



Ústí nad Labem 26. 2. 2018

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

### **v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Servis pobočkové telefonní ústředny magistrátu města Ústí nad Labem**“.

#### **1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Jana Bartošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 318
e-mail:	jana.bartosova@mag-ul.cz

#### **2. Informace o předmětu veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky:	<b><u>„Servis pobočkové telefonní ústředny magistrátu města Ústí nad Labem“</u></b>
Předpokládaná hodnota:	1 400 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná a její výše je stanovena za čtyři roky plnění)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření servisní smlouvy
Předpokládané uzavření smlouvy:	březen 2018
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Připustnost variantnosti nabídky:	Ne
Klasifikace veřejné zakázky:	CPV – 50334130-5 (Opravy a údržba telefonních ústředen)

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování servisních služeb nezbytných pro zajištění provozu pobočkové telefonní ústředny.

Účelem této zakázky malého rozsahu je zajištění servisu (oprav a údržby) užívané pobočkové telefonní ústředny v majetku Zadavatele. Zadavatel provozuje centrální pobočkovou telefonní ústřednu, která poskytuje služby jak magistrátu města Ústí nad Labem, tak i prostřednictvím městské metropolitní sítě METROPOLNET čtyřem úřadům městských obvodů a dalším městským uživatelům (infocentrum města, vybrané služebny městské policie, apod.). Centrální pobočková ústředna zajišťuje jednotnou a centrálně zabezpečenou konektivitu uvedených úřadů do veřejné telefonní sítě.

Podrobné vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 3 – Specifikace předmětu plnění.

Dodavatel ke své nabídce přiloží návrh servisní smlouvy, přičemž veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem ve Výzvě jsou stanoveny jako minimální a dodavatel tak může nabídnout Zadavateli obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější.

Nabídka Dodavatele musí obsahovat a splňovat veškeré požadavky a podmínky uvedené ve Výzvě včetně níže uvedených obchodních podmínek.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

### 4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 01. 04. 2018, na dobu 48 měsíců s následným přechodem servisní smlouvy do režimu na dobu neurčitou

Místo plnění: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.

### 5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel

povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

### **Základní způsobilost:**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).

**Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

### **Profesní způsobilost:**

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení), nebo obdobné, pokud jiný právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

### **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

A) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 3 služeb obdobného charakteru plněných na základě smluv, přičemž předmětem plnění alespoň jedné z předložených služeb musí být servis pobočkové telefonní ústředny Siemens/Unify HiPath 4000 a alespoň u jedné předložené služby musela hodnota plnění dosáhnout min. 300 tis. Kč bez DPH za jeden rok trvání poskytování této služby.

Jednotlivé významné služby musí být poskytovány různým objednatelům.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci plnění
5. finanční objem plnění a dobu plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

B) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Dodavatele a pracovníků odpovědných za poskytování servisních služeb.

**Dodavatel prokáže splnění tohoto bodu technické kvalifikace předložením:**

- osvědčení o odborné kvalifikaci Dodavatele;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby fakticky poskytovat.

**Minimální úroveň odborné kvalifikace Dodavatele:**

- Dodavatel doloží, že je certifikovaným partnerem výrobce systému Unify minimálně na úrovni „Professional Specialization“ pro systém HiPath 4000, případně úroveň vyšší.
- Doložení provede Dodavatel buď vložením prosté kopie tištěného originálu certifikátu výrobce (v čitelné kvalitě) do nabídky a/nebo odkazem na webový portál výrobce Unify, kde lze aktuální stav certifikace Dodavatele ověřit a/nebo originálem čestného prohlášení distributora či obchodního zastoupení výrobce Unify pro Českou republiku.

**Minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace pracovníků odpovědných za poskytování požadovaných služeb:**

- Dodavatel doloží, že disponuje technickým týmem, který se bude podílet na realizaci plnění zakázky a to minimálně v následujícím rozsahu pracovních pozic:
  - **1x projektový manažer:**
    - minimální úplné střední odborné vzdělání;
    - odborná praxe alespoň 5 let v oblasti projektového řízení implementačních a změnových projektů v oblasti informačních a komunikačních technologií;
    - odborná personální certifikace minimálně na úrovni „PRINCE2 Foundation“ či „IPMA Level C“, či obdobná nebo vyšší pokrývající shodný rozsah potřebný pro zajištění řízení implementačního projektu realizace jak upgrade systému HiPath 4000 V5 na v době realizace upgrade aktuální nejvyšší podporovanou verzi tak jednorázového zajištění upgrade serverového hardware včetně případné virtualizační platformy a operačních systémů pro přenesení (reinstalaci) aplikačního vybavení dle čl. 2.3 Výzvy;
  - **1x senior inženýr:**
    - minimální úplné střední odborné vzdělání technického směru v oblasti informačních či komunikačních technologií;
    - odborná praxe alespoň 5 let v oblasti servisu systému Siemens/Unify HiPath 4000 včetně praktické zkušenosti s provedením upgrade systému HiPath 4000 V5 na v době realizace upgrade aktuální nejvyšší podporovanou verzi;
    - seniorní odborná personální certifikace minimálně na úrovni „UCCP Service HiPath 4000“, či novější nebo obdobné pokrývající shodný rozsah potřebný pro zajištění servisních služeb dle čl. 2.1 této Výzvy;
    - odborná personální certifikace pro oblast síťových technologií minimálně na úrovni Cisco CCNA R&S či vyšší, případně obdobná stejné či vyšší úrovně od jiného výrobce síťových technologií.

- **1x junior inženýr**
  - minimální úplné střední odborné vzdělání technického směru v oblasti informačních či komunikačních technologií;
  - odborná praxe alespoň 2 roky v oblasti servisu systému Siemens/Unify HiPath 4000;
  - základní odborná personální certifikace minimálně na úrovni „UCCA Service HiPath 4000“, či novější nebo obdobné pokrývající shodný rozsah potřebný pro zajištění servisních služeb dle čl. 2.1 této Výzvy.
  
- Dodavatel splnění uvedených požadavků prokáže předložením profesních strukturovaných životopisů pracovníků, kteří se budou na plnění této zakázky podílet, v nabídce a rovněž doloží předložením kopií výše požadovaných personálních dokumentů.

### **Prokázání kvalifikace**

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

### **Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Svou celkovou nabídkovou cenu dodavatel zpracuje tak, že vyplní přílohu č. 4 (Ceník – stanovení nabídkové ceny) této Výzvy

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

## **8. Požadavek na platební podmínky**

Zadavatel požaduje, aby níže uvedené platební podmínky byly obsaženy v rámci nabídky v předloženém návrhu Smlouvy:

- Úhrada za plnění bude prováděna v českých korunách, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky při přechodu českých korun na tuto měnu.
- Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu, která bude mít náležitosti daňového dokladu, až po poskytnutí řádného plnění předmětu plnění veřejné zakázky realizovaného na základě uzavřené smlouvy.
- Příslušné platby se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem:
  - a. v případě pravidelně opakovaně poskytovaných servisních služeb vždy zpětně za měsíc, ve kterém došlo k plnění;
  - b. v případě jednorázových činností či dodávek vždy po podpisu akceptačního/předávacího protokolu k poskytnuté službě či dodávce.
- Splatnost dokladů musí být nejméně 21 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu zadavateli.
- Při nedodržení splatnosti faktury, která je podkladem pro účtování a placení, zaplatí zadavatel dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- Zadavatel neposkytne dodavateli jakékoliv zálohy.
- Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále „zákon o DPH“). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět zadavateli.

## **9. Požadavek na návrh smlouvy**

- a) Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy obsahující a splňující veškeré požadavky a podmínky, včetně platebních, uvedené ve Výzvě a doložený veškerými zadavatelem požadovanými doklady.

- b) Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou jednat jménem či za dodavatele, kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.
- c) Smlouva se bude řídit platnými právními předpisy České republiky.
- d) Smlouva nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabude účinnosti dnem 01. 04. 2018. Smlouva bude sjednána na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti. Po uplynutí této doby přechází Smlouva do režimu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
- e) Platná a účinná smlouva může být ukončena uplynutím doby, písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením zadavatele od smlouvy v případě hrubého porušení povinností dodavatele a v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky. Jiné možnosti ukončení smlouva nebude připouštět. Smlouva pak bude vymezovat konkrétní okolnosti, které budou považovány za hrubá porušení smluvních povinností.
- f) Návrh smlouvy musí obsahovat ustanovení: Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany Statutárního města Ústí nad Labem.
- g) Návrh smlouvy musí dále obsahovat závazek dodavatele zajistit požadované plnění v souladu s požadavky Výzvy a za měsíční paušální cenu stanovenou nabídkou dodavatele.
- h) Návrh smlouvy musí obsahovat sankční ujednání, které bude moci zadavatel uplatnit vůči dodavateli v případě prokazatelné škody na straně zadavatele, v případě nedodržení servisních parametrů uvedených u servisních služeb požadovaných ve Výzvě v příloze č. 3 (Specifikace předmětu plnění) v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** ve výši minimálně 5.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení oproti smluvním parametrům, nejvýše však do výše jedné měsíční platby, přičemž dosažení uvedeného limitu bude ze strany zadavatele považováno za jedno z hrubých porušení povinností dodavatele.
- i) Přílohou návrhu smlouvy musí být minimálně následující dokumenty:
  - 1. Předmět servisu;
  - 2. Specifikace a parametry servisních služeb dle přílohy č. 3 (Specifikace předmětu plnění) kapitoly 1.1;
  - 3. Specifikace a parametry dalších služeb dle přílohy č. 3 (Specifikace předmětu plnění) kapitoly **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**;
  - 4. Specifikace a parametry realizace jednorázového zajištění upgrade serverového hardware včetně případné virtualizační platformy a operačních systémů pro přenesení (reinstalaci) aplikačního vybavení dle přílohy č. 3 (Specifikace předmětu plnění) kapitoly 1.3;
  - 5. Ceník – stanovení nabídkové ceny dle přílohy č. 4 této Výzvy s názvem „Ceník – stanovení nabídkové ceny“.

## 10. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně

výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nevhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

## 11. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
  - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
    - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
    - identifikační údaje dodavatele,
    - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
    - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
    - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
  - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
  - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
3. Součástí nabídky bude také elektronická verze (kopie) nabídky, včetně všech příloh, předložená na datovém nosiči (CD, DVD, Flash paměť,...), kde bude uložen minimálně soubor ve formátu PDF obsahující kopii, tj. sken či jinak provedený převod, kompletního tištěného originálu nabídky, a rovněž návrh smlouvy v editovatelném obecně rozšířeném formátu (např. MS Word).
4. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
  - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
  - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
  - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
  - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
  - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

## 12. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 13. Lhůty a místo pro podání nabídek



Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **09. 03. 2018 v 09:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **09. 03. 2018 v 09:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem  
Magistrát města Ústí nad Labem  
Podatelna - Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8  
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „Servis pobočkové telefonní ústředny magistrátu města Ústí nad Labem“ - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

#### 14. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **09. 03. 2018 v 10:00 hod.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

#### 15. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

#### 16. Další podmínky

Zadavatel stanovil, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude sjednána na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti. Po uplynutí této doby přechází smlouva do režimu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Zadavatel tak vymezil v rámci přílohy č. 4 „Ceník – stanovení nabídkové ceny“ výši úplaty, která je předmětem hodnocení, na dobu 48 měsíců. Vyplněnou přílohu č. 4 „Ceník – stanovení nabídkové ceny“ pak dodavatel ustanoví přílohou smlouvy.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,

- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **jana.bartosova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:  
[https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

## 17. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

## 18. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

## 19. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

## 20. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

## 21. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

## 22. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 23. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4 - Ceník – stanovení nabídkové ceny

.....  
**Mgr. Miloš Studenovský v. r.**  
vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem