



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 23. 05. 2017

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ PODLIMITNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 26 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem
„Venkovní areál Plavecké haly Klíše“ - PD.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Pracovník poskytující informace:	Bc. Naďa Wallerová, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 585
e-mail:	nada.wallerova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„Venkovní areál Plavecké haly Klíše“ - PD
Předpokládaná hodnota:	2 700 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Předpokládané uzavření smlouvy:	červenec 2017
Charakteristika veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění je členěn na dvě samostatné projektové dokumentace **„Venkovní areál“ a „Přípojka pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“** ve všech potřebných stupních včetně zajištění inženýrských činností a výkon autorských dozorů v průběhu staveb (viz. níže):

A. „Venkovní areál“

Předmět této části veřejné zakázky zahrnuje vypracování a zajištění:

A) veškerých vstupních podkladů zejména: průzkumy, posouzení a zaměření, řešení věcných břemen a smluv nutných pro zpracování všech stupňů projektových dokumentací a schvalovací a povolovací řízení;

B) projektové dokumentace pro územní a stavební řízení (dle § 94 a) stavebního zákona a vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb.) tak, **jak bude vyžadováno** stavebním úřadem, případně speciálním stavebním úřadem;

C) projektové dokumentace pro provádění stavby (v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.);

D) inženýrské činnosti zahrnující všechny úkony nutné pro vydání pravomocných povolení stavby;

E) autorského dozoru (v rozsahu přílohy č. 9 Sazebníku UNIKA, podávání vysvětlení v případě dodatečných informací v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby).

➤ Popis požadavků na projekt „Venkovní areál“

Záměrem zadavatele je po rekonstrukci plavecké haly pokračovat v rekonstrukci Plaveckého areálu Klíše tak, aby bylo vytvořeno pro návštěvníky zajímavé a koncepčně moderní rekreační zařízení navazující přímo na krytou plaveckou halu rekonstruovanou v minulých letech, a to v následujícím rozsahu.

Rekonstrukce stávajících venkovních bazénů včetně okolních ploch s doplněním atraktivních prvků pro vodní hrátky.

Projekt bude zahrnovat mimo jiné: nové bazénové vany s vodními atrakcemi a bazénovou technologií, objekty ošetřovny a pokladny, terasu - palubu, brodítko, sprchy, sociální zázemí pro návštěvníky a obsluhu stánků s občerstvením, zázemí pro plavčíky, dětský koutek, technický objekt v jihozápadním rohu areálu, terénní úpravy a zeleň, zábavní plochy (např. dětské hřiště apod.), veřejné osvětlení, monitoring a zabezpečení areálu, ozvučení areálu, mobiliář, zabezpečení areálu, příjezdy, přístupy, parkování, všechny sítě (kanalizace, rozvody vody, vč. pitné, el. energie se samostatným měřením připojovacích bodů pro stánky, slaboproudé rozvody, datové sítě, elektrické zabezpečovací systémy apod.)

Projekt musí akceptovat provozní a technologickou návaznost na část stávající plavecké haly s tím, že bude zajištěno, aby oba provozy bylo možné provozovat i samostatně (např. sezónní provoz, výluka jednoho zařízení atd.)

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace je příloha č. 5 - Ověřovací studie z března 2017 zpracovaná **CENTROPROJEKTEM GROUP a.s., Zlín**, a to v rozsahu varianty I, **1. etapa (dle situace 1-03)**. Po provedení 1. etapy musí být venkovní areál plně provozuschopný a připravený tak, aby pro 2. etapu stavby a stavbu přípojky pro alternativní způsob odvodu použitých termálních vod byly minimalizovány zásahy do ploch a zařízení realizovaných

1. etapě (technologické návaznosti atd.).

Návrhy řešení budou průběžně konzultovány se zástupci zadavatele a provozovatelem areálu. Před zahájením projektových prací je nutné **zjistit geologické a hydrogeologické poměry území** (geologický a hydrogeologický průzkum). K dispozici je výškopis a polohopis

dotčené lokality a inventarizace dřevin s vymezením kácení. V projektu ale musí být řešen a kalkulován **rozsah náhradní výsadby**.

Do předmětu bude rovněž zahrnuta finančně - provozní rozvaha (spotřeby energií, náklady na personální obsazení a ostatní provozní náklady apod.)

➤ **Doba a místo plnění projektu „Venkovní areál“**

A) Zabezpečení vstupních podkladů

do **6 týdnů** od podpisu smlouvy

B) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

do **16 týdnů** od podpisu smlouvy
(v průběhu nutné konzultace se zadavatelem a budoucím provozovatelem)

vydání příslušných povolení do **8 týdnů** od předání dokumentace pro povolení stavby

C) Projektová dokumentace pro provádění stavby

do **4 týdnů** od vydání stavebního povolení

D) Inženýrská činnost v průběhu povolovacího procesu stavby

E) Autorský dozor – v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby, fyzické realizace stavby, v průběhu trvání záruční lhůty na stavbu.

➤ **Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:**

Počet vyhotovení 6 paré v listinné podobě každého stupně včetně výkazů výměr, 1x v elektronické podobě na CD nosiči (např. v programu autocad nebo microstation), 1x ve formátu PDF, 2x kontrolní rozpočet v listinné i elektronické podobě, 2x výkazy výměr v elektronické podobě.

Výkazy výměr, které budou součástí předmětu plnění a budou přílohou zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (prováděcí projektové dokumentace) musí být zpracovány takto:

- Buňky, které nesmí být uchazeči změněny, budou uzamčeny proti možnému přepisu.
- Buňky, které mají uchazeči vyplnit, budou odemčeny a budou barevně označeny, aby uchazečům bylo hned jasné, které buňky budou vyplňovat.
- V konkrétních buňkách budou vloženy potřebné vzorce, které se budou automaticky dopočítávat a tyto vzorce budou také uzamčeny proti možné změně.

B. „Přípojka pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“

Předmět této části veřejné zakázky zahrnuje vypracování a zajištění:

A) veškerých vstupních podkladů zejména: průzkumy, posouzení a zaměření, řešení věcných břemen a smluv nutných pro zpracování všech stupňů projektových dokumentací a schvalovací a povolovací řízení;

B) projektové dokumentace pro územní a stavební řízení (dle § 94 a) stavebního zákona a vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb.) tak, **jak bude vyžadováno** stavebním úřadem, případně speciálním stavebním úřadem;

C) projektové dokumentace pro provádění stavby (v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.);

D) inženýrské činnosti zahrnující všechny úkony nutné pro vydání pravomocných povolení stavby;

E) autorského dozoru v rozsahu přílohy č. 9 Sazebníku UNIKA, (podávání vysvětlení v případě dodatečných informací v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby), výkon AD v průběhu fyzické realizace stavby a v průběhu trvání záruční lhůty na stavbu.

➤ **Popis požadavků na projekt „Přípojka pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“**

Záměrem je vybudování přípojky pro odpadní (přečištěnou termální vodu) z provozování Plaveckého areálu Klíše a její odvod do Klíšského potoka z důvodu snížení extrémních nákladů na současnou likvidaci odpadních vod.

Dále bude třeba řešit retenční nádrž, způsob přečerpávání a ostatní technologické části (napojení na soustavu nízkého napětí, ovládání, měření, atd.).

Je třeba řešit koordinaci s ostatními sítěmi v plaveckém areálu.

Trasa přípojky se uvažuje v délce cca 1 km. Bude nutné řešit dopravní omezení, zábory a případná věcná břemena apod., proto bude nezbytné před zahájením prací vypracovat aktuální majetkoprávní mapu daného území s přesným zaměřením inženýrských sítí.

Do předmětu bude rovněž zahrnuta finančně - provozní rozvaha (spotřeby energií, úspora – návratnost investice apod.)

➤ **Doba a místo plnění projektu „Přípojka pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“**

A) Zabezpečení vstupních podkladů

do **4 týdnů** od podpisu smlouvy

B) Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

do **8 týdnů** od zabezpečení vstupních podkladů

vydání příslušných povolení do **12 týdnů** od předání dokumentace pro územní rozhodnutí)

C) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

do **2 týdnů** od vydání územního rozhodnutí

vydání příslušných povolení do **10 týdnů** od předání dokumentace pro územní rozhodnutí povolení stavby

D) Projektová dokumentace pro provádění stavby

do **4 týdnů** od vydání stavebního povolení

E) Inženýrská činnost v průběhu povoleního procesu stavby

F) Autorský dozor – v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby, fyzické realizace stavby, v průběhu trvání záruční lhůty na stavbu

➤ **Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:**

Počet vyhotovení 6 paré v listinné podobě každého stupně včetně výkazů výměr, 1x v elektronické podobě na CD nosiči (např. v programu autocad nebo microstation), 1x ve formátu PDF, 2x kontrolní rozpočet v listinné i elektronické podobě, 2x výkazy výměr v elektronické podobě.

Výkazy výměr, které budou součástí předmětu plnění a budou přílohou zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (prováděcí projektové dokumentace) musí být zpracovány takto:

- Buňky, které nesmí být uchazeči změněny, budou uzamčeny proti možnému přepisu.
- Buňky, které mají uchazeči vyplnit, budou odemčeny a budou barevně označeny, aby uchazečům bylo hned jasné, které buňky budou vyplňovat.
- V konkrétních buňkách budou vloženy potřebné vzorce, které se budou automaticky dopočítávat a tyto vzorce budou také uzamčeny proti možné změně.

4. Doba a místo plnění

Předpokládaná doba plnění: viz. článek 3 Předmět veřejné zakázky (Doba a místo plnění projektu „Venkovní areál“ a Doba a místo plnění projektu „Přípojka pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“)

Místo plnění: Plavecký areál Klíše, v k. ú. Klíše – Ústí nad Labem.

Místo předání: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, 401 00.

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení dodávek, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky postupem podle § 89 a násl. zákona nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud uchazečem nabízené dodávky nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud uchazeč v nabídce prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je uchazeč povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti analogicky **dle ustanovení § 75 zákona.**

Splnění základní způsobilosti prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného uchazečem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Profesní způsobilost:

Uchazeč musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona);
- c) osvědčení o autorizaci osoby, která vykonává funkci autorizovaného inženýra činného ve výstavbě pro obor „pozemní stavby“ nebo „vodohospodářské stavby“ nebo „autorizovaný architekt“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, která bude výslovně dodavatelem pověřená a plně odpovědná za realizaci zakázky.

Autorizovaná osoba musí být v pracovně právním vztahu s uchazečem (doložit čestným prohlášením) nebo v obchodním vztahu (doložit kopii smlouvy).

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace:

Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace dokladem dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – **seznamem významných služeb** poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění služeb na nejvýznamnějších projektech **stejného charakteru** (koupaliště, akvaparky, bazénové komplexy včetně technologií). Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně).

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval:

- **alespoň 2 služby, jejichž předmětem bylo zajištění projektových prací včetně inženýrské činnosti staveb stejného charakteru** (koupaliště, akvaparky, bazénové komplexy včetně technologií) **s investičními náklady minimálně 35 mil. Kč bez DPH a minimální hodnotou projekčních prací 1 mil. Kč bez DPH za každou zakázku.**

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými uchazeč prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Součástí nabídky musí být prohlášení uchazeče, který je právnickou osobou, že jako podmínku pro uzavření smlouvy předloží na vyžádání zadavatele dokumenty dle ust. § 104 odst. 2 zákona (příloha č. 3).

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky uchazeče, související s plněním této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude za jednotlivé projektové dokumentace rozepsána dle přílohy č. 1 – Krycí list.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH, a bude uvedena pro hodnocení v Krycím listě nabídky.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře uchazeč uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být uchazečem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

8. Platební podmínky

1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
2. Cena díla bude zaplacená objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – po odevzdání díla zhotovitelem a jeho odsouhlasení objednatelem, s dílčí fakturací takto:

„Venkovní areál“

A) Dokumentace pro stavební povolení:

- po předání a převzetí plnění a po vydání stavebního povolení. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) stvrzený oběma smluvními stranami a vydané stavební povolení s nabytím právní moci.

B) Dokumentace pro provádění stavby:

- podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dokumentace provedení stavby (dále jen „DPS“) stvrzený oběma smluvními stranami.

C) Autorský dozor:

- 90% z ceny autorského dozoru jednorázově po kolaudaci stavby a zbylých 10% z ceny za autorský dozor bude dodavatel fakturovat nejpozději do 30 dnů po uplynutí záruční lhůty realizovaného díla.

„Přípojka pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“

A) Dokumentace pro územní řízení:

- po předání a převzetí projektové dokumentace pro územní a stavební řízení (dle § 94 a) stavebního zákona a vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb.) tak, **jak bude vyžadováno** stavebním úřadem, případně speciálním stavebním úřadem.

B) Dokumentace pro stavební povolení:

- po předání a převzetí plnění a po vydání stavebního povolení. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí DSP stvrzený oběma smluvními stranami a vydané stavební povolení s nabytím právní moci.

C) Dokumentace pro provádění stavby:

- podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí DPS stvrzený oběma smluvními stranami.

D) Autorský dozor:

- 90% z ceny autorského dozoru jednorázově po kolaudaci stavby a zbylých 10% z ceny za autorský dozor bude dodavatel fakturovat nejpozději do 30 dnů po uplynutí záruční lhůty realizovaného díla.
3. Dodavatel bude oprávněn zadavateli fakturovat pouze částky za skutečně provedené plnění. Platbu provede zadavatel na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem za poskytnuté dílčí plnění dle požadavků stanovených ve výzvě.
 4. Splatnost faktur bude 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu sídla zadavatele.
 5. Zadavatel bude platit cenu na základě řádně vystavené faktury na bankovní účet dodavatele, přičemž cena se považuje za uhrazenou řádně a včas, je-li nejpozději poslední den lhůty splatnosti příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
 6. Veškeré daňové doklady – faktury musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je zadavatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění nebo opravě s uvedením důvodu vrácení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Případně-li termín splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den po dni pracovního volna.

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Předmětem hodnocení tedy bude cena bez DPH za kompletní zpracování obou projektových dokumentací, respektive součet ceny bez DPH za projektovou dokumentaci na „Venkovní areál“ a projektovou dokumentaci na „Přípojku pro odvod odpadních vod mimo síť SČVK“.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvýhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci uchazečů.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
3. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž uchazeč nabídku podává,
 - identifikační údaje uchazeče,
 - přesné údaje o kontaktní osobě uchazeče včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 a 8 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz. příloha č. 2 a 3)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 4) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka uchazeče bude v takovém případě neúplná.
4. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Seznam a prohlášení dle ust. § 104 odst. 2 zákona (příloha č. 3 této výzvy);
 - f) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
 - g) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá uchazeče, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **13. 06. 2017 v 10:00 hod.** Uchazeči podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **13. 06. 2017 v 10:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: „NABÍDKA: „**Venkovní areál Plavecké haly Klíše**“ - PD - NEOTVÍRAT. Uchazeč je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona, a činí 2 měsíce.

Uchazeči jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **13. 06. 2017 v 10:30 hod.**

Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele, kancelář č. 604.

Přítomni budou zástupci zadavatele a fakultativně zástupce za každého uchazeče, který podá nabídku (max. jedna osoba za jednoho uchazeče).

Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **02. 06. 2017 od 10:00 hod.** se srazem účastníků před hlavním vstupem do Plavecké haly Klíše.

Adresa: U Koupaliště 575/11, 400 01 Ústí nad Labem.

15. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat obě projektové dokumentace v rozpracovanosti. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat návrh rozsahu stavebních úprav a zhotovitel je povinen tyto úpravy zapracovat, případně navrhnout svou alternativu za účelem získání optimálního řešení. Po odsouhlasení finálního návrhu projektových dokumentací objednatel je možné vyhotovit čistopisy projektových dokumentací.

Do předmětu bude rovněž zahrnuta finančně - provozní rozvaha (spotřeby energií, náklady na personální obsazení a ostatní provozní náklady apod.)

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem

nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné uchazečem v nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném uchazeči požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný uchazeč prokázal splnění profesní způsobilosti.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude uchazeči zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích uchazeče popsanych výše.

Uchazeči jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na provedení změny ve výzvě či zadávací dokumentaci. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky. Zadavatel oznámí změnu výzvy či zadávací dokumentace všem uchazečům, kterým byla výzva poskytnuta, nebo kteří o poskytnutí této výzvy požádali. Zadavatel je povinen přiměřeným způsobem prodloužit lhůtu k podání nabídek tak, aby uchazeči mohli adekvátně reagovat na změnu, přičemž lhůta k prodloužení nesmí být kratší než 1 pracovní den. Zadavatel tímto způsobem nesmí upravovat hodnotící kritéria.

V případě, že z objektivních důvodů (neschválení prostředků v rozpočtu, klimatické podmínky) nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni uchazeči, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Uchazeč může písemně zaslat zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: nada.wallerova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o dodatečné informace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen uchazeči odeslat dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dní od doručení žádosti o dodatečné informace. Zadavatel odešle ve výše uvedené lhůtě dodatečné informace též všem uchazečům, kteří o poskytnutí zadávací dokumentace požádali, nebo jim byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejní je na profilu zadavatele zde: <https://zakazky.usti-nad-labem.cz/>

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu.

17. Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle § 246 odst. 1 bodu a) zákona uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 242 odst. 2 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 104 odst. 1 písm. e) zákona tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

18. Zrušení zadávacího řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 127 zákona.

19. Vyloučení uchazeče o zakázku

Z hodnocení budou vyloučeny nabídky:

- jejichž nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu **2 700 000,- Kč bez DPH**, stanovenou v této zadávací dokumentaci jako maximální a nepřekročitelnou
- předložené po stanovené lhůtě dle článku 12 této výzvy
- nesplňující požadavky dle článků 6. a 7. této výzvy

Vyloučené nabídky se neposuzují a nevyhodnocují.

Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli dle § 242 odst. 2 do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

20. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle ustanovení § 104 odst. 2 zákona

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – studie „Venkovní areál“

Příloha č. 6 – Návrh tras odvodnění z areálu do Klíšského potoka (trasa A, B, C)

.....
Ing. Věra Nechybová, v. r.
primátorka
Statutárního města Ústí nad Labem