 2. Hrobka je umístěna na pozemku p. č. 3252 k.ú. Střekov, (hřbitov Střekov). Hrobka není vedena jako kulturní památka.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

1. Oprava a restaurování hrobky bude provedena v souladu s Projektovou dokumentací k obnově historických staveb – soubor hrobek II, která byla zpracována Projektovým atelierem pro architekturu a pozemní stavby, s.r.o., Bělehradská 199/70, 120 00 Praha 2 (příloha č. 6 Výzvy).
2. Budou dodrženy a provedeny restaurátorské opravy dle Projektové dokumentace – Restaurátorské průzkumy a záměry (příloha č. 6 Výzvy)
3. Rekonstrukce hrobky bude probíhat z větší části v režimu restaurování. Bude kladen důraz na zachování maximálního množství původních částí tohoto díla a zachování jeho autenticity.
4. Restaurátorské práce budou probíhat zásadně v kombinaci konzervační a rekonstrukční.
5. Čištění hrobky bude provedeno s maximálním zachováním patiny všech prvků. Hrobka po opravě nesmí působit jako novostavba.
6. Pohřební komora není přístupná a nebude otvírána.
7. Bude dodržován řád veřejného pohřebiště (příloha č. 7 Výzvy). Vítězný dodavatel před podpisem smlouvy písemně potvrdí, že byl s řádem veřejného pohřebiště seznámen (příloha č. 8 Výzvy).
8. Práce budou probíhat v otevírací době hřbitova Střekov. Otvírací doba hřbitova je součástí řádu veřejného pohřebiště 01.04.-30.09. od 7,00 hod do 20,00 hod a od 01.10. do 31.03. od 08,00 hod do 17,00 hod).
9. V době konání obřadů bude dodržována pieta (žádný hluk). Dodavatel bude písemně informován o termínech obřadů vždy v pátek a ve středu. Kontaktní osoby, asistentky z pohřební služby a správy hřbitovů, tel. 724 099 722 a aktualizace budou chodit v uvedený den z emailu: petra.zvolankova@msul.cz, sarka.dzavikova@msul.cz, veronika.zemanova@msul.cz.
10. Vstup dodavatele a techniky bude probíhat branou číslo 2. (spodní brána na parkovišti – hlavní alej).
11. V případě vjezdu techniky na hřbitov je nutné mít tento vjezd schválen a musí být předem zkonzultován s vedoucím střediska Hřbitovy a pohřební služby Jiřím Burešem, tel. 724203410, email jiri.bures@msul.cz.
12. V případě nutnosti umístění nádoby na odpad (kontejneru), bude tato nádoba umístěna na zelené ploše mimo areál hřbitova Střekov dle snímku KM (příloha č. 9 Výzvy).
13. Veškeré práce budou průběžně dokumentovány a případně konzultovány se zástupci památkové péče MmÚL Bc. Karlem Edererem, tel. 475271884, email karel.ederer@mag-ul.cz, Bc. Nikola Hejnová, tel. 475271767, email nikol.hejnova@mag-ul.cz a se zástupcem Národního památkového ústavu (NPÚ), Mgr. Terezou Peerovou, tel 778527017, email peerova.tereza@npu.cz .
14. Před zahájením prací bude předložen harmonogram oprav a restaurování paní Leoně Hubené, email leona.hubena@seznam.cz

15. Na závěr bude zpracována 1x dokumentace skutečného provedení v tištěné a elektronické verzi a 1x restaurátorská zpráva v tištěné i elektronické verzi a předána do 7 pracovních dní od ukončení stavebních a restaurátorských prací technikovi ODM MmÚL paní Leoně Hubené, tel. 475271518, email leona.hubena@mag-ul.cz.
16. Kácení stromu – lípy, která je uvedena v technické zprávě a nacházela se v blízkosti shora uvedené hrobky již proběhlo. Strom se v současné době na místě nenachází (jsou zde výmladky lípy). **Položka ve Výkazu výměr (příloha č. 5 Výzvy) v ceníku Díl:1, Zemní práce, číslo položky 112103127R00 (Pokácení stromu bude naceněna částkou 0,- Kč. Položka v ceníku Díl:1, Zemní práce, číslo položky 1122145RP01 (odvoz a likvidace pokáceného materiálu atd.), nebude naceněn materiál ze stromů.**

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Vyhrazená změna závazku

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků dodavatele a zároveň si zadavatel vyhrazuje objemové změny rozsahu jednotlivých položek ve stavebních objektech uvedených v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr při zachování jednotkové ceny na základě skutečného plnění při realizaci této veřejné zakázky. Tyto změny nebudou měnit celkovou povahu veřejné zakázky a budou podrobně popsány např. ve změnových listech včetně odůvodnění.

V případě nepříznivých klimatických podmínek je možné po písemném souhlasu zadavatele dobu plnění (termín dokončení prací) přerušit na dobu nezbytně nutnou, a to pouze během prováděných prací, jejichž kvalita je závislá na klimatických podmínkách. O tomto přerušení bude proveden zápis do stavebního deníku podepsaný oběma stranami. Přerušení doby plnění se nezapočítává do lhůty předmětu plnění, přičemž doba plnění se o dobu přerušení prodlužuje.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy předáním staveniště do 30. 9. 2025

Místo plnění: pozemek p.č. 3252 k.ú. Střekov, hrobka rodiny Alexandra Edlera von Wölfela

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení stavebních prací, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené stavební práce nebudou v souladu se zadavatelem

stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“);
- licence (povolení) k restaurování od MK ČR s kódem 2b nebo 3b, popřípadě s povolením MK ČR, ve kterém je specifikováno: restaurování děl z kamene či nepolychromovaná sochařská umělecká díla z kamene, dřeva, kovu keramiky, terakoty, štuky, sádry, uměleckého kamene a jiných výtvarných materiálů. Nepolychromovaná nefigurální uměleckořemeslná díla z kamene, dřeva štuky, umělého kamene, sádry (není na povolení uveden kód 2b či 3b) včetně čestného prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti, je zaměstnancem účastníka - pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá; držitel licence musí být zapsán v rejstříku restaurátorů kulturních památek u Ministerstva kultury <<https://rrkp.mkcr.cz/rejstrik>>

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

7. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nevhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

8. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **26. 2. 2025 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **26. 2. 2025 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna – Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Oprava a restaurování hrobky rodiny Alexandra Edlera von Wölfela“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

9. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **26. 2. 2025.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné, se prohlídka místa plnění nekoná.

11. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

12. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

13. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ, a čestné prohlášení dle nařízení Rady ES a EU (viz příloha č. 2)
 - veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
 - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
 - naceněný výkaz výměr (viz příloha č. 5)
 - další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

14. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o

zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

15. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

16. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

17. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

18. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- Příloha č. 5 – Výkaz výměr
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 – Řád veřejného pohřebiště
- Příloha č. 8 – Protokol o seznámení s Řádem veřejného pohřebiště
- Příloha č. 9 – Snímek KM se zákresem umístění nádoby na odpad a vstupem do areálu hřbitova
- Příloha č. 10 – Fotografie hrobky rodiny Alexandra Edlera von Wölfela

Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová