

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

pro veřejnou zakázku

**„Pořízení nástrojů pro podporu procesů, řízení bezpečnosti
informací a řízení rizik“**

nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení
podle ust. § 56 ZZVZ

Veřejná zakázka je spolufinancovaná prostřednictvím Národního plánu obnovy (NPO) z výzvy č. 41
„Kybernetická bezpečnost – obce“ v rámci projektu „Zvýšení kybernetické bezpečnosti Statutárního
města Ústí nad Labem“.

Registrační číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008359

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Pořízení nástrojů pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a řízení rizik
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Otevřené
Lhůta pro podání nabídek	Termín pro podání nabídek je uveden ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele
Předpokládaná hodnota	7 200 000,- Kč bez DPH

Zadavatel:	Metropolnet, a.s.
Se sídlem:	Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem
ID datové schránky:	5r4e67q
IČO / DIČ:	25439022 / CZ25439022
Zastoupený:	Martin Konečný, předseda představenstva Ing. Jaroslav Novák, místopředseda představenstva
Profil zadavatele:	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066
Zpracovatel technické specifikace:	CC one, s.r.o., Netlucká 635, Dubeč, 107 00 Praha 10, IČO: 024 43 309

1.1. Pověřená osoba

Osobou pověřenou k zastupování zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Adminio s.r.o., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli, a to prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele). Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dle ust. § 98 ZZVZ a případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba) komunikuje s dodavatelem v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 2 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (pověřenou osobou) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem realizace veřejné zakázky je zajištění komplexního SW řešení (nástroje) pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a řízení rizik, jehož cílem je zlepšení procesů nakládání s majetkem zadavatele ve smyslu digitalizace jeho celého životního cyklu spojeného s vhodných nastavení služeb SW Asset Management a SW Service Desk vč. maximální možné integrace s maximálním využitím potenciálu SW pro řízení rizik.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka komplexního SW řešení pro evidenci stávajícího stavu a koncepce plánovaného rozvoje ICT infrastruktury zadavatele a jeho nabídky poskytovaných služeb, nastavených procesů a dat.

Plnění musí zahrnovat:

- 1) Vytvoření analýzy a zpracování doporučení pro zlepšení procesů nakládání s majetkem zadavatele (dále také „Analýza procesů nakládání s majetkem“).
- 2) Automatizované řešení pro zavádění a podporu kybernetické bezpečnosti (SW pro řízení rizik) (dále také „ISRM“).
- 3) SW řešení Asset managementu (Asset Management) (dále také „ISAM“).
- 4) SW řešení pro správu a řešení servisních požadavků, vč. katalogu služeb (Service Desk) (dále také „ISSD“).
- 5) Poskytnutí veškerých dalších licencí pro užívání díla, které je předmětem plnění smlouvy.
- 6) Detailní dokumentaci řešení a návrhu implementace.
- 7) Implementaci SW součástí řešení.
- 8) Integraci řešení na interní a externí IS dle technické specifikace.
- 9) Nastavení, konfiguraci a parametrizaci jednotlivých oblastí řešení, včetně nastavení přístupových oprávnění.
- 10) Testování (pilotní provoz) v délce 1 měsíce.
- 11) Technickou (Poimplementační) podporu při nasazení do ostrého provozu v délce 1 měsíce.
- 12) Dokumentaci nastavení a dokumentaci dodaného díla.
- 13) Veškerou další dokumentaci potřebnou pro řádné převzetí a užívání díla.
- 14) Zaškolení IT administrátorů systému v potřebném rozsahu.
- 15) Projektové vedení předmětu plnění smlouvy na straně dodavatele.
- 16) Standardní podporu provozu po dobu 60 měsíců.
- 17) Kapacity dodavatele k poskytování konzultačních služeb v rozsahu 800 člověkohodin.

Řešení musí být postaveno na technologiích provozovaných, rozvíjených a dále plánovaných v technologické infrastruktuře zadavatele (podrobně viz příloha č. 6 „Technická specifikace“).

Součástí plnění jsou i služby spojené s dodávkou, instalací a konfigurací, nastavením a konsolidací pravidel a oprávnění spojených s předmětem dodávky a jeho budoucím provozem v technologickém prostředí zadavatele.

Součástí dodávky musí být také proškolení obsluhy (administrátorů) zadavatele a standardní záruční servis v rozsahu dle požadavků uvedených v technické specifikaci (příloha č. 6) na všechny dodané SW licence, služby a práce podle požadavků uvedených v technické specifikaci. Nad rámec standardního záručního servisu zadavatel dále požaduje garanci dostupnosti konzultačních služeb dodavatele po celou dobu záruky (zadavatel není povinen tuto službu využít, a to ani částečně).

V případě dodávky technologií (materiálů a komponent) nezbytných pro plnění veřejné zakázky musí být vždy předmětem dodávky zařízení nové, nepoužité, nerepasované, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě vlastnictví jako takového.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, specifické označení, příp. na obchodní firmu, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu atd., vše ve smyslu ust. § 89 odst. 5 ZZVZ, má se dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné rovnocenné řešení s výjimkou odkazů na existující technologická řešení využívaná zadavatelem.

Předmět veřejné zakázky není vzhledem ke své ucelené povaze rozdělen na části.

2.1. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Informační systémy a servery	48800000-6
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Podpora programového vybavení	72261000-2

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota VZ

Předpokládaná hodnota VZ činí 7 200 000,- Kč (slovy: sedm milionů dvě stě tisíc korun českých) bez DPH.

Z toho činí 2 160 000 Kč bez DPH předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ a opce dle § 100 odst. 3 ZZVZ.

Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Předpokládaná hodnota je konečná a nepřekročitelná.

3.2. Výhrada změny závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku, tj. předmětu dodávek a/nebo služeb, spočívající v:

- 1) náhradě nabízeného zboží (zejm. HW a SW) za novější za předpokladu splnění zadavatelem stanovené technické specifikace a beze změny nabídkové ceny;
- 2) vzhledem k tomu, že část předmětu plnění v rozsahu technické podpory je sjednávána na celou dobu funkčnosti aplikace a není tudíž časově omezená, si zadavatel vyhrazuje dle § 100 odst. 1 ZZVZ možnost změny závazku, a to změnu závazku týkající se navýšení ceny plnění za technickou podporu – podrobný popis způsobu uplatnění této vyhrazené změny je uveden ve smlouvě na tuto veřejnou zakázku.

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku, tj. předmětu dodávek a/nebo služeb, spočívající ve:

- 3) programátorských pracích na rozvoji, změnách či doplnění funkcionalit dodaného řešení spočívající ve vytvoření integračního rozhraní mezi nabídnutým řešením pro Service Desk a Asset Management a ERP (Stormware Pohoda) zadavatele (náklady na integraci ERP na

straně stávajícího dodavatele hradí zadavatel). Tyto nové služby budou poskytovány v hodinové sazbě z nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení, nejvýše však do částky 2 160 000 Kč bez DPH nebo do 30 % z vysoutěžené ceny zakázky. Jednací řízení na poskytnutí nových služeb bude zahájeno nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy na tuto veřejnou zakázku, přičemž zadavatel předpokládá, že tyto služby budou realizovány nejpozději v období 5 let od zahájení technické podpory.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita a pokud bude využita, musí vždy být písemně projednána a odsouhlasena zadavatelem.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: Neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy.

Průběh plnění: Implementace vč. pilotního provozu (v délce 1 měsíce) bude provedena do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Poskytování provozní podpory a servisu vč. maintenance dodaného řešení po dobu 60 měsíců od akceptace dodávky řešení.

Bližší specifikace termínů je uvedena v rámci návrhu Smlouvy o dílo a Smlouvy o poskytování provozní podpory (příloha č. 4a / 4b), které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, případně jiné lokality určené zadavatelem (např. datová centra), vždy však na území města Ústí nad Labem.

4.3. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze plnění není prohlídka místa plnění relevantní a nebude realizována.

5. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení s tím, že **příslušná část zadávací dokumentace** (viz níže) je v souladu s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Vybrané informace obsažené v příloze č. 6a zadávací dokumentace jsou zadavatelem považovány za důvěrné. Příloha č. 6a zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s ust. § 36 odst. 8 ve spojení s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsaného Čestného prohlášení o mlčenlivosti (dále jen „PoM“). Vzor PoM, tvořící přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

PoM předkládané ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru PoM uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele**. Pokud PoM bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s PoM.

Dodavatel je povinen doručit návrh PoM prostřednictvím **elektronického nástroje na profilu zadavatele** v elektronické podobě (případně jinou formou elektronické komunikace) a **řádně elektronicky podepsaný** (osobou oprávněnou).

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení PoM v uvedeném smyslu. Zadavatel následně zašle dodavateli neveřejné přílohy zadávací dokumentace (opět prostřednictvím elektronického nástroje, případně jinou formou el. komunikace).

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení PoM podepsaného dodavatelem.

5.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

6.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele, a to v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případně další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník je povinen uvést na Krycím listu nabídky kontaktní osobu a její kontaktní údaje. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek, e-mailových zpráv nebo jiným odpovídajícím způsobem.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji zadavatele.

6.2. Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídek je zveřejněn ve Věstníku VZ a na profilu zadavatele.

6.3. Struktura nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD.
- 2) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle kap. 7.1 zadávací dokumentace – viz také vzorová příloha č. 2 ZD).
- 3) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklad dle kap. 7.2 zadávací dokumentace – viz také vzorová příloha č. 2 ZD).
- 4) Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace v rozsahu přílohy č. 3a a 3b této ZD.
- 5) Doplňný položkový rozpočet v rozsahu přílohy č. 5.
- 6) Seznam poddodavatelů – v rozsahu přílohy č. 7 v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- 7) Popis faktického obsahu dodávky:
 - a) doplněné tabulky a požadavky uvedené v příloze č. 6 vč. předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění formou přesné a jednoznačné identifikace nabízených SW produktů a
 - b) podrobný popis nabízeného řešení (HW i SW) – např. ve formě produktových listů (pokud není takový popis veřejně dostupný – pokud je popis veřejně dostupný, dodavatel může uvést odkaz na takový popis) (zadavatel připouští předložení popisu v anglickém jazyce).
- 8) Předložení dokladu o certifikaci nabízeného SW řešení:
 - a) Předložení dokladu o certifikaci nabízeného SW řešení Asset Managementu – ISAM dle ITIL (viz požadavky uvedené v kap. 11.1.)
 - b) Předložení dokladu o certifikaci nabízeného SW řešení Service Desk dle ITIL (viz požadavky uvedené v kap. 11.1.)

- c) Předložení dokladu o zápisu nabízeného řešení ISSD v Katalogu eGovernment služeb (viz požadavky uvedené v kap. 11.1.)
- 9) Návrh Harmonogramu plnění zpracovaný dodavatelem.
- a) Při sestavení Harmonogramu plnění musí být zpracovány následující oblasti řešení:
- i) SW pro řízení rizik (ISRM),
 - ii) SW řešení Asset Managementu (ISAM),
 - iii) SW Service Desk, včetně subčásti Katalog služeb (ISSD),
 - iv) integrační rozhraní.
- b) Požadavky zadavatele pro sestavení Harmonogramu plnění:
- i) Zadavatel požaduje realizaci předmětu plnění dle následujícího harmonogramu. Harmonogram bude sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly.
 - ii) S ohledem na možnost kontroly realizace plnění předmětu VZ z pohledu časového (tj. dílčí vyhodnocování dodržování harmonogramu realizace) bude harmonogram doplněn o jednotlivé milníky. Započetí každého milníku je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace všech milníků předcházejících.

Aktivita projektu	Počátek aktivity	Termín dokončení aktivity
Nabytí účinnosti Smlouvy pro VZ „Pořízení nástrojů pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a řízení rizik“.	P	P
Milník číslo 1 - Analýza a zpracování doporučení pro zlepšení procesů nakládání s majetkem zadavatele		
Provedení Analýzy a zpracování doporučení pro zlepšení procesů nakládání s majetkem zadavatele	P	P+4 týdny
Připomínkování a zpracování doporučení pro zlepšení procesů nakládání s majetkem zadavatele ze strany zadavatele.	P+4 týdny	P+5 týdnů
Vypořádání připomínek a finalizace Analýzy a zpracování doporučení pro zlepšení procesů nakládání s majetkem zadavatele	P+5 týdnů	P+6 týdnů
Akceptace Milníku 1 a příprava Detailní analýzy a návrhu implementace; Převzetí Milníku 1.	P + 6 týdnů	P+ 6 týdnů
Milník 2 - Detailní analýza a návrh implementace		
Zpracování Detailní analýzy a návrhu implementace pro Oblasti řešení: - SW pro řízení RIZIK – ISMR, - SW Asset Management – ISAM, - SW Service Desk – ISSD, včetně subčásti Katalog Služeb, - Integrační rozhraní.	P+6 týdnů	P+9 týdnů
Připomínkování dokumentace Detailní analýzy a návrhu implementace ze strany zadavatele.	P+9 týdnů	P+10 týdnů
Vypořádání připomínek a finalizace Detailní analýzy a návrhu implementace.	P+10 týdnů	P+11 týdnů
Akceptace Milníku 2 - Detailní analýza a návrhu implementace	P+11 týdnů	P+11 týdnů

Aktivita projektu	Počátek aktivity	Termín dokončení aktivity
Milník číslo 3 - Implementace a provedení integračních vazeb		
Instalace systému.	P+11 týdnů	P+13 týdnů
Provedení integračních vazeb.	P+13 týdnů	P+16 týdnů
Nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí SW, včetně nastavení přístupových oprávnění.	P+16 týdnů	P+18 týdnů
Milník číslo 4 - Připravené prostředí pro testovací provoz		
Dodávka dokumentace skutečného provedení.	P+18 týdnů	P+19 týdnů
Prezenční zaškolení IT administrátorů systému na dodané řešení.	P+19 týdnů	P+20 týdnů
Testovací provoz se zvýšeným dohledem a podporou ze strany dodavatele s možností identifikace a opravy případných chyb a neshod.	P+20 týdnů	P+23 týdnů
Akceptační řízení.	P+23 týdnů	P+24 týdnů
Milník číslo 5 - Akceptace projektu, předání systému do rutinního provozu	P+24 týdnů	P+24 týdnů

Pozn.: Ve sloupci "Počátek aktivity/ Termín dokončení aktivity" znak „P“ vyjadřuje datum uzavření smlouvy.

- c) Požadavky zadavatele na konkretizaci Harmonogramu plnění ze strany dodavatele:
- i) Dodavatel blíže rozpracuje etapy a milníky minimálně v následující úrovni detailu (udávat v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy), které budou konkretizovat a dále rozpracovávat jednotlivé kroky a části harmonogramu stanoveného zadavatelem:
 - (1) zpracování specifických požadavků zadavatele na konkrétní způsob nasazení SW nástrojů pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a řízení rizik, zpracování implementačního plánu a podrobného harmonogramu s uvedením potřebné součinnosti ze strany zadavatele,
 - (2) implementace IS do prostředí zadavatele,
 - (3) předání dokumentace a testovací provoz,
 - (4) akceptace, předání systému a následný pilotní a ostrý provoz.
 - d) Požadavky zadavatele na Testovací provoz nasazení SW nástrojů pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a řízení rizik:
 - i) Testovací provoz proběhne po dobu uvedenou v Harmonogramu realizace, a to se zvýšeným dohledem a podporou ze strany vybraného dodavatele.
 - ii) Cílem Testovacího provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, pro cvičnou práci se systémem a prostor pro dodavatele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Dalším cílem testovacího provozu je možnost případné definice změnových požadavků ze strany zadavatele.
 - iii) Během Testovacího provozu provede vybraný dodavatel aktualizaci Dokumentace skutečného provedení.
 - iv) Úspěšný průběh testovacího provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení SW nástrojů pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a řízení rizik v prostředí zadavatele na základě technické specifikace (příloha č. 6 ZD) a jejich příloh, je jednou z nezbytných podmínek zadavatele pro možnost Akceptace plnění na základě technické specifikace a jejich příloh.

- v) Testovacímu provozu bude předcházet zaškolení IT administrátorů systému na dodané řešení v prostorách zadavatele v rozsahu 5 školících dní.
 - vi) *Pozn. 1: Zkušební provoz bude proveden v min. délce 1 měsíce (30 dnů).*
 - e) *Pozn. 2: Finální akceptace bude dokončena nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.*
- 10) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanovil jinak.

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 7.1 a 7.2 může dodavatel pro účel podání nabídky prokázat v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře čestných prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 7.3 je dodavatel povinen prokázat v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ předložením čestného prohlášení – dodavatel může využít Vzorový formulář k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 3a a č. 3b této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy vyzván k předložení dokladů o jeho kvalifikaci dle požadavků ZZVZ, pokud tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Zadavatel v rámci zadávacího řízení požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,

- ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání základní způsobilosti pro účely nabídky čestná prohlášení, která jsou součástí vzorového formuláře uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

7.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání profesní způsobilosti pro účely nabídky čestná prohlášení, která jsou součástí vzorového formuláře uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

1. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek a/nebo služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období dodavatel realizoval nejméně:
 - i. 3 významné dodávky, jejichž předmětem byla dodávka SW řešení oblasti Asset Management, z toho nejméně v jednom případě bylo součástí dodávky také poskytování podpory dodaného řešení.

- ii. 3 významné dodávky, jejichž předmětem byla dodávka SW řešení oblasti Service Desk, z toho nejméně v jednom případě bylo součástí dodávky také poskytování podpory dodaného řešení.
 - iii. 1 významnou dodávku, jejímž předmětem byla dodávka SW řešení oblasti řízení rizik.
- b) Souhrn finančního plnění všech významných dodávek činil min. 7 000 000,- Kč bez DPH.

Pozn.: Zadavatel výslovně uvádí, že u prokazovaných dodávek a/nebo služeb může být k datu zahájení zadávacího řízení stále poskytována podpora dodaného řešení – do hodnoty prokazované dodávky a/nebo služby se započítají pouze finanční prostředky (fakturace dodavatele) do doby zahájení zadávacího řízení, tzn. cena plnění za dodávku a za poskytovanou podporu, pokud taková podpora je nebo byla dodavatelem poskytována.

Seznam významných dodávek a/nebo služeb bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek, finančního rozsahu plnění dodavatele, doby plnění jednotlivých zakázek a rovněž identifikace objednatelů včetně kontaktních údajů. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3a této zadávací dokumentace.**

2. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu (techniků)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Realizační tým musí sestávat min. z 5 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu. Každý z členů týmu může zastávat maximálně 1 pozici.

a. Projektový manažer (1 osoba):

- i. min. 3 roky zkušeností s řízením projektů dodávek zahrnujících SW řešení;
- ii. zkušenosti s řízením projektů obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v pozici projektového manažera v rozsahu min. 2 významných dodávek (referenčních projektů), jejichž součástí byla dodávka SW řešení oblasti Asset Management, Service Desk a/nebo řízení rizik, ve výši finančního plnění každé z nich ve výši min. 2 000 000 Kč bez DPH;
- iii. dosažení certifikace senior projektového manažera dle jedné z následujících certifikací: IPMA, PMI, PRINCE2, PRINCE2 Agile nebo podle jiné, mezinárodně uznávané, certifikace projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů rovnocenné uvedeným certifikacím.

b. Specialista řešení RM (1 osoba), který má zkušenosti s návrhy a implementací nabízeného SW řešení Řízení rizik:

- i. praxe v oboru min. 3 roky na pozici specialisty SW řešení Řízení rizik;
- ii. zkušenost s realizací min. 1 dodávky dodavatelem nabízeného SW řešení pro oblast Řízení rizik v min. finančním rozsahu 1 000 000 Kč bez DPH, přičemž součástí ceny plnění mohou být také náklady na poskytnutou podporu dodaného řešení.

c. Specialista řešení AM (1 osoba), který má zkušenosti s návrhy a implementací nabízeného SW řešení Asset Management:

- i. praxe v oboru min. 3 roky na pozici specialisty SW řešení Asset Management;
- ii. zkušenost s realizací min. 1 dodávky dodavatelem nabízeného SW řešení pro oblast Asset Management v min. finančním rozsahu 1 000 000 Kč bez DPH, přičemž součástí ceny plnění mohou být také náklady na poskytnutou podporu dodaného řešení.

d. Specialista řešení SD (1 osoba), který má zkušenosti s návrhy a implementací nabízeného SW řešení Service Desk:

- i. praxe v oboru min. 3 roky na pozici specialisty SW řešení Service Desk;

- ii. zkušenost s realizací min. 1 dodávky dodavatelem nabízeného SW řešení pro oblast Service Desk v min. finančním rozsahu 1 000 000 Kč bez DPH, přičemž součástí ceny plnění mohou být také náklady na poskytnutou podporu dodaného řešení.
- e. Specialista bezpečnosti (1 osoba)
- i. ukončené min. SŠ vzdělání;
 - ii. praxe na pozici specialista / konzultant kybernetické bezpečnosti min. 3 roky;
 - iii. zkušenosti s realizací projektů dodávek SW řešení, na kterých se podílel v pozici specialista / konzultant kybernetické bezpečnosti v rozsahu min. 2 významných dodávek a/nebo služeb (referenčních projektů) ve výši finančního plnění ve výši min. 0,5 mil. Kč bez DPH za každou takovou dodávku a/nebo službu;
 - iv. prokázání dosažení certifikace (stačí jedna z níže uvedených, nebo může být i jiná než uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost je vydána certifikačním orgánem certifikujícím osoby v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17024):
 - 1. Požadavky na dosažení certifikace ve schématu ISACA:
 - a. Minimálně Certified Information Security Manager (CISM), nebo
 - b. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), nebo
 - c. Certified Information Systems Auditor (CISA).
 - 2. Požadavky na dosažení certifikace ve schématu ISC2:
 - a. Certified Information Systems Security Professional (CISSP).
 - 3. Požadavky na dosažení certifikace ve schématu IIA:
 - a. Certified Internal Auditor (CIA).
 - 4. Požadavky na dosažení certifikace v akreditační schéma ČIA:
 - a. Manažer BI, nebo
 - b. Auditor BI.

Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 3b této zadávací dokumentace. Přílohou seznamu členů realizačního týmu (techniků) budou prosté kopie požadovaných odborných certifikátů. Certifikáty mohou být předloženy také v anglickém jazyce.

Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace.

7.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá doklady o kvalifikaci, které nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

7.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

7.6. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

7.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle ust. § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.6.2. Společné prokazování kvalifikace dle ust. § 84 ZZVZ

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v ust. § 82 a ust. § 83 ZZVZ.

7.6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle ust. § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci dle ust. § 79 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení a její existenci musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

7.6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 3 ZZVZ. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle ust. § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle předchozího odstavce.

7.7. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění (vč. finančního rozsahu) a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v Čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a Smlouvy o poskytování služeb provozní podpory (dále souhrnně také „Smlouvy“).

Znění Smluv a všech jejich příloh je v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smluv bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek uvedených v návrzích Smluv. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření příslušné smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu příslušné smlouvy a k jejímu uzavření. Smlouvy budou uzavřeny ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smluv.

Nedílnou součástí Smlouvy o dílo bude specifikace technického řešení, harmonogram a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika a zisk, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný Položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na Křídícím listě nabídky a v Položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v Položkovém rozpočtu.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, sazba DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně.

V souladu s ust. § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

11.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci zadávacího řízení nebo jen pouze vybraný dodavatel splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ a v této zadávací dokumentaci.

Splnění podmínek účasti zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ provede také na základě předložených údajů a dokladů předložených účastníky. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje:

- 1) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu požadavků (doplněných tabulek) dle přílohy č. 6 „Technická specifikace“.
- 2) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu přesné a jednoznačné identifikace nabízených SW (např. názvem, případně verzí SW / IS) řešení, prvků a komponent

obsažených v nabídce – viz také požadavek zadavatele uvedený v příloze č. 6 „Technická specifikace“.

- 3) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění, který umožní posoudit splnění zadávacích podmínek (technické a funkční specifikace) – např. ve formě produktových listů (pokud není takový popis veřejně dostupný – pokud je popis veřejně dostupný, dodavatel může uvést odkaz na takový popis) (zadavatel připouští předložení popisu v anglickém jazyce).
- 4) Předložení dokladu o certifikaci nabízeného SW řešení Asset Managementu – ISAM pro oblast Řízení služeb pro proces „IT asset management – Správa IT aktiv“ vydaného oprávněnou certifikační autoritou potvrzující certifikaci řešení správy aktiv dle rámce ITIL 4.0 (nebo novější). Doklad může být předložen v anglickém jazyce.
- 5) Předložení dokladu o certifikaci nabízeného SW řešení pro správu a řešení servisních požadavků – ISSD k pro procesní oblasti „Change enablement – Umožnění změn, Incident management – Řízení incidentů, Problem management – Správa problémů, Service catalogue management – Řízení katalogu služeb a Service request management – Správa servisních požadavků“ vydaného oprávněnou certifikační autoritou potvrzující certifikaci řešení správy aktiv dle rámce ITIL 4.0 (nebo novější). Doklad může být předložen v anglickém jazyce.
- 6) Zadavatel požaduje komplexní SW řešení pro podporu procesů, řízení bezpečnosti informací a rizik, primárně jako on-premise řešení, s možností budoucí migrace do cloudu. S ohledem na interní strategii expanze služeb Zadavatel požaduje, že minimálně část ISSD (SW pro správu servisních požadavků a katalog služeb), je ke dni podání nabídky zapsána v Katalogu eGovernment služeb na úrovni 3, což účastník doloží odpovídajícím dokladem, potvrzujícím jeho tvrzení.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

11.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

11.3. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele odešle všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

11.4. Oznámení o vyloučení účastníka

Zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o vyloučení účastníka odešle tomuto účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

11.5. Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem v souladu s ust. § 124 a násl. ZZVZ. V případě, že vybraný dodavatel nevyhoví výzvě k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, nebo je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží), nebo neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření smlouvy dle ust. § 124 ZZVZ, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

12. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

12.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

12.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

13. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje k naplňování zásady DNSH (významně nepoškozovat environmentální cíle).
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění zadávacího řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).

14. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3a:** Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele – Seznam významných dodávek a/nebo služeb
- Příloha č. 3b:** Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele – Seznam členů realizačního týmu (techniků)
- Příloha č. 4a:** Smlouva o dílo (závazný návrh)
- Příloha č. 4b:** Smlouva o poskytování provozní podpory (závazný návrh)
- Příloha č. 5:** Položkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Technická specifikace
- Příloha č. 6a:** Interní dokumentace pro realizaci certifikace zadavatele na ISO 27001:2022
- Příloha č. 7:** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8:** Prohlášení o mlčenlivosti