



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 21. 11. 2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Venkovní areál Plavecké haly Klíše**“ - TDS.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Mgr. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Kateřina Marešová, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 532
e-mail:	katerina.maresova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„ Venkovní areál Plavecké haly Klíše “ -TDS
Předpokládaná hodnota:	590 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření příkazní smlouvy
Předpokládané uzavření smlouvy:	prosinec 2018
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Připustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění inženýrské činnosti („IČ“) v rámci technického dozoru stavby („TDS“), na stavbě „**Venkovní areál Plavecké haly Klíše**“ v rozsahu:

- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu;
- účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a vyhotovení protokolu;
- provádění dohledu nad realizací provádění stavebních prací minimálně 3x týdně, o provedeném dohledu bude vždy proveden zápis do stavebního deníku;
- kontrola směrového a výškového umístění stavby;
- kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržení podmínek vyjádření správců sítí;
- kontrola dodržování technologických postupů, ke kterým se zhotovitel stavby smluvně zavázal;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými;
- kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel stavby;
- kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
- kontrola předávané stavby nebo její části;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy (především stavební zákon a související vyhlášky);
- kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení;
- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo se stavebníkem;
- kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se stavebníkem stavby;
- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo;
- kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- projednání změn stavby a zpracování odborných stanovisek pro schválení těchto změn;
- sledování průběhu změn stavby, zajištění změnových listů zhotovitelem a jejich odsouhlasení;
- zajištění podkladů pro aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace;
- zajištění koordinace při kompletaci dokladů v rámci zpracování dokumentace skutečného provedení stavby a všech nutných dokladů pro kolaudaci;
- zajištění podkladů pro případné věcné vypořádání smluvních vztahů nutných k získání kolaudačního souhlasu;
- organizační zabezpečení povinností stavebníka při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách;
- zabezpečení změn potřebných povolení;
- spolupráce se zadavatelem při plnění požadavků vyplývajících ze zkušebního provozu nebo kolaudačního souhlasu;
- účast na vyhodnocení zkušebního provozu;
- kompletní administrace reklamačních řízení.

Stručný popis stavby:

Předmětem dozorované stavby je rekonstrukce venkovní části Plaveckého areálu Klíše tak, aby bylo vytvořeno pro návštěvníky zajímavé a koncepčně moderní rekreační zařízení navazující přímo na krytou plaveckou halu. Rekonstrukce zahrnuje rekonstrukci stávajících venkovních bazénů včetně okolních ploch s doplněním atraktivních prvků pro vodní hrátky. Předmětem stavby jsou mimo jiné tyto části: nové nerezové bazénové vany s vodními atrakcemi a bazénovou technologií, objekty ošetrovny a pokladny, terasa - paluba, brodítko, sprchy, sociální zázemí pro návštěvníky, zázemí pro plavčíky, dětský koutek, technický objekt v jihozápadním rohu areálu, terénní úpravy a zeleň, zábavní plochy (např. dětské hřiště), příprava pro stánky s občerstvením, veřejné osvětlení, monitoring a zabezpečení areálu, ozvučení areálu, mobiliář, příjezdy a přístupy, všechny sítě (kanalizace, rozvody vody, vč. pitné, el. energie se samostatným měřením připojovacích bodů pro stánky, slaboproudé rozvody, datové sítě, EZS a pod.)

Součástí stavby je i část stoky uvnitř plaveckého areálu pro odkanalizování celého areálu mimo veřejnou kanalizační síť.

Skladba stavebních objektů a popis některých částí

SO 01 – OBJEKT ZÁZEMÍ

Mezi bazény je do stávajícího svahu zasazen nový objekt sociálního zázemí s opalovacími stupni. Všechny vstupy do jednotlivých funkčních částí sociálního zařízení jsou z okolní zpevněné plochy. Vstup pod schody je z nové zpevněné plochy lemované novou opěrnou zdí. Pod opalovacími stupni je umístěna strojovna atrakcí.

Celá zadní stěna za sociálním zařízením a opalovacími stupni včetně obou schodišť je navržena jako opěrná zeď.

Sociální zázemí je řešeno bezbariérově pro volný pohyb osob s omezenou schopností pohybu a orientace. Opalovací stupně vzhledem k jejich tvaru a rozměrům nebylo možné řešit bezbariérově.

Objekt SO 01 je navržen jako doplnění sociálního zázemí ve stávající hale plaveckého bazénu a zároveň bude fungovat jako přirozený propojovací, komunikační prvek mezi oběma bazény.

SO 02 – PLAVECKÝ BAZÉN

SO 03 – DĚTSKÝ BAZÉN

SO 04 – PŘEČERPÁVACÍ STANICE

SO 05 – ŠACHTA VRTU

SO 06 – DOČASNÉ OBJEKTY (POKLADNA A OŠETŘOVNA)

Osazením buňky „Pokladna“ bude zajištěn oficiální vstup do venkovního areálu. Osazením buňky „Ošetrovny“ bude zajištěna první lékařská pomoc pro návštěvníky sportoviště. Barevné a materiálové řešení objektů bude v souladu s koncepcí architektonického řešení areálu sportoviště Klíše.

SO 11 – ZPEVNĚNÉ PLOCHY

SO 12 – OPLOCENÍ

SO 13 – SADOVÉ ÚPRAVY

SO 20 + SO 21 – KANALIZACE, VODOVOD

Projekt řeší odvod dešťových a provozních vod do kanalizační přípojky a rozvod pitné vody ve venkovním areálu plavecké haly Klíše.

Venkovní vodovod bude napojen na stávající vodovodní přípojku pro venkovní areál Klíše. Splaškové vody budou svedeny do stávající kanalizační přípojky uvnitř areálu.

Dešťové a provozní vody z areálu budou svedeny do akumulčních nádrží a následně odčerpány nově navrženou kanalizační stokou do Klíšského potoka. Součástí projektu je pouze část kanalizační stoky uvnitř areálu. Dokumentace kanalizační stoky je řešena samostatným projektem na stavbu „Kanalizace pro odvod odpadní vody a dešťové vody z provozu Plaveckého areálu Klíše, Ústí nad Labem“, povolené Rozhodnutím MMUL/OŽP/VHO/231615/2018/ReK/J-1915, L-44 z 17. 10. 2018.

Venkovní areál bude napojen na stávající samostatnou přípojku. Přípojka je přivedena na pozemek. Napojení na nový rozvod bude u oplocení. Vodoměr je umístěn ve stávající šachtě před areálem.

SO 22 + SO 23 – ROZVODY ELEKTRO, VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

SO 24 – ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

PS 01 - TECHNOLOGIE

Další požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

Závazným podkladem pro zhotovení stavby je projektová dokumentace pro provádění stavby (č. zakázky 1287A/04/0, 11/2017) zpracovaná společností ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., Jižní 870, 500 03 Hradec Králové (příloha č. 4). Projektové podklady jsou doplněny o část kanalizační stoky budované uvnitř areálu, a to včetně výkazu výměr.

Stavba bude provedena v rozsahu a kvalitě dle projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením ze dne 21. 05. 2018 čj. MMUL/SO/S/186006/2018/Kk, s vydanými dalšími souvisejícími rozhodnutími citovanými ve stavebním povolení, vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, účastníků řízení, správců sítí a těmito zadávacími podmínkami.

Podklady pro výběr zhotovitele stavby jsou k dispozici k nahlédnutí na https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_841.html.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: předpokládané zahájení prací od 02. 01. 2019 do 31. 03. 2020. Činnost související se záruční dobou na stavbu minimálně 60 měsíců od převzetí stavby zadavatelem.

Místo plnění: Ústí nad Labem, U koupaliště 11, venkovní areál plavecké haly

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují

požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky („Inženýrská činnost v investiční výstavbě“ nebo „Provádění staveb a jejich odstraňování“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu o odborné způsobilosti – osvědčení pro výkon funkce „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“ nebo „vodohospodářské stavby“ a osvědčení pro výkon funkce minimálně „autorizovaný technik“ v oboru „pozemní stavby“ nebo „vodohospodářské stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších změn včetně čestného prohlášení s uvedením popisu praxe v oboru minimálně v délce 10 let.

Osobu, jejíž osvědčení pro výkon funkce minimálně „autorizovaný technik“ v oboru „pozemní stavby“ nebo „vodohospodářské stavby“ bude dodavatel dokládat, označí, jako zástupce trvalého technického dozoru. Tato osoba bude technický dozor stavby vykonávat jako „hlavní“ zástupce v době nepřítomnosti osoby vykonávající technický dozor stavby trvale a jež vlastní osvědčení pro výkon funkce „autorizovaný inženýr“ v oboru „pozemní stavby“ nebo „vodohospodářské stavby“.

Dodavatel doloží čestné prohlášení, že osoby, které vlastní doklady odborné způsobilosti jsou zaměstnanci dodavatele, pokud zaměstnanci nejsou, doloží dodavatel čestné prohlášení, že má uzavřenou smlouvu o spolupráci s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si originál smlouvy o spolupráci na předmětu plnění díla před uzavřením smlouvy o dílo se zadavatelem.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **2** služeb obdobného charakteru (výkon technického dozoru stavby) plněných na základě smluv, přičemž hodnota staveb, na něž se výkon technického dozoru stavby vztahoval, dosáhla **min. 40 milionů Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci,
5. finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude

vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu příkazní smlouvy, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu příkazní smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh příkazní smlouvy předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh příkazní smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
 - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **05. 12. 2018 v 09:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **05. 12. 2018 v 09:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena

nápisem: NABÍDKA: „**Venkovní areál Plavecké haly Klíše**“ - TDS - NEOTVÍRAT.
Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **05. 12. 2018.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději **5** pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.maresova@mag-ul.cz**

(zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy

Mgr. Miloš Studenovský v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Ing. Kateřina Marešová