



**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM**  
Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 01. 08. 2017

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

### **v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Rozšíření objektu ZŠ Ústí nad Labem, Neštěmická**“ - PD.

#### **1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovník poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Kateřina Marešová, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
telefon:	+420 475 271 532
e-mail:	katerina.maresova@mag-ul.cz

#### **2. Informace o předmětu veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky:	<b>„Rozšíření objektu ZŠ Ústí nad Labem, Neštěmická“ - PD</b>
Předpokládaná hodnota:	1 500 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Předpokládané uzavření smlouvy:	srpen 2017
Charakteristika veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Připustnost variantnosti nabídky:	Ne

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je vypracování dvou samostatných projektových dokumentací ve všech potřebných stupních včetně zajištění inženýrské činnosti a výkonu autorského dozoru v průběhu realizace staveb a to:

1. „Polyfunkční komunitní prostor při ZŠ“
2. „Rozšíření kapacity školní budovy o odborné učebny“

Každá z výše uvedených částí předmětu zakázky zahrnuje vypracování a zajištění:

#### A) Zabezpečení vstupních podkladů

- posouzení a zaměření stávajícího stavu pro potřeby projektové přípravy,
- provedení veškerých potřebných průzkumů a jejich analýza pro potřeby projektové přípravy,
- na základě výstupů ze zabezpečení vstupních podkladů zhotovitel předloží objednateli návrh k odsouhlasení;

#### B) Projektová dokumentace pro územní řízení

- zhotovení projektové dokumentace pro územní řízení v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;

#### C) Projektová dokumentace pro stavební povolení

- zhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;

#### D) Projektová dokumentace pro provádění stavby

- zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr);

#### E) Inženýrská činnost

- zajištění inženýrské činnosti zahrnující všechny úkony nutné pro vydání pravomocných povolení stavby;

#### F) Autorský dozor

- dohlížení na dodržení hlavních zásad celkového řešení projektu stavby a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby,
- účast na předání staveniště zhotoviteli. Autorský dozor se zúčastní předání staveniště zhotoviteli a zkontroluje, zda skutečnosti, známé v době předávání staveniště, odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
- účast na kontrolních dnech stavby a spolupracovat s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě. Bude sledovat z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací,

- sledování dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná,
- spolupráce se zhotovitelem v případných návrzích na změnu schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní. Vždy bude zohledňovat dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- zúčastní se předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele,
- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace,
- soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle části F projektu,
- dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráci s koordinátorem bezpečnosti práce,
- průběžné a závěrečné zpracování kontrolního sestavení nákladů,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení,
- účast na kontrolních prohlídkách stavby, vč. závěrečné a jednání o vydání kolaudačního souhlasu,
- zpracování případných dílčích a objednatelům požadovaných změn dokumentace stavby proti zadávací dokumentaci a to přednostně a neprodleně na základě výzvy objednatele, či zápisem v deníku AD či stavebním deníku, s maximální snahou předejít ohrožení průběhu stavby a termínu dokončení dle SoD,
- poskytování součinnosti při podávání vysvětlení v případě žádostí o doplnění zadávací dokumentace v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby, pokud se vysvětlení bude týkat projektové dokumentace dle této smlouvy.

Zadavatel umožňuje dodavateli při zpracovávání projektové dokumentace postupovat dle § 94a zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a tedy podat žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a připojit společnou dokumentaci tak, jak bude vyžadováno stavebním úřadem, případně speciálním stavebním úřadem a za předpokladu, že společná dokumentace splňuje požadavky na dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a požadavky na dokumentaci pro vydání stavebního povolení.

## **Popis požadavků na projekt:**

### **1. „Polyfunkční komunitní prostor při ZŠ“**

Záměrem zadavatele je vybudování nového objektu, který bude využíván pro práci s místní komunitou a pro spolupráci školy s neziskovými organizacemi s ohledem na naplnění potřeb sociálně vyloučených lokalit. Objekt tvoří přístavbu vstupního pavilonu a s tím souvisí i úpravy vstupních prostor školní budovy. Prostory budou zahrnovat výstavní a shromažďovací prostory (multifunkční sál) včetně veškerého zázemí.

Parametry:

Zastavěná plocha novostavby .....	394 m <sup>2</sup>
Obestavěný prostor novostavby.....	2290 m <sup>3</sup>
Plocha upravovaných prostor .....	270 m <sup>2</sup>
Plocha nástupního prostoru upravovaná .....	270 m <sup>2</sup>
Dočasná komunikace pro staveniště .....	154 m <sup>2</sup>

Objekt je dle architektonické studie Ing. Arch Františka Abraháma (ČKA 02504) uvažován jako železobetonový skelet v modulu 6x16,5 m založený na železobetonových základových pasech a patkách.

Projekt musí akceptovat provozní a technologickou návaznost na stávající školní objekty.

Zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat projektové dokumentace v rozpracovanosti. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat návrh rozsahu stavebních úprav a zhotovitel je povinen tyto úpravy zapracovat, případně navrhnout svou alternativu za účelem získání optimálního řešení. Po odsouhlasení finálního návrhu PD objednatelem je možné vyhotovit čistopisy PD.

Do předmětu bude rovněž zahrnuta finančně - provozní rozvaha (spotřeby energií, náklady na personální obsazení a ostatní provozní náklady apod.)

**Vnitřní vybavení volné bude tvořit samostatný stavební objekt s výkazem výměr.**

#### **Předpokládané investiční náklady stavby:**

**16,5 mil. Kč bez DPH**

#### **2. „Rozšíření kapacity školní budovy o odborné učebny“**

Záměrem je vybudování přístavby k bloku „B“ v jihovýchodní části školního areálu a je přímo napojena na jeho střední chodbu. Přístavba má rozšířit kapacitu školy o učebny jazyků, IT technologií, různých technických oborů a přírodních věd. Učebny budou napojeny na vnitřní komunikační a relaxační prostor. Objekt je také navržen jako bezbariérový. Novostavba bude napojena na technickou infrastrukturu stávajícího školního areálu.

Parametry:

Zastavěná plocha novostavby .....	379,5 m <sup>2</sup>
Obestavěný prostor novostavby.....	1708 m <sup>3</sup>
Plocha upravovaných prostor .....	400 m <sup>2</sup>

Objekt je dle architektonické studie Ing. Arch Františka Abraháma (ČKA 02504) uvažován jako železobetonový skelet založený na železobetonových základových pasech a patkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat projektové dokumentace v rozpracovanosti. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat návrh rozsahu stavebních úprav a zhotovitel je povinen tyto úpravy zapracovat, případně navrhnout svou alternativu za účelem získání optimálního řešení. Po odsouhlasení finálního návrhu PD objednatelem je možné vyhotovit čistopisy PD.

Do předmětu bude rovněž zahrnuta finančně - provozní rozvaha (spotřeby energií, úspora – návratnost investice apod.)

**Vnitřní vybavení volné bude tvořit samostatný stavební objekt s výkazem výměr.**

## **Předpokládané investiční náklady stavby:**

**11,5 mil. Kč bez DPH**

## **Požadavky na každou projektovou dokumentaci a část předmětu plnění veřejné zakázky samostatně:**

Počet vyhotovení 6 paré v listinné podobě každého stupně včetně výkazů výměr, 2x v elektronické podobě na CD nosiči (např. v programu autocad nebo microstation), 2x ve formátu PDF, 2x kontrolní rozpočet v listinné i elektronické podobě, 2x výkazy výměr v elektronické podobě.

Výkazy výměr, které budou součástí předmětu plnění a budou přílohou zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (prováděcí projektové dokumentace) musí být zpracovány takto:

- Buňky, které nesmí být dodavateli změněny, budou uzamčeny proti možnému přepisu.
- Buňky, které mají dodavatelé vyplnit, budou odemčeny a budou barevně označeny, aby dodavatelům bylo hned jasné, které buňky budou vyplňovat.
- V konkrétních buňkách budou vloženy potřebné vzorce, které se budou automaticky dopočítávat a tyto vzorce budou také uzamčeny proti možné změně.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

## **4. Doba a místo plnění**

Doba plnění:

### **Požadované termíny:**

#### **1. „Polyfunkční komunitní prostor při ZŠ“**

- A. Zabezpečení vstupních podkladů
- B. Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
- C. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení - podání žádosti o stavební povolení včetně položkového rozpočtu  
Úkony dle písm. A. , B. a C. max. do **20. 10. 2017**
- D. Projektová dokumentace pro provádění stavby  
do **6 týdnů** od vydání stavebního povolení
- E. Inženýrská činnost v průběhu povolovacího procesu stavby
- F. Autorský dozor – v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby, fyzické realizace stavby, v průběhu trvání záruční lhůty na hotové dílo.

## **2. „Rozšíření kapacity školní budovy o odborné učebny“**

### A. Zabezpečení vstupních podkladů

max. do **30. 12. 2017** od podpisu smlouvy

### B. Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

do **10 týdnů** od zabezpečení vstupních podkladů

vydání příslušných povolení do **12 týdnů** od předání dokumentace pro územní rozhodnutí

### C. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

do **6 týdnů** od vydání územního rozhodnutí

vydání příslušných povolení do **10 týdnů** od předání dokumentace pro povolení stavby

### D. Projektová dokumentace pro provádění stavby

do **6 týdnů** od vydání stavebního povolení

### E. Inženýrská činnost v průběhu povolovacího procesu stavby

### F. Autorský dozor – v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby, fyzické realizace stavby, v průběhu trvání záruční lhůty na hotové dílo.

Místo plnění: Základní škola Neštěmická 787/38, Ústí nad Labem

Místo předání: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, 401 00.

## **5. Technické podmínky**

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel

povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

### Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKAIT) „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“ anebo „autorizovaný architekt“ anebo osvědčení o registraci v případě osob hostujících či usazených dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží dodavatel smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky dle § 87 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

### Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení;

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně

možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení musí být podepsaná osobami oprávněnými jednat jménem či za osobu, která osvědčení vydává.

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 2 služeb obdobného charakteru (zajištění projektových prací včetně inženýrské činnosti – budovy občanské vybavenosti) plněných na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla min. 800 tis. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby
5. dobu a místo provádění dané služby
6. finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

### **Prokázání kvalifikace**

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

### **Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**



Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Cena za inženýrskou činnost a zabezpečení vstupních podkladů bude poměrně zahrnuta do ceny za zhotovení projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

## **8. Platební podmínky**

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o dílo předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

## **9. Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nevhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící

komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověření zástupci dodavatelů.

## 10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
    - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
    - identifikační údaje dodavatele,
    - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
    - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
    - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
  - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
  - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
  - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
  - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
  - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
  - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
  - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

## 11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **15. 08. 2017 v 09:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **15. 08. 2017 v 09:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přeplepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „**Rozšíření objektu ZŠ Ústí nad Labem, Neštěmická**“ - PD - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

### 13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **15. 08. 2017**.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

### 14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **08. 08. 2017**. Sraz je v **10:00** hod. před hlavním vchodem do Základní školy na adrese Neštěmická 787/38, 400 07 Ústí nad Labem.

### 15. Další podmínky

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předmět veřejné zakázky „**Polyfunkční komunitní prostor při ZŠ**“ bude spolufinancován prostřednictvím Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – 74. Výzva s názvem „Rozvoj infrastruktury polyfunkčních komunitních center“ v rámci specifického cíle 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi (nutné vycházet z obecných a specifických pravidel pro příjemce a žadatele).

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyby nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.maresova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html)

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:  
[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html)

## **16. Jistota**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

## **17. Požadavek na informace o poddodavatelích**

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

## **18. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu

uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

## 19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

## 20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

## 21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Architektonická studie „Polyfunkční komunitní prostor při ZŠ“ – výkresová část

Příloha č. 5 – Architektonická studie „Rozšíření kapacity školní budovy o odborné učebny přírodních věd, cizích jazyků, IT technologií a tech. oborů“ – výkresová část

**Mgr. Miloš Studenovský v. r.**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem