



Příkazní smlouva

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno: Mgr Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat
ve věcech smluvních: Ing. Eva Šartnerová, vedoucí odboru investic a územního plánování Magistrátu města Ústí nad Labem
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: Lenka Klevarová, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic odboru investic a územního plánování Magistrátu města Ústí nad Labem
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 78-4632170217/0100
(dále jen „příkazce“ nebo „smluvní strana“)

a

2. KONTROL s.r.o.

zastoupená/ý: *Jiřím Vítem, jednatelem*
se sídlem: *Okružní 345, 435 13 Meziboří*
IČO: 64651908
DIČ: CZ64651908

[Redacted signature area]

Pověřená osoba k jednání: Hlaváček Josef, jednatel
Ing. Alena Matýsková, koordinátor
Anna Jarošová, koordinátor

(dále jen „příkazník“ nebo „smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu na výkon koordinátora BOZP v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. Preambule

Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem na základě zadávacího řízení pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Venkovní areál Plavecké haly**“ – koordinátor BOZP.

II. Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídky zhotovitele, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.
2. Příkazník touto Smlouvou garantuje Příkazci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek, práv a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajištění funkce koordinátora BOZP na základě osvědčení „Osoby odborně způsobilé“ v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb., změna zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dalších zákonů, v platném znění. Tato osoba bude vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb., změna zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dalších zákonů, v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění na stavbě „Venkovní areál Plavecké haly Klíše“ (dále jen „**obstarání věci**“ nebo „**předmět smlouvy**“).
2. Rozsah a specifikace předmětu smlouvy, zejména věcné, místní a časové vymezení poskytování konkrétních činností, je vymezen v této smlouvě a v zadávací dokumentaci.
3. Příkazník se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Příkazce obstarání věci spočívající v provádění funkce koordinátora BOZP na stavbě „Venkovní areál Plavecké haly Klíše“ v rozsahu:

Příprava stavby:

- přehled zákonných povinností a informací o bezpečnostních rizicích při práci,
- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi písemnou i grafickou formou,
- zhodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- zajištění ohlášení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

Realizace stavby:

- koordinace spolupráce jednotlivých zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- kontrola dodržování plánu BOZP a případná aktualizace,
- organizace kontrolních dnů pro dodržování plánu BOZP, a zápis zjištěných závad z těchto kontrolních dnů,
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací se zřetelem na vyhrazení potřebného času k bezpečnému provedení jednotlivých prací,
- sledování jednotlivých činností na staveništi a kontrola dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- upozornění na zjištěné nedostatky a kontrola jejich odstranění,
- navrhuje opatření k odstranění bezpečnostních a zdravotních rizik a o návrzích informuje všechny zhotovitele,
- kontrola zabezpečení ochrany staveniště proti vstupu nepovolaných osob.

Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:

- předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve čtyřech vyhotoveních,
 - předání deníku BOZP zadavateli,
 - předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.
4. Příkazce se za řádné obstarání věci zavazuje zaplatit cenu dle čl. V. této Smlouvy.

IV. Místo a čas plnění

1. Místem plnění této smlouvy je Ústí nad Labem, U koupaliště 11, venkovní areál plavecké haly.
2. Doba plnění této Smlouvy je od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 03. 2020 (ukončení realizace do doby vydání kolaudačního souhlasu).
3. Příkazník bere na vědomí, že zahájení prací je přímo závislé na předání staveniště zhotoviteli stavby a zahájení fyzické realizace stavby.

V. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši:

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	64 200.-Kč
DPH 21 %	13 482.- Kč

Cena celkem včetně DPH	77 682.- Kč
------------------------	-------------

(Slovy: „sedmdesát sedm tisíc šest set osmdesát dva korun českých“)

2. Celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s obstaráním věci. Nad rámec této ceny nepřísluší příkazníkovi za obstarání věci žádná jiná odměna.
3. Cena za obstarání věci je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem a doručeného na adresu příkazce v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOÚ**“).
4. Příkazce se zavazuje uhradit celkovou cenu koordinátorovi BOZP dle předloženého splátkového kalendáře, který navrhne koordinátor BOZP.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
7. Příkazník není oprávněn požadovat zálohové platby.
8. Pokud se příkazník stal plátcem DPH po uzavření této smlouvy, platí, že uvedená cena v odst. 1 tohoto článku již v sobě DPH zahrnovala. Příkazník je tedy povinen příslušnou část ceny odvést jako DPH a nemá vůči příkazci z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec této stanovené ceny.
9. V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě.
10. V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
11. Příkazce bude hradit přijatou fakturu pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
12. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Příkazce pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Příkazníka o jeho úhradě příslušnému správci daně.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná rozhodnutí stavebního úřadu týkající se realizace stavby.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.
5. Příkazce je povinen zajistit potřebné finanční krytí na realizaci stavby a platby příkazníkovi.
6. Příkazce je povinen zabezpečit včasnou úhradu příkazníkem ověřených faktur. S písemným uvedením důvodu vrátit příkazníkovi do 3 dnů od jejich doručení k dalšímu řízení faktury, s jejichž proplacením příkazce nesouhlasí.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž je zejména povinen:

- seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby,
 - zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
 - připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 88/2016 Sb., a prováděcích předpisů,
 - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
 - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu,
 - vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP),
 - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
 - spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
 - kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
 - spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,
 - sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem a subdodavateli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
 - provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
 - bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,
 - vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),
 - spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
 - účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
 - připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu.
2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
 3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od

pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

4. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

VII. Oprávněné osoby

1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
4. Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran:
 - A. Za Příkazce (ve věcech technických):
 - Lenka Klevarová, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic pracovník odboru investic a územního plánování MmÚ, e-mail: lenka.klevarova@mag-ul.cz, tel.: 475 271 816
 - B. Za Příkazníka:
 - Ing. Alena Matýsková, koordinátor, [REDACTED]
 - *Suplující koordinátorkou pro případ nezbytného zastoupení bude paní Anna Jarošová, koordinátor, [REDACTED]*

VIII. Odpovědnost za škody

1. Pokud je činností příkazníka způsobená škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
2. Porušení povinnosti dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka.

IX. Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením ceny na základě vystavené faktury dle této smlouvy má příkazník právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za

každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení příkazce uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného příkazníkem.

5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
7. Příkazník je v prodlení, zejména pokud nebyl splněn termín stanovený touto smlouvou nebo nebyla ukončena v termínu kterákoliv část dle smlouvy z důvodu zavinění na straně příkazníka, nebo příkazník nezajistil splnění smluvní povinnosti, která podmiňuje splnění termínu stanoveného v této smlouvě.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

X. Ukončení smlouvy

1. Před zánikem závazků dle této Smlouvy jejich splněním může být tato Smlouva ukončena na základě dohody Smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných.
2. Příkazce může kdykoliv příkaz ve smyslu ustanovení § 2443 občanského zákoníku z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu odvolat. Odvolání příkazu má okamžité účinky i vůči nepřítomnému příkazníku. Účinnost odvolání nastává okamžitě doručením tohoto odvolání na adresu sídla příkazníka uvedenou ve smlouvě. Příkaz může být odvolán příkazcem i ústně nebo telefonicky.
3. Příkazník může vypovědět Smlouvu pouze v případě prodlení Příkazce s placením Ceny dle článku 3 a 4 této Smlouvy delšího než 15 dnů, v případě že Příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu Příkazníkem písemně.
4. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
5. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné podklady související se stavbou, které byly Příkazníkově předány Příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této Smlouvy povinen vést či zajistit.
6. Zánikem Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku Smlouvy, a to včetně povinnosti zaplatit smluvní pokutu, náhradu škody apod.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.
2. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této Smlouvy přejdou na případné právní nástupce Smluvních stran s povinností převzít také tato práva a povinnosti ve stejném rozsahu.
3. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Ve všech záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany příkazce.
5. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran. Uzavřené dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany.
6. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží příkazce a 1 stejnopis

příkazník.

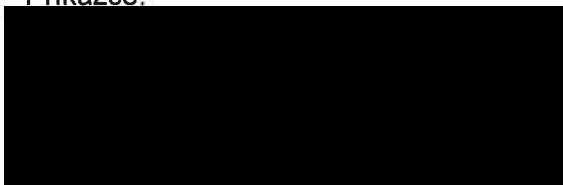
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 2.1.2019

V Meziboří dne 18. 12. 2018

Příkazce:

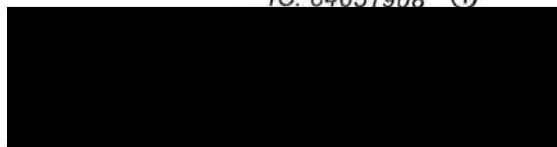


Ing. Eva Šartnerová

vedoucí odboru územního plánování a investic
Magistrátu města Ústí nad Labem

Příkazník:

KONTROL s.r.o.
MEZIBOŘÍ, Okružní 345
tel.: 476 108 407
IČ: 64651908 ①



Jirí Vít
jednatel
KONTROL s.r.o.





STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Právní odbor
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Název veřejné zakázky:

„Venkovní areál Plavecké haly Klíše“ – koordinátor BOZP

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

subjekt: Statutární město Ústí nad Labem
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n/L
IČO: 00081531
DIČ: CZ00081531
Zastoupeno: Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí
právního odboru Magistrátu města Ústí
nad Labem

2.2. Dodavatel

název: KONTROL s.r.o.
sídlo/místo podnikání: Meziboří 345, 435 13 Meziboří

IČ: 64651908
DIČ: CZ64651908
osoba oprávněná jednat za dodavatele: Vít Jiří, jednatel
kontaktní osoba: Ing. Alena Matýsková, koordinátor

3. Nabídková cena:

Cena v Kč celkem bez DPH: 64 200.-Kč

Samostatně DPH 21%: 13 482.- Kč

Cena v Kč celkem včetně DPH: 77 682.-Kč

V Meziboří dne 6. 12. 2018

podpis oprávněného
zástupce dodavatele



Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Zadavatel:

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

IČ: 000 81 531

zastoupeno: Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem

Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem

Dodavatel:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení: KONTROL s.r.o.

se sídlem/místem podnikání: Okružní 345, 435 13 Meziboří

IČ: 64651908

jednající/zastoupen: pan Jiří Vít, jednatel

jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Venkovní areál Plavecké haly Klíše“ – koordinátor BOZP

tímto čestně prohlašuji, že:

a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený níže nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele:

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

- b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) nejsem v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči mě nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Totéž platí, je-li uchazečem pobočka závodu české právnické osoby.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení.

V Meziboří dne 6. 12. 2018

Jiří Vít, jednatel
Jméno, příjmení, funkce a podpis

otisk razítka

