



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 12. 12. 2016

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a dle rozhodnutí tajemníka č. 5/2016 o používání směrnice o zadávání veřejných zakázek (dále jen „rozhodnutí“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Osazení, instalace a údržba závěsných květináčů a údržba mobilní zeleně**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Kateřina Marešová, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ +420 475 271 532 katerina.maresova@mag-ul.cz
telefon:	
e-mail:	
ve věcech technických:	Bc. Klára Uličná, provozní technik oddělení údržby majetku odboru dopravy a majetku MmÚ +420 475 271 856 klara.ulicna@mag-ul.cz
telefon:	
e-mail:	

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„Osazení, instalace a údržba závěsných květináčů a údržba mobilní zeleně“
Předpokládaná hodnota:	2 000 000,- Kč bez DPH (maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření rámcové smlouvy
Předpokládané uzavření smlouvy:	prosinec 2016
Charakteristika veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je provádění prací spojených s osazením a instalací závěsných květináčů na sloupy trolejového vedení, s osazováním mobilních nádob, letničkových záhonů a jejich údržba. Zakázka je rozdělena na osazení mobilních nádob a jejich údržba a na osazení závěsných květináčů a jejich údržba.

Mobilní nádoby jsou rozmístěny po centru města Ústí nad Labem a v nejbližším okolí centra. V současné době jsou mobilní nádoby osázeny maceškami. Zemina se při každém sázení částečně měnila a nebude se tak muset vyměňovat celá. Letničky budou vysazovány dle plánu a seznamu rostlin, který bude investorem dodán do konce měsíce listopadu (na následující rok) nebo si po domluvě zhotovitel sám navrhne plán a seznam rostlin. Následná údržba zahrnuje zálivku a pletí dle potřeby, a to během celého vegetačního období v letech 2017 – 2019.

Závěsné květináče budou instalovány na sloupy trolejového vedení, a to v ul. U Nádraží a od ul. Hrnčířské po OD LABE. Obě ulice se nachází v centru města a jsou dost frekventované. Na sloup trolejového vedení budou instalovány 3 ks truhlíků.

Truhlíky se po skončení sezóny budou demontovat, brzy zjara se vysadí rostliny a montovat se budou zpět s již napěstovanými letničkami v průběhu května.

Údržba bude probíhat v průběhu sezóny v podobě zálivky (dle potřeby) a dosadby zcizených či uvadlých rostlin.

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 5 – Výkazy výměr, příloze č. 6 – Dokumentace a v příloze č. 7 – Specifikace podmínek plnění.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: předpokládaný termín zahájení plnění je únor 2017 (platnost rámcové smlouvy ode dne podpisu) a termín ukončení plnění do 31. 12. 2019

Místo plnění:

- mobilní nádoby v centru města Ústí nad Labem (přesné umístění v Příloze č. 6)
- okružní křižovatka Elba na Severní Terasě, č.p.p. 4949/938, 4400/402, k.ú. Ústí nad Labem
- závěsné květináče v ul. U Nádraží a v ul. Hrnčířská až k OD LABE (přesné umístění v Příloze č. 6)

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky postupem podle § 89 a násl. zákona nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky

použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud uchazečem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud uchazeč v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je uchazeč povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti analogicky **dle ustanovení § 75 zákona.**

Splnění základní způsobilosti prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného uchazečem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Profesní způsobilost:

Uchazeč musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona);

Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace:

Uchazeč musí prokázat splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu alespoň dvou významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v minimální hodnotě 250 000,- Kč:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky: v seznamu pracovníků dodavatel uvede jméno, příjmení, datum narození a kontaktní údaje (telefon, e-mail), vztah pracovníka k dodavateli (pracovněprávní, subdodavatelský či jiný) a dále informace, z nichž musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat

dodavatele. Přílohou tohoto seznamu budou doklady o vzdělání osob na pozici zahradník.

Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Součástí nabídky musí být prohlášení uchazeče, který je právnickou osobou, že jako podmínku pro uzavření smlouvy předloží na vyžádání zadavatele dokumenty dle ust. § 104 odst. 2 zákona (příloha č. 3).

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky uchazeče, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH, a bude uvedena pro hodnocení v Krycím listě nabídky.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře uchazeč uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být uchazečem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

8. Platební podmínky

1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
2. Dodavatel bude oprávněn zadavateli fakturovat pouze částky za skutečně provedené plnění.
3. Platbu provede zadavatel na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem za poskytnuté plnění, přičemž jednotlivá plnění budou probíhat na základě požadavků zadavatele uvedených v jednotlivých objednávkách.
4. Splatnost faktur bude minimálně 14 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu sídla zadavatele.
5. Zadavatel bude platit cenu na základě řádně vystavené faktury na bankovní účet dodavatele, přičemž cena se považuje za uhrazenou řádně a včas, je-li nejpozději poslední den lhůty splatnosti příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
6. Veškeré daňové doklady – faktury musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je zadavatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění nebo opravě s uvedením důvodu vrácení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Případně-li termín splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den po dni pracovního volna nebo pracovního klidu.
7. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou Návrhu rámcové smlouvy o zajištění služeb, který je pro uchazeče závazný a je Přílohou č. 4 této výzvy. Uchazeč není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti Návrhu rámcové smlouvy.

smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či Návrh rámcové smlouvy předpokládá.

8. Pokud některé detaily neupravuje návrh rámcové smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).
9. Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně (Kč).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci uchazečů

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž uchazeč nabídku podává,
 - identifikační údaje uchazeče,
 - přesné údaje o kontaktní osobě uchazeče včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2 a 3)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 4) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka uchazeče bude v takovém případě neúplná.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Seznam a prohlášení dle ust. § 104 odst. 2 zákona (příloha č. 3 této výzvy);
 - f) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
 - g) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá uchazeče, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **20. 12. 2016 v 09:00 hod.** Uchazeči podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **20. 12. 2016 v 09:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: „NABÍDKA: „**Osazení, instalace a údržba závěsných květináčů a údržba mobilní zeleně**“ - NEOTEVÍRAT. Uchazeč je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona, a činí 2 měsíce.

Uchazeči jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **20. 12. 2016.**

Uchazeči, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí uchazečů informováni rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky a volné přístupnosti všech míst plnění se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Uchazeč do své nabídky přiloží čestné prohlášení, že je připraven v případě uzavření smlouvy na realizaci poptávané zakázky uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za případně vzniklé škody s limitem plnění ve výši minimálně 500 000 Kč. Tato smlouva musí

pokryt veškerá rizika spojená se škodami všeho druhu, způsobenými na majetku objednatele i třetích osob, na zdraví úrazem, požárem, výbuchem, vodou nebo krádeží, a také musí pokrýt odpovědnost za škodu na okolních objektech. Zároveň musí být pojištění platné po celou dobu realizace veřejné zakázky „Osazení, instalace a údržba závěsných květináčů a údržba mobilní zeleně“.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné uchazečem v nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném uchazeči požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný uchazeč prokázal splnění profesní způsobilosti.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude uchazeči zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích uchazeče popsanych výše.

Uchazeči jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na provedení změny ve výzvě či zadávací dokumentaci. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky. Zadavatel oznámí změnu výzvy či zadávací dokumentace všem uchazečům, kterým byla výzva poskytnuta, nebo kteří o poskytnutí této výzvy požádali. Zadavatel je povinen přiměřeným způsobem prodloužit lhůtu k podání nabídek tak, aby uchazeči mohli adekvátně reagovat na změnu, přičemž lhůta k prodloužení nesmí být kratší než 1 pracovní den. Zadavatel tímto způsobem nesmí upravovat hodnotící kritéria.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni uchazeči, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Uchazeč může písemně zaslat zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: katerina.maresova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o dodatečné informace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen uchazeči odeslat dodatečné informace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Zadavatel odešle ve výše uvedené lhůtě dodatečné informace též všem uchazečům, kteří o poskytnutí zadávací dokumentace požádali, nebo jim byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným

způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejní je na profilu zadavatele zde: <https://zakazky.usti-nad-labem.cz/>

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu.

17. Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 104 odst. 1 písm. e) zákona tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

19. Vyloučení uchazeče o zakázku

Z hodnocení budou vyloučeny nabídky:

- předložené po stanovené lhůtě dle bodu 12 této výzvy
- nesplňující požadavky dle článků 6. a 7. této výzvy

Vyloučené nabídky se neposuzují a nevyhodnocují.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

20. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle ustanovení § 104 odst. 2 zákona

Příloha č. 4 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 5 – Výkazy výměr

Příloha č. 6 – Dokumentace

Příloha č. 7 – Specifikace podmínek plnění

Mgr. Miloš Studenovský v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem