

Datum: 25. 3. 2025
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/144321/2025/AntK
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/144361/2025/AntK
JID:
Počet listů/příloh: 4/7
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Podpora při přípravě a administraci veřejných zakázek v rámci programu ELENA**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace:	Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Podpora při přípravě a administraci veřejných zakázek v rámci programu ELENA“
Hodnota zakázky:	2 000 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření rámcové smlouvy
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.usti.cz/contract_display_1996.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je poradenství před a v průběhu zadávacích/výběrových řízení a poskytnutí služeb spočívajících v komplexní nebo částečné administraci veřejných zakázek, které budou zadávány v souvislosti s realizací projektů spolufinancovaných z programu ELENA, a zabezpečení všech činností s tím spojených

Administrace proběhne dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dle interních předpisů zadavatele, v souladu s příslušnými normativními dokumenty, v souladu s požadavky programu ELENA a metodickými pokyny případných poskytovatelů dotací (dle povahy projektu a zdroje financování) a dle požadavků uvedených v úvěrové smlouvě s Evropskou investiční bankou (dále také EIB).

V souvislosti s realizací projektů města a projektů ZOO zadá zadavatel cca 25 veřejných zakázek. Bude se jednat zejména o zakázky na zpracování technické dokumentace (PENB, energetické posudky, návrh fotovoltaických elektráren, aj.), na tvorbu projektové dokumentace, výkon dozoru projektanta, výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), výkon technického dozoru stavby (TDS) a výkon inženýrské činnosti. Vítězný dodavatel bude dle potřeb zadavatele administrovat (částečně či kompletně) část z těchto veřejných zakázek.

Dodavatel provede na základě jednotlivých objednávek veškeré v objednávce požadované činnosti a vypracuje veškeré podklady dle ZZVZ a v rozsahu, které mu ZZVZ jako zástupci zadavatele umožňuje (ust. § 43 ZZVZ a související). Ve vztahu k úkonům dle § 43 odst. 2 ZZVZ, k nimž nesmí být osobě zastupující zadavatele (tedy administrátorovi) uděleno zmocnění, připraví administrátor všechny potřebné podklady či dle pokynů zadavatele připraví návrh příslušného rozhodnutí a poskytne zadavateli poradenství a odborné konzultace.

Podrobnější požadavky jsou uvedeny v příloze č. 3 Výzvy (Návrh rámcové smlouvy) a v přílohách č. 6 a 7 Výzvy.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Vyhrazená změna závazku

Zadavatel má právo před odesláním první Objednávky odstoupit od smlouvy v případě, že projekt "USTI GO" nebude z programu ELENA podpořen.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 3. 2028

Místo plnění: Statutární město Ústí nad Labem, sídlo dodavatele

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“) **nebo** dokladu o odborné způsobilosti k provádění požadovaných právních služeb (tj. výpis ze seznamu advokátů).

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb (tj. kompletní administrace veřejné zakázky) v rozsahu nejméně:

- 2 služeb na zpracování projektové dokumentace zahrnující zpracování stupně DSP a DPS v oblasti renovací budov, TZB a energetických úspor;
- 2 služeb na TDS plněných na základě smluv;
- 2 služeb na BOZP plněných na základě smluv;
- 1 službu spolufinancovanou finančními prostředky z evropské dotace
- 1 službu v oblasti energetických úspor, nebo instalace obnovitelného zdroje energie či z oblasti teplotních úspor

Jedna referenční zakázka může pokrývat více požadovaných kritérií uvedených výše.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu služby,
- harmonogram plnění (od-do),
- finanční objem plnění (bez a s DPH)

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Dílčími hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Součet paušálních cen v Kč bez DPH dle Krycího listu 90 %
- 2) Hodinová sazba v Kč bez DPH..... 10 %

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Součet paušálních cen bez DPH

Pro hodnocení součtu paušálních cen bez DPH bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Součet paušálních cen bez DPH vychází z tabulky uvedené v Rozpisu ceny (příloha č. 5 Výzvy). Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} \\ \text{(nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 90$$

Kritérium č. 2 - Hodinová sazba bez DPH

Pro hodnocení nabízené hodinové sazby v Kč bez DPH bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Hodinové sazba bude stanovena bez ohledu na počet pracujících členů týmů v daný čas. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} \\ \text{(nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 10$$

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **4. 4. 2025 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **4. 4. 2025 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Podpora při přípravě a administraci veřejných zakázek v rámci programu ELENA“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání obálek s nabídkami: **4. 4. 2025.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této Výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:

- krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ, a čestné prohlášení dle nařízení Rady ES a EU (viz příloha č. 2)
- veškeré doklady prokazující splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 5. této výzvy
- veškeré doklady prokazující splnění požadované technické kvalifikace dle čl. 5. této výzvy
- čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (viz příloha č. 4)
- naceněný Rozpis ceny (viz příloha č. 5)
- další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není oprávněného prostředku.

16. Oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Příloha č. 5 – Rozpis ceny

Příloha č. 6 – Podrobný rozsah komplexní administrace VZ (příloha smlouvy)

Příloha č. 7 – Podrobný rozsah částečné administrace VZ (příloha smlouvy)

Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová