



**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM**  
Právní odbor  
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

č. j. MMUL/PO/VZ/214533/2018/WallIN

V Ústí nad Labem dne 27. 07. 2018

## **ZÁPIS O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Název zadavatele:** Statutární město Ústí nad Labem  
**IČO zadavatele:** 00081531  
**Sídlo zadavatele:** Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem  
**Osoba oprávněná jednat:** Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem  
**Veřejná zakázka s názvem:** „Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021 - 2030“  
**Předpokládaná cena bez DPH:** 1 513 208,- Kč  
**Lhůta pro podání nabídky:** 16. 07. 2018, do 15:00 hod.

### **I. Uveřejnění výzvy:**

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna dne **04. 07. 2018** na profilu zadavatele na webové adrese [https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html).

### **II. Seznam obdržených nabídek:**

Zadavatel obdržel tyto nabídky:

#### **Nabídka č. 1**

Obchodní jméno: **KPMG Česká republika, s.r.o.**  
Sídlo: Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00  
IČ: 005 53 115  
DIČ: CZ699001996  
Cena bez DPH: **1 289 000,- Kč**  
Cena s DPH: **1 559 690,- Kč**

**Nabídka podána: 16.07.2018 ve 09:20 hod.**

#### **Nabídka č. 2**

Obchodní jméno: **Asistenční centrum, a. s.**  
Sídlo: Sportovní č. p. 3302, Most, 434 01  
IČ: 631 44 883  
DIČ: CZ63144883  
Cena bez DPH: **950 000,- Kč**  
Cena s DPH: **1 149 500,- Kč**

**Nabídka podána: 16.07.2018 ve 14:58 hod.**

### III. Složení hodnotící komise:

Jednání hodnotící komise se uskutečnilo dne **16. 07. 2018** v **15:10** hodin v kanceláři č. **366** v sídle zadavatele za účelem hodnocení podaných nabídek vztahujících se k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem pro hodnocení podaných nabídek současně vykonávala činnost komise pro otvírání obálek a posuzování úplnosti nabídek.

#### Složení komise - členové:

	člen komise	Pracoviště/funkce
1.	Ing. Martin Dlouhý	Vedoucí odboru strategického rozvoje MmÚ
2.	Mgr. Jan Husák	Vedoucí oddělení koncepcí odboru strategického rozvoje MmÚ
3.	Bc. Naďa Wallerová	Referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

Komise se sešla v počtu 3/3 členů a je usnášeníschopná. Předsedou komise byl zvolen **Mgr. Jan Husák**.

### IV. Nepodjatost členů komise/zástupce zadavatele/oprávněné osoby:

Členům hodnotící komise bylo před zahájením jednání komise předáno sdělení obsahující identifikační údaje dodavatelů, kteří podali nabídku a postoupili do posouzení a hodnocení. Nikdo z členů hodnotící komise neoznámil podjatost ve vztahu k předmětné veřejné zakázce. Všichni zúčastnění podepsali prohlášení, která tvoří přílohu Protokolu o otevírání obálek.

### V. Hodnocení nabídek

Hodnotící komise zadavatele pro hodnocení podaných nabídek a u nabídky dodavatele **Asistenční centrum, a. s.** zjistila, nejasnosti v dokumentech, kterými dodavatel prokazoval technickou kvalifikaci k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu.

Na doporučení hodnotící komise zadavatel dne **24. 07. 2018** písemně vyzval dodavatele **Asistenční centrum, a. s.** k doložení dokumentů požadovaných zadavatelem na základě žádosti o doložení technické kvalifikace a písemného závazku jiných osob.

Dne **26. 07. 2018** obdržel zadavatel od dodavatele **Asistenční centrum, a. s.** doklady a CD, kdy datová zpráva neobsahovala požadovaná osvědčení o řádném plnění veřejné zakázky vydané či podepsané veřejným zadavatelem k veřejné zakázce „Poradenské služby – implementace strategie rozvoje Statutárního města Kladno“. Doručené CD obsahovalo pouze totožné doklady, které byly zaslány datovou zprávou, nikoliv požadovanou nabídku v elektronické podobě ve formátu PDF a DOC.

Hodnotící komise, která zasedla dne **27. 07. 2018**, po zhodnocení doručených dokladů došla k závěru, že dodavatel nesplnil požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách a ani je ve stanovené lhůtě nedoložil.

Po vyloučení dodavatele **Asistenční centrum, a. s.** ze zadávacího řízení, zbyla v zadávacím řízení pouze jedna nabídka. Komise z tohoto důvodu neprováděla porovnání nabídek dle zadavatelem stanoveného hodnotícího kritéria, kterým byla ekonomická výhodnost a rovnou přistoupila k výběru nejvhodnější nabídky.

#### **VI. Posouzení nabídek:**

Posouzení se týkalo nabídky dodavatele **KPMG Česká republika, s.r.o.**

Posouzení úplnosti doručené nabídky spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky:

- požadované plnění
- nabídková cena
- písemný návrh smlouvy

#### **Seznam dokladů kterými dodavatel KPMG Česká republika, s.r.o. prokázal kvalifikaci:**

##### **Základní způsobilost**

Dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení bylo přílohou č. 2 Výzvy k podání nabídky.

##### **Profesní způsobilost:**

Dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků či v jiném příbuzném oboru činností promítajících se do strategického řízení a plánování pro obce, města a regiony), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

##### **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace předložením:

A) seznamu významných služeb (z oblasti veřejné správy (obec / město / kraj) v oblasti implementace strategického plánování či zpracování a aktualizace strategických dokumentů), poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

B) seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

C) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

### **K bodu A)**

Kvalifikaci prokázal dodavatel, předložením v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznamu významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **3 zakázek obdobného charakteru - z toho min. 2 zakázky z oblasti veřejné správy (obec / město / kraj) v oblasti implementace strategického plánování či zpracovávání a aktualizace strategických dokumentů, s finančním objemem:**

- u 1 služby min. 1.500.000,- Kč bez DPH,
- u 2 služeb min. 500.000,- Kč bez DPH za každou z nich

Významnou službou pro účely této zakázky se rozumí analytické, metodické a návrhové služby v oblasti strategického plánování, resp. tvorby strategických dokumentů a odborné vzdělávání v rámci strategického plánování.

Zpracovatel splnil tento kvalifikační předpoklad, kdy:

- a) 1 služba vedla ke vzniku strategického dokumentu zadavatele (např. strategického plánu území/města nebo integrovaného plánu rozvoje území/města) a
- b) 1 služba kombinovala vzdělávání a analytické práce v oblasti strategického plánování.

Předložené významné služby splňovaly i více kritérií uvedených v bodech a) a b).

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvedl ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikace
5. doba plnění a finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu bylo čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

## **K bodu B) a C)**

Dodavatel doložil, že disponuje realizačním týmem, který se skládá z min. **4 osob**, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci projektu, kde:

### **Vedoucí realizačního týmu (1 osoba) musí mít:**

1. min. 5 let trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování,
2. praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,..),
3. minimálně 3 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace,
4. min. 3 reference v posledních 5 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána,
5. ukončené vysokoškolské vzdělání.

### **Členové realizačního týmu (min. 3 osoby) měli:**

1. min. 2 roky trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování,
2. odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,..),
3. minimálně 2 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace,
4. min. 1 reference v posledních 5 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána,
5. ukončené vysokoškolské vzdělání.

### **Způsob prokázání:**

Zpracovatel prokázal splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů realizačního týmu, který obsahoval:

- výše požadované informace o dané osobě,
- informaci o dosaženém vzdělání vč. kopie dokladu o dosaženém vzdělání,
- přehled relevantní praxe včetně uvedení: časové informace subjektu, pro který byla činnost vykonávána (zaměstnavatel) názvu pozice pracovní náplně,

- podpis příslušného člena týmu,
- čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise,
- jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance dodavatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán dodavatele), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu dodavatele), avšak pokud daná osoba není zaměstnancem dodavatele, doloží dodavatel smlouvu s touto osobou, ve které bude uvedeno kromě jiného, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky po dobu realizace této veřejné zakázky.
- Dále dodavatel předložil čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnancem není, doloží dodavatel smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.,
- strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise a podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Při kontrole splnění požadavků zadavatele u nabídky dodavatele **KPMG Česká republika, s.r.o.** vyplývajících ze zadávací dokumentace, bylo komisí zjištěno, že uchazeč splňuje požadovanou kvalifikaci a ke své nabídce přiložil všechny požadované dokumenty.

## **VII. Poznámky hodnotící komise**

Nabídka, která se dle zadavatelem stanoveného hodnotícího kritéria umístila na prvním místě, splňuje požadovanou kvalifikaci a zároveň ke své nabídce přiložila veškeré požadované dokumenty. Hodnotící komise na základě splnění všech podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace doporučila zadavateli přijetí nabídky a uzavření smlouvy s dodavatelem **KPMG Česká republika, s.r.o.**, se sídlem Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00.

V Ústí nad Labem dne 27. 07. 2018

Za správnost vyhotovení: Bc. Nad'a Wallerová