



Ústí nad Labem 17. 07. 2018

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„Revitalizace Parku Míru“ - PD.**

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Dalibor Deutsch, referent oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+ 420 475 271 319
e-mail:	dalibor.deutsch@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Revitalizace Parku Míru“ - PD.
Předpokládaná hodnota:	300 000,- Kč bez DPH (Částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	u obou částí bude uzavřena smlouva o dílo
Předpokládané uzavření smlouvy:	srpen 2018
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu rozdělená na dvě části
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě samostatné části (část 1 a 2):

Část 1 - oprava komunikace a parkoviště

Část 2 - sadové úpravy vč. návrhu vodního prvku a dětského hřiště

Dodavatel má možnost podat nabídku do jedné nebo do obou částí veřejné zakázky. S ohledem na možnost podání nabídky do jedné či obou částí veřejné zakázky je nezbytné, aby účastník podal nabídku pro každou část samostatně v samostatné obálce. V opačném případě (podání nabídek do více částí veřejné zakázky v jedné obálce) budou všechny tyto nabídky pro rozpor se závaznými požadavky zadavatele a v souladu se zásadou transparentnosti vyřazeny.

Část 1 - oprava komunikace a parkoviště

- zpracování projektové dokumentace na revitalizaci Parku Míru na p.p.č. 1568/3, 1568/5, 1570/3, 1568/2, 1570/4, 1933, 1936, 1927/1 a 1570/5, vše v k.ú. Ústí nad Labem.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

1. Jedná se o zpracování PD v **Části 1 – Komunikace a parkoviště**:
 - v rámci projektové dokumentace bude řešena oprava komunikace a parkovišť přilehlých komunikací; v rámci projektové přípravy dojde ke sjednocení povrchů přilehlých vozovek a parkovišť (živičný povrch) a chodníků (dlažba).
2. Geodetické zaměření plochy Parku Míru bude vítěznému dodavateli k dispozici po uzavření smlouvy.
3. Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni dokumentace pro stavební povolení DSP/DZS v šesti paré. Součástí dokumentace bude i elektronická verze dokumentace ve formátu pdf na CD nosiči.
4. Součástí dokumentace bude i zpracovaný rozpočet a výkaz výměr a všechna potřebná vyjádření a stanoviska správců sítí technického vybavení území a dotčených orgánů a organizací.
5. Projektová dokumentace (dále jen „PD“) bude zpracována jako dvoustupňová.
6. Nejprve bude vyhotovena dokumentace pro vydání územního rozhodnutí v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Součástí PD v tomto stupni bude grafická část, textová část a aproximální propočet nákladů.
7. Po vydání územního rozhodnutí bude zhotovena PD pro stavební řízení v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zhotovena v rozsahu PD pro provedení stavby (dále jen DPS) tak, aby mohla být použita současně jako podklad pro zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Součástí projektu bude grafická a textová část, vč. položkového výkazu výměr a srovnávacího položkového rozpočtu v aktuální cenové úrovni vypracované ÚRS Praha a.s. a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, členěného dle jednotlivých stavebních objektů a souhrnný rozpočet. V rozpočtu bude uváděna cena bez DPH a včetně DPH.

8. Rozsah činností dodavatele pro plnění veřejné zakázky je stanoven následovně:
- A) Zabezpečení vstupních podkladů
 - I. Ověření a doměření stávajícího stavu pro potřeby projektové přípravy;
 - B) Zpracování dokumentace pro územní souhlas či územní rozhodnutí, pro stavební povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. oceněného a neoceněného (slepého) výkazu výměr, předběžné projednání se všemi dotčenými orgány a subjekty;
 - C) Výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení na provádění stavby, který bude minimálně obsahovat:
 - I. projednání zpracované dokumentace pro územní rozhodnutí se všemi dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky územního řízení a zajištění jejich písemných stanovisek,
 - II. vypracování a podání žádosti o územní rozhodnutí vč. dokumentů dle ustanovení stavebního zákona to vč. dokumentace pro územní řízení, která musí být zpracována dle prováděcího předpisu č. 499/2006 Sb.,
 - III. projednání zpracované DSP+DPS se všemi dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavebního řízení a zajištění jejich písemných stanovisek,
 - IV. vypracování a podání žádosti o stavební povolení vč. dokumentů dle ustanovení § 110 vyžadovaných stavebním zákonem to vč. DSP+DPS, která musí být zpracována dle prováděcího předpisu č. 499/2006 Sb.,
 - V. předání příslušného pravomocného stavebního povolení nebo jiného dokladu na provádění stavby a předání 1 písemného vyhotovení DSP+DPS ověřeného příslušným správním úřadem, a to vč. kompletní dokladové části pro všechny zajišťované DSP+DPS objednateli ve stanoveném termínu.
9. Počet vyhotovení dokumentace: 6 paré v listinné podobě včetně výkazu výměr, 1x v elektronické podobě (např. v programu AutoCAD, Microstation, Sadovnická projekce, ...) na CD nosiči, 1x v elektronické podobě ve formátu PDF. Projektové dokumentace budou autorizovány oprávněnou osobou.
10. Součástí dokumentace bude i zpracovaný rozpočet a výkaz výměr a všechna potřebná vyjádření a stanoviska správců sítí technického vybavení území a dotčených orgánů a organizací.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo pro část 1, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy k podání nabídky.

Část 2 - sadové úpravy vč. návrhu vodního prvku a dětského hřiště

- zpracování projektové dokumentace na revitalizaci Parku Míru p.p.č. 1568/4, 1570/3 a 5641, vše v k.ú. Ústí nad Labem.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

1. Jedná se o zpracování PD v **Části 2 – Sadové úpravy vč. návrhu vodního prvku a dětského hřiště**:
 - v rámci projektové dokumentace bude řešena úprava zeleně dle studie (Příloha č. 7), kdy bude zpracován návrh zeleně, a to s návrhem kácení stávajících dřevin. Současně bude řešen vodní prvek a dětská hřiště, opěrná zídka a cesty. Vše bude vycházet ze studie (Příloha č. 7).
2. Geodetické zaměření plochy Parku Míru bude vítěznému dodavateli k dispozici po uzavření smlouvy.

3. Výkresová část bude obsahovat osazovací plán s návrhem kácení a doporučeným zásahem do stávajících dřevin, projekt vodního prvku s řezy, návrh dětského hřiště, projekt opěrné zídky a projekt s řezy jednotlivých pochozích ploch.
4. K dispozici jsou podklady – geodetické zaměření plochy Parku Míru, popis úprav (studie) Parku Míru.
5. Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni dokumentace pro stavební povolení DSP/DZS v šesti paré. Součástí dokumentace bude i elektronická verze dokumentace ve formátu pdf na CD nosiči.
6. Součástí dokumentace bude i zpracovaný rozpočet a výkaz výměr a všechna potřebná vyjádření a stanoviska správců sítí technického vybavení území a dotčených orgánů a organizací.
7. Vybraný dodavatel bude při zpracování PD konzultovat návrh dětských hřišť a vodního prvku s veškerým zázemím a skladbu komunikace se zadavatelem.
7. Projektová dokumentace bude zpracována jako dvoustupňová.
9. Nejprve bude vyhotovena dokumentace pro vydání územního rozhodnutí v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Součástí PD v tomto stupni bude grafická část, textová část a aproximální propočet nákladů.
10. Po vydání územního rozhodnutí bude zhotovena PD pro stavební řízení v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zhotovena v rozsahu PD pro provedení stavby (dále jen DPS) tak, aby mohla být použita současně jako podklad pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Součástí projektu bude grafická a textová část, vč. položkového výkazu výměr a srovnávacího položkového rozpočtu v aktuální cenové úrovni vypracované ÚRS Praha a.s. a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, členěného dle jednotlivých stavebních objektů a souhrnný rozpočet. V rozpočtu bude uváděna cena bez DPH a včetně DPH.
11. Rozsah činností dodavatele pro plnění veřejné zakázky je stanoven následovně:
 - A) Zabezpečení vstupních podkladů
 - I. Ověření a doměření stávajícího stavu pro potřeby projektové přípravy;
 - B) Zpracování dokumentace pro územní souhlas či územní rozhodnutí, pro stavební povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. oceněného a neoceněného (slepého) výkazu výměr, předběžné projednání se všemi dotčenými orgány a subjekty;
 - C) Výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení na provádění stavby, který bude minimálně obsahovat:
 - I. projednání zpracované dokumentace pro územní rozhodnutí se všemi dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky územního řízení a zajištění jejich písemných stanovisek,
 - II. vypracování a podání žádosti o územní rozhodnutí vč. dokumentů dle ustanovení stavebního zákona to vč. dokumentace pro územní řízení, která musí být zpracována dle prováděcího předpisu č. 499/2006 Sb.,
 - III. projednání zpracované DSP+DPS se všemi dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavebního řízení a zajištění jejich písemných stanovisek,
 - IV. vypracování a podání žádosti o stavební povolení vč. dokumentů dle ustanovení § 110 vyžadovaných stavebním zákonem to vč. DSP+DPS, která musí být zpracována dle prováděcího předpisu č. 499/2006 Sb.,

- V. předání příslušného pravomocného stavebního povolení nebo jiného dokladu na provádění stavby a předání 1 písemného vyhotovení DSP+DPS ověřeného příslušným správním úřadem, a to vč. kompletní dokladové části pro všechny zajišťované DSP+DPS objednateli ve stanoveném termínu.
12. Počet vyhotovení dokumentace: 6 paré v listinné podobě včetně výkazu výměr, 1x v elektronické podobě (např. v programu AutoCAD, Microstation, Sadovnická projekce, ...) na CD nosiči, 1x v elektronické podobě ve formátu PDF. Projektové dokumentace budou autorizovány oprávněnou osobou.
13. Součástí dokumentace bude i zpracovaný rozpočet a výkaz výměr a všechna potřebná vyjádření a stanoviska správců sítí technického vybavení území a dotčených orgánů a organizací.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo pro část 2, který tvoří přílohu č. 6 této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 300 000,- Kč bez DPH.

Část 1 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí 200 000,- Kč bez DPH. Částka je maximální a nepřekročitelná.

Část 2 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí 100 000,- Kč bez DPH. Částka je maximální a nepřekročitelná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: zadavatel předpokládá zahájení plnění u obou částí veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo a u obou částí musí být PD zpracována a odevzdána **do termínu 12. 09. 2018** vč. podkladů pro stavební povolení, které budou odevzdány **do termínu 30. 11. 2018**.

Místo plnění:

Část 1 - jedná se o úpravu ploch na p.p.č. 1568/3, 1568/5, 1570/3, 1568/2, 1570/4, 1933, 1936, 1927/1 a 1570/5, vše v k.ú. Ústí nad Labem.

Část 2 - jedná se o úpravu ploch na p.p.č. 1568/4, 1570/3 a 5641, vše v k.ú. Ústí nad Labem.

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují u některé části veřejné zakázky požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky u obou částí veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Část 1 – Komunikace a parkoviště

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).

Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (projektová činnost ve výstavbě a provádění staveb, jejich změn a odstraňování), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu o odborné způsobilosti:
osvědčení o autorizaci (ČKAIT) v oboru dopravní stavby (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona). Dodavatel musí předložit čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží dodavatel smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Část 2 – Sadové úpravy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).
Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce) pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu o odborné způsobilosti:
osvědčení o autorizaci (ČKAIT) v oboru dopravní stavby (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona) nebo zahradní projektant, který se prokáže diplomem. Dodavatel musí předložit čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží dodavatel smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit u obou částí veřejné zakázky pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

Účastník uvede nabídkovou cenu na krycí list zadavatele pro příslušnou část a vloží jej do nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z těchto krycích listů do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v krycím listě, který je vložen do nabídky účastníka.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

Část 1

Účastník vloží nabídkovou cenu pro část 1 veřejné zakázky do krycího listu zadavatele obsaženého v příloze č. 1 této Výzvy k podání nabídky;

Část 2

Účastník vloží nabídkovou cenu pro část 2 veřejné zakázky do krycího listu zadavatele obsaženého v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídky;

V krycích listech jsou účastníci oprávněni doplňovat jen k tomu určená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou účastníci oprávněni jakkoli zasahovat do struktury krycích listů.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo pro příslušnou část veřejné zakázky, který je pro dodavatele závazný a tvoří přílohu č. 5 (Návrh smlouvy o dílo pro část 1) a přílohu č. 6 (Návrh smlouvy o dílo pro část 2) této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhům smluv o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o dílo předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravují návrhy smluv o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Část 1

Hodnocení nabídek podaných v části 1 veřejné zakázky bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise došlé nabídky seřadí dle výše uvedené nabídkové ceny od nejvýhodnější, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší. Nabídka s nejnižší hodnotou bude vybrána jako nejvhodnější. V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci účastníků.

Část 2

Hodnocení nabídek podaných v části 2 veřejné zakázky bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise došlé nabídky seřadí dle výše uvedené nabídkové ceny od nejvýhodnější, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší. Nabídka s nejnižší hodnotou bude vybrána jako nejvhodnější. V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci účastníků.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vztupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,

- veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
- doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.

3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
- b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
- c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
- d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
- e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
- f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

S ohledem na možnost podání nabídky do jedné či obou částí veřejné zakázky je nezbytné, aby účastník podal nabídku pro každou část samostatně v samostatné obálce. V opačném případě (podání nabídek do více částí veřejné zakázky v jedné obálce) budou všechny tyto nabídky pro rozpor se závaznými požadavky zadavatele a v souladu se zásadou transparentnosti vyřazeny.

Podáním nabídky žádnému z účastníků nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem a na plnění žádné z částí této veřejné zakázky.

Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky v kterékoliv její části zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Níže uvedené požadavky se uplatní ve vztahu ke každé části této veřejné zakázky.

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí pro obě části veřejné zakázky dne **26. 07. 2018 v 09:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **26. 07. 2018 v 09:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „**Revitalizace Parku Míru - Část X - NÁZEV ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**“ - PD - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami bude pro obě části veřejné zakázky stanoven na 26. 07. 2018 a to v časech:

- pro část 1 veřejné zakázky v čase 10:00 hod.;
- pro část 2 veřejné zakázky v čase 10:30 hod.;

Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele, kancelář č. 365.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejnosti přístupné se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězných nabídek ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na e-mail: dalibor.deutsch@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky pro část 1

Příloha č. 2 – Vzor Krycího listu nabídky pro část 2

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti pro část 1

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti pro část 2

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo pro část 1

Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo pro část 2

Příloha č. 7 – Studie Parku Míru - popis pro část 2

Mgr. Miloš Studenovský v.r
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem