

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s ustanovením § 26 a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Zpracování studií pro město Ústí nad Labem“

ev. č. VZ MMUL/PO/VZ/25747/2018/Mark

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky na služby

Zadavatel veřejné zakázky:



Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem Velká Hradební 2336/8,

Ústí nad Labem, PSČ: 401 00

IČO: 000 81 531

DIČ: CZ00081531

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1	Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele	1
2	Účel a způsob zadání veřejné zakázky, informace o jejím rozdělení na části	1
3	Předmět plnění veřejné zakázky a další informace	2
4	Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky	4
5	Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů	4
6	Obchodní podmínky a platební podmínky	4
7	Nabídková cena	5
8	Prohlídka místa plnění	6
9	Požadavky na obsah nabídky	6
10	Lhůty a místo pro podání nabídek a termín otevírání obálek s nabídkami	8
11	Způsob hodnocení nabídek	9
12	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	9
13	Uzavření smlouvy	10
14	Vyloučení dodavatele	11
15	Zrušení zadávacího řízení	11
16	Seznam příloh zadávací dokumentace	11

1 Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele

1.1. Základní údaje

název: **Statutární město Ústí nad Labem**
sídlo: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
IČO: 000 81 531
DIČ: CZ00081531
Profil zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html

1.2. Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Věra Nechybová, primátorka Statutárního města Ústí nad Labem.

1.3. Osoby zastupující zadavatele

Magistrát města Ústí nad Labem, se sídlem Ústí nad Labem, Velká hradební 2336/8, PSČ 401 00, právní odbor, kontaktní osoby:

Ing. Kateřina Marešová, referent oddělení veřejných zakázek, právního odboru MmÚ
e-mail: katerina.maresova@mag-ul.cz
telefon: +420 475 271 532

Ing. Jana Bartošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, právního odboru MmÚ
e-mail: jana.bartosova@mag-ul.cz
telefon: +420 475 271 318

Veškeré žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace je třeba směřovat na osoby zastupující zadavatele, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

2 Účel a způsob zadání veřejné zakázky, informace o jejím rozdělení na části

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 odst. 1 a § 35 ZZVZ je uzavření tří (3) smluv o dílo na zpracování studií pro město Ústí nad Labem vždy s jedním dodavatelem, který podal nabídku na plnění příslušné části veřejné zakázky, a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 11 této zadávací dokumentace umístil na prvním (1.) nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

Tato podlimitní veřejná zakázka je rozdělena na tři (3) části a každá část veřejné zakázky se bude hodnotit samostatně a bude samostatně zadána. Zadavatel účastníkům umožňuje, aby podali nabídku na jednu část veřejné zakázky, na několik částí nebo i na všechny tři (3) částí veřejné zakázky. Na každou jednotlivou část veřejné zakázky účastník podá jednu samostatnou nabídku obsahující veškeré náležitosti a dokumenty požadované pro danou část veřejné zakázky. Obálka s nabídkou na konkrétní část bude označena způsobem uvedeným v článku 9.2.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 35 a § 101 ZZVZ rozdělen do tří samostatných částí (část 1 až 3):

- Část 1: Modrá a zelená infrastruktura (zeleň a voda ve městě)**
- Část 2: Ekonomické plochy ve městě, zaměstnavatelé**
- Část 3: Západní nádraží – komunikační propojení mezi Předlicemi a Střížovickým vrchem (ul. Masarykova) a nadjezd nad Západním nádražím a terminálem**

Účastníci jsou oprávněni podat nabídku do jedné části veřejné zakázky, libovolné kombinace více různých částí veřejné zakázky včetně podání nabídky do všech tří částí veřejné zakázky.

2.3 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 26 a § 53 ZZVZ, přičemž je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena do tří (3) samostatných částí.

3 Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky:

3.1.1 Část 1: Modrá a zelená infrastruktura (zeleň a voda ve městě)

Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je vypracování studie, která vyhledá a navrhne systém zelených ploch, vodních ploch a linií na území města Ústí nad Labem v urbanizovaném území, na podkladě analytické části územní studie krajiny mimo urbanizované území (včetně širších vazeb) a dále na podkladě Okresního generelu ÚSES a Územního plánu Ústí nad Labem – vymezených nezastavěných a nezastavitelných ploch a Výkresu koncepce uspořádání krajiny.

Úplná specifikace předmětu plnění části 1 veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 4.1 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy pro část 1 a v příloze č. 5.1 – Specifikace plnění pro část 1.

3.1.2 Část 2: Ekonomické plochy ve městě, zaměstnavatelé

Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je vypracování studie obsahující dvě části – 1) vymezení ekonomických ploch ve městě (plochy výroby, výrobních a nevýrobních služeb) a jejich využití a 2) popis největších zaměstnavatelů na území města. Plochy budou vybrané s největší velikostí nebo počtem zaměstnanců (dvě samostatné databáze).

Úplná specifikace předmětu plnění části 2 veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 4.2 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy pro část 2 a v příloze č. 5.2 – Specifikace plnění pro část 2.

3.1.3 Část 3: Západní nádraží – komunikační propojení mezi Předlicemi a Střížovickým vrchem (ul. Masarykova) a nadjezd nad Západním nádražím a terminálem

Předmětem plnění části 3 veřejné zakázky je vypracování studie, jejímž cílem je prověření možnosti vedení silniční trasy (ve stávajících i v nových úsecích) v relaci Žižkova – Tovární (s vazbou na ulice Revoluční, Panská, atd.) – Sklářská, Na Luhách, ev. Textilní - dále Jateční, Za Válcovnou, studie prověří propojení Předlice – Masarykova a dále prověří možnosti nadjezdu nad Západním nádražím minimálně ve dvou variantách.

Úplná specifikace předmětu plnění části 3 veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 4.3 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy pro část 3 a v příloze č. 5.3 - Specifikace plnění pro část 3.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV: 71410000 - 5 Územní plánování

3.3 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

3.4 Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků dodavatele a zároveň si zadavatel v souladu s ustanovením § 222 ZZVZ odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat předmět veřejné zakázky.

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 800 000,- Kč bez DPH.

3.5.1 Část 1 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí 300 000,- Kč bez DPH. Částka je maximální a nepřekročitelná.

3.5.2 Část 2 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí 150 000,- Kč bez DPH. Částka je maximální a nepřekročitelná.

3.5.3 Část 3 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 3 veřejné zakázky činí 350 000,- Kč bez DPH. Částka je maximální a nepřekročitelná.

3.6 Přístup k zadávací dokumentaci

Textová část zadávací dokumentace této veřejné zakázky je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

4 Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění ve všech částech veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, přičemž:

- Požadovaný termín zpracování studie pro část 1 je do tří (3) měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na část 1 s názvem „**Modrá a zelená infrastruktura (zeleň a voda ve městě)**“;
- Požadovaný termín zpracování studie pro část 2 je do čtyř (4) měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na část 2 s názvem „**Ekonomické plochy ve městě, zaměstnavatelé**“;
- Požadovaný termín zpracování studie pro část 3 je do tří (3) měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na část 3 s názvem „**Západní nádraží – komunikační propojení mezi Předlicemi a Střížovickým vrchem (ul. Masarykova) a nadjezd nad Západním nádražím a terminálem**“.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Podrobné vymezení místa plnění je pro jednotlivé části veřejné zakázky podrobně uvedeno v závazném vzoru smlouvy příslušném pro danou část a v přílohách zadávací dokumentace.

5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

5.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů jsou uvedeny pro jednotlivé části veřejné zakázky vždy v samostatné příloze této zadávací dokumentace:

- 5.1.1 pro část 1 veřejné zakázky v příloze č. 3.1 zadávací dokumentace;
- 5.1.2 pro část 2 veřejné zakázky v příloze č. 3.2 zadávací dokumentace;
- 5.1.3 pro část 2 veřejné zakázky v příloze č. 3.3 zadávací dokumentace.

6 Obchodní podmínky a platební podmínky

6.1 Účastník je povinen předložit v části veřejné zakázky, kam podává svou nabídku, jediný návrh smlouvy.

6.2 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky, kam účastník podává svou nabídku.

6.3 Účastník doplní závazný vzor smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**. V

případě nabídky podávané společně několika účastníky je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je účastníkem fyzická osoba.

6.4 Účastník doplní také přílohy vzoru smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**).

6.5 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh relevantních pro tu část, kam účastník podává svou nabídku; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

6.6 Účastník vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat účastníky, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo účastníkem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

6.7 Vybraný účastník bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7 Nabídková cena

7.1 Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, které souvisejí s plněním veřejné zakázky.

7.2 Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

7.3 Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

7.4 Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

7.5 Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

7.6 Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

7.7 V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7.8 Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo: Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové

ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

7.9 Účastník uvede nabídkovou cenu na krycí list zadavatele pro příslušnou část a vloží jej do nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z těchto krycích listů do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v krycím listě, který je vložen do nabídky účastníka.

7.10 Způsob zpracování nabídkové ceny:

7.10.1 Účastník vloží nabídkovou cenu pro část 1 veřejné zakázky do krycího listu zadavatele obsaženého v příloze č. 1.1 této zadávací dokumentace;

7.10.2 Účastník vloží nabídkovou cenu pro část 2 veřejné zakázky do krycího listu zadavatele obsaženého v příloze č. 1.2 této zadávací dokumentace;

7.10.3 Účastník vloží nabídkovou cenu pro část 3 veřejné zakázky do krycího listu zadavatele obsaženého v příloze č. 1.3 této zadávací dokumentace.

7.11 V krycích listech jsou účastníci oprávněni doplňovat jen k tomu určená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou účastníci oprávněni jakkoli zasahovat do struktury krycích listů.

8 Prohlídka místa plnění

8.1 S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky ve všech jejích částech zadavatel nekoná prohlídku místa plnění.

9 Požadavky na obsah nabídky

9.1 Níže uvedené požadavky se uplatní ve vztahu ke každé části této veřejné zakázky.

9.2 Nabídka musí být zpracována písemně (v listinné podobě) v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

9.3 Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřena razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele na přední straně zřetelně opatřená nápisem:

**NABÍDKA: Zpracování studií pro město Ústí nad Labem – „NÁZEV ČÁSTI
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY“ - NEOTVÍRAT**

9.4 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

9.5 Účastník předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro

vylovení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrků a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též údaje dle ustanovení odst. 9.4 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

9.6 Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

9.7 Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

9.8 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii);
- Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- návrh smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka;
- další doklady a dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

9.9 Zadavatel doporučuje, aby účastníci ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

9.10 S ohledem na možnost podání nabídky do dvou a více či všech částí veřejné zakázky je nezbytné, aby účastník podal nabídku pro každou část samostatně v samostatné obálce. V opačném případě (podání nabídek do více nebo všech částí veřejné zakázky v jedné obálce) budou všechny tyto nabídky pro rozpor se závaznými požadavky zadavatele a v souladu se zásadou transparentnosti vyřazeny.

9.11 Podáním nabídky žádnému z účastníků nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem a na plnění žádné z částí této veřejné zakázky.

9.12 Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky v kterékoliv její části zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.13 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.14 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

9.15 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

9.16 Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

9.17 Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

10 Lhůta a místo pro podání nabídek a termín otevírání obálek s nabídkami

10.1 Pro všechny části této veřejné zakázky platí, že zadávací lhůta začíná běžet v souladu s § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stanovení zadávací lhůty.

10.2 Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona, a činí 2 měsíce.

10.3 Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění zadávací dokumentace a končí pro všechny části veřejné zakázky dne **13. 04. 2018 v 09:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **13. 04. 2018 v 09:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

10.4 Termín otevírání obálek bude pro všechny části veřejné zakázky stanoven na **13. 04. 2018** a to v časech:

10.4.1 pro část 1 veřejné zakázky v čase 09:30 hod.;

10.4.2 pro část 2 veřejné zakázky v čase 09:45 hod.;

10.4.3 pro část 3 veřejné zakázky v čase 10:00 hod.

10.5 Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele, kancelář č. 604.

10.6 Přítomni budou zástupci zadavatele a fakultativně zástupce za každého účastníka, který podá nabídku (max. jedna osoba za jednoho účastníka).

10.7 Zástupce účastníka musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

10.8 Dodavatelé jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 7 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

11 Způsob hodnocení nabídek

11.1 Hodnocení nabídek podaných v části 1 veřejné zakázky bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise došlé nabídky seřadí dle výše uvedené nabídkové ceny od nejvýhodnější, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší. Nabídka s nejnižší hodnotou bude vybrána jako nejvhodnější. V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci účastníků.

11.2 Hodnocení nabídek podaných v části 2 veřejné zakázky bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise došlé nabídky seřadí dle výše uvedené nabídkové ceny od nejvýhodnější, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší. Nabídka s nejnižší hodnotou bude vybrána jako nejvhodnější. V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci účastníků.

11.3 Hodnocení nabídek podaných v části 3 veřejné zakázky bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise došlé nabídky seřadí dle výše uvedené nabídkové ceny od nejvýhodnější, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší. Nabídka s nejnižší hodnotou bude vybrána jako nejvhodnější. V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci účastníků.

12 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba specifikovat část veřejné zakázky, k níž se žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vztahuje.

12.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: katerina.maresova@mag-ul.cz. Zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou.

12.3 Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po lhůtě uvedené v odst. 12.1 nebude brán zřetel.

12.4 Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

12.5 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

12.6 Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

13 Uzavření smlouvy

13.1 Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle ustanovení § 246 odst. 1 písm. a) zákona uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný dodavatel“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle ustanovení § 242 odst. 2 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným dodavatelem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného dodavatele.

13.2 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle ustanovení § 104 písm. e) zákona tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

13.3 Zadavatel má právo závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit v souladu s ustanovením § 223 zákona.

13.4 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

14.4.1 Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14 Vyloučení dodavatele

14.1 Případné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení upravuje ustanovení § 48 zákona. Vyloučené nabídky se neposuzují a nevyhodnocují.

14.2 Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli dle ustanovení § 242 odst. 2 do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

15 Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 51 odst. 2 a § 127 zákona.

16 Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1.1	Krycí list nabídky pro část 1
Příloha č. 1.2	Krycí list nabídky pro část 2
Příloha č. 1.3	Krycí list nabídky pro část 3
Příloha č. 2.1	Čestné prohlášení dle § 74 ZZVZ pro část 1
Příloha č. 2.2	Čestné prohlášení dle § 74 ZZVZ pro část 2
Příloha č. 2.3	Čestné prohlášení dle § 74 ZZVZ pro část 3
Příloha č. 3.1	Požadavky na prokázání kvalifikace pro část 1
Příloha č. 3.2	Požadavky na prokázání kvalifikace pro část 2
Příloha č. 3.3	Požadavky na prokázání kvalifikace pro část 3
Příloha č. 4.1	Návrh smlouvy pro část 1
Příloha č. 4.2	Návrh smlouvy pro část 2
Příloha č. 4.3	Návrh smlouvy pro část 3
Příloha č. 5.1	Specifikace plnění pro část 1
Příloha č. 5.2	Specifikace plnění pro část 2
Příloha č. 5.3	Specifikace plnění pro část 3

V Ústí nad Labem dne: 20. 03. 2018

v. z. MUDr. Jiří Madar, v. r.
náměstek primátorky Statutárního města Ústí nad Labem