



Zoologická zahrada Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
Drážďanská 23, 400 07 Ústí nad Labem
Telefon: 475 503 421/ E-mail: zoo@zoousti.cz
IČ: 00081582, DIČ: CZ00081582
www.zoousti.cz

Smlouva o poskytování služeb ostrahy

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) mezi těmito Smluvními stranami:

Smluvní strany

1. Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace

se sídlem: Drážďanská 23, 400 07 Ústí nad Labem
Zastoupena: Ing. Ilonou Pšenkovou, Ph.D., ředitelkou
IČ: 00081582
DIČ: CZ00081582
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: Vlastimil Mařík, vedoucí provozního útvaru
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 212441/0300
(dále jen „Objednatel“ nebo „Smluvní strana“)

a

2. „Sdružení K2S pro ZOO Ústí n. L.“ zastoupeno vedoucím společníkem K2S Facility, spol. s r.o.

zastoupená/ý: Kateřinou Svitákovou, jednatelkou
se sídlem: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10 - Malešice
IČO: 04561325
DIČ: CZ04561325

[Redacted signature line]

[Redacted signature line]

[Redacted signature line]

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služeb ostrahy dle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. Preambule

Tato Smlouva je uzavřena mezi Objednatel a Poskytovatelem na základě výběrového řízení pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Fyzická ostraha areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o.“

II. Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídky Poskytovatele, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“ dostupná na: https://zakazky.usti.cz/profile_display_309.html).
2. Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při poskytování Služeb fyzické ostrahy celého areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, příspěvkové organizace (dále jen „Služba“).
2. Poskytovatel se zavazuje k provádění fyzické ostrahy celého areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, příspěvkové organizace pracovníky ostrahy v nepřetržitém provozu v souladu s požadavky stanovenými v příloze č. 3 – Pokyny pro ostrahu, která je nedílnou součástí této Smlouvy
3. Poskytovatel je povinen zajistit, že každá osoba vykonávající strážní Službu (dále jen „strážný“ nebo „pracovník“) musí být:
 - a) Bezúhonná (prokáže se před prvním nástupem do Služby výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším 90 kalendářních dnů);
 - b) Fyzicky zdatná;
 - c) Psychicky zdatná;
 - d) Komunikativní (přepojování telefonních hovorů, odpovědi na základní dotazy veřejnosti);
 - e) Odborně způsobilá k výkonu ostrahy (osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky odborné způsobilosti pro profesní kvalifikaci 68-008-E Strážný/Strážná).
4. Před prvním nástupem každého strážného do Služby je Poskytovatel povinen strážného představit zástupci Objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného, zda splňuje požadavky bezúhonnosti, fyzické a psychické zdatnosti, komunikativnosti a v případě, že navrhovaný strážný tyto požadavky nesplňuje, je Objednatel oprávněn pracovníka ostrahy (strážného) odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků. Přestane-li kterýkoliv z pracovníků ostrahy splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej Poskytovatel do doby sjednání nápravy jiným strážným, který požadavky splňuje.
5. Poskytovatel dodá jmenný seznam pracovníků ostrahy (v souladu s Výzvou k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby), jejichž prostřednictvím bude Poskytovatel zajišťovat fyzickou ostrahu areálu zoo. V případě změny pracovníka je

Poskytovatel povinen tuto změnu písemně oznámit Objednateli. Poskytovatel je povinen v případě změny pracovníka, nejpozději do 5 pracovních dnů přede dnem, ve kterém má nový pracovník neuvedený v seznamu začít vykonávat fyzickou ostrahu areálu zoo, dodat Objednateli aktualizovaný seznam pracovníků. Společně s tímto seznamem je Poskytovatel povinen předložit Objednateli alespoň prostou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší 90 kalendářních dnů všech nových pracovníků ostrahy uvedených v seznamu a osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky odborné způsobilosti pro profesní kvalifikaci 68-008-E Strážný/Strážná.

6. V případě nesplnění výše uvedených podmínek je Objednatel oprávněn odmítnout zařazení dotčeného pracovníka ostrahy na seznam. Takový pracovník ostrahy není oprávněn vykonávat fyzickou ostrahu areálu zoo.
7. Objednatel je oprávněn kdykoli během trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou písemně vyzvat Poskytovatele, aby doložil, že ve vztahu ke strážným, jejichž prostřednictvím je realizován předmět plnění této Smlouvy, jsou splněny podmínky požadované touto Smlouvou. Výzva se může týkat všech strážných či jen některých z nich. Výzva se může týkat jen některých podmínek pro výkon ostrahy či všech podmínek. Lhůta pro doložení podmínek uvedená ve výzvě nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení výzvy Poskytovateli. V případě výzvy vztahující se k doložení:
 - a. bezúhonnosti, je Poskytovatel povinen předložit výpisy z rejstříku trestů nikoli starší než 90 dnů ve vztahu ke všem strážným, jichž se výzva týká;
 - b. odborné způsobilosti k výkonu ostrahy, je Poskytovatel povinen doložit aktuální platné certifikáty ve vztahu ke všem strážným, jichž se výzva týká;
 - c. garantované hrubé mzdy uvedené v čl. V Smlouvy, je Poskytovatel povinen doložit ve vztahu ke každému strážnému, jehož se výzva týká, mzdové doklady (např. mzdové listy či výpočty průměrného výdělku) prokazující hrubou hodinovou mzdu za 3 kalendářní měsíce předcházející měsíci, během kterého byla doručena výzva; v takových mzdových dokladech je Poskytovatel oprávněn anonymizovat veškeré osobní údaje strážných, které nejsou nezbytné pro ověření splnění podmínky garantované hrubé mzdy;
 - d. fyzické zdatnosti, psychické zdatnosti a komunikativnosti je Poskytovatel povinen zajistit účast strážných dotčených výzvou na přezkoušení provedené Objednatелеm, a to v termínu sjednaném s Objednatелеm, nejpozději však k poslednímu dni lhůty pro doložení splnění podmínek uvedené ve výzvě.
8. Objednatel se zavazuje, že za poskytnuté Služby uvedené v tomto odstavci a v příloze č. 3 – Pokyny pro ostrahu zaplatí cenu v čl. V. této Smlouvy.

IV. Místo a čas plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **na 24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy** nebo **do vyčerpání celkové ceny** uvedené v čl. V. odst. 1 Smlouvy, dle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět fyzickou ostrahu areálu zoologické zahrady, tj. venkovní i vnitřní prostory, a to **365 dní v roce v nepřetržitém provozu, tj. denně od 0:00 do 24:00 hodin** v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna i státních svátků.
3. Místem plnění podle této Smlouvy je Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Drážďanská 454/23, 400 07 Ústí nad Labem.
4. Poskytování Služeb bude prováděno vždy jedním strážným.

V. Cena a platební podmínky

1. **Celková cena**, kterou Objednatel uhradí Poskytovateli za předmět plnění dle této Smlouvy, **nepřesáhne v souhrnu částku 1 990 000,- Kč** (slovy: jedenmiliondevětsetdevadesát tisíc korun českých) **bez DPH**.

Cena Služeb za 1 hodinu ostrahy jedním strážným Poskytovatele činí 111 Kč bez DPH

DPH (21%) 23,31 Kč

Cena Služeb za 1 hodinu ostrahy jedním strážným Poskytovatele činí 134,31 Kč včetně DPH

(slovy: sto třicet čtyři celých třicet jedna korun českých).

Garantovaná hrubá mzda za 1 hodinu ostrahy jedním strážným Poskytovatele činí 132,70 Kč bez DPH

(slovy: sto třicet dva celých sedmdesát korun českých).

2. Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, cena za poskytované Služby bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně nákladů na pořízení veškerých pomůcek a prostředků pracovníků ostrahy.
3. Součástí ceny Služeb ostrahy jsou ceny za Služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této Smlouvy.
4. Poskytovatel bude oprávněn Objednateli fakturovat pouze částky za skutečně provedené plnění za příslušný kalendářní měsíc.
5. Platbu provede Objednatel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem za poskytnuté dílčí plnění dle požadavků stanovených ve výzvě. Součástí vystavené faktury bude řádný písemný soupis (výkaz) skutečně odpracovaných hodin dle jednotlivých dnů v měsíci, který musí být Objednatelům odsouhlasen. Faktura bude vycházet z jednotkové ceny Služby a bude ze strany Objednatele odsouhlasena.
6. Poskytovatel bude fakturovat dílčí plnění 1x v měsíci nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po převzetí a předání výstupů, tj. skutečně provedené Služby ostrahy v daném kalendářním měsíci, kterého se bude týkat.
7. Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, kdy byly Služby ostrahy řádně Objednateli poskytnuty. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOÚ“). Součástí vystavené faktury bude řádný soupis (výkaz) skutečně odpracovaných hodin dle jednotlivých dnů v měsíci, který musí být Objednatelům potvrzen.
8. V případě, že Poskytovatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 7 této Smlouvy nebo nebude v jiném ohledu vystavena v souladu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.

9. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
10. Poskytovatel není oprávněn požadovat zálohové platby.
11. V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení Smluvní pokuty, zašle tato Smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši Smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé Smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury Smluvní straně povinné k její úhradě.
12. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé Smluvní straně písemné vyúčtování – fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé Smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé Smluvní straně.
13. Objednatel bude hradit přijatou fakturu pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
14. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.

VI. Práva a povinnosti Smluvních stran při poskytování Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby podle této Smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně, v profesionální kvalitě a s potřebnou odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování Služeb ostrahy příslušnými právními předpisy, zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, dále pak pokyny Objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje i bez pokynů Objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této Smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
4. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody, které způsobí strážní při poskytování Služeb ostrahy na majetku Objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování Služeb ostrahy, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním předpisům a normám.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděl, nebo které Objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu této Smlouvy a které budou přítomny v prostorách zoo, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, se kterým byl seznámen.
7. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny podmínky pro realizaci této Smlouvy, seznámit Poskytovatele se všemi potřebnými doklady a skutečnostmi.

VII. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli, popřípadě Poskytovatelem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Poskytovatele.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny podmínky pro realizaci této Smlouvy, seznámit Poskytovatele se všemi potřebnými doklady a skutečnostmi.
3. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s připravovanými technickými, stavebními změnami střežených prostor v dostatečné lhůtě předem pro další orientaci, ve výkonu střežení umožnit použití technických prostředků.
4. Objednatel je oprávněn vydávat Poskytovateli upřesňující pokyny k provádění jeho plnění dle této Smlouvy.
5. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněna průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných Služeb ostrahy s tím, že výsledek kontroly zaznamená oprávněný zástupce Objednatele v Knize Služeb a denního hlášení – hlášení o průběhu Služby (dále jen Kniha)

VIII. Podmínky pro provádění Služeb a kontrola Služeb

1. O poskytování Služeb bude vedena Kniha (uložena na vrátnici), kde budou prováděny denní záznamy jak Poskytovatelem, tak Objednatelem o průběhu Služby, zjištěných skutečnostech a závadách v objektu.
2. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni sdělit objednateli prostřednictvím pověřených osob veškeré případy zcizování majetku Objednatele, popř. jiné škody vzniklé na jeho majetku, a to písemnou formou do Knihy.
3. Poskytovatel po výzvě Objednatele bude předkládat ke kontrole strážní záznamy.
4. Předávání Služby bude prováděno písemně formou zápisu do Knihy. Zápis musí obsahovat informaci o stavu hlídaného objektu a průběhu Služby.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, že pracovníci, jejichž prostřednictvím bude realizován předmět plnění dle této Smlouvy, se seznámí s provozem zoologické zahrady a s vnitřními předpisy předanými Objednatelem Poskytovateli.
6. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněna průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných Služeb ostrahy s tím, že výsledek kontroly znamená oprávněný zástupce Objednatele v Knize.
7. Objednatel upozorní Poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky poskytovaných Služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění záznamem v Knize nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku XIII. této Smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po obdržení upozornění Objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

IX. Součinnost a komunikace Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
2. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé Smluvní straně.
3. Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému provedení Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy.

4. Objednatel bude Poskytovateli zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. VI. této Smlouvy. Objednatel se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí součinnosti Poskytovateli dle této Smlouvy.
5. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, bude veškerá komunikace mezi Smluvními stranami probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. XIII. této Smlouvy.
6. Písemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé Smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. XIII. této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, datovou zprávou doručenou do datové schránky druhé Smluvní strany nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této Smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé Smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

X. Poddodavatelé

1. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
2. Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění poskytování Služeb dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Pokud Poskytovatel prokázal prostřednictvím některého z poddodavatelů uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy část kvalifikace, může být takový poddodavatel nahrazen pouze takovým poddodavatelem, který splňuje odpovídající část kvalifikačních předpokladů. V takových případech je Poskytovatel povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění příslušných kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem před udělením písemného souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele.
3. Plnění povinností Poskytovatele stanovených v této Smlouvě je Poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k poddodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na poskytování Služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti poddodavatelů, vykonávané v souvislosti s poskytováním Služeb, odpovídá Poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.

XI. Náhrada škody a prodlení

1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě.
2. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. Každá ze Smluvních stran se zavazuje upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.

4. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé Smluvní strany.
5. Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že předem písemně upozornil na nesprávnost takového pokynu Objednatele a na následky spojené s plněním takového pokynu.

XII. Sankce

1. V případě neprovedení Služeb Poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě neodstranění vad nebo nedostatků ve lhůtě sjednané v článku VIII. odst. 8 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení Smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení Smluvní povinnosti, a za každý den prodlení s odstraněním vad nebo nedostatků. Pokuta se sjednává zejména při porušení povinností vyplývajících z článku III. odst. 2, VI. a VIII. této Smlouvy, a při porušení Pokynů pro ostrahu, jež jsou nedílnou přílohou této Smlouvy. Dojde-li během jediného dne k více případům porušení Smluvní povinnosti, které bude zapříčiněno týž strážným, považují se taková porušení pro účely stanovení nároku Objednatele na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení Smlouvy za jediný případ porušení.
2. V případě nenastoupení strážného v určenou dobu do Služby či předčasného opuštění místa výkonu Služby je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli Smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), za každý zjištěný jednotlivý případ.
3. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním některé z povinností stanovených v čl. III odst. 3 až 7 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý byt i jen započatý den prodlení.
4. Ujednáními o Smluvních pokutách není dotčen nárok Objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
5. V případě prodlení Objednatele s uhrazením ceny Služeb ostrahy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

XIII. Oprávněné osoby

1. Každá Smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě Smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá Smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat Smluvní strany.
4. Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob Smluvních stran:
Oprávněné osoby Objednatele:
 - Vlastimil Mařík, tel: 725 301 449, e-mail: vlastimil.marik@zoousti.cz
 - Libor Ipser, tel: 731 506 209, e-mail: ipserlibor@seznam.cz

Oprávněné osoby Poskytovatele:

- Jméno a příjmení [REDACTED]
- Kontakt: [REDACTED]
- Jméno a příjmení: [REDACTED]
[REDACTED]
- Kontakt: tel: [REDACTED]

XIV. Platnost a účinnost Smlouvy, zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru Smluv.
2. Tato Smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této Smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Tuto Smlouvu lze zrušit:
 - a) dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě.
 - c) Výpovědí.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
 - a) Poskytovatel poskytuje Služby stanovené touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s touto Smlouvou nebo s pokyny Objednatele či platnými předpisy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat;
 - b) Poskytovatel je opakovaně v prodlení s plněním svých závazků dle této Smlouvy, byli-li Poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků Objednatelem písemně upozorněn.
5. Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
 - a) bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;
 - b) vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
 - c) pozбудe-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou.
6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.
7. Veškerá porušení povinností Poskytovatele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění Smluvního vztahu.
8. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
9. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti Smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

2. Výrazům, které nejsou v této Smlouvě výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami.
3. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy se uplatní pro jejich výklad obecná interpretační pravidla.
4. Pokud tato Smlouva neupravuje příslušná práva a povinnosti Smluvních stran, pak jsou Smluvní strany povinny respektovat znění Občanského zákoníku.
5. Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení právního předpisu a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění dle této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných Smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Poskytovatel vznášet požadavky na navýšení Ceny za zboží či poskytnutí technické podpory s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy
6. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Objednatel je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poskytovatel prohlašuje, že:
 - a) Objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této Smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých Smluv, uveřejňování těchto Smluv a o registru Smluv (zákon o registru Smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany Objednatele.
9. Obě Smluvní strany jsou povinny zpracovávat osobní údaje, které obdrží od druhé Smluvní strany v souvislosti s plněním této Smlouvy, výhradně za účelem plnění uzavřené Smlouvy nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů správce a zpracovávat je v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Osobní údaje nebudou využity ani sdíleny jinak, než za účelem naplnění Smlouvy a nebudou poskytnuty třetím stranám. Osobní údaje nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o zpracování osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Bezodkladně po nabytí účinnosti této Smlouvy je Objednatel povinen předat Poskytovateli informační sdělení obsahující informace o zpracování osobních

údajů, včetně informací o právech, které je Poskytovatel a subjekty údajů ve vztahu ke zpracování těchto osobních údajů oprávněni u Objednatele uplatnit. Poskytovatel je povinen informovat o obsahu předaného informačního sdělení všechny subjekty údajů, jejichž osobní údaje předá Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy.

10. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, lze tuto Smlouvu měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných Smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma Smluvními stranami a účinnosti v den, kdy byly zveřejněny v registru Smluv.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno oboustranně potvrzené vyhotovení této Smlouvy.
12. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
13. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Seznam poddodavatelů (*pokud jsou*)
 - Cenová nabídka Poskytovatele (Krycí list nabídky)
 - Pokyny pro ostrahu

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 27. 3. 2025
Za Objednatele:



Ing. Ilona Pšenková, Ph.D.
ředitelka Zoologické zahrady Ústí nad Labem,
příspěvkové organizace

V Praze dne 18.3.2025
Za Poskytovatele:



Kateřina Svítáková
jednatelka K2S Facility, spol. s r.o.

Příloha – Seznam poddodavatelů

Dodavatel tímto prohlašuje, že předmětnou zakázku bude realizovat vlastními silami, tzn. neplánuje využití poddodavatelů.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Název veřejné zakázky:

„Fyzická ostraha areálu Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o.“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

subjekt: Zoologická zahrada Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
sídlo: Drážďanská 23, 400 07, Ústí nad Labem
IČO: 000 81 582
Zastoupeno: Ing. Ilonou Pšenkovou, Ph.D., ředitelkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí
právního odboru Magistrátu města Ústí
nad Labem

2.2. Dodavatel

název: „Sdružení K2S pro ZOO Ústí n. L.“
zastoupeno vedoucím společníkem K2S
Facility, spol. s r.o.
sídlo/místo podnikání: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10 -
Malešice

IČ: 04561325
DIČ: CZ04561325
osoba oprávněná jednat za dodavatele: Kateřina Svitáková, jednatelka

3. Nabídková cena:

1 hod./jeden pracovník ostrahy v Kč bez DPH: 111 Kč

Samostatně DPH 21%: 23,31 Kč

1 hod./jeden pracovník ostrahy v Kč včetně DPH: 134,31 Kč

4. Garantovaná hrubá mzda

1 hod./jeden pracovník ostrahy v Kč bez DPH: 132,70 Kč

V Praze dne 18.3.2025

Kateřina Svitáková, jednatelka

POKYNY PRO OSTRAHU

1. Zoologický útvar a zahradnictví – noční kontrola areálu zoo

Všeobecné pokyny:

Ostraha areálu zajišťuje, v předem vymezeném rozsahu, kontrolu jednotlivých objektů zoologické zahrady, s důrazem na zajištění bezpečnosti osob, majetku a minimalizování rizika útěku chovaných zvířat.

Kontrola všech objektů a prostor probíhá minimálně 3x po skončení otvírací doby zoologické zahrady. Kontrolní obhlídky musí být, pokud možno, rozvrženy do celého období, kdy není zoologická zahrada otevřena. Mezi jednotlivými kontrolními obhlídkami musí být časové rozestupy v délce trvání min. 1 hodiny.

Pracovníci ostrahy kontrolují objekty pouze z vnější strany a **nevstupují do zázemí pavilonů ani do expozic**. V případě uzamykání návštěvnických hal, pracovníci ostrahy zkontrolují, zda se uvnitř haly nenachází návštěvníci a případně je zdvořile požádají o opuštění prostor.

Pracovníci ostrahy v žádném případě nepřichází do přímého fyzického kontaktu s chovanými zvířaty, nesmí je ani nadměrně rušit hlukem či přímým světlem do expozic. Výjimky mohou být níže specifikovány.

Individuální odchylky od běžného režimu a mimořádné instrukce a požadavky podávají ostraze písemně příslušní zoologové a ostatní vedoucí pracovníci zoo.

V případě zjištěných závad či nestandardních událostí postupují pracovníci ostrahy dle instrukcí (viz „Rozdělovník“). Každou nestandardní událost či závalu zapisují do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) včetně jména osoby (zaměstnance zoo), se kterou byla daná událost řešena.

Pracovníci ostrahy nesmí přijímat handicapované živočichy volně žijící fauny ČR (např. ptactvo, ježci, mývalové, jezevci, srny, zajáci, netopýři). Odkazují na Záchranou stanici Falco v Dolním Týnci (v době od 8:00 do 20:00 hod. na tel.: 606 280 121).

Pokud bude někdo volat s dotazem týkajícím se volně žijících živočichů, přepojit telefonát na zodpovědného pracovníka zoologického útvaru (viz Příloha č. 1).

A/ SPODNÍ ČÁST AREÁLU

Austrálie:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří od obou voliér (body 1, 2 na mapě). Vyvarovat se přímému osvětlení ptáků ve voliérách!

Kočkodani:

Při první večerní obchůzce uzamykání návštěvnické haly expozice kočkodanů (bod 3 na mapě). Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupu do zázemí pavilonu – plastové dveře za dřevěnou brankou u bývalé expozice orangutana (bod 4 na mapě), expozice velemyší z návštěvnické haly (bod 5 na mapě), venkovní výběh velemyší (bod 6 na mapě).

Tučňáci:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do pavilonu (bod 7 na mapě)
Kontrola stavu monitoru v jeskyni tučňáků. Monitor je uložen v zadní části jeskyně, po levé straně, v dřevěné bedně (bod 8 na mapě).

Vydry:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do vnitřní expozice. Dveře jsou umístěny v zadní části budovy pod schody (bod 9 na mapě).

Hrošík:

Kontrola dřevěných vrat do koridoru (bod 10 na mapě) a hnědých dveří za visacími lany (bod 11 na mapě) – uzavřené, uzamčené, nepoškozené.

Vodní ptactvo:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do vnitřní expozice. Dveře umístěny v zadní části budovy (bod 12 na mapě).

Klokani:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do obou domků v průchozí expozici klokanů (body 13 a 14 na mapě).

Pavilon primátů:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do pavilonu – ze strany nakládkové rampy (bod 15 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do „domečku“ gibbonů – vstup za nízkou brankou (bod 16 na mapě).

Expozice malých kopytníků:

Kontrola uzavření a uzamčení vstupní branky do výběhu (směrem od vyder bod 17 na mapě) a vrat u horního výběhu (bod 18 na mapě).

Expozice rosomáků:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do výběhů – 1x dole vedle návštěvnické vyhlídky (bod 19 na mapě), 1x z boční strany (bod 20 na mapě) a 1x v horní části u jelenů (blízko klece, která je umístěna ve výběhu rosomáků) (bod 21 na mapě).

Expozice anoa

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do stáje (bod 22 na mapě).

Expozice malých koček

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do výběhu a do vnitřní ubikace (body 23 a 24 na mapě).

Expozice šakalů

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří do pavilonu a kontrola uzamčení branky do výběhu (body 25 a 26 na mapě).

Expozice pand

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních branky do výběhu (bod 27 na mapě).

B/ STŘEDNÍ ČÁST AREÁLU

Šelminec:

Při první večerní obchůzce uzamykání obou vstupů do návštěvnické haly – jedny dveře u expozice irbisů (bod 28 na mapě) a jedny ze strany od medvědů (bod 29 na mapě). Uzamčení vrat do provozního dvora (bod 30 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození všech přístupových cest do pavilonu a zázemí. Tj. vstupních prosklených dveří na rampě a prosklených dveří na dvoře vedoucích do manipulační chodby (bod 31 na mapě), dveří v dřevěném přístřešku u siluet medvědů (bod 32 na mapě), plechových dveří z návštěvnické haly (bod 33 na mapě).

Exotarium:

Při první večerní obchůzce uzamykání všech vstupů do návštěvnických prostor.

Levá strana – uzamčení dveří do návštěvnické haly ve spodním i horním patře a kontrola uzamčení dveří do přístavku u vstupu do návštěvnické haly + v horním patře uzamčení dveří do žabária (bod 34 na mapě).

Pravá strana – uzamčení dveří do návštěvnické haly a kontrola uzamčení prosklených dveří do manipulační místnosti (bod 35 na mapě).

Kontrola uzamčení plastových dveří do zázemí – směrem ze zadní cesty (bod 36 na mapě).

Kontrola plechových dveří vedoucí do suterénu objektu – vstup směrem od šelmince (bod 37 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození všech přístupových cest z vnitřních návštěvnických prostor do zázemí. Pravá strana – dveře do manipulační místnosti (bod 35 na mapě).

Levá strana – kontrola dveří ze žabária do zázemí (bod 34 na mapě), spodní patro – kontrola dveří do zázemí terárií na pravé straně (3x dveře) a kontrola dveří do zázemí akvaristické části na levé straně (bod 34 na mapě).

C/ HORNÍ ČÁST AREÁLU – EXPOZIČNÍ

Obora:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do dřevěné budovy (bod 38 na mapě).

Antilopárna:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu (bod 39 na mapě).

Gepardinec – spodní pavilon:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí (bod 40 na mapě).

Oslárna:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu. Umístěny na manipulačním dvoře objektu, vstup přes dřevěnou bránu (bod 41 na mapě).

Poníci:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu (bod 42 na mapě).

Zebrárna:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do pavilonu. Umístěny na manipulačním dvoře objektu, vstup přes dřevěnou bránu (bod 43 na mapě).

Lemuři:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí pavilonu. Vstup přes nízkou branku z boční strany pavilonu (bod 44 na mapě).

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do průchozí expozice (bod 45 na mapě).

Dětská zoo:

Zavření a zamčení dvířek do obou kurníků za účelem uzavření zvířat na noc. Se zvířaty není nutno manipulovat, dovnitř zalézají většinou sama po soumraku (v letních měsících tedy uzavření až při druhé obchůzce) (bod 46 na mapě).

Žirafy:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí pavilonu. Vstup přes dřevěnou bránu a manipulační dvůr (bod 47 na mapě).

Sovy – odstavné zařízení v horní části areálu:

Nevstupovat před klece. Pouze vizuální obhlídka z boku směrem od horního pavilonu gepardů (bod 48 na mapě).

Gepardinec – horní pavilon:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do zázemí pavilonu (bod 49 na mapě).

Nilgau, výběh koní Převalského:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do objektu, bran do venkovních výběhů (3x) (bod 50 na mapě).

Asijský prales:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří do návštěvnické haly pavilonu – hlavní vstup od expozice jelenů sika (bod 51 na mapě).

Kontrola uzavření vstupů do zázemí - zelené plechové dveře, vstup přes manipulační dvůr od dětské zoo (bod 52 na mapě) a zelené dveře v horním patře - vstup bránou od expozice nilgau (bod 53 na mapě).

D/ HORNÍ ČÁST AREÁLU – NEEXPOZIČNÍ

Zimoviště:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození plastových dveří do pavilonu zimoviště (bod 54 na mapě), branky do prostoru odchovny papoušků - zelená vrátka naproti pavilonu (bod 55 na mapě).

Přípravna krmiv:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří objektu (bod 56 na mapě). Kontrola uzamčení vrat od garáže ve spodní části objektu (bod 57 na mapě).

Kontrola stavu venkovních mrazáků – akustická a vizuální signalizace poruchy (blikající červené světlo = porucha). Standardní hodnoty teplot se pohybují kolem -16°C. Pokud jsou vykázané hodnoty vyšší, cca -10°C a více (případně na displeji nápis DEF), zkontrolovat stav při další obchůzce (ne však později než za 3 hodiny od zjištění). Když se nezmění, volat

zodpovědného pracovníka (viz Příloha č. 1). Hodnoty venkovních mrazáků je nutno kontrolovat ze zadní strany budovy přípravný – za mřížemi (ne dle displejů na bocích mrazících boxů) (bod 58 na mapě).

Karanténa – objekt pod přípravnou krmiv

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří objektu. (bod 59 na mapě).

Kontejnerový objekt pro primáty a šelmy

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vstupních dveří objektu (bod 60 na mapě).

Seník:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození vjezdových vrat z obou stran objektu (body 61 a 62 na mapě).

Zahradnictví

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození brány do areálu zahradnictví (bod 63 na mapě).

ROZDĚLOVNÍK

Co dělat a komu volat při:

1. Ponechané zapnuté osvětlení prostor – neřešit, záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby).
 2. Ponechané zapnuté ozvučení – volat odpovědného pracovníka zoologického útvaru (viz Příloha č. 1).
 3. Zjištěny otevřené/odemčené dveře – uzavřít a uzamknout a o situaci provést zápis do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) s uvedením data a času kontroly.
 4. Zjištěno poškození majetku, vstupních dveří apod. – volat odpovědného pracovníka provozního útvaru, při zastižení narušitele pak ihned volat Policii ČR.
 5. Zdravotní problém, úraz u zvířete nebo jiná komplikace přímo se týkající fyzického stavu zvířat – volat zodpovědného pracovníka zoologického útvaru (viz Příloha č. 1).
 6. Alarm mrazáků přípravný krmiv – volat odpovědného pracovníka zoologického útvaru.
 7. Alarm odchovny papoušků – opticky prozkoumat důvod spuštění, informovat odpovědného vedoucího pracovníka (zoolog úseku zimoviště, ev. technická služba o víkendů a ve svátek).
 8. Alarm zahradnictví – informovat odpovědného vedoucího pracovníka.
 9. Výpadek elektrického proudu – **bezodkladně** volat odpovědného pracovníka technického útvaru. Důležité z důvodu funkčnosti elektrických ohradníků, filtrace v akváriích Exotária, funkčnosti čerpadla u tučňáků a činnost chladících a mrazících zařízení na přípravné krmiv.
 10. Jakákoliv nestandardní akutní situace hrozící poškozením majetku či ujmu na zdraví zvířat či osob v rámci zoologického útvaru – volat odpovědného pracovníka zoologického útvaru.
 11. Útěk nebezpečného druhu zvířete – postupovat v souladu s interní směrnicí o úniku zvířat.
 12. Útěk jiného než nebezpečného druhu zvířete – volat zodpovědného pracovníka zoologického útvaru.
 13. Pokud někdo přiveze volně zraněného či jinak hendikepovaného volně žijícího živočicha, zvíře nepřijímat a odkazovat na Záchranou stanici Falco Dolní Týnec (v době od 8:00 do 20:00 hod. na tel: 606 280 121).
 14. Všechny výše zmíněné události zapsat do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby), včetně jména pracovníka (zaměstnance zoo), který byl kontaktován a se kterým byla událost řešena.
-

VYDÁVÁNÍ KLÍČŮ OD CHOVATELSKÝCH ÚSEKŮ

Rezervní klíče od jednotlivých úseků lze vydávat pouze následujícím pracovníkům (vždy bude zapsáno do Knihy evidence klíčů v následujícím pořadí – datum, název klíčů, zapůjčení komu, vráceno (datum, čas), podpis):

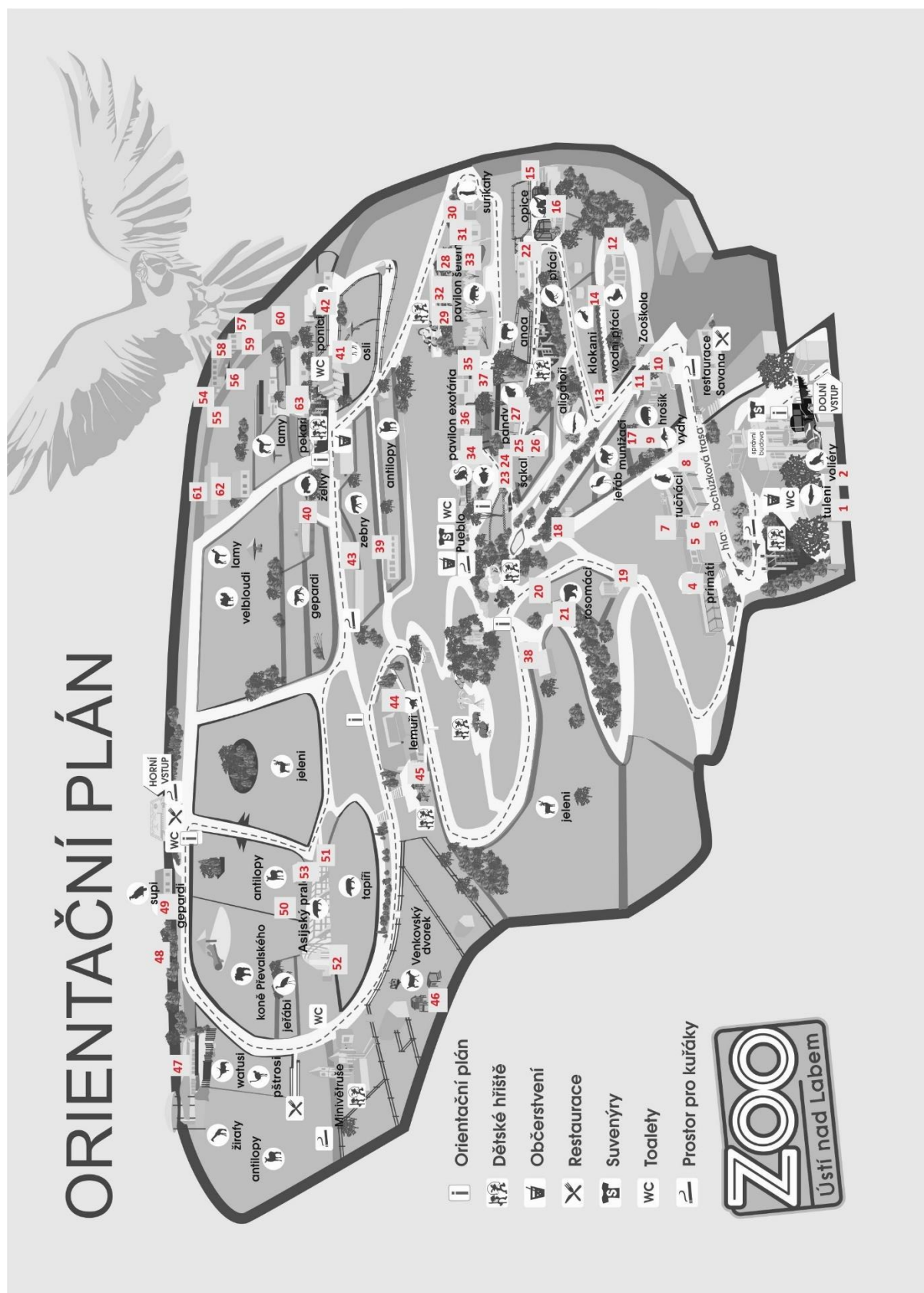
1. Zoolog, Koordinátor veterinární péče
2. Technická služba v případě víkendů a svátků
3. Vedoucí jednotlivých útvarů a ředitel

4. Jiné osoby předem osobně nebo telefonicky nahlášené zoologem nebo technickou službou

Příloha č. 1 – Zodpovědní pracovníci zoologického útvaru a zahradnictví

Nestandardní situace s povinností telefonického hlášení (viz pokyny) hlásit úsekovému zoologovi, krmiváři nebo vedoucí zahradnictví, dle aktuálních kontaktů, které dodavatel od zadavatele obdrží před zahájením výkonu služeb ostrahy.

Příloha č. 2 – Mapa areálu – kontrola jednotlivých objektů a prostor



2. Kafilerní box

Příjem kadaveru uhynulého zvířete ze zoo:

Uhynulé zvíře převezme službukonající člen ostrahy od pracovníka zoo nebo jiné pověřené osoby. Kadaver zváží a uloží ho do kafilerního boxu s označením „ZOO“ vchodem z technického dvora zoo.

Službukonající člen ostrahy zapíše příjem kadaveru do k tomu určeného deníku („Kafilérie“) (datum; jméno pracovníka, který kadaver ukládá; čas příjmu; počet kusů; druh kadaveru, hmotnost, podpis).

Příjem kadaveru uhynulého zvířete od městské policie a soukromých chovatelů:

Uhynulé zvíře převezme službukonající člen ostrahy od pracovníků městské policie nebo soukromého chovatele. Tuto skutečnost zapíše do deníku („Kafilérie“). Kadavery zvířat chovaných mimo areál zoo **MUSÍ** být přijímány **POUZE** přes vjezd z ulice Drážďanská (nikoliv přes areál zoo ani technický dvůr), a uloženy do kafilerního boxu označeného „ostatní“.

Službukonající člen ostrahy zapíše příjem kadaveru do k tomu určeného deníku („Kafilérie“) (datum; dovezl (městská policie jaké městské části/soukromý chovatel + adresa); částka; čas příjmu; počet kusů; druh kadaveru; hmotnost; podpis).

Zaměstnanci ostrahy budou disponovat stálou hotovostí ve výši **nejméně 1 000 Kč v drobných bankovkách a mincích**, aby byli schopni vypořádat platbu v hotovosti od soukromých chovatelů za uložení kadaveru v kafilerním boxu. Službukonající člen ostrahy převezme kadaver, zváží jej, vypíše příjmový pokladní doklad, převezme od soukromého chovatele hotovost (platba je možná jen v hotovosti) a vyrovná s ním rozdíl. Soukromému chovateli předá kopii příjmového podkladního dokladu, pověřenému pracovníkovi provozního útvaru (referent provozního útvaru) předá originál pokladního dokladu a vybranou hotovost rovnající se násobku váhy zvířete (v kg) a aktuální fakturační ceny za 1 kg pro daný rok.

Každý příjem kadaveru je nutné neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi provozního útvaru (referent provozního útvaru).

Pokud je službukonající člen ostrahy na pracovišti sám, uzavírá vrátnici, viditelně za okno umístí informační ceduli o své nepřítomnosti a odemyká kafilerní box dle původu zvířete, a to buď z technického dvora zoo (zvíře ze zoo), nebo z ulice Drážďanská (zvíře od městské policie, soukromého chovatele).

Odvoz kadaverů:

Službukonající člen ostrahy otevírá členovi asanační služby určené objednatelem kafilerní boxy **POUZE** z ulice Drážďanská v rámci pravidelných i mimořádných svozů nebezpečného odpadu. Od pracovníka asanační služby přebere doklad o odvozu odpadu, který následně předá pověřenému pracovníkovi provozního útvaru (referent provozního útvaru).

Kontrola teploty v kafilerních boxech:

Službukonající pracovník ostrahy provádí **2 x denně (v 5:00 hod. a v 17:00 hod.)** základní prohlídku kafilerních boxů. Teploty v obou kafilerních boxech zapisuje do deníku („Kafilerní box teploty“). Pokud shledá jakoukoliv nesrovnalost (vysoké teploty, zápach apod.) neprodleně podá informace o výsledku kontroly koordinátorovi veterinární péče, pověřenému pracovníkovi provozního útvaru či technické službě ve dnech pracovního klidu, provede zápis do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) včetně jména osoby (zaměstnance zoo), se kterou byla daná událost řešena.

Zodpovědní pracovníci:

1. Bc. Jitka Nesvorová (tel.: 702 074 688) - metodické požadavky
 2. L. Ipser (tel.: 731 506 209) – ve věcech technických
 3. Bc. Michaela Šestáková – ve věcech administrativních
-

3. Útvar kontaktu s veřejností

Zamykání/odemykání turniketů:

Při první večerní obchůzce uzamykání turniketů (1 x u dolní pokladny, 1 x u horní pokladny).
Při poslední noční, resp. ranní obchůzce, ne však dříve než ve 4:00 hodiny, odemykání turniketů (1 x u dolní pokladny, 1 x u horní pokladny).

Toalety:

Při první večerní obchůzce kontrola vnitřních prostor toalet pro návštěvníky a jejich následné uzamčení (1 x ve správní budově, 1 x PUEBLO + 1 x pod horní pokladnou, 1 x nad dětským hřištěm „Větruše“, 1 x u poníků). V případě nálezu nepovolané osoby, tuto neprodleně vykázat z areálu (doprovodit přes služební vrátnici), v případě komplikací volat Policii ČR. Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby).

Při poslední noční, resp. ranní obchůzce, ne však dříve než ve 4:00 hodiny, odemykání toalet pro návštěvníky (1 x ve správní budově, 1 x PUEBLO + 1 x pod horní pokladnou, 1 x nad dětským hřištěm „Větruše“, 1 x u poníků).

Pokladny (horní + dolní) – alarm + tísňové tlačítko:

V případě příchozí sms zprávy na služební mobilní telefon nutno neprodleně ověřit příčinu spuštění alarmu (nejprve telefonicky, v případě nulové reakce osobně). Informovat odpovědného pracovníka (pokladní vstupenek). Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby). Pracovníci ostrahy kontrolují objekty pouze z vnější strany a **nevstupují do vnitřních prostor objektů.**

Zooškola Heinricha Lumpeho – alarm:

V případě příchozí sms zprávy na služební mobilní telefon nutno neprodleně ověřit příčinu spuštění alarmu (osobně). Informovat odpovědného pracovníka (vedoucí útvaru kontaktu s veřejností). Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby). Pracovníci ostrahy kontrolují objekt pouze z vnější strany a **nevstupují do vnitřních prostor objektu.**

Svěřená agenda/Kontakty:

Ing. Lenka Slabá – Vedoucí útvaru kontaktu s veřejností, in-situ projekty – tel.: 723 979 274
Mgr. Veronika Schranková - adopce, patronace, partnerství, zážitkové programy – tel.: 777 287 782
Ing. Adéla Tomková – E-shop, marketing – tel.: 777 960 938
Tomáš Staněk – vzdělávání a akce pro veřejnost – tel.: 776 885 433
Petr Kiebel – vzhled areálu, dobrovolnictví – tel.: 733 682 419

4. Provozní útvar

Dílny:

Kontrola uzavření, uzamčení a nepoškození dveří/vrat do jednotlivých dílen (autodílna, truhlárna, zámečnická dílna, zednická dílna, elektrikářská dílna) na technickém dvoře zoo. Pracovníci ostrahy kontrolují objekt pouze z vnější strany a **nevstupují do vnitřních prostor objektu**. Ponechané zapnuté osvětlení prostor – neřešit, pouze zaznamenat do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby). Zjištěny otevřené/odemčené dveře – uzavřít a uzamknout a o situaci provést zápis do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) s uvedením data a času kontroly.

Horní brána:

Veškeré průjezdy horní bránou zapisovat do Knihy evidence pohybu materiálu a vozidel. Na zavolání otevírat bránu externím dodavatelům. Musí být vždy předem nahlášeno pověřeným pracovníkem zoo.

5. Ekonomický útvar

Kancelář č. 128 a 124, 1. patro správní budovy - alarm + tísňové tlačítko:

V případě příchozí sms zprávy na služební mobilní telefon nutno neprodleně ověřit příčinu spuštění alarmu (nejprve telefonicky – linka 206 nebo 226, příp. sekretariát; v případě nulové reakce osobně). Provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby).

6. Obecné pokyny pro ostrahu areálu zoo

- fyzická ostraha celého areálu zoologické zahrady, tj. venkovní i vnitřní prostory (viz plán areálu a přehled objektů), a to v **nepřetržitém provozu, tj. denně od 0:00 do 24:00** hodin v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna i státních svátků; střídání pracovníků ostrahy na denní a noční směně bude probíhat vždy v **6:00 a 18:00 hodin**
- strážní a informační službu vykonává po celý rok jeden pracovník (strážný) na pevném stanovišti (vrátnici), vždy v předepsaném služebním oděvu s označením (včetně jmenovky), aby bylo na první pohled patrné, že se jedná o pracovníka ostrahy; každý pracovník ostrahy vlastní služební průkaz/číslo
- zajišťování stanovených postupů při řešení mimořádných událostí a krizových situací
- v případě zjištěných závad či nestandardních událostí postupují pracovníci ostrahy dle instrukcí (viz „Rozdělovník“), každou nestandardní událost či závalu zapisují do Knihy služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) včetně jména osoby (zaměstnance zoo), se kterou byla daná událost řešena.
- kontrola vstupu oprávněných osob, kontrola vstupu a vjezdu do areálu i výstupu a výjezdu z areálu a s tím související činnosti, včetně evidence a namátkové kontroly osob a vozidel; veškeré vstupy/výstupy/vjezdy/výjezdy zapisovat do Knihy evidence pohybu

materiálu a vozidel. V případě služebního vozidla zapisovat i jméno spolucestující osoby.

- zajištění stanoveného klíčového režimu, vedení evidence zapůjčených a vrácených klíčů v Knize evidence klíčů
- zamezení neoprávněného vynášení movitých věcí z prostoru střeženého objektu legálními prostředky
- spojování příchozích telefonních hovorů na vnitřní linky v areálu
- provádění nočních obchůzek objektu ve stanovené době, případně na základě pokynu a dle potřeb objednatele i v denních hodinách
- v případě potřeby objednatele zajišťování ostrahy při akcích pro veřejnost pořádaných v areálu zoologické zahrady v denních hodinách
- noční obchůzky jsou prováděny denně od 18:00 do 06:00 hodin, nepravidelně, v min. počtu 3 obchůzky uvnitř areálu zoo za noc; **před první noční obchůzkou se noční vrátný ujistí, že se v areálu zoo již nenachází žádný zaměstnanec zoo**, a to dle zapsaných odjezdů v Knize evidence pohybu materiálu a vozidel, v případě zjištění přítomnosti zaměstnance zoo, bude příslušného zaměstnance kontaktovat a domluví s ním další postup tak, aby nebyl omezen plynulý odjezd zaměstnance z areálu zoo
- čipování na kontrolních bodech (celkem 22 stanovišť) rozmístěných v areálu zoologické zahrady (viz příloha č. 3) během každé noční obchůzky (= kontrola provádění obchůzek strážných pomocí elektronického systému)
- vedení zápisu o každé obchůzce v Knize služeb a denního hlášení (Hlášení o průběhu služby) s časovým údajem o počátku a ukončení obchůzky a uvedením zjištěných závad nebo poznámkou bez závad
- sledování bezpečnostních signalizačních zařízení EZS (= elektronický zabezpečovací systém = alarmy) – horní a dolní pokladna, Zooškola Heinricha Lumpeho, kancelář ekonomického útvaru, zimoviště, odchovna papoušků, zahradnictví
- sledování kamerového systému
- plnění úkolů protipožární ochrany vyplývající zejména ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (seznámení s umístěním hasících přístrojů, hlavního uzávěru přívodu vody, rozmístění hydrantů, umístění archívů a hlavního odpínače elektroinstalace v areálu zoo provede pracovník provozního útvaru)
- školení BOZP a požární ochrany všech svých stávajících pracovníků a při každém příchodu nového pracovníka zajistí dodavatel; průběžně bude zasílat/předávat přehled proškolených pracovníků vedoucímu provozního útvaru
- věnování zvýšené pozornosti těm částem objektu, kde jsou umístěny elektronické přístroje
- pracovníci ostrahy jsou povinni plně respektovat a dodržovat platné vnitřní předpisy zoologické zahrady

