Ústí nad Labem 7.9.2018

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ**

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

**vyzývám**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem

**„Činoherní studio města Ústí nad Labem příspěvková organizace Varšavská 767/7 Nákup motorového vozidla pro přesun osob a kulis k inscenacím“**

**1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

zadavatel veřejné zakázky: Činoherní studio města Ústí nad Labem,

příspěvková organizace

sídlo: Varšavská 767/7 , 400 03 Ústí n. L. - Střekov

IČO: 71294821

DIČ: CZ71294821

Zastoupeno: MgA. Jiřím Antonínem Trnkou

Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Ingeborg Opavová

Pracovníci poskytující informace

ve věcech organizačních: MgA. Jiří Antonín Trnka

telefon: +420 775 855 282

e-mail: [jiri.trnka@cinoherak.cz](mailto:jiri.trnka@cinoherak.cz)

vedoucí úseku hospod.správa Mgr. Jan Mrákota

telefon: +420 727 970 480

e-mail: [jan.mrakota@cinoherak.cz](mailto:jan.mrakota@cinoherak.cz)

**2. Informace o předmětu veřejné zakázky**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Název veřejné zakázky: | | **„Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Varšavská 767/7 - Nákup motorového vozidla pro přesun osob a kulis k inscenacím“** | |
|  | Předpokládaná hodnota: | | **745.000,-bez DPH** (částka je maximální a nepřekročitelná) | |
|  | Druh veřejné zakázky: | | dodávky | |
|  | Výsledek výběrového řízení:    Předpokládané uzavření smlouvy: | | uzavření kupní smlouvy  říjen 2018 | |
|  | Režim veřejné zakázky: | | veřejná zakázka malého rozsahu | |
|  | Přípustnost variantnosti nabídky: | | Ne | |
|  | |  | |  |

**3. Předmět veřejné zakázky**

Jedná se o pořízení nového osobního automobilu dodávkového (užitkového) typu. Požadovaný automobil je určen pro kombinovanou přepravu osob a kulis k inscenacím Činoherního studia.

**Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:**

Motorové vozidlo – bílá barva - provedení úprava vozu pro kombinovanou přepravu (osob a kulis)

Záruka na dodávkové vozidlo minimálně 24 měcíců od data předání kupujícímu nebo data první registrace vozidla

* pohon 4x2
* minimální výkon motoru 98 kW,
* specifikace nákladového prostoru minimální délka 2880cm, minimální výška 1200cm,
* minimální šířka 1650 cm
* snadná možnost přestavby nákladového prostoru
* tažné zařízení
* zadní dveře dvoukřídlé otvírání 180 stupňů
* omyvatelná krytina podlahy
* trojsedadlo v druhé řadě za řidičem
* tónovaná skla vzadu černá
* navigace
* klimatizace s automatickou regulací
* plně pozinkovaná karoserie
* servisní interval minimálně 38.000 km nebo 2 roky
* záruka na prorezivění karoserie minimálně 11 let
* asistent pro potlačování vlivu bočního větru
* minimálně 25 let záruka mobility
* výška do 1,9 m (kvůli vjezdu do podzemních garáží)

Požadovaná výbava vozidla:

* centrální zamykání, elektrické stahování předních oken
* ABS, ESP, ASR,
* posilovač řízení a airbag,
* sada univerzálních pneu
* povinná výbava vozu pro provoz v ČR
* ostatní výbava standardní.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

**4. Doba a místo plnění**

Doba plnění: Dodání nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy

Místo předání: Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Varšavská 767/7, Ústí nad Labem

1. **Technické podmínky**

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení dodávek, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené dodávky nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

**6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

1. Základní způsobilost
2. Profesní způsobilost

**Základní způsobilost:**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

**Profesní způsobilost:**

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

**Prokázání kvalifikace**

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

**Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

**Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

* + 1. **Důsledek nesplnění kvalifikace**:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

**7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

**8. Platební podmínky**

1. Podrobné platební a obchodní podmínky stanoví dodavatel do návrhu kupní smlouvy, kterou přiloží coby součást své nabídky. Smlouva bude podepsána osobou k tomu oprávněnou.

**9. Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnější, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověření zástupci dodavatelů.

**10. Požadavky na zpracování nabídky**

* 1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
  2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:

1. **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1) na krycím listu budou uvedeny následující údaje:

název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,

identifikační údaje dodavatele,

přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,

**cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,

datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,

1. veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
2. návrh smlouvy zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
   1. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
3. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
4. Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
5. Výpis z živnostenského rejstříku (jeho kopii);
6. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
7. Podepsaný návrh smlouvy
8. Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

**11. Omezení při podání nabídky**

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**12. Lhůty a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po zveřejnění výzvy pro   
 podání nabídek na profilu zadavatele a **končí dne 18.9.2018 ve 14:30 hod.**

Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do kanceláře ekonoma

Činoherního studia města Ústí nad Labem, p.o.(adresa viz níže) tak, aby byly doručeny

nejpozději do 18.9.2018 **ve 14:30 hod**. na adresu:

Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Varšavská 767/7

400 03 Ústí nad Labem – Střekov

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: **„Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Varšavská 767/7 - Nákup motorového vozidla pro přesun osob a kulis k inscenacím“**  **-** NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

**13. Termíny, lhůty**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce **2 měsíce.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: 18.9.2018 v 15:00 hodin.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

**14. Další podmínky**

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* + - 1. před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
      2. po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů (neschválení prostředků v rozpočtu) nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději **5** pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **jiri.trnka@cinoherak.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do **4** pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\_display\_366.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezapracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile\_display\_366.html.

**15. Jistota**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu.

**16.** **Požadavek na informace o poddodavatelích**

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

**17. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

**18. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

**19. Vyloučení dodavatele**

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

**20. Oznámení o výběru či vyloučení**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

**21. Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

……………………………………………………

**MgA. Jiří Antonín Trnka**

ředitel

Činoherní studio města Ústí nad Labem,

příspěvková organizace

**Souhlas s vyhlášením veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky:**

**„Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace Varšavská 767/7 Nákup motorového vozidla pro přesun osob a kulis k inscenacím“**

Předmětem veřejné zakázky je pořízení nového osobního automobilu dodávkového (užitkového) typu. Požadovaný automobil je určen pro kombinovanou přepravu osob a kulis k inscenacím Činoherního studia.

V souladu s čl. 3 odst. 3.2 Směrnice rady města č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek ze dne 7.12.2016 – Postup při vyhlášení veřejné zakázky v hodnotě od 150 tis. Kč (včetně)

Výše uvedená veřejná zakázka bude zveřejněna na profilu zadavatele.

souhlasím – nesouhlasím ……………………………………

PhDr. Jana Müllerová, PhD.

vedoucí OMOŠ

souhlasím – nesouhlasím ……………………………………..

MUDr. Jiří Madar

* + - 1. náměstek primátorky