



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 10. 07. 2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Služby kotlíkového specialisty**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Bc. Kateřina Lysáková, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 318
e-mail:	katerina.lysakova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„ <u>Služby kotlíkového specialisty</u> “
Předpokládaná hodnota:	396 480,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o poskytování služeb
Předpokládané uzavření smlouvy:	červenec 2019
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění poskytování služeb kotlíkového specialisty. Jeho činnost se sestává z úvodní návštěvy zájemců o kotlíkové dotace, prověření možnosti požádat o kotlíkovou dotaci v rámci 4. výzvy Ústeckého kraje, návrhu vhodného řešení (výběru kotle) a prověření zájmu o kotlíkové půjčky.

V případě úspěšné žádosti zadavatele o dotaci na kotlíkové půjčky dle Výzvy SFŽP č. 1/2019 k předkládání žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 4) zadavatel požaduje provedení činnosti sestávající z přípravy k podání žádosti o kotlíkovou dotaci vůči Ústeckému kraji a následně přípravy a podání žádosti o kotlíkovou půjčku vůči zadavateli.

V případě kladného posouzení žádosti o kotlíkovou dotaci ze strany Ústeckého kraje a zároveň kladného posouzení žádosti o kotlíkovou půjčku u zadavatele je dodavatel dále povinen provést činnost sestávající z pomoci s realizací a vyúčtováním výměny kotle, následně podáním závěrečné zprávy na Ústecký kraj o provedené výměně včetně zajištění zaslání mimořádné splátky kotlíkové půjčky (finance z kotlíkové dotace) zadavateli.

Specialista musí mít adekvátní znalosti a zkušenosti a musí dodržovat Etický kodex kotlíkového specialisty (viz Příloha č. 5). Měl by mít základní přehled o možnostech a limitech jednotlivých typů zdrojů tepla a mít schopnost naslouchat a komunikovat s lidmi. Specialista nemusí být energetickým specialistou ani autorizovaným projektantem. Jedná se o osobu, která bude pověřena Statutárním městem Ústí nad Labem k zajištění hladkého průběhu celého programu v dané obci.

Kotlíkový specialista nesmí zneužít svého postavení (viz bod III. písm. e) Etického kodexu). To znamená, že v případě, kdy kotlíkový specialista předloží žadateli o kotlíkovou dotaci a půjčku vlastní nabídku instalace a dodávky výměny kotle, je kotlíkový specialista povinen předložit tomuto žadateli minimálně jednu další nabídku od jiného dodavatele. Obě nabídky musí být žadateli o kotlíkovou dotaci a půjčku prokazatelně předloženy v termínu do 15. 9. 2019.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

Kotlíkový specialista provede pro zadavatele následující činnosti:

- a) Kotlíkový specialista obdrží seznam potenciálních žadatelů, kde bude uvedeno maximálně 48 těchto žadatelů o výměnu kotle 1. nebo 2. emisní třídy s ručním příkládáním. Seznam bude obsahovat jméno, telefon a e-mail potencionálních žadatelů. Tito žadatelé projeví zájem o poskytnutí bezúročné půjčky (vyplnili dotazník). Nejpozději **do 6. 8. 2019** provede prvotní kontakt (telefon, email) s žadateli uvedenými v předaném seznamu. Prvotní kontakt prokáže kotlíkový specialista čestným prohlášením, jehož přílohou bude seznam potenciálních žadatelů s vyznačením termínu schůzky. Následně nejpozději **do 22. 8. 2019** navštíví tyto žadatele. U žadatelů ověří možnost čerpání kotlíkové dotace z Ústeckého kraje (základní posouzení aktuálního stavu kotle a otopné soustavy) a dále ověří požadovanou možnost zdroje vytápění (návrh vhodných řešení výměny nevyhovujícího kotle se zohledněním místních podmínek), případně navrhne jiný zdroj vytápění vhodný pro žádost o kotlíkovou dotaci (dle vydaného seznamu podporovaných výrobků – Výzva č. 4 Ústeckého kraje na kotlíkové dotace). Pro potvrzení kotlíkový specialista odevzdá zadavateli ověřený seznam navštívených potenciálních žadatelů **do 26. 8. 2019**; tento seznam bude obsahovat údaje o návštěvě kotlíkového specialisty (datum), způsob výměny kotle doporučený specialistou a podpisy jednotlivých žadatelů.

V případě nepřístupnosti žadatele musí kotlíkový specialista žadateli písemně doložit snahu o opakovaný kontakt (např. e-mail apod.).

- b) Dále specialista pomůže žadatelům o kotlíkovou dotaci s podáním žádosti o kotlíkovou dotaci na Ústecký kraj, která bude přístupná dne **16. 9. 2019 v 10 hodin**. V případě, že žadatelé nemají přístup k internetu, zajistí elektronické podání této žádosti v uvedený termín. Do **20. 9. 2019** předloží zadavateli seznam žadatelů, u kterých byla podána elektronická žádost o kotlíkovou dotaci.
- c) Následně pomůže žadatelům o kotlíkovou dotaci s vyřízením bezúročné půjčky u zadavatele.
- d) Nakonec pomůže žadatelům a příjemcům kotlíkové dotace s podáním závěrečné zprávy na Ústecký kraj o provedené výměně.

Služby poskytované kotlíkovým specialistou budou financovány prostřednictvím Státního fondu Životního Prostředí v rámci Výzvy č. 1/2019 pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory a programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje.

Náklady na kotlíkového specialistu budou uhrazeny v případě **úspěšné žádosti zadavatele na SFŽP** a zároveň **v případě uskutečnění výměny kotle žadatelem o kotlíkovou dotaci**, která bude prokázána předložením kopie Závěrečné zprávy u Ústeckého kraje (vyúčtování kotlíkové dotace).

Účastník řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu tak, že stanoví cenu za jednu úspěšnou žádost následující uskutečněním výměny kotle, a vynásobí ji počtem maximálních možných úspěšných žádostí, tj. 48 potencionálních žadatelů (viz tabulka níže).

Maximální a nepřekročitelná cena za 1 úspěšnou žádost a zároveň uskutečnění výměny kotle činí **8 260,- Kč bez DPH**.

Počet úspěšných žádostí a zároveň uskutečnění výměny kotle	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena s DPH (21%)
1		
48		

Zadavatel v průběhu celého zadávacího řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od podpisu smlouvy do 31. 12. 2021

Místo plnění: katastrální území obce Ústí nad Labem

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).

Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) výučního listu, maturitního vysvědčení nebo diplomu o dosaženém středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání technického směru.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvě o poskytování služeb s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o poskytování služeb, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličními hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Cena bez DPH za 1 úspěšnou žádost a zároveň uskutečnění výměny kotle25 %
- 2) Zkušenosti s řešením kotlíkových dotací35 %
- 3) Zkušenosti s řešením dotace pro rodinné domy – Nová zelená úsporám30 %
- 4) Zkušenosti s dotačním managementem (mimo kotlíkových dotací)10 %

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - cena bez DPH za 1 úspěšnou žádost a zároveň uskutečnění výměny kotle

Pro hodnocení nabízené ceny bez DPH za 1 úspěšnou žádost a zároveň uskutečnění výměny kotle bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 25$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben vahou dílčího kritéria (25 %).

Kritérium č. 2 - zkušenosti s řešením kotlíkových dotací

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat zkušenosti s řešením kotlíkových dotací dle předloženého seznamu obdobných poskytnutých služeb v posledních 3 letech. Body budou přiřazovány za každou zkušenost. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 35$$

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10, přičemž za každou zkušenost dodavatele při jeho činnosti v oblasti řešení kotlíkových dotací přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 10 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za prokázání reference kvality bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (35 %).

Za zkušenost hodnotící komise bude považovat úspěšnou žádost o kotlíkovou dotaci, která bude potvrzena čestným prohlášením samotnými žadateli. Čestné prohlášení žadatele musí obsahovat jméno, telefon a email žadatele a rok podání žádosti o kotlíkovou dotaci.

Kritérium č. 3 - zkušenosti s řešením dotace pro rodinné domy – Nová zelená úsporám

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat zkušenosti **s řešením dotací pro rodinné domy – Nová zelená úsporám** dle předloženého seznamu obdobných poskytnutých služeb v posledních 3 letech. Body budou přiřazovány za každou zkušenost. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 30$$

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10, přičemž za každou zkušenost dodavatele při jeho činnosti v oblasti řešení dotací pro rodinné domy – Nová zelená úsporám přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 10 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za prokázání reference kvality bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (30 %).

Za zkušenost hodnotící komise bude považovat úspěšnou žádost o dotaci pro rodinné domy – Nová zelená úsporám, která bude potvrzena čestným prohlášením samotnými žadateli. Čestné prohlášení žadatele musí obsahovat jméno, telefon a email žadatele a rok podání žádosti – Nová zelená úsporám.

Kritérium č. 4 - zkušenosti s dotačním managementem (mimo kotlíkových dotací)

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat zkušenosti **s dotačním managementem (mimo kotlíkových dotací)** dle předloženého seznamu obdobných poskytnutých služeb v posledních 3 letech. Body budou přiřazovány za každou zkušenost. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 10$$

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10, přičemž za každou zkušenost dodavatele při jeho činnosti v oblasti dotačního managementu (mimo kotlíkových dotací) přidělí komise 1 bod. Účastník může dosáhnout maximálně 10 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených za prokázání reference kvality bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (10 %).

Za zkušenost hodnotící komise bude považovat úspěšnou žádost o dotaci, která bude potvrzena čestným prohlášením samotnými žadateli. V případě fyzické osoby musí čestné prohlášení žadatele obsahovat jméno, telefon a email žadatele a rok podání žádosti o dotaci. V případě, že žadatelem byla právnická osoba, čestné prohlášení musí obsahovat název, IČO, sídlo žadatele, kontaktní osobu s uvedením telefonu a emailu, a rok podání žádosti o dotaci.

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
 - podepsaný Etický kodex kotlíkového specialisty
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
 - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **23. 07. 2019 v 10:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **23. 07. 2019 v 10:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „**Služby kotlíkového specialisty**“ - **NEOTVÍRAT**. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **23. 07. 2019.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.lysakova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li

vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 – Výzva SFŽP č. 1/2019 k předkládání žádosti o poskytnutí podpory

Příloha č. 5 – Etický kodex kotlíkového specialisty

Mgr. Miloš Studenovský v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost: Bc. Kateřina Lysáková