

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

s názvem

„Publicita projektu - dodávka propagačních předmětů“

Druh veřejné zakázky:

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy dle METODICKÉHO POKYNU PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020 (dále jen „MPZ“). V souladu s MPZ se jedná o zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž hodnota nepřesahuje 2 mil. Kč bez DPH, a která je zadávána v otevřené výzvě dle čl. 7.1.1 písm. a) MPZ a Směrnici Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena v rámci následujícího projektu:

ČÁST A

Operační program: Program na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou
Program: SN-CZ 2014 - 2020
Název projektu: „Simulační hra – podpora demokracie, tolerance a přeshraniční spolupráce“
Registrační číslo projektu: 100246601

ČÁST B

Operační program: Program na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou
Program: SN-CZ 2014 - 2020
Název projektu: „Na stopě klimatu – česko-německý projekt o obnovitelných zdrojích energie a environmentální výchově a vzdělávání dětí a mládeže“
Registrační číslo projektu: 100248067

Projekty jsou podpořeny z prostředků Evropské unie a jsou spolufinancovány státním rozpočtem České republiky.

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
1.1. Zadavatel.....	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1. Název veřejné zakázky.....	3
2.2. Druh veřejné zakázky.....	3
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1. Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
3.2. Obsahové požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.....	4
3.3. Doba plnění veřejné zakázky pro obě části.....	7
3.4. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
4. KVALIFIKACE účastníků.....	7
4.1. Rozsah kvalifikace	7
4.1.1. Základní způsobilost	7
4.1.2. Profesní způsobilost	8
4.2. Pravost a stáří dokladů	8
5. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	9
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
7. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY ..	9
7.1. Nabídková cena.....	9
7.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny.....	10
7.3. Platební podmínky	10
8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	11
8.1. Vysvětlení zadávacích podmínek.....	11
8.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek.....	11
9. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	11
9.1. Lhůta pro podání nabídek.....	11
9.2. Místo a způsob podání nabídek.....	11
9.2.1. Listinné podání nabídky.....	12
10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
10.1. Způsob zpracování nabídky	12
10.2. Požadavky na strukturu nabídky	13
11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	13
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY	14
13. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY	14
14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	14
15. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	14

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	15
16.1. Poddodavatelé	15
17. PRÁVA ZADAVATELE.....	15

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Zadavatel

Dům dětí a mládeže a ZDVPP Ústí nad Labem, p.o.

Sídlo: Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 75150131

Právní forma: Příspěvková organizace

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce číslo 823

Zastoupený: PaedDr. Janem Eichlerem, ředitelem

Kontaktní osoba: Bc. Pavlína Čáповá, Kateřina Nováková

Tel.: +420 737 127 543 +420 777 843 122

Email: capova@ddmul.cz kpabi82@gmail.com

URL adresa Profilu zadavatele - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup, kde je možné stáhnout Zadávací dokumentaci k podání nabídky vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné vysvětlení, nebo změny zadávací dokumentace: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_322.html.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název veřejné zakázky

„Publicita projektu - dodávka propagačních předmětů“

Tato veřejná zakázka je rozdělena na 2 části (díličí plnění). **ČÁST A a ČÁST B.**

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci programu Program na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou.

2.2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na dodávky.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV	Popis
39294100-0	Informační a propagační výrobky

Kód NUTS	CZ042
----------	-------

Kód ZÚJ	554804
---------	--------

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka** dle níže uvedené bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Dodávkou se rozumí:

- dodat kupujícímu zboží

- provést dopravu zboží do místa plnění
- předat zboží kupujícímu

Dodávky jsou rozděleny do 2 samostatných dílčích plnění. Kompletní a podrobný předmět této veřejné zakázky je popsán níže. Účastník může podat nabídku na obě části veřejné zakázky, stejně jako pouze na jednu vybranou část. Účastník však vždy musí podat nabídku minimálně na jednu část této veřejné zakázky.

3.2. Obsahové požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

- Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je v ČÁSTI A dodávka a zajištění potisku (viz příloha č. 5 - grafika): 75 ks pánských polokošil, 75 ks dámských polokošil, 1000 ks poznámkových bloků A4, 200 ks automatických deštníků, 1000 plastových lahví na pití, 1000 ks kuličkových per; a v ČÁSTI B dodávka a zajištění potisku: 50 ks pánských polokošil, 50 ks dámských polokošil, 1000 ks poznámkových bloků A4, 1000 ks kuličkových per, 1000 ks dětských triček, 1000 ks dětských pláštěnek, 200 ks USB disků, 1000 ks keramických hrnků, 1000 ks látkových tašek a dodávka 1 ks stálé dvojjazyčné informační tabule (trvalé pamětní desky).

Velikost a rozvržení konkrétních log bude řešeno s dodavatelem před zahájením výroby propagačních předmětů v souladu s Příručkou pro české kooperační partnery – realizace projektu, čl. 4.8.

Tato veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:

ČÁST A – dodávka a potisk reklamních předmětů

- **75 ks pánských a 75 ks dámských polokošil + potisk**

Specifikace:

- **pánská polokošile**, krátký rukáv
- 200 - 220 g/m²
- 100% bavlna
- barva červená
- velikosti: S (5 ks), M (20 ks), L (20 ks), XL (20 ks), XXL (5 ks), XXXL (5 ks)
- **dámská polokošile**, krátký rukáv
- 200 - 220 g/m²
- 100% bavlna
- barva červená
- velikosti: S (15 ks), M (20 ks), L (20 ks), XL (20 ks)

- **1000 ks bloků poznámkových A4 + potisk**

Specifikace:

- poznámkový blok
- kroužková vazba se spirálou po straně
- formát A4
- 80 - 100 listů
- barva listů i obalu bílá (světlá), desky tvrdé

- **200 ks automatických deštníků + potisk**

Specifikace:

- deštník
- automatické otevírání, rozměry: průměr od 96 - 102 cm, délka 83 - 95 cm
- potah polyester
- kovové tělo
- mix barev

- **1000 ks lahví na pití + potisk**

Specifikace:

- lahev na pití
- materiál plast
- objem 0,7 l
- mix barev

- **1000 ks plastových kuličkových per - propisek + potisk**

Specifikace:

- plastové kuličkové pero
- náplň: modrá
- mix barev

ČÁST B – dodávka a potisk reklamních předmětů

- **50 ks pánských a 50 ks dámských polokošil + potisk**

Specifikace:

- **pánská polokošile**, krátký rukáv
- 200 - 220 g/m²
- 100% bavlna
- barva červená
- velikosti: S (5 ks), M (10 ks), L (20 ks), XL (10 ks), XXL (5ks)
- **dámská polokošile**, krátký rukáv
- 200 - 220 g/m²
- 100% bavlna
- barva červená
- velikosti: S (10 ks), M (10 ks), L (20 ks), XL (10 ks)

- **1000 ks bloků poznámkových A4 + potisk**

Specifikace:

- poznámkový blok
- kroužková vazba se spirálou po straně
- formát A4
- 80 - 100 listů
- barva listů i obalu bílá (světlá), desky tvrdé

- **1000 ks plastových kuličkových per - propisek + potisk**

Specifikace:

- plastové kuličkové pero
- náplň: modrá
- mix barev

- **1000 ks dětských triček + potisk**

Specifikace:

- dětské tričko
- 100% bavlna
- barva červená
- mix velikostí 6 - 15 let

- **1000 ks dětských pláštěnek + potisk na pouzdře**

Specifikace:

- dětská pláštěnka velikosti UNI
- skládací v pouzdře s karabinou
- mix barev

- **200 ks USB disků + potisk**

Specifikace:

- USB disk 8 GB
- materiál plast
- mix barev

- **1000 ks keramických hrnků + potisk**

Specifikace:

- keramický hrnek
- 200 – 300 ml
- mix barev

- **1000 ks látkových tašek + potisk**

Specifikace:

- látková taška s dlouhým uchem přes rameno
- 100% bavlna
- mix barev
- rozměry 39x41 cm (nebo podobné)

- **dodávka 1 ks stálé dvojjazyčné informační tabule (trvalé pamětní desky)**

Specifikace:

- rozměry 400 x 500 mm
- tloušťka desky min. 10 mm
- materiál sklo, případně varianta plexi čiré
- požadujeme vysokou barevnou stálost
- dodání včetně uchycení (na zeď do interiéru)

3.3. Doba plnění veřejné zakázky pro obě části

Předpokládaný termín zahájení plnění: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**
Ukončení předmětu plnění: **do 31 dnů od účinnosti kupní smlouvy**

3.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je:

Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, p.o.,
Velká Hradební 1025 /19, 400 01 Ústí nad Labem

3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel limituje maximální celkovou hodnotu veřejné zakázky částkou **553 349,00 Kč bez DPH** (tj. **669 552,29 Kč včetně 21 % DPH**) za obě její části.

Předpokládaná hodnota každé jednotlivé části činí (v Kč bez DPH):

Pro ČÁST A:

Předpokládaná hodnota: 196 539,00 Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota: 237 812,19 Kč včetně DPH.
Uvedená cena je maximální možná cena.

Pro ČÁST B:

Předpokládaná hodnota: 356 810,00 Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota: 431 740,10 Kč včetně DPH.
Uvedená cena je maximální možná cena.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku (i každé části veřejné zakázky) v Kč bez DPH je neměnná a je maximální hodnotou. V případě, že účastník ve své nabídce předloží vyšší cenu, než je celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebo každé z částí, bude jeho nabídka vyřazena a účastník bude zadavatelem následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

4.1. Rozsah kvalifikace

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost uvedenou níže,
- b) splní profesní způsobilost uvedenou níže,

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým je účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:

1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, za který je možné uložit trest odnětí svobody, nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. obchodování s lidmi,
 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. obecně nebezpečný,
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (**vzor viz příloha č. 2 této ZD**). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.

4.1.2. Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

Účastník prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením čestného prohlášení (**vzor viz příloha č. 2 této ZD**). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.

4.2. Pravost a stáří dokladů

Účastník předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Čestné prohlášení prokazující splnění základní a profesní způsobilosti musí prokazovat výše uvedené požadavky, a toto Čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

5. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise zvlášť pro každou část veřejné zakázky.

Nabídky budou hodnoceny podle **kritéria nejnižší nabídkové ceny**. Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH** za předmět plnění veřejné zakázky a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

Každá část veřejné zakázky bude posuzována samostatně bez ohledu na to, zda účastník nabízí plnění ve více částech zakázky.

Veškeré požadované údaje, které jsou předmětem hodnocení, účastník doplní do požadovaných dokumentů, zejména do Krycího listu nabídky na danou část.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, jež bude jmenována zadavatelem. Postupně bude posouzena formální správnost a úplnost předložených nabídek, kvalifikace a následně hodnotící komise přistoupí k hodnocení v rámci jednotlivých částí (v abecedním pořadí – od Části A po Část B).

7. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v každé části podle specifikace a v rozsahu dle čl. 3.2 zadávací dokumentace a Návrhu kupní smlouvy. Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným účastníkem. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace:

Účastník stanoví nabídkovou cenu v české měně pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek v příslušné tabulce na Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 – Krycí list nabídky – pro ČÁST A a pro ČÁST B veřejné zakázky) jako nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude stanovena jako cena za kompletní zajištění dodávek na každou část zvlášť dle této Zadávací dokumentace. Nabídková cena účastníka bude uvedena v členění celková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a celková cena v Kč vč. DPH. Takto členěné ceny v Kč včetně DPH budou jediným hodnotícím kritériem.

Nabídková cena v Kč za ČÁST A	
cena v Kč bez DPH	
sazba DPH v %,	
celková DPH v Kč	
celková cena včetně DPH v Kč	

Nabídková cena v Kč za ČÁST B	
cena v Kč bez DPH	
sazba DPH v %,	
celková DPH v Kč	
celková cena včetně DPH v Kč	

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky na Krycím listu (viz Příloha č. 1) a to vždy na tu část, na kterou podává nabídku.

Účastník zároveň vyplní nabídkovou cenu v Návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 (ČÁST A) a č. 4 (ČÁST B) zadávací dokumentace.

Cena bude uvedena vždy v českých korunách (CZK), a to zvlášť bez DPH a včetně DPH podle platných právních předpisů. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její celková výše včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat pojištění, garance, daně, poplatky za licence, jiné poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH a včetně DPH za celý předmět veřejné zakázky nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu uvedenou v čl. 3.5 této ZD. Celkové nabídkové ceny bez DPH a včetně DPH pro jednotlivé části veřejné zakázky nesmí překročit celkové předpokládané hodnoty uvedené u každé z jednotlivých částí veřejné zakázky uvedené v čl. 3.5 této ZD. Pokud účastník v nabídce uvede celkovou cenu nebo ceny u jednotlivých částí vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a účastník bude následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Nabídková cena účastníka je platná po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře vybraný účastník se zadavatelem.

Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu Krycí list nabídky a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka bude vyřazena.

Účastník na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

7.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné, jedině dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. Rozhodným dnem je pro případné zvýšení nabídkové ceny z důvodu změny DPH den zdanitelného plnění.

7.3. Platební podmínky

Cena bude uhrazena v Kč na základě faktury (daňového dokladu). Účastník je oprávněn předložit příslušnou fakturu po řádném předání dodávky. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu zadavatele.

Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li obsahovat skutečnosti nesprávné, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět účastníkovi do data splatnosti faktury.

Ve vráceném dokladu musí zadavatel vyznačit důvod vrácení. V takovém případě účastník vystaví novou fakturu s novým datem splatnosti a do uplynutí nového data splatnosti není zadavatel v prodlení s placením platby.

Úplata bude účastníkovi poskytována bezhotovostní formou převodem na účet účastníka. Za den splnění závazku zadavatele se považuje den odeslání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu účastníka.

Dále jsou platební podmínky obsaženy také v Návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 3 (ČÁST A) a č. 4 (ČÁST B) ZD.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

8.1. Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastníci mohou požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná (akceptovaná je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Bc. Pavlína Čáповá, e-mail: capova@ddmul.cz, Kateřina Nováková, e-mail: kpabi82@gmail.com

8.2. Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Toto vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem na profilu zadavatele na profilu dané zakázky -https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_322.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek, nebo zadávací podmínky změnit i bez předchozí žádosti.

9. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastník je povinen podat nabídku nejpozději **do 17. 9. 2018 do 15:00 hodin**. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.

9.2. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Účastník může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou 2 částí), nebo na jednu část veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden účastník nebo více různých účastníků.

Došlé nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Účastník vždy výslovně uvede na obálce, Krycím listu a dalších dokumentech, do jaké části veřejné zakázky podává nabídku (ČÁST A, ČÁST B).

V případě, že účastník podává nabídku na více částí, předloží nabídku na každou část zvlášť v jedné zalepené obálce s označením konkrétní části, přičemž každá obálka musí obsahovat cenovou nabídku s označením příslušné části, návrh smlouvy na danou část, dokumenty prokazující splnění kvalifikace a další náležitosti nabídky.

9.2.1. Listinné podání nabídky

Nabídka musí být podána v jedné řádné uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a částí, na kterou nabídku podává

„Publicita projektu - dodávka propagačních předmětů“ a dovětkem „NEOTEVÍRAT“ „ČÁST A“/„ČÁST B“/

Na obálce musí být uveden **obchodní název účastník, IČO účastníka, kontaktní osoby za účastníka a kontaktní adresa včetně e-mailu.**

Nabídku podá účastník písemně v jednom originále, dále zadavatel doporučuje předložení nabídky také v jedné kopii.

Nabídky může účastník doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně na recepci DDM) na níže uvedenou adresu:

Dům dětí a mládeže a ZDVPP Ústí nad Labem, p.o.
Velká Hradební 1025/19
400 01 Ústí nad Labem
Česká republika

Pracovní doba recepce: pondělí – pátek 07:00 – 15:00 hod.

Nejpozději však doručí účastník nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek dle čl. 9.1.ZD. Rozhodující je čas předání nabídky zadavateli, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Způsob zpracování nabídky

Účastník předloží svoji nabídku písemně, a to v listinné podobě.

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá účastník výhradně v českém, nebo slovenském jazyce. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány účastníkem, či osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; v takovém případě je účastník povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

V případě **písemného podání** předloží účastník nabídku **ve 2 výtiscích (jeden originál, dále je doporučena jedna kopie** – může být např. i na CD/DVD s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf, jež bude obsahovat kompletní nabídku), které budou zajištěny proti neoprávněné manipulaci. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky a nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přeševku s razítkem účastníka), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož

prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých příložených dokladů a oddělování stránek.

Pokud účastník podává nabídku na více částí VZ:

V případě, že účastník podává nabídku na více částí, předloží nabídku na každou část zvlášť vždy v jedné samostatné zalepené obálce s označením konkrétní části, přičemž každá obálka musí obsahovat cenovou nabídku s označením příslušné části, návrh smlouvy na danou část, dokumenty prokazující splnění kvalifikace a další náležitosti nabídky.

Prohlášení a doklady prokazující kvalifikaci předloží v nabídce na každou část.

10.2. Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla označena a řazena takto:

- **Titulní list** – název zakázky, identifikační údaje o účastníkovi
- **Obsah nabídky** – s uvedením názvů kapitol, stran a údaj o celkovém počtu stran
- **Krycí list nabídky** – s vyplněnými údaji o účastníkovi a nabídkové ceně a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka - viz Příloha č. 1 ZD
- **Dokumenty (popř. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti-** (pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 ZD)
- **Čestné prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami-** viz Příloha č. 2 ZD
- **Návrh kupní smlouvy** – vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka – viz Příloha č. 3 (ČÁST A) a č. 4 (ČÁST B) ZD
- **Informace o poddodavatelích** nebo čestné prohlášení o tom, že účastník nebude mít v rámci plnění této veřejné zakázky poddodavatele - viz Příloha č. 2 ZD
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky
- **Uchazeč je povinen samostatně vypracovat a v nabídce předložit popis a vyobrazení nabízených předmětů plnění včetně uvedení parametrů, podle kterých bude možné zkontrolovat splnění všech požadavků zadavatele dle čl. 3 této zadávací dokumentace.**

Účastník může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení účastník.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh kupní smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (dle čl. 9.1. této ZD) v sídle zadavatele, v **zasedací místnosti č. 318**. Otevírání obálek bude veřejné.

Účastníci, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo se zúčastnit otevírání obálek. **Zástupci účastníků musejí mít právo jednat jménem nebo za účastníka, případně mít k účasti na otevírání obálek zplnomocnění.** Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v Návrhu kupní smlouvy, viz Příloha č. 3 (ČÁST A) a č. 4 (ČÁST B) této ZD. **Účastník je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený Návrh kupní smlouvy** (viz příloha č. 3 (ČÁST A) a č. 4 (ČÁST B) této ZD). Účastníci jsou povinni a oprávněni doplnit pouze své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění. Údaje k doplnění jsou vyznačeny slovním spojením „(VYPLNÍ ÚČASTNÍK)“. Účastník nesmí měnit ani doplňovat, žádné jiné části návrhů kupních smluv.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, nebo osobou jí k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě přílohou návrhu kupní smlouvy.

13. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY

Zadavatel požaduje, aby uzavřená Kupní smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna na profilu zadavatele, v elektronickém nástroji, a to na URL adrese: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_322.html.

Zadavatel požaduje, aby uzavřená Kupní smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna v informačním systému Registru smluv. Zadavatel sám zajistí toto zveřejnění.

Zadavatel je povinen v nabídce označit ty části Návrhu kupní smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Účastník je v tomto případě povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí s odkazem na ustanovení právních předpisů.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel uveřejní **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky na URL adrese https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_322.html. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům.

15. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy, O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku

výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

16.1. Poddodavatelé

V případě využití poddodavatele je účastník povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů. Účastník může použít přílohu č. Z2D.

V případě, že účastník nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení, nebo pokud nabídka nebude obsahovat informace o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že účastník provede zakázku pouze vlastními silami.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

17. PRÁVA ZADAVATELE


Zadavatel si vyhrazuje právo:


- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na tuto veřejnou zakázku na profilu zadavatele a dle zákona o registru smluv,
- nevracet účastníkům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí účastníka ve výběrovém řízení veřejné zakázky nebudou zadavatelem účastníkům hrazeny,

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh kupní smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V Ústí nad Labem dne 31. 8. 2018


PaedDr. Jan Eichler
ředitel
DDM a ZDVPP Ústí nad Labem, p.o.

*Dom dětí a mládeže
a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 75150131* 

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení (*k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti; o seznámení se se zadávacími podmínkami; o poddodavatelích*)
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy pro ČÁST A
- Příloha č. 4: Návrh kupní smlouvy pro ČÁST B
- Příloha č. 5: Grafika část A + B (*plnobarevná varianta tisku*)