



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STATUTUÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Právní odbor
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 2. 12. 2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Výkon terénní sociální práce v Ústí nad Labem v rámci projektu Metodika sociálního bydlení pro Ústí nad Labem“

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Aneta Tínková, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+420 475 271 510
e-mail:	aneta.tinkova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„Výkon terénní sociální práce v Ústí nad Labem v rámci projektu <u>Metodika sociálního bydlení pro Ústí nad Labem</u>“
Předpokládaná hodnota:	654 546,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	Smlouva o zajištění služeb
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude financována z prostředků EU, OPZ, číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_048/0010336.

Dodavatel bude pro zadavatele zajišťovat terénní sociální práce pro projekt „Výkon terénní sociální práce v Ústí nad Labem v rámci projektu Metodika sociálního bydlení pro Ústí nad Labem“. Přímou klientskou prací bude dosaženo zlepšení socioekonomické situace 15 účastníků projektu z cílové skupiny a jejich posunu z nekalitního bydlení v sociálně vyloučené lokalitě do bydlení standardního či ke stabilizaci jejich socioekonomických poměrů tak, aby nebyli ohroženi ztrátou bydlení, pokud je jejich bydlení standardní. Poznatky z výše uvedeného budou využity pro tvorbu Metodiky sociálního bydlení pro Ústí nad Labem.

Hlavním cílem projektu je zlepšení socioekonomické situace chudých vyloučených domácností v Ústí nad Labem, a to položením základního stavebního kamene systému sociálního bydlení ve městě – vytvořením Metodiky sociálního bydlení. Prostřednictvím tohoto projektu dojde k vytvoření dokumentu, který bude vycházet ze stávajících analytických dokumentů statutárního města Ústí nad Labem, zkušeností dalších statutárních měst v Ústecko-Chomutovské Aglomeraci (ÚChA) a zejména z dat nashromážděných během realizace terénní sociální práce s cílovou skupinou (dále pouze CS).

Součástí Metodiky sociálního bydlení tak bude rovněž popis sociální práce s nájemníky v sociálních bytech.

Dílčím cílem projektu je pak zlepšení socioekonomické situace 15 účastníků projektu - tento vzorek bude reprezentovat nejtypičtější zástupce CS. Realizací intenzivní terénní sociální práce bude dosaženo zvýšení zaměstnanosti účastníků projektu (alespoň 5 účastníků bude umístěno na legální trh práce), získání kompetencí účastníků najít a udržet si standardní bydlení (alespoň 3 účastníci projektu se posunou do standardního a kvalitního bydlení ideálně mimo sociálně vyloučenou lokalitu) a zvýšení motivace účastníků řešit svou, mnohdy obtížnou, ekonomickou situaci (u alespoň 3 účastníků projektu bude nastartován proces oddlužení v případě pohledávek vůči městu a pohledávek vůči pronajímateli bytu).

Klíčová aktivita 2: Terénní sociální práce v Ústí nad Labem (probíhá 12 měsíců – 1. 2. 2020 – 31. 1. 2021)

Terénní sociální práce bude poskytována vybraným účastníkům projektu, se kterými byla podepsána Dohoda o účasti v projektu. Účastníci projektu nebudou smluvními klienty dodavatele soc. služeb

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

- a) Požadujeme organizaci, která je v základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje a má registrovanou službu - terénní program dle zákona o sociálních službách, v Ústí nad Labem. Tato organizace dle projektu poskytne dva sociální pracovníky se vzděláním dle zákona 108/2006 § 110 o sociálních službách a časovou dostupností soc. pracovníků max. 8 hod./den.
- b) Soc. práce bude realizována 5 pracovních dní v týdnu po dobu 1 roku (1. 2. 2020 - 31. 1. 2021), z toho:
 - 3 dny v terénu/přirozeném prostředí účastníků projektu,
 - 2 pracovní dny budou vyhrazeny pro další úkony spojené s výkonem terénní práce a pro konzultace se členy realizačního týmu (RT) o výstupech zjištěných z terénní práce vhodných pro tvorbu Metodiky soc. bydlení a podkladů pro workshopy, komunikaci s veřejností a nastavení funkčního systému koordinace projektových aktivit.S každým účastníkem projektu bude sepsán srozumitelný, konkrétní, reálně splnitelný a vyhodnotitelný individuální plán. V souladu s ním budou pro účastníky projektu zajišťovány činnosti v rozsahu § 34 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Vedle základních činností budou

poskytovány služby a nástroje zahrnující předcházení vystěhování, proti dluhové poradenství, bydlení s podporou (sociální práce), pracovní poradenství, zprostředkování, doprovod a individuální systematické vedení každého účastníka projektu k efektivnímu navázání kontaktů a spolupráci s úřady, zaměstnavateli, školami a se specializovanými službami.

- c) Soc. pracovníci budou zejména podporovat účastníky projektu v hledání nového standardního bydlení mimo sociálně vyloučenou lokalitu (SVL) nebo v udržení stávajícího bydlení, pokud je standardní, komunikovat za tím účelem s pronajímateli bytového fondu, pomáhat s uzavřením či revizí nájemních smluv, zvyšovat kompetence účastníků standardního bydlení si najít a udržet. V případě naplnění individuálního plánu je možné spolupráci mezi účastníkem a soc. pracovníkem ukončit i dříve.
- d) Soc. pracovníci budou zaměstnanci registrovaného poskytovatele nebo kvalifikovanou osobou, která bude vybrána jako dodavatel této sociální služby ve výběrovém řízení. KA2 bude probíhat po dobu 12 měsíců.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2021

Místo plnění: Statutární město Ústí nad Labem

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat prostou kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (Poskytování soc. služeb nebo Ostatní ambulantní nebo Terénní sociální služby j. n. nebo Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu o odborné způsobilosti k provádění soc. služeb. (Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování soc. služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019)

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci ne starší než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o zajištění služeb, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy o zajištění služeb s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o zajištění služeb, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

Číslo kritéria	Kritérium	Váha
1.	cena bez DPH	50%
2.	odborná znalost a zkušenost	30%
3.	počet intervencí ve vyloučené lokalitě	20%

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH – váha 50%

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny bez DPH za poskytnuté služby bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 0,5$$

Nejnižší cena obdrží nejvýše 50 bodů. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria.

Kritérium č. 2 - Odborné znalosti a zkušenosti – váha 30%

Předmětem hodnocení tohoto kritéria je délka praxe soc. pracovníků (1 rok=12 měsíců), soc. pracovník prokáže délku praxe předložením profesního životopisu, ve kterém uvede soustavnou odbornou praxi v oboru sociálních služeb. Odbornou znalostí je znalost dle zákona č. 108/2006 o soc. službách, kde bude požadováno doložení těchto odborných znalostí počtem hodin akreditovanými kurzy v sociální oblasti.

Hodnotící kritérium „odborné znalosti a zkušenosti“ prezentovaná zkušenostmi osob zapojených do realizace veřejné zakázky má významný dopad na úroveň plnění zakázky; zadavatelem bylo proto zvoleno z důvodu důrazu na kvalitu provedení předmětu veřejné zakázky. Bodové hodnocení bude provedeno podle níže uvedené tabulky.

	Počet pomocných bodů za délku praxe a každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již není delší praxe či další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe každého sociálního pracovníka	Praxe 3 až 5 let (1 rok=12 měsíců) = 25 pomocných bodů ; Praxe více než 5 let = 50 pomocných bodů	50 pomocných bodů
Odborná znalost každého sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 §110 o soc. službách doložená v akreditovaných kurzech v soc. oblasti	Akreditovaný kurz v délce do 40 hodin = 25 pomocných bodů ; více než 40 hodin akreditovaných kurzů= 50 pomocných bodů	50 pomocných bodů

Obě hodnoty získané v rámci tohoto kritéria Odborné znalosti a praxe zadavatel sečte. Celkově pak může dodavatel v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 dosáhnout maximálně 100 bodů. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů. Hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 0,30$$

Nejvyšší počet bodů obdrží maximálně 30 bodů, jelikož počet bodů celkem přidělených v rámci kritéria č. 2 bude vynásoben váhou dílčího kritéria.

Kritérium č. 3 - Počet intervencí ve vyloučené lokalitě – váha 20%

Pro hodnocení tohoto kritéria bude komise posuzovat počet provedených intervencí dodavatelem ve vyloučené lokalitě za posledních 12 měsíců. Body budou přiřazovány za každou doloženou intervencí ve vyloučené lokalitě, hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Počet intervencí hodnocené nabídky}}{\text{Počet intervencí nejlépe hodnocené nabídky}} \times 0,20$$

Konkrétní způsob posuzování:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení zkušeností dodavatele se sociálními pracemi ve vyloučených lokalitách, jako jsou zkušenosti s cílovou skupinou osob: oddlužení klientů, řešení bytové nouze, domácí násilí, problematika sociálních dávek, zaměstnávání cílové skupiny osob apod. A to za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100, přičemž za každou intervenci dodavatele při jeho činnosti v oblasti sociálních služeb ve vyloučených lokalitách přidělí komise 10 bodů. Účastník může dosáhnout maximálně 100 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží maximálně 20 bodů, jelikož počet bodů celkem přidělených v rámci kritéria č. 3 bude vynásoben váhou dílčího kritéria.

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele (v případě zmocnění); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná a dodavatel bude vyzván k jejímu doplnění.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
 - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **12. 12. 2019 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **12. 12. 2019 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „Výkon terénní sociální práce v Ústí nad Labem v rámci projektu Metodika sociálního bydlení pro Ústí nad Labem“ - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyznění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **12. 12. 2019 v 9:30 hod.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými

vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 8 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: aneta.tinkova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 5 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu a konkrétní činnosti na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv v průběhu zadávání s uvedením důvodu dle platných pravidel OPZ, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele a prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o zajištění služeb

Příloha č. 4 – Žádost o podporu

.....
Mgr. Miloš Studenovský, v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Ing. Aneta Tínková