



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 15. 05. 2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Oslavy 770 let královského města Ústí nad Labem“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Nad'a Wallerová, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 585
e-mail:	nada.wallerova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	<u>„Oslavy 770 let královského města Ústí nad Labem“</u>
Předpokládaná hodnota:	743 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o zajištění služeb
Předpokládané uzavření smlouvy:	červen 2019
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kompletní realizace doprovodného kulturně-společenského programu v rámci akce „Oslavy 770 let královského města Ústí nad Labem“ na Lidickém náměstí a Mírovém náměstí v Ústí nad Labem (viz místo plnění).

Dodavatel zajistí na všech místech plnění:

- min. 30 ks prodejních stánků včetně jejich obsazení po celou dobu konání akce (zde uvedený minimální počet stánků je stanoven pro obě místa plnění, jejich rozmístění dle potřeb poskytovatele) a včetně zajištění elektřiny na stánky, příp. dalších technických záležitostí;
- nabízený sortiment by měl být různorodý a bude zaměřen především na tematické produkty a regionální speciality, zejména na kvalitní a tradiční občerstvení;
- dále by měly být zastoupeny řemeslné stánky s ukázkami řemesel v min. počtu 4 ks na každém místě plnění;
- dostatečné množství stanů s lavicovými sety se stoly, a stolky ke stání při občerstvení;
- dostatečné množství mobilních chemických WC pro veřejnost, účinkující a prodejce vč. zajištění jejich čištění;
- mobilní kovové či plastové zábrany umístěné u jednotlivé produkce;
- průběžný úklid na všech místech plnění včetně těch, kde byla technická zařízení poskytovatele a realizátorů akce a stánků;
- elektřinu (na stánky, atrakce, podia a další) včetně zajištění během instalace a deinstalace akce a následné úhrady skutečné spotřeby;
- požární a zdravotnický dozor;
- spolupráci s dalšími stranami ohledně technických záležitostí (úklid, městská policie...);
- splnění všech potřebných náležitostí vůči OSA či jiným subjektům chránícím autorská práva;
- v prostoru akce dodržování všech hygienických, zdravotních, bezpečnostních, požárních a stavebně právních předpisů stanovených obecně závaznými právními předpisy a vyhláškami města;
- zpracování propagačních materiálů včetně korektur (koordinace se zadavatelem), výroba propagačních materiálů pouze až po předchozím schválení zadavatelem;
- výraznou propagaci města Ústí nad Labem a Ústeckého kraje na všech propagačních materiálech a na všech místech plnění, jako pořadatele akce, a dalších sponzorů a partnerů jak ze strany města, tak ze strany dodavatele po celou dobu trvání akce;
- stánky, podia a další technika budou instalovány max. od 13. 9. 2019, deinstalovány max. do 15. 9. 2019.
- **produkci kulturně-společenského doprovodného programu, jehož specifika jsou následující:**
 - program se na Lidickém i Mírovém náměstí uskuteční dne **14. 9. 2019 ve stanoveném čase 10,00 – 22,00 hodin;**
 - program zaměřený pro všechny věkové kategorie;
 - zajištění podia na obou místech plnění dle požadavků a možností daného prostoru (v případě využití vymezeného prostoru pro účinkující ve vchodu do budovy MmÚ bude umístěna pouze tematická zástěna, atp. a nesmí být omezen provoz budovy MmÚ a jakkoliv porušena budova MmÚ);

- zajištění mobilní, uzamykatelné šatny pro účinkující v blízkosti podia pro produkci na Mírovém náměstí, vč. zajištění posezení a občerstvení;
- zajištění osvětlovací techniky pro osvětlení prostoru pro účinkující;
- zajištění hudební produkce včetně zvukové aparatury, ozvučení a obsluhy;
- zajištění technického dozoru v průběhu konání jednotlivých produkcí;
- zajištění moderátorů a vystoupení známých účinkujících (**min. 3 účinkující celorepublikově slavní**);
- hudební (pěvecká) a divadelní vystoupení různých žánrů;
- historická vystoupení a ukázky dobových řemesel, průvod, ohnivá show, apod.;
- zapojení min. 2 příspěvkových organizací města Ústí nad Labem (Dům dětí a mládeže v Ústí nad Labem, Muzeum města Ústí nad Labem, Činoherní studio, Severočeské divadlo, atp.);
- zapojení min. 5 ústeckých organizací, souborů, kapel a dalších umělců;
- soutěže pro děti;
- vhodné atrakce nebo jiné doplňkové atrakce a aktivity pro všechny věkové kategorie;
- zajištění fotodokumentace z průběhu celé akce, která bude po skončení akce dodána zadavateli v elektronické podobě vč. autorských práv;
- LED promítání.

Další obsah programu dle rozhodnutí poskytovatele.

Všechny stánky budou umístěny pouze ve vymezeném prostoru dle Přílohy č. 3 – Plánek míst plnění.

Poskytovatel má možnost oslovit sponzory a partnery a zahrnout jejich finanční příspěvky do doprovodného programu „Oslav 770 let královského města Ústí nad Labem“ a jeho zajištění.

Jakékoliv změny v programu jsou možné pouze po předchozím projednání se zadavatelem.

Poskytovatel k nabídce dále doloží přílohy:

- Situační náčrtek pro Lidické i Mírové náměstí vč. vizualizace rozmístění stánků, podíí a doprovodného programu vč. technického, sociálního a hygienického zázemí pro návštěvníky, prodejce a účinkující, příp. další (stany, lavicové sety, stoly atp.)
- Přehled prodejního sortimentu pro lidické i Mírové náměstí s vyznačením a přesným popisem garantovaných bodů prodeje;
- Návrh doprovodného programu pro Lidické i Mírové náměstí s vyznačením a přesným popisem garantovaných bodů programu (účinkující, popis vystoupení, moderátoři, časový harmonogram, atd.)

Zadavatel dále zajistí:

- šatnu a WC pro účinkující v prostoru vrátnice budovy MmÚ – pouze pro produkci na Lidickém náměstí (po domluvě s poskytovatelem);
- odpadkové nádoby včetně jejich vývozu a likvidace odpadu;
- výjimku z OZV č. 2/2018 - O zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství;
- zábor veřejného prostranství vč. povolení ke vjezdu vybraných vozidel účinkujících a technických služeb mimo prodejců ve stáncích (po domluvě s poskytovatelem);
- součinnost městské policie;
- součinnost AVE Ústí nad Labem s.r.o. (úklid po ukončení akce a likvidace odpadu);

- spolupráci na propagaci (výroba a tisk propagačních materiálů – plakáty, letáky, banner vč. následného výlepu v Ústí nad Labem a okolí, Děčíně, Litoměřicích a Teplicích;
- propagaci akce v tištěných a elektronických médiích – po vzájemné konzultaci s poskytovatelem.

Minimálně 70% navrhovaného programu musí být v případě uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem realizováno. Poskytovatel v předloženém návrhu kulturního programu v nabídce sám konkrétně určí a vyznačí, které body programu garantuje a které budou po dobu účinnosti smlouvy závazné.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 13. 09. 2019 do 15. 09. 2019

Místo plnění:

1. Lidické náměstí, Ústí nad Labem a vstup do budovy Magistrátu města Ústí nad Labem
2. Mírové náměstí, Ústí nad Labem

a) Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).

Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních **3 letech** alespoň v tomto rozsahu: min. **1** zakázka obdobného charakteru, tj. jedna jednodenní akce v minimální výši plnění **150.000,- Kč bez DPH** a min. **1** zakázka obdobného charakteru, tj. jedna vícedenní akce v minimální výši plnění **300.000,- Kč bez DPH**.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
5. finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

Dále uchazeč předloží zpracovaný návrh produkce stánků, programu a technického zabezpečení včetně jeho popisu a grafického znázornění (foto, náčrt, v elektronické podobě - CD, DVD, apod.). V případě grafického návrhu si zadavatel po konzultaci s uchazečem vyhrazuje právo v předloženém návrhu provádět úpravy, které nebudou mít vliv na výši nabídkové ceny (např. změna rozmístění stánků apod.).

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o zajištění služeb, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 4 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy o zajištění služeb s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o zajištění služeb, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Celková nabídková cena bez DPH za poskytnuté služby.....60 %
- 2) Doprovodný program40 %
 - a) návrh kulturního programu s vyznačením a přesným popisem garantovaných bodů programu formou seznamu a časového harmonogramu
 - b) kvalita a originalita vč. tematicky zaměřených akcí a jejich rozmístění na všech místech plnění,
 - c) obsazení místními a krajskými účinkujícími a obsazení celorepublikově slavnými účinkujícími,
 - d) rozsah spolupráce s příspěvkovými organizacemi města,
 - e) atrakce a další aktivity pro návštěvníky.
 - f) zajištění technického zabezpečení jednotlivých produkcí a komfortního zázemí pro účinkující
 - g) skladba a kvalita prodejního sortimentu, počet prodejních stánků vč. jejich rozmístění, zajištění technického zabezpečení a zázemí pro prodejce, návštěvníky vč. hygienického zázemí

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH za poskytnuté služby.

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny bez DPH za poskytnuté služby bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnížší.

Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} \\ (\text{nejnižší cena nabídky bez DPH})}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 60$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (60 %).

Kritérium č. 2 - Doprovodný program

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Pro hodnocení kritérií vyžadující individuální posouzení (obsahová náplň doprovodného programu) přiřazuje každý člen komise jednotlivým nabídkám body v rozmezí 0 – 100. Každý člen komise tedy rozdělí 0 - 100 bodů mezi sedm kritérií kvality. Body vyjadřují výhodnost nabídky v daném kritériu kvality. Platí pravidlo, že vyšší hodnota znamená výhodnější nabídku. Z hodnot přidělených členy komise je v rámci tohoto dílčího kritéria spočten u každé nabídky aritmetický průměr.

Pro hodnocení doprovodného programu bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů. Procentuální hodnota jednotlivých bodových hodnocení bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 40$$

Nejlepší aritmetický průměr (aritmetický průměr s nejvyšší hodnotou) obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci kritéria č. 2 bude vynásoben váhou dílčího kritéria (40 %).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,

- veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
- doplněný návrh smlouvy (příloha č. 4) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
- Situační nákres vč. vizualizace rozmístění stánků, podíí a doprovodného programu vč. technického, sociálního a hygienického zázemí pro návštěvníky, prodejce a účinkující, příp. další (stany, lavicové sety, stoly atp.)
- Návrh doprovodného programu s vyznačením a přesným popisem garantovaných bodů programu (účinkující, popis vystoupení, moderátoři, časový harmonogram, atd.)

3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
- b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
- c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
- d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
- e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
- f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **13. 06. 2019 v 10:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **13. 06. 2019 v 10:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Oslavy 770 let královského města Ústí nad Labem“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **13. 06. 2019.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději **5** pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: nada.wallerova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do **4** pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Plánek míst plnění

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o zajištění služeb

.....
Mgr. Miloš Studenovský
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost: Bc. Nad'a Wallerová