

Datum: 25. 8. 2025
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/341533/2025/AntK
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/341540/2025/AntK
JID:
Počet listů/příloh: 4/3
Vyřizuje/tel.: Mgr. Kateřina Antošová/+420 47527 1318
E-mail: katerina.antosova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Směrnice Rady města č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek ze dne 3. 4. 2025, Vás tímto

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„Revitalizace Mánesových sadů v Ústí nad Labem – inženýrská činnost TDS“**.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace:	Mgr. Kateřina Antošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Revitalizace Mánesových sadů v Ústí nad Labem – inženýrská činnost TDS“
Předpokládaná hodnota zakázky:	350 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření příkazní smlouvy
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.usti.cz/contract_display_2081.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění inženýrské činnosti („IČ“) v rámci technického dozoru stavby („TDS“) na stavbě „Revitalizace Mánesových sadů v Ústí nad Labem“ v rozsahu:

- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu, která je uzavřena s dodavatelem stavby;
- účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a vyhotovení protokolu o předání a převzetí staveniště;
- provádění dohledu nad realizací provádění prací, a to v rozsahu min. 1x týdně, o provedeném dohledu bude vždy proveden zápis do stavebního deníku a bude provedena fotodokumentace postupu prací;
- povinná účast na pravidelných kontrolních dnech
- kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek vyjádření správců sítí technického vybavení území;
- kontrola dodržování technologických postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými;
- kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel;
- kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
- kontrola předávané stavby nebo její části;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy (především stavební zákon a související vyhlášky);
- kontrola a dohled nad dodržováním podmínek vydaného rozhodnutí;
- kontrola a dohled nad odstraňováním závad;
- kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo se stavebníkem;
- kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu staveb a ustanovení smluv o dílo;
- kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo;
- projednání změn stavby a zpracování odborných stanovisek pro schválení těchto změn;
- sledování průběhu změn stavby, zajištění změnových listů zhotovitelem a jejich odsouhlasení;
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace;
- organizační zabezpečení povinností stavebníka při případném individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách;
- zabezpečení změn potřebných povolení;
- kompletní administrace reklamačních řízení.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Stručný popis stavby: Jedná se o komplexní revitalizaci parku Mánesovy sady v centru města Ústí nad Labem. Řešeným prostorem je zeleň – park, který se zde rozprostírá více než 100 let. Jedná se o mírně svažité území se vzrostlými stromy, dožívajícími skupinami keřů. Návrhem v projektové dokumentaci se mění užší urbanistické vztahy, zejména průchodnost území a návaznost struktury parku na okolní prostory a ulice. Je navržena zcela nová struktura cest parkem, vycházející z hlavních směrů pohybu pěších a hlavních zdrojů a cílů v okolí. Návrh je doplněn plochami aktivit (hřiště, sportoviště, psí louka, posezení) a okružní nebezpečnou cestou pro pěší. U severovýchodního vstupu je vytvořen širší nástupní prostor s objektem veřejného WC a přístřeškem údržby parku. Stávající prvky v parku – okružní asfaltový okruh a hřiště s lanovou pyramidou jsou navrženy k odstranění, stejně tak jako stávající mobiliář a pozůstatky starších konstrukcí. Návrh parku řeší zejména cesty, propojující základní směry průchodu parkem a propojující významné zdroje a cíle v užším i širším okolí. Tyto hlavní cesty jsou široké, zpevněné, doplněné o chytré veřejné osvětlení tak, aby mohly sloužit bez problémů v celoročním provozu parku a byly jednoduše udržitelné a bezpečné. Všechny cesty jsou řešeny bezbariérově, včetně nových hlavních vstupů do parku. Nové vstupy jsou pojaty jako širší předprostory parku, s rozšířeným vstupem u severovýchodního rohu parku, kde je rovněž umístěna infrastruktura – nový objekt veřejného WC s přístřeškem údržby a pítka. Hlavní cesty jsou doplněny okružní vycházkovou pěší cestou, která je nebezpečná (štěrkový trávník s ocelovými obrubami), vine se parkem a přirozeně splývá s travnatými plochami. V centrální části tak vzniká prostor, výseč s mlatovým povrchem – pro posezení, sousedské setkávání a navazující plocha nového dětského hřiště, které je pojato atypickými prvky – betonovými kameny, rozvíjejícími dětské smysly. V protnutí cest u jižního vstupu vzniká plocha posezení kolem nového stromu. Západní část parku, v kontaktu s rušnější Klíšskou ulicí, je vyčleněna pro oplocenou psí louku, umožňující volné venčení psů. Severní rovinatá část podél ulice Londýnská je pak věnována sportovním aktivitám – je zde obnoveno a oploceno hřiště pro fotbal a basketbal, doplněny prvky pro workout a hřiště pro parkour. Areál sportoviště je sjednocen červeným pryžovým povrchem a propojen cestou, která má evokovat atletickou dráhu. Napojení cesty na hlavní vstupy je řešeno krátkými betonovými schodišti.

Podklady pro výběr zhotovitele stavby a další veškerá dokumentace ke stavbě je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_2054.html

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Předpokládaný termín plnění dle čl. 4 Výzvy je 14 měsíců mimo záruční dobu na stavbu (případná administrace reklamačních řízení). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že cena za plnění předpokládaných 14 měsíců již obsahuje další poskytování služeb na činnosti související se záruční dobou na dílo (stavbu).

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy do ukončení realizace stavby, a dále po dobu 36 měsíců od převzetí stavby zadavatelem v případě potřeby

Místo plnění: Mánesovy sady – p. p. č. 592/1, 593/2 a 593/1, k. ú. Ústí nad Labem

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“);
- c) dokladu o odborné způsobilosti – osvědčení pro výkon funkce „autorizovaný technik“ nebo „autorizovaný inženýr“ v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro osobu, která bude vykonávat technický dozor, včetně čestného prohlášení, že osoba, která vlastní doklad odborné způsobilosti je zaměstnancem účastníka řízení, pokud zaměstnancem není, doloží účastník řízení čestné prohlášení, že má uzavřenu smlouvu o spolupráci s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může také prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci dodavatelů.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Ústí nad Labem (https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html). Pokud nabídka zadavateli nebyla doručena tímto způsobem, nepovažuje se za podanou a nepřihlíží se k ní.

Lhůta pro podání elektronické nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a končí dne **4. 9. 2025 v 9:00 hod.**

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby si včas ověřili svou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a v případě problémů s registrací se obrátili na podporu elektronického nástroje na tel.: 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

https://zakazky.usti.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf
https://zakazky.usti.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání elektronických nabídek: **4. 9. 2025.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí

zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

Návrh smlouvy není nutné předkládat společně s nabídkou dodavatele.

12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
 - čestné prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2)
 - další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu

poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: **katerina.antosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

16. Písemná zpráva zadavatele (oznámení o výběru)

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Písemnou zprávu zadavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy

v z. Antošová v. r.
Mgr. et Mgr. Alena Nováková
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Mgr. Kateřina Antošová