

**Metropolnet a.s.**

se sídlem v Ústí nad Labem, Mírové náměstí 3097/37, 400 01, Ústí nad Labem

IČ: 25439022

DIČ: CZ25439022

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

„Metropolnet – dodávka AIS“

## OBSAH

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>4</b>
<b>3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>4</b>
<b>4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>4</b>
<b>5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>5</b>
5.1. Účel veřejné zakázky.....	5
5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky .....	5
5.2.1. Požadavek na zpracování nabídky.....	6
5.3. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace .....	7
5.4. Komunikace v průběhu VZ .....	8
5.5. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky .....	8
<b>6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>8</b>
6.1. Doba plnění .....	8
6.2. Místo plnění .....	9
6.3. Prohlídka místa plnění .....	9
<b>7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ</b> .....	<b>9</b>
7.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele .....	9
7.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	9
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	9
7.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů .....	10
7.5. Základní způsobilost.....	10
7.6. Profesní způsobilost .....	11
7.7. Technická kvalifikace.....	11
<b>8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</b> .....	<b>14</b>
<b>9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE</b> .....	<b>14</b>
<b>10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY</b> .....	<b>14</b>
<b>11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b> .....	<b>14</b>
<b>12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE</b> .....	<b>15</b>
12.1. Požadavky na zpracování nabídky.....	15
12.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě .....	15
12.3. Požadavky na členění nabídky.....	16
<b>13. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK</b> .....	<b>16</b>

<b>14.</b>	<b>PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>	<b>17</b>
<b>15.</b>	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA .....</b>	<b>17</b>
<b>16.</b>	<b>POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....</b>	<b>20</b>
<b>17.</b>	<b>VÝBĚR DODAVATELE .....</b>	<b>20</b>
<b>18.</b>	<b>OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....</b>	<b>20</b>
<b>19.</b>	<b>UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZNÍ PODPORY .....</b>	<b>21</b>
<b>20.</b>	<b>OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE .....</b>	<b>21</b>
20.1.	Námítky.....	21
20.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele .....	21
<b>21.</b>	<b>DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>21</b>
<b>22.</b>	<b>PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....</b>	<b>22</b>

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Zadavatel:** Metropolnet a.s.  
**Se sídlem:** Mírové náměstí 3097/37, 400 01, Ústí nad Labem  
**IČ:** 25439022  
**DIČ:** CZ25439022  
**Zastoupený:** Ing. Jiří Knápek, předseda představenstva  
 Mgr. J. Hofman, místopředseda představenstva  
**Kontaktní osoba:** Ing. Martin Kolář  
 Tel. +420 475 272 914, e-mail: [verejne.zakazky@metropolnet.cz](mailto:verejne.zakazky@metropolnet.cz)  
**Profil zadavatele:** [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_329.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html)

**Zpracovatel zadávacích podmínek:** EQUICA a.s., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany,  
 IČ: 26490951 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčík

## 2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Metropolnet – dodávka AIS (dále také „VZ“).

## 3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“) Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“ nebo "vítězný dodavatel").

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ „Metropolnet – dodávka AIS“ činí 16 293 384,- Kč (slovy: šestnáct milionů dvě stě devadesát tři tisíce tři sta osmdesát čtyři korun českých) bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se skládá z ceny:

Dodávka AIS:	7 396 692,- Kč bez DPH
Provozní podpora:	7 396 692,- Kč bez DPH
Rozvoj a úpravy dodávky:	1 500 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou, a to i v dílčích hodnotách pro jednotlivé části VZ.

Předpokládaná hodnota zahrnuje vždy cenu požadovaného SW díla (licencí) a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, implementaci a nastavení, propojení dodaného díla do celkového funkčního celku s ostatním HW a/nebo SW a aplikačním vybavením zadavatele a zaškolení zaměstnanců (administrátorů) příslušného HW a/nebo SW aplikace včetně zabezpečení standardních podmínek záručního servisu k bezproblémovému užívání dodaného díla po celou délku trvání záruční doby.

## 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je doplnění stávajícího aplikačního (SW) vybavení zadavatele.

### 5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka komponent a aplikačních řešení vybraných agend a procesů magistrátu města Ústí nad Labem (dále také „MMÚL“) a zajištění technické podpory nových komponent.

Předmětem zadávacího řízení je tak dodávka a implementace nových komponent informačního systému nebo nových aplikačních řešení a jejich integrace na vybrané současné aplikační komponenty IS úřadu.

Záměr zadavatele z pohledu aplikačních komponent je uveden v následující tabulce:

Aplikační komponenta (IS řešení)	Počet licencí
<i>Záměry na rozšíření stávajícího nebo pořízení nového řešení</i>	-
Centralizace správy organizační struktury a přístupových práv pro interní i externí uživatele (IDM) <i>Rozšíření stávajícího řešení nebo nové řešení</i>	multilicence
<i>Záměry na pořízení nového řešení</i>	-
Řešení tzv. „dvou-faktorové“ autentifikace koncových uživatelů (přihlášení přes heslo a čipovou kartu), zavedení souladu s nařízením eIDAS	multilicence
Správa čipových karet	multilicence
Portál občana jako aplikační rozhraní pro styk občana s městem vč. zajištění úplného elektronického podání občana a s tím souvisejících inteligentních formulářů	multilicence
Formulářové řešení a redakční systém pro Portál občana a Portál úředníka	multilicence
Portál úředníka jako aplikační rozhraní pro práci úředníka (zaměstnanec MMÚL) vč. integrace dodaného pracovního prostoru na vybrané AIS MMÚL	multilicence
Řízení dokumentace (DMS) a dlouhodobý digitální archiv	multilicence
Elektronizace jednání Rady a Zastupitelstva města	200 nebo multilicence
Service Desk	multilicence
Vedení žádostí dle zákona 106/1999 Sb.	multilicence

Sociální oblast	60
Koordinované stanovisko	12
Dopravní agendy	20
Životní prostředí	20
<i>Školení</i>	-
Školení administrátorů	6,5 dne
Školení klíčových uživatelů	11 dnů
Školení uživatelů	89 dnů
Školení ostatních uživatelů (radní, zastupitelé)	6 dnů
<i>Provozní podpora a servis</i>	-
Provozní podpora a servis	60 měsíců
<i>Rozvoj a úpravy díla</i>	-
Rozvoj a úpravy díla	100 dnů

Dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ zadavatel v souvislosti s výše, níže, či v přílohách zadávací dokumentace, uvedenými technickými požadavky obsahujícími názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, neboť nebylo možno požadavky vymezit způsobem dle ust. § 89 odst. 1 písm. a) až c) zákona, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

### 5.2.1. Požadavek na zpracování nabídky

**Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena pouze a výhradně v listinném vyhotovení v českém nebo slovenském jazyce. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (doporučení zadavatele).**

Odkaz na profil zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_329.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html).

Požadavky na zpracování nabídky:

- Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka. Výjimkou jsou úřední listiny ve slovenském a latinském jazyce (např. VŠ diplom) a technické listy v anglickém jazyce podle požadavků uvedených dále v zadávací dokumentaci.
- Nabídky ani jednotlivé součásti nabídky účastníkům zadávacího řízení nebudou vráceny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaložil na účast v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníku zadávacího řízení předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadání této veřejné zakázky je v souladu s právním řádem České republiky, zejména v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ).

Nabídka na předmět této veřejné zakázky musí být zpracována na základě této zadávací dokumentace v požadované struktuře, tak aby byl naplněn účel a předmět této veřejné zakázky.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v ZD.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

Nabídku může podat i více dodavatelů společně. V případě společné nabídky postupuje účastník podle ustanovení § 82 a dále ZZVZ. Účastník předloží nabídku v písemné formě ve dvou písemných vyhotoveních (1 ks originál a 1 ks kopie) v českém jazyce a 1 vyhotovení v elektronické verzi (CD).

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl také vyplněný krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD. Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky účastníka bylo čestné prohlášení o souhlasu s posledním zněním Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory zveřejněné na profilu zadavatele. Toto prohlášení může být součástí Krycího listu nabídky.

Jednotlivé listy nabídky, včetně jejich příloh budou řádně očíslovány vzestupně číselnou řadou a budou pevně svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Nabídkovou cenu účastník doplní do Krycího listu (příloha č. 1 ZD) a do podrobného nabídkového rozpočtu předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí, vyjma dále uvedeného v této ZD, zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu plnění této VZ, včetně nákladů spojených s dopravou, včetně balení podle zvyklostí, do místa plnění.

Nabídková cena je cenou konečnou a bude účastníkem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ (mimo případné úpravy vyvolané změnou DPH) a bude podrobně specifikována položkově, včetně všech souvisejících nákladů v podrobném nabídkovém rozpočtu, který bude součástí nabídky podané účastníkem.

Zadavatel výslovně uvádí, že neodmítne podanou nabídku, pokud mu bude prokázáno, že nabízené plnění plní rovnocenným způsobem požadavky zadavatelem stanovené.

### 5.3. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_329.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html) k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

**Příloha č. 8 zadávací dokumentace obsahuje důvěrné informace.** Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané Dohody o mlčenlivosti (dále jen „**NDA**“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele**. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Zadavatel preferuje doručení návrhu NDA prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**, v elektronické podobě a **řádně elektronicky podepsaného** (osobou oprávněnou); současně se musí

jednat o **neuzamčený formát dokumentu**, aby byl umožněn podpis ze strany zadavatele. Zadavatel dále připouští doručení návrhu NDA datovou schránkou.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně podepsané NDA zašle zpět dodavateli vč. všech neveřejných příloh zadávací dokumentace (opět prostřednictvím elektronického nástroje EZAK).

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

#### 5.4. Komunikace v průběhu VZ

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby nebo datovou schránkou.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce).

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_329.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html).

Komunikačním jazykem veřejné zakázky je jazyk český.

#### 5.5. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno v následujícím rámcovém harmonogramu:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Ukončení VZ a podpis smlouvy s vítězným dodavatelem | do 30. 09. 2018 |
| b) Předpokládané zahájení plnění VZ:                   | od 01. 10. 2018 |
| c) Termín dokončení plnění VZ:                         | do 30. 06. 2019 |

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Metropolnet – dodávka AIS“



*Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným účastníkem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.*

## 6.2. Místo plnění

Místem plnění VZ je sídlo zadavatele, pracoviště Magistrátu města Ústí nad Labem a úřadů městských částí a technické prostory zadavatele – všechna místa plnění se nachází na území Statutárního města Ústí nad Labem.

## 6.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

# 7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

**Dodavatel není oprávněn kvalifikaci a způsobilost prokázat čestným prohlášením, ledaže by čestné prohlášení pro prokázání konkrétního kvalifikačního předpokladu či způsobilosti výslovně stanovil ZZVZ, resp. tyto zadávací podmínky (viz dále – základní způsobilost dodavatele) – tj. zadavatel „stanovuje jinak“ ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona.**

## 7.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

## 7.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

## 7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 7.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení.**

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

#### 7.5. Základní způsobilost

**Způsobilým není dodavatel, který**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

## 7.6. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

## 7.7. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží:

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti aplikačního (SW) vybavení, který bude obsahovat alespoň čtyři významné dodávky, přičemž tento seznam musí obsahovat nejméně 1 (jednu) dodávku z každého z bodů i – iv uvedených níže.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:

- i. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění portálového řešení jako aplikačního rozhraní pro styk občana s městem vč. zajištění úplného elektronického podání občana a s tím souvisejících inteligentních formulářů vč. školení v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky.
- ii. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory řízení a oběhu dokumentů (DMS) zahrnujícího i řešení dlouhodobého (digitálního) archivu vč. školení v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele;
- iii. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění IDM nebo jeho rozšíření zahrnující vazbu na základní registry veřejné správy vč. školení v minimální finanční výši 400 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele;
- iv. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory jednání Rady / Zastupitelstva vč. školení v minimální finanční výši 300 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele.

- b) Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti podpory a servisu aplikačního (SW) vybavení, který bude obsahovat alespoň dvě významné dodávky. Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:
- i. zajištění provozní a/nebo servisní podpory dodaného SW řešení v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele za období 1 kalendářního roku – dodavatel prokáže nejméně 2 různé dodávky, tedy dodávky zahrnující podporu a/nebo servis poskytovaný různými objednatelům nebo 2 různé dodávky poskytnuté jednomu objednateli pro různá SW řešení.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a. název zakázky,
- b. název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c. popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d. informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2016 – září 2016), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e. hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f. jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a. jméno a příjmení,
- b. pozice v rámci realizačního týmu,
- c. stupeň vzdělání a jeho obor,

- d. délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e. informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 3 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedeným v předchozích bodech 1.a.i. – 1.b.iv. (Vedoucí týmu musí prokazatelně splnit alespoň 3 různé ze 4 celkem zadavatelem požadovaných zkušeností), přičemž požadované zkušenosti je možné prokázat prostřednictvím kumulované dodávky (1 dodávka může zahrnovat více výše uvedených bodů).
- b) Technik portálových řešení (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek portálových řešení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění portálového řešení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.a.i.
- c) Technik DMS (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek řešení DMS prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění DMS, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.a.ii.
- d) Technik IDM (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek IDM prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění IDM, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.a.iii.
- e) Technik AIS (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek řešení agendových informačních systémů (AIS) prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění AIS, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí dosahovat finančního rozsahu nejméně 500 000 Kč bez DPH.

3. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje v rámci nabídek předložit textový popis zahrnující označení nabízených produktů a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady. Dodavatel je oprávněn předložit katalogové / produktové listy také v anglickém jazyce.

## 8. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

## 9. Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje.

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

**Text Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (dále jen „Smlouva“) dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1).**

Přílohu č. 1 Smlouvy bude tvořit věcná část (popis plnění) nabídky dodavatele, případně její část podstatná pro jednoznačný popis plnění zhotovitele.

Přílohu č. 2 Smlouvy bude tvořit Podrobný nabídkový rozpočet (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace) použitý v nabídce dodavatele.

Přílohu č. 3 Smlouvy dodavatel uvede jako součást nabídky v části textový popis plnění.

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.

## 11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění popotávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy (administrátorů) a uživatelů zadavatele nebo zapojených organizací. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Podrobný nabídkový rozpočet. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně

za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Podrobný nabídkový rozpočet bude přílohou č. 2 Smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 30 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 5 bez započtení ceny, která je vyhodnocena jako mimořádně nízká). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 12.1. Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je účastník povinen podat písemně v listinné podobě.

### 12.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě

- Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále, v 1 listinné kopii a v 1 elektronické kopii na CD nebo DVD (v obecně čitelném formátu, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), označeném „Elektronická kopie nabídky + název účastníka“. Originál nabídky by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem účastníka.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

### 12.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:
  - a) identifikační údaje o účastníkovi včetně osobních údajů v rozsahu § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů účastníka;
  - b) prohlášení ke Smlouvě o dílo a o poskytování služeb provozní podpory;
- 2) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- 3) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- 4) doklady prokazující splnění technické kvalifikace;
- 5) podrobný nabídkový rozpočet
- 6) popis faktického obsahu služeb a/nebo dodávek, tj. podrobný popis položek plnění předmětu veřejné zakázky (názvy produktů nebo charakteristiku prací), které umožní zadavateli posoudit splnění požadavků na služby a/nebo dodávky uvedených v zadávací dokumentaci a návrhu harmonogramu plnění;
- 7) případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
- 8) prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby.

## 13. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Na obálce s nabídkou bude uveden/a:

- název veřejné zakázky „Metropolnet – dodávka AIS“
- IČ a jméno účastníka
- slovo „Neotevírat“

<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>	
<b>METROPOLNET – DODÁVKA AIS</b>	
<b>NEOTEVÍRAT</b>	
ÚČASTNÍK: .....	IČ: .....

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Metropolnet – dodávka AIS“



Účastník může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit na adresu zadavatele tj.: Metropolnet, a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01, Ústí nad Labem.

V případě osobního dodání je místem podání sekretariát umístěný v sídle zadavatele na adrese Metropolnet a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01, Ústí nad Labem.

Pracovní doba sekretariátu: pracovní dny: 08:00 – 14:00. Toto neplatí v poslední den lhůty pro podávání nabídek, kdy lze nabídky doručit pouze do ukončení lhůty pro podání nabídek.

O přijetí nabídky bude doručované osobě na její žádost vystaveno písemné potvrzení, obsahující pořadové číslo nabídky, datum a přesný čas podání nabídky. Shodné údaje budou zadavatelem vyznačeny i na obálce nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 08. 2018 v 10:00 hodin. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností účastníka.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.

Otevírání nabídek se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Metropolnet a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01, Ústí nad Labem. Z organizačních důvodů je počet zástupců jednoho účastníka omezen nejvýše na jednoho. Účastník-li se otevírání nabídek jiné osoby než členové statutárního orgánu účastníka, prokáží se plnou mocí, opravňující je k zastupování účastníka při otevírání nabídek na VZ, a platným dokladem totožnosti.

## 14. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

## 15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejméně výhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
<b>A)</b>	<b>Celková cena plnění (celková váha 60 %)</b>
	Dílčí nabídková cena – Dodávka řešení (dílčí váha 40 %), tj. Cena dodávky celkem v Podrobném položkovém rozpočtu
	Dílčí nabídková cena – Servisní podpora (dílčí váha 40 %), tj. Cena Servisní podpory za období 60 měsíců v Podrobném položkovém rozpočtu
	Dílčí nabídková cena – Rozvoj a úpravy díla (dílčí váha 20 %), tj. Cena za 100 člověkodnů prací nad rámec poskytované servisní a provozní podpory v Podrobném položkovém rozpočtu
<b>B)</b>	<b>Kvalita návrhu řešení (celková váha 40 %)</b>

**Pro potřeby hodnocení hodnotícího kritéria A – Celková cena plnění bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 5 této ZD – Podrobný položkový rozpočet.** Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 5 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 5 nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“ a jeho dílčích kritérií, která jsou číselně vyjádřitelná, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je dílčí nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

**Hodnotící kritérium B – Úroveň naplnění požadavků Zadavatele bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu plnění veřejné zakázky.**

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Kvalita návrhu řešení dodavatel předloží popis navrhovaného řešení.

Účastník v rámci nabídky předloží popis plnění zahrnující popis naplnění požadavků uvedených v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ v kap. 2.2 a 3.1 až 3.13 (dodavatel do příslušných tabulek vyplní, zda jím nabízené řešení splňuje uvedené požadavky).

Dodavatel dále předloží detailní návrh řešení obsahující splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ v kap. 2.2 a 3.1 až 3.13. Hodnocena bude samostatně každá z poptávaných oblastí, tedy samostatně oblast „Společné vlastnosti nového řešení“ a dále každá „aplikační oblast“ (Rozšíření systému centrální správy identit, Dvoufaktorová autentizace, Správa autentizačních (USB) tokenů, Portál občana, Portál úředníka, Řízení dokumentace (DMS) a dlouhodobý digitální archiv, Elektronizace jednání Rady a Zastupitelstva města, Service Desk, Vedení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., Oblast správních agend, Koordinované stanovisko, Dopravní agendy a Životní prostředí).

**DOPORUČENÍ:** Pro jednoznačnost předloženého návrhu řešení zadavatel doporučuje uvést popis plnění ve struktuře přílohy č. 6, tedy uvést samostatný popis navrhovaného aplikačního řešení pro každou z kap. 2.2 a 3.1 – 3.13.

Hodnotící komise bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita návrhu řešení posuzovat dodavatelem navržené vypořádání požadavků na každou z výše uvedených oblastí vymezených kap. 2.2 a 3.1 – 3.13 v příloze č. 6 této zadávací dokumentace z hlediska 2 následujících pohledů (charakteristik), kterými jsou NEZÁVISLOST a INTEGRITA ŘEŠENÍ.

Zadavatel zvolil výše uvedená kritéria z důvodu možnosti jejich objektivního posouzení a vyhodnocení. Zvolená kritéria zohledňují snahu zadavatele o co nejvyšší míru funkčnosti a nastavitelnosti dodaných aplikačních řešení bez závislosti na dodavateli (hledisko nezávislosti) a předpoklad, že hotová aplikační řešení, která jsou již běžně nasazena v produkčním prostředí u jiných zákazníků dodavatele sníží míru rizika časového prodlení a případných problémů s dosažením definované funkčnosti, jakož i sníží náklady na nutné budoucí úpravy a možné problémy spojené s předáním podpory provozu a správy dodaného řešení jinému poskytovateli služeb. Nejlépe proto bude hodnocena nabídka, která nabídne řešení nejméně závislé na službách dodavatele a řešení složené z běžně dostupných, standardizovaných produktů.

A) NEZÁVISLOST: limity nabízeného řešení z hlediska možnosti nastavení parametrů aplikace (rozsah uživatelské parametrizace).

10 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovaná funkcionalita je nastavitelná/ovládatelná uživatelem, případně ji řešení vykonává samo (automatizovaně) bez nutnosti dalšího zásahu uživatele nebo dodavatele.

5 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovaná funkcionalita je pouze částečně nastavitelná/ovládatelná uživatelem, tedy že nastavení/ovládání není možné bez přispění dodavatele.

0 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovanou funkcionalitu není možno nastavit/ovládat uživatelem, tedy že nastavení/ovládání může provést výhradně dodavatel.

B) INTEGRITA ŘEŠENÍ: integrita nabízeného řešení z hlediska množství různých aplikačních řešení nabízených dodavatelem.

10 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších aplikací a/nebo rozšíření) a bez programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

5 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením s nutností dalších doplňků (s nutností instalace 1 doplňkové aplikace nebo rozšíření) ale bez dalších programátorských úprav nabízeného řešení NEBO budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších doplňkových aplikací nebo rozšíření) ale s nutností programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

0 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele nebudou řešeny hotovým aplikačním řešením (řešení bude teprve vyvíjeno) nebo se bude jednat o zásadní úpravu existujícího řešení, případně bude pro zajištění požadavků zadavatele instalovat další doplňky (více než 1 doplňkovou aplikaci nebo rozšíření).

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria provede komise hodnocení kvality návrhů řešení v každé nabídce podle kvality návrhu řešení požadavků zadavatele v daném kritériu.

Na základě přidělených bodů zadavatel seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné podle počtu získaných bodů. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1 – 100 bodů, které bude vyjadřovat poměr získaných bodů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přepoččet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů (hodnota)}}{\text{počet obdržených bodů (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková nabídková cena vahou 60 % a Kvalita návrhu řešení vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 16. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek. U vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

## 17. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

## 18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

## 19. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZNÍ PODPORY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokumentů týkajících se skutečného majitele vítězného dodavatele podle § 122, odst. 5 a následujících, pokud nebude možné jej zjistit v souladu s postupem dle § 122 odst. 4.

**V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.**

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít Smlouvu o dílo a o poskytování služeb provozní podpory podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraní dodavatelé povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít tuto smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu o dílo a o poskytování služeb provozní podpory je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.

## 20. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

### 20.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

### 20.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

## 21. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta je stanovena na dobu 90 dnů.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

## 22. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Závazný návrh smlouvy o poskytování servisních a revizních prací
- Příloha č. 3:** Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b), c) a f) ZZVZ
- Příloha č. 4:** Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 5:** Podrobný nabídkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Návrh řešení – technická specifikace
- Příloha č. 7:** Dohoda o mlčenlivosti
- Příloha č. 8:** Procesní analýza MMÚL

V Ústí nad Labem, dne DD. MM. 2018