

PODROBNÝ ROZSAH KOMPLEXNÍ ADMINISTRACE VZ

Poskytovatel provede veškeré požadované činnosti a vypracuje veškeré podklady za účelem splnění v objednávce uvedené zakázky, a to dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v rozsahu, které mu ZZVZ jako zástupci zadavatele (Objednatele) v řízení umožňuje (ust. § 43 ZZVZ a související), dle interních předpisů Objednatele, v souladu s příslušnými normativními dokumenty, v souladu s požadavky programu ELENA a metodickými pokyny případných poskytovatelů dotací (dle povahy projektu a zdroje financování) a dle požadavků uvedených v úvěrové smlouvě s Evropskou investiční bankou.

Ve vztahu k úkonům dle § 43 odst. 2 ZZVZ, k nimž nesmí být osobě zastupující Objednatele (tedy Poskytovateli) uděleno zmocnění, připraví Poskytovatel alespoň všechny potřebné podklady či dle pokynů Objednatele připraví návrh příslušného rozhodnutí a poskytne Objednateli poradenství a odborné konzultace.

Poskytovatel provede v rámci v jednotlivých objednaných zadávacích/výběrových řízeních zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti:

Činnosti před zahájením zadávacího řízení:

- konzultace nad zvoleným druhem zadávacího řízení vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky a pravidel dle § 16 ZZVZ a následujících;
- zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy) formou zpracování nového návrhu nebo revizí zaslání návrhu a jejich konzultace se zadavatelem, resp. odpovídajícími odbornými zaměstnanci, zejména v části technických podmínek, obchodních podmínek, podmínek účasti, kvalifikace a hodnotících kritérií (pravidla hodnocení) ve spolupráci s interním projektovým týmem zadavatele
- zpracování materiálu pro jednání RM v případě zákonných veřejných zakázek
- provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele, kterým je elektronický nástroj na webové adrese https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html („profil zadavatele“).

Činnosti při zahájení zadávacího řízení a běhu lhůty pro podání nabídek:

- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při zahájení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;
- zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele postupem a způsobem vztahujícím se ke konkrétnímu druhu veřejné zakázky na základě platného zákona a v souladu s interními pravidly Objednatele;
- zajištění a vedení řádné (elektronické) komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání nabídek včetně odesílání neveřejné části zadávací dokumentace dodatelům;
- zpracování a poskytování dodatelům vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele, odeslání nebo předání v zákonných lhůtách, zpracování a poskytování dodatelům změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele, odeslání nebo

předání v zákonných lhůtách včetně zpracování a uveřejnění zadávací dokumentace jakožto reakce na vysvětlení/doplnění/změnu zadávací dokumentace;

- organizační zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci s Objednatелеm v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plnění
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách dle ZZVZ
- správa profilu zadavatele související s danými kroky v rámci zadávacího řízení.

Činnosti při otevírání nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek

- kompletní organizace činnosti komise pro otevírání nabídek, bude-li zadavatelem ustavena, včetně přípravy návrhů protokolů v souladu se ZZVZ a zajištění písemného čestného prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (dle § 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ, popř. činnosti zadavatele při otevírání nabídek – v rámci tohoto bodu Poskytovatel zejména provede hodnocení přijatých nabídek v souladu s nastavenými hodnotícími kritérii a posoudí přijaté nabídky, resp. nabídku dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, z pohledu souladu se zadávacími podmínkami a zákonnými požadavky, vyjma posouzení splnění technických podmínek, které primárně provede zadavatel;
- zajistí účast požadovaných osob na jednání komisí v případě výslovné žádosti zadavatele;
- zpracování návrhu oznámení o vyloučení, pokud některý účastník výběrového/zadávacího řízení bude vyloučen a jeho odeslání dodavateli;
- zajištění odborných posudků, vyjádření odborníků, pokud jich zadavatel bude mít zájem využít dle § 42 odst. 3 ZZVZ;
- zpracování návrhu žádosti o objasnění či doplnění nabídky, pokud to bude průběh řízení vyžadovat, včetně jeho odeslání dodavatelům;
- příjem a posouzení objasnění nebo doplnění nabídek;
- zajištění komunikace mezi zadavatelem a dodavateli dle § 211 ZZVZ;
- spoluúčast na posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně přípravy a odeslání žádosti dle § 113 ZZVZ a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ;
- správa profilu zadavatele související s danými kroky v rámci výběrového/zadávacího řízení.

Činnosti při výběru dodavatele a podpisu smlouvy

- zpracování materiálu do RM v případě zákonných veřejných zakázek;
- zpracování návrhu rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a jeho případné uveřejnění na profilu zadavatele nebo odeslání v zákonných lhůtách;
- zpracování návrhu výzvy vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ a její odeslání v zákonných lhůtách;
- spoluúčast při elektronické komunikaci s dodavatelem za účelem uzavření smlouvy,
- kontrola splnění podmínek podle § 48 odst. 9 ZZVZ a § 122 odst. 3, 5 ZZVZ ze strany vybraného dodavatele; zejména žádost a kontrola předložených dokladů před uzavřením smlouvy, kontrola smlouvy (soulad s návrhem smlouvy v ZD) před jejím podpisem;
- zpracování návrhu oznámení o vyloučení, pokud vybraný účastník výběrového/zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3 ZZVZ;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového/zadávacího řízení a zpracování a odeslání sdělení o zrušení zadávacího řízení dle § 128 ZZVZ v zákonné lhůtě, bude-li výběrové/zadávací řízení zrušeno;

- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách dle ZZVZ
- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při zrušení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 345/2023 Sb. a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU v zákonných lhůtách;
- správa profilu zadavatele související s danými kroky v rámci výběrového/zadávacího řízení.
- příprava smlouvy k uveřejnění v Registru smluv a předání Objednateli

Činnosti při ukončení zadávacího řízení

- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při ukončení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 345/2023 Sb. a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU v zákonných lhůtách;
- správa profilu zadavatele související s ukončením výběrového/zadávacího řízení;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele ze zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ a její uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách.
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků účastníkům výběrového/zadávacího řízení;
- kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokolu Objednateli, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu ve výběrovém/zadávacím řízení, nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak.

Pokud nejsou některé činnosti potřebné k řádné realizaci veřejných zakázek ve výše uvedeném demonstrativním výčtu zahrnuty, má se za to, že jsou jeho obsahem.