



Ústí nad Labem 10. července 2018

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021 - 2030“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Naďa Wallerová, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 585
e-mail:	nada.wallerova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	<u>„Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021 - 2030“</u>
Předpokládaná hodnota:	1 513 208,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Předpokládané uzavření smlouvy:	červenec 2018
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava a kvalitní zpracování nového strategického dokumentu pro období 2021–2030 (dále jen „Strategie 2030“), deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje města Ústí nad Labem, vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergií s dalšími rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezujícího systémovou a věcnou dimenzi a zakládajícího kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Ústí nad Labem a navazujících územích celků.

Strategie 2030 bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2015-2020 (dále jen „Strategie 2020“) s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit ve městě. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby města.

Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zastupitelé, zaměstnanci MmÚ a jeho příspěvkových organizací, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněna a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě.

Dojde k vytvoření Komunikační strategie jak již pro fázi zpracování Strategie 2030, tak i pro celý životní cyklus dokumentu. Komunikační strategie bude navržena jako jednotná koncepce tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat základní cíle Strategie 2030.

Komunikační strategie bude obsahovat zejména následující části:

1. Identifikace cílových skupin,
2. Určení hlavního cíle,
3. Určení komunikačních nástrojů,
4. Harmonogram kampaní,

Bude požadováno zpracování:

1. informačního materiálu v rozsahu nejméně 8 formátů A4,
2. informace pro web projektu a web města v obdobném rozsahu,
3. informace pro městská a komerční periodika, rozhlas, televize,
4. materiály pro vedení města (propagace, meeting, diskuse).

Cílem komunikační strategie je stanovit přehled využívaných komunikačních kanálů mezi představiteli obce (pořizovatelem) a ostatními aktéry, kteří mohou do průběhu pořízení Strategie 2030 zasáhnout, a to včetně způsobu vypořádání a zpracování získaných informací (názorů, podnětů, připomínek, stížností či dotazů). K podrobnosti obsahu a cíle Komunikační strategie bude dodavatel konzultovat s objednatelem.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy o dílo do 31. 05. 2020

	Fáze zpracování plánu	Termín
A1	Zhodnocení současné strategie (evaluace, výstupy)	od účinnosti smlouvy – do 4 měsíce od účinnosti smlouvy
A7	Web Strategie rozvoje města	2 měsíc od účinnosti smlouvy - do 4 měsíce od účinnosti smlouvy
A2	Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie rozvoje města	od účinnosti smlouvy – do 5 měsíce od účinnosti smlouvy
A3	Návrhová a implementační část Strategie rozvoje města	6 měsíc od účinnosti smlouvy – do 22 měsíce od účinnosti smlouvy
A8	Zajištění SEA	16 měsíc od účinnosti smlouvy – do 19 měsíce od účinnosti smlouvy
A5	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce se Strategií rozvoje	18 měsíc od účinnosti smlouvy – do 20 měsíce od účinnosti smlouvy
A6	Grafické zpracování a tisk nové Strategie rozvoje města	21 měsíc od účinnosti smlouvy – do 22 měsíce od účinnosti smlouvy
A4	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy strategie	od účinnosti smlouvy – do 22 měsíce od účinnosti smlouvy

5. Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

Základním předpokladem účinnosti Strategie 2030 musí být její jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění.

Cíle, opatření a indikátory musí být stanoveny jako splnitelné optikou rozpočtu města Ústí nad Labem včetně jeho střednědobého rozpočtu. Cíle a opatření musí být navázány na územně plánovací dokumentaci a další strategické dokumenty na úrovni města, kraje, státu a dalších úrovních, pokud jsou tyto dokumenty platné na úrovni města. Cíle a opatření budou stanoveny pro stanovené územní jádra/centra s vazbou k širším územním vztahům v rámci města a vyšších územních celků.

Strategie 2030 bude obsahovat analytickou část, návrhovou část a část implementační, do dokumentu zpracuje zpracovatel rovněž výstupy SEA.

K dosažení cílů Strategie 2030 je nutné pracovat v souladu s těmito principy:

- 1) Respektovat interdisciplinární přístup a přemýšlet o rozvoji města nikoliv v tradičním sektorovém pojetí, ale integrovaně a v souvislostech.**
- 2) Podporovat realizaci pozitivních strategických cílů a tvorbu Strategie 2030 zejména na základě jeho silných stránek.**
- 3) Respektovat územní specifika dílčích částí města a zároveň reflektovat širší regionální vztahy.**
- 4) Zapojit v maximální míře veřejnost do všech fází přípravy Strategie 2030 a využívat inovativní nástroje pro komunikaci s občany.**
- 5) Zaměřit se na PR Strategie 2030.**

Zpracovatel Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021-2030 provede následující aktivity:

1) Zhodnocení Strategie 2020

V rámci evaluační části této aktivity (1. fáze) vyhodnotí vybraný zpracovatel odborně stávající Strategii 2020, konkrétně vyhodnotí míru dosažení cílů a naplnění Strategie 2020. Jelikož velká část kvalitativních ukazatelů v rámci indikátorové soustavy Strategie 2020 hodnotí spokojenost obyvatel s jednotlivými aspekty života ve městě, v rámci této aktivity provede zpracovatel šetření mezi občany. Provede dotazníkové šetření a k odbornějším otázkám provede hloubkové rozhovory s vybranými aktéry místního rozvoje. Kvantitativní ukazatele bude zpracovatel hodnotit prostřednictvím sběru statistických dat. Pro všechny ukazatele provede evaluační studii, v rámci které zhodnotí míru naplňování současné Strategie 2020. Rovněž provede obsahovou komparativní analýzu rozvojových strategických plánů vybraných statutárních měst s důrazem na využití již zpracovaných evaluací (zejména procesních) u těchto statutárních měst s cílem poučení se z dobré i špatné praxe.

V rámci analytické části této aktivity (2. fáze) na základě všech získaných dat a informací pak vybraný zpracovatel zpracuje analýzu současné Strategie 2020, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat, informace o jejich vývoji a vytvoří základní doporučení pro tvorbu Strategie 2030.

Analýza se bude zaměřovat na tři základní aspekty:

- 1) vyhodnocení dopadů implementace Strategie 2020,
- 2) vyhodnocení způsobu a míry využívání Strategie 2020 jako nástroje pro politické rozhodování představitelů města,
- 3) vyhodnocení přínosu Strategie 2020 při čerpání evropských i státních dotací.

Výstupem této aktivity bude evaluace (1. fáze) a analýza (2. fáze) Strategie 2020, přičemž hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek předchozího strategického dokumentu. Při zpracování nové Strategie 2030 bude zpracovatel klást důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek předchozího strategického dokumentu a naopak navázání na silné stránky.

2) Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie 2030

V rámci této aktivity provede vybraný zpracovatel sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života ve městě (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace, kultura, sport a volný čas, ekonomika, bydlení atd.) s cílem získat podklady pro analytickou část Strategie 2030. Potřebné informace získá zpracovatel prostřednictvím místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření, použitím pocitových map a anket mezi občany města Ústí nad Labem a prostřednictvím oficiálních statistických dat.

Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do 5 pilířů současné Strategie 2020 s návazností na obsahové a prostorové vymezení integrovaných oblastí nové Strategie 2030.

Analytickou část zpracuje vybraný zpracovatel selektivně a bude rozebírat pouze stěžejní data. V rámci analytické části Strategie 2030 zajistí zpracovatel, aby byla relevantní data týkající se fyzických osob členěna na data týkající se mužů a žen.

Součástí analytické části budou rovněž **SWOT analýza, socioekonomická analýza, analýza rizik, analýza cílových skupin, analýzu stakeholderů, analýza nadřazených strategických dokumentů a dílčích sektorových dokumentů, finanční analýza**, které budou podkladem pro zpracování návrhové části Strategie 2030.

Výstupem této aktivity bude zpracování analytické části Strategie 2030 vybraným zpracovatelem.

3) Návrhová a implementační část Strategie 2030

Na základě výstupů dvou předešlých aktivit bude vybraným zpracovatelem zpracována návrhová a implementační část Strategie 2030. Definované opatření a na ně navázané indikátory musí odpovídat nejen zjištěním z prováděných analýz, ale rovněž musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

V návrhové části by jednotlivé opatření měly být formulovány ve vazbě na hlavní vizi Strategie 2030, dále na vybraná území a jejich vztahy k širším územním celkům. Indikátory, které měří naplňování strategie, by měly být definovány jednoznačně, srozumitelně včetně útvarů/ subjektů odpovědných za jejich naplňování.

Do celého procesu tvorby návrhové části Strategie 2030 musí být vtaženo co nejširší spektrum aktérů – od laické veřejnosti prostřednictvím např. veřejných projednání, přes významné subjekty mající vliv na rozvoj území v dané oblasti, k politickým zástupcům města a jeho obvodů. Hlavními kreativními a koordinačními jednotkami budou pracovní skupiny (tématické a územní), které budou složeny z identifikovaných stakeholderů, úředníků Magistrátu města Ústí nad Labem a politických zástupců. Předpokládaný optimální počet jsou 4 územní pracovní skupiny a 6 tematických. Hlavní řídicí jednotkou s rozhodovacími kompetencemi bude řídicí skupina Strategie rozvoje města. Řídicí skupina Strategie rozvoje města i veškeré pracovní skupiny budou koordinovány a facilitovány vybraným zpracovatelem.

Do cílů, opatření a indikátorů budou zpracovatelem přednostně integrovány zejména tyto interdisciplinární oblasti:

- 1. Udržitelná mobilita;**
- 2. Kultivace veřejných prostor;**
- 3. Kvalita života;**
- 4. Podpora podnikání;**
- 5. Lidské zdroje;**
- 6. Image města.**

Cílem Strategie 2030 je řešit výše uvedené oblasti integrovaně, komplexně a v kontextu širších souvislostí. Na příkladu udržitelné mobility to znamená neřešit oblast dopravy

izolovaně, ale v kontextu např. dojížděky do zaměstnání a do škol nebo ve vazbě na vliv jednotlivých druhů dopravy na stav životního prostředí ve městě (emise, hluk).

Skrze všechny integrované oblasti bude procházet koncept Smart City s důrazem na podporu zavádění inovací. Koncept Smart City bude řešen samostatnou koncepcí, která bude vycházet ze společné analytické části a v návrhové části, bude zohledňovat cíle všech integrovaných oblastí. Pro srozumitelnost tohoto přístupu je tato provázanost naprosto nezbytná.

Kromě koncepce Smart City budou samostatnými koncepčními dokumenty koncepce proinvestorské politiky a koncepce cestovního ruchu + PR. Koncepce proinvestorské politiky by měla být hlavním nástrojem řešení integrované oblasti Podpora podnikání. Koncepce cestovního ruchu + PR by měla být hlavním nástrojem pro řešení integrované oblasti Image města.

V rámci implementační části budou nastíněny konkrétní kroky k úspěšnému řízení Strategie 2030 s jasnou vazbou na proces rozpočtování a projektové a finanční řízení. Tyto postupy bude konkretizovat v podobě návrhu vnitřního dokumentu nová či aktualizovaná Metodika strategického řízení, jejíž stěžejní částí je proces tvorby Akčního plánu, tedy výběru aktivit či projektů, jejichž realizace povede k naplnění cílů stanovených v rámci Strategie rozvoje města pomocí indikátorové soustavy (minimálně 25 indikátorů). Součástí nové či aktualizované Metodiky strategického řízení budou i postupy pro průběžný monitoring naplňování Strategie 2030.

Výstupem této aktivity bude Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021-2030.

4) Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategie 2030

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zpracovatel ve spolupráci s městem pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace nové Strategie 2030.

Laická veřejnost bude zpracovatelem především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou celkem tři veřejná projednání, která povede zpracovatel:

- **při zahájení** (veřejnost bude seznámena s principy strategického řízení a plánování, s výsledky evaluace Strategie 2020 i s časovým harmonogramem zpracování Strategie 2030 a bude vyzvána k zapojení se),

- **v průběhu tvorby** (při zahájení zpracování samotné Strategie 2030, veřejnost bude seznámena s jejími výsledky zpracování analytické části, s návrhy vizí i se základní kostrou návrhové části),
- **po ukončení zpracování** Strategie 2030 (projednání a představení celého komplexního dokumentu před schválením).

5) Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce se Strategií 2030

Zpracovatel zajistí a bude moderovat a administrovat 3 vzdělávací workshopy zaměřené na proškolení cílových skupin - **politických představitelů města a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování** a práce se strategiemi v každodenní praxi. Předpokládaná skladba účastníků školení je 10 volených zástupců (politiků) + 30 úředníků.

Vzdělávací workshop pro volené zástupce se zaměří na využívání Strategie 2030 jako nástroje řízeného politického rozhodování. Vzdělávací workshop pro úředníky se zaměří na využívání Strategie 2030 v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

Každý workshop proběhne v délce 8 hodin (3 x 8 hod.), každý z účastníků následně absolvuje další vzdělávání formou e-learningu v délce 16 hodin (1 h = 60 minut). Celkový počet proškolených osob bude 40. Účast bude doložena prezenční listinou. Podklady k jednáním a workshopům budou tištěny oboustranně, barevně jen ty nejdůležitější dokumenty. V maximální možné míře bude využíváno pouze elektronických kopií. Zázemí a organizace workshopů bude zajištěna příslušným pracovníkem MmÚ.

6) Grafické zpracování a tisk Strategie 2030

Zpracovatel bude při grafickém zpracování vycházet z grafického manuálu včetně logotypu. Grafické zpracování veškerých výstupů musí respektovat stávající vizuální styl města Ústí nad Labem. Veřejná soutěž na vytvoření grafického manuálu včetně logotypu bude zajištěna ze strany zadavatele.

Strategie 2030 bude předána zadavateli v elektronické podobě, vytištěna jako kompletní finální dokument v počtu 150 ks výtisků kompletní verze a v počtu 500 ks výtisků zkrácené verze (tzv. Brožura Strategie rozvoje města). Rovněž bude vytištěna v počtu 10 ks zkrácená verze (Brožura) v Braillově písmu. Zpracovatel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí Strategie 2030.

Zpracovatel zajistí vytištění:

1) 150 ks Strategie 2030 bude tištěno v kvalitě: Formát: A4, cca 150 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.

2) 500 ks Strategie 2030 (zkrácená verze) bude tištěno v kvalitě: Formát: čtvercový, 210 x 210 mm, 20 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.

3) 10 ks Strategie 2030 (zkrácená verze) v Braillově písmu.

7) Web Strategie rozvoje města

Zpracovatel rozšíří funkcionalitu webu Strategie rozvoje města (www.strategie-usti.cz) v rozsahu těchto požadavků:

Hardwarové požadavky / Windows

- Windows 2008 R2 Server x64 a vyšší
- IIS 7.5 a vyšší
- SQL Server 2008 R2 Standard databáze a vyšší
- Zend Server CE (PHP 5.3) a vyšší
- Plný přístup k serveru přes Remote Desktop a (S)FTP

Hardwarové požadavky / Linux

- Apache 2.2
- MySQL 5.5 + vzdálený přístup • PHP 5.3 a vyšší
- Přístup k serveru přes (S)FTP

Provedení internetové prezentace:

- přístupný web o obsah webových stránek je dostupný a čitelný,
- práci s webovou stránkou řídí uživatel,
- informace jsou srozumitelné a přehledné,
- ovládání webu je jasné a pochopitelné,
- odkazy jsou zřetelné a návodné,
- kód je technicky způsobilý a strukturovaný,
- integrace wysiwyg editorů pro snadnou editaci,
- podpora pro internet explorer 8 a vyšší, poslední verze firefoxu, opery, safari a google chrome; základní podpora pro ie7,
- technické provedení: html 5, css 3, jquery 2.x, jquery ui, modernizr.

Webové stránky by měly podporovat následující výčet činností a formáty uveřejňovaných informací:

- databázi povinně zveřejňovaných informací dle zák. č. 106/1999 sb.,

- databázi projektových záměrů,
- přehledný výpis informací o obci, strategii rozvoje města, kontaktech,
- možnost zveřejnění důležitých upozornění na homepage, aktualizaci a databázi informačních sdělení,
- prostor pro ankety, komentáře, multimédia, sdílení na sociálních sítích,
- hromadné nahrávání fotografií do fotogalerie,
- možnost přehrávání audia/video z jiných zdrojů, např. youtube,
- vlastní podstránky/sekce,
- přístup pro více uživatelů (možnost nastavení různých přístupových práv),
- možnost podrobného vyhledávání,
- sledování návštěvnosti stránek,
- připojování příloh k publikovaným dokumentům různých typů (text, obrázek, video, archiv) a jejich náhledů,
- editovatelné menu a další části stránek a podstránek,
- místo pro vložení bannerů, map, obrázků, grafů, prezentací,
- mapa stránek.

Požadavky na servisní podporu:

Podpora v pracovní dny v režimu 8/5 (8 hodin denně, 5 dní v týdnu)

Garantovaná doba pro odstranění vady

- a) 4 hodiny pro vady priority 1 (úplný výpadek),
- b) 8 hodin pro vady priority 2 (významné omezení funkcí),
- c) 24 hodin pro vady priority 3 (částečné omezení funkcí);

Příjem požadavků na servisní podporu telefonicky a e-mailem.

Sekce internetové prezentace:

Další specifikace sekcí webu bude upřesněna dle technických a provozních možností a v rozsahu sjednané ceny.

Vybraný zpracovatel bude poskytovat po dobu projektu zadavateli aktuální informace pro uveřejnění na webu Strategie rozvoje města (www.strategie-usti.cz), jejichž prostřednictvím bude informována veřejnost o připravovaných veřejných projednání a postupu prací ve prospěch Strategie 2030. Informace budou splňovat prvky povinné publicity OP Z.

Webové stránky by měly podporovat následující výčet činností a formáty uveřejňovaných informací: databázi povinně zveřejňovaných informací dle zákona č. 106/1999 Sb., (nepovinné) databázi projektových záměrů, přehledný výpis informací o obci, strategii rozvoje města, kontaktech, možnost zveřejnění důležitých upozornění na homepage, aktualizaci a databázi informačních sdělení, prostor pro ankety, komentáře, multimédia, sdílení na sociálních sítích, hromadné nahrávání fotografií do fotogalerie, možnost přehrávání audia/video z jiných zdrojů, např. youtube, vlastní podstránky/sekce, přístup pro více uživatelů (možnost nastavení různých přístupových práv), možnost podrobného vyhledávání, sledování návštěvnosti stránek, připojování příloh k publikovaným dokumentům různých typů (text, obrázků, video, archiv) a jejich náhledů, editovatelné menu a další části stránek apod., místo pro vložení bannerů, map, obrázků, grafů, prezentací, mapa stránek.

Forma uveřejněných informací bude v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti). Budeme tak maximálně reflektovat pravidla přístupnosti - Pravidla pro tvorbu přístupného webu, Blind Friendly Web, Section 508 a WCAG 2.0.

Finální verze Strategie 2030 bude zveřejněna zpracovatelem na webových stránkách Strategie rozvoje města www.strategie-usti.cz a oficiálním webu města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.

8) Zajištění SEA

V rámci této aktivity bude odborně vyhodnocena nová Strategie 2030 vybraným zpracovatelem a následně bude hodnocení předáno Ministerstvu životního prostředí (odbor posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC).

Proces posuzování vlivů koncepcí zahrnuje zjištění, popis a zhodnocení předpokládaných přímých a nepřímých vlivů provedení i neprovedení Strategie 2030 a jejích cílů, a to pro celé období jejího předpokládaného provádění. Cílem procesu je zmírnění nepříznivých vlivů záměrů obsažených ve Strategii 2030 na životní prostředí.

Základní kroky posouzení podle zákona zahrnují zpracování oznámení, provedení zjišťovacího řízení, zpracování vyhodnocení k návrhu koncepce, zpracování a vydání závěrečného stanoviska. Závěrečné stanovisko je nutným podkladem pro schválení Strategie 2030. Jeho výsledky budou do Strategie 2030 zapracovány. Součástí procesu posuzování bude i odpovídající zapojení veřejnosti, které v sobě zahrne zveřejnění informací a dokumentů, vypořádání připomínek a následné veřejné projednání. Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zpracovatel.

V součinnosti se zadavatelem bude dodavatel, po zpracování výsledků v rámci hodnocení SEA do finálního dokumentu, přítomen na jeho projednávání v Zastupitelstvu města Ústí nad Labem a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků či v jiném příbuzném oboru činností promítajících se do strategického řízení a plánování pro obce, města a regiony), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

A) seznamu významných služeb (z oblasti veřejné správy (obec / město / kraj) v oblasti implementace strategického plánování či zpracování a aktualizace strategických dokumentů), poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

B) seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

C) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich

vedoucím pracovníkům.

K bodu A)

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **3 zakázek obdobného charakteru - z toho min. 2 zakázky z oblasti veřejné správy (obec / město / kraj) v oblasti implementace strategického plánování či zpracovávání a aktualizace strategických dokumentů, s finančním objemem:**

- u 1 služby min. 1.500.000,- Kč bez DPH,
- u 2 služeb min. 500.000,- Kč bez DPH za každou z nich

Významnou službou pro účely této zakázky se rozumí analytické, metodické a návrhové služby v oblasti strategického plánování, resp. tvorby strategických dokumentů a odborné vzdělávání v rámci strategického plánování.

Zpracovatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud nejméně:

- a) 1 služba vedla ke vzniku strategického dokumentu zadavatele (např. strategického plánu území/města nebo integrovaného plánu rozvoje území/města) a
- b) 1 služba kombinovala vzdělávání a analytické práce v oblasti strategického plánování.

Předložené významné služby mohou splňovat i více kritérií uvedených v bodech a) a b).

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikace
5. doba plnění a finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

K bodu B) a C)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že disponuje realizačním týmem, který se skládá z min. **4 osob**, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci projektu, kde:

Vedoucí realizačního týmu (1 osoba) musí mít:

1. min. 5 let trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování,
2. praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,..),
3. minimálně 3 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace,
4. min. 3 reference v posledních 5 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit

kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána,

5. ukončené vysokoškolské vzdělání.

Členové realizačního týmu (min. 3 osoby) musí mít:

1. min. 2 roky trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování,
2. odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,..),
3. minimálně 2 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace,
4. min. 1 reference v posledních 5 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána,
5. ukončené vysokoškolské vzdělání.

Způsob prokázání:

Zpracovatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů realizačního týmu, který bude obsahovat:

- výše požadované informace o dané osobě,
- informaci o dosaženém vzdělání vč. kopie dokladu o dosaženém vzdělání,
- přehled relevantní praxe včetně uvedení: časové informace subjektu, pro který byla činnost vykonávána (zaměstnavatel) názvu pozice pracovní náplně,
- podpis příslušného člena týmu,
- čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise,
- jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance dodavatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán dodavatele), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu dodavatele), avšak pokud daná osoba není zaměstnancem dodavatele, doloží dodavatel smlouvu s touto osobou, ve které bude uvedeno kromě jiného, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky po dobu realizace této veřejné zakázky.
- Dále musí dodavatel předložit čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží dodavatel smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.,
- strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise a podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Součástí nabídkové ceny budou též náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu zakázky. Všechny tyto náklady musí být zahrnuty v jednotkové ceně jednotlivých aktivit.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o dílo předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž jednotlivá kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti stanovuje zadavatel takto:

Kritérium č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena	70 bodů
2.	Zkušenosti osob podílejících se na zpracování veřejné zakázky	30 bodů

Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu mezi kritérii takto:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno bodové hodnocení 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií (max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100).

Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH (váha 70 bodů)

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky (za všechny části), a to podle její absolutní výše.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska plnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka dodavatele, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

Nejvýhodnější nabídka
(nejnižší cena nabídky bez DPH) x 70
cena hodnocené nabídky bez DPH

2. kritérium: Zkušenosti osob podílejících se na zpracování veřejné zakázky (váha 30 bodů)

Hodnoceny budou zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky s obdobnými zakázkami.

Pro účely hodnocení nabídek stanoví zadavatel pro toto kritérium následující pravidla:

- U všech osob budou hodnoceny pouze reference dosažené v posledních 5 letech; v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána.
- Pro účely hodnocení předloží účastník ve vztahu ke každé osobě, jejíž reference jsou navrhovány pro hodnocení, profesní životopis takové osoby, ze kterého bude vyplývat nejméně jméno a příjmení takové osoby, dosažené vzdělání, reference splňující dále uvedené požadavky zadavatele takové referenční zakázky vč. kontaktních údajů pro možnost ověření a měsíc a rok řádného ukončení a předání takové referenční zakázky. Je-li výstup z referenční zakázky veřejně dostupný na internetu, uvede zpracovatel příslušný odkaz k nalezení takového výstupu. Dále bude uveden podrobně rozsah prací, na nichž se osoba podílela.
- Za každou referenci splňující požadovaná kritéria bude příslušné osobě uděleno bodové hodnocení dle níže uvedeného, následně budou všechny body sečteny. Každou referenci lze u konkrétní osoby v hodnocení zohlednit jen jedenkrát (s nejvyšší bodovou hodnotou).

Kritérium je členěno na dvě subkritéria:

Subkritérium č.	Subkritérium pro hodnocení zkušeností s obdobnými zakázkami u osob podílejících se na zpracování veřejné zakázky	Váha
-----------------	--	------

1	Zkušenosti vedoucího realizačního týmu	15 bodů
2	Zkušenosti člena realizačního týmu	15 bodů

1. subkritérium: Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (váha 15 bodů)

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu bodovací metodou dle následujících tabulek:

A. Počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu podílel	Počet přidělených bodů
Podíl na alespoň 3 zakázce	1
Podíl na 4 zakázkách	2
Podíl na 5 a více zakázkách	3

B. Doba praxe v oblasti implementace strategického plánování vedoucího realizačního týmu	Počet přidělených bodů
5 let	1
6 let	2
7 let	3
8 a více let	4

C. Praktická zkušenost s řízením projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,..)	Počet přidělených bodů
3 projekty	1
4 projekty	2
5 a více projektů	3

D. Doba trvalé praxe v oblasti PR a komunikace	Počet přidělených bodů
3 roky	1
4 roky	2
5 a více let	3

E. Ukončené vysokoškolské vzdělání	Počet přidělených bodů
Ukončené vysokoškolské vzdělání	2

Způsob vyhodnocení subkritéria č. 1

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu, body uvedené v jednotlivých řádcích se sčítají (dodavatel tak může získat max. 15 bodů).

2. Subkritérium: Zkušenosti dalších členů realizačního týmu (váha 15 bodů)

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti dalších členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti dalších členů realizačního týmu bodovací metodou dle následujících tabulek:

A. Odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,..)	Počet přidělených bodů
u 3 členů týmu	1
u 4 členů týmu	2
u 5 a více členů týmu	3

B. Min. 2 roky trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování.	Počet přidělených bodů
u 3 členů týmu	1
u 4 členů týmu	2
u 5 a více členů týmu	3

C. Minimálně 2 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace.	Počet přidělených bodů
u 3 členů týmu	1
u 4 členů týmu	2
u 5 a více členů týmu	3

D. Min. 1 reference v posledních 5 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (Ize předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána.	Počet přidělených bodů
u 3 členů týmu	1
u 4 členů týmu	2
u 5 a více členů týmu	3

E. Ukončené vysokoškolské vzdělání	Počet přidělených bodů
u 3 členů týmu	1
u 4 členů týmu	2
u 5 a více členů týmu	3

Způsob vyhodnocení subkritéria č. 2

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu, body uvedené v jednotlivých řádcích se sčítají (dodavatel tak může získat max. 15 bodů).

Metoda vyhodnocení nabídky celkově za všechna kritéria (subkritéria)

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích kritérií stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou sečteny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

V případě rovnosti bodů nabídek bude jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud budou i tyto shodné, bude rozhodnuto podle pořadí podání nabídek (bude vybrána nabídka s dřívějším datem podání).

10. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka (včetně příloh dle textu zadávacích podmínek) musí být předložena písemně v českém jazyce, a to 1x v listinné podobě a 1x vyhotovení v elektronické podobě na CD ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit CD identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Písemná i elektronická verze nabídky musí být shodná. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- 1) Krcí list nabídky (příloha č. 1) obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele a údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku.
- 2) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.
- 3) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace.
- 4) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb vč. strukturovaných životopisů.
- 5) Ostatní - zde dodavatel uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné.
- 6) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za

dodavatele.

7) Elektronická forma nabídky včetně příloh na přiloženém CD ve formátu PDF a DOC.

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel v nabídce uvede v %, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům (podzhotvitelům). U těchto poddodavatelů (podzhotvitelů) bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace prací zadávací dokumentace. Zadavatel přitom stanovuje, že maximální míra, na které se budou moci v rámci plnění této veřejné zakázky poddodavatelé (podzhotvitelé) podílet, bude činit 30 % a práce vztahující se ke Strategii 2030, není možno plnit poddodavatelem (podzhotvitel) vůbec. V případě, že dodavatel prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele (podzhotvitele), musí tento poddodavatel (podzhotvitel) i tomu odpovídající část plnění poskytovat a být uveden v tomto seznamu. Pokud zpracovatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele (podzhotvitele), předloží prohlášení o tom, že poddodavatele (podzhotvitele) nevyužije. Tento seznam bude přílohou smlouvy o dílo a poskytnutí služeb.

13. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **16. 07. 2018 v 15:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **16. 07. 2018 v 15:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „**Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021 - 2030**“ - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

14. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 3 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **16. 07. 2018 v 15:10 hod.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci zpracovatelů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (max. 2 osoby za jednoho dodavatele). Zástupci dodavatelů se prokáží písemným pověřením statutárního orgánu dodavatele.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou informováni o výsledku, zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a profilu zadavatele.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů např. neschválení prostředků v rozpočtu atd. nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním nabídky podané do této veřejné zakázky, výsledků zadávacího řízení a všech náležitostí budoucích smluvních vztahů, které vyplynou z této veřejné zakázky. Dodavatel poskytne zadavateli a všem subjektům oprávněným ke kontrole projektu, z něhož je tato veřejná zakázka financována, veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu kontrol týkajících se této veřejné zakázky, smluv, dodatků a dalších dokumentů, které z ní vyplynou, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Povinnost součinnosti zajistí dodavatel i u poddodavatelů (podzhovitelů), kteří se budou podílet na realizaci této veřejné zakázky. Zpracovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: nada.wallerova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html a na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html a na portálu www.esfcr.cz.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích (podzhovitelích)

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatelům, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

.....
Mgr. Miloš Studenovský
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem