



Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

zastoupeno na základě pověření: Bc. Martinou Žirovnickou, vedoucí odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem

IČ: 00081531

DIČ: CZ0081531

bankovní spojení: č. účtu 19-1125411/0100

(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

2. PKV BUILD s.r.o.

zastoupená/ý:

Ing. Jiřím Pechem a Ing. Ondřejem Vaňkem

se sídlem:

Senožaty 284, 394 56 Senožaty

IČ:

28149785

DIČ:

CZ28149785

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřely tuto

příkazní smlouvu

podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)
dále jen „**smlouva**“)

I. Preambule

Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Příprava a organizace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím podpory z programu Operačního programu životního prostředí**“.

II. Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídka Příkazníka, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.
2. Příkazník touto Smlouvou garantuje Příkazci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

3. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci výběrového řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívající v přípravě a organizaci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím podpory z programu OPŽP pro rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných budovách Statutárního města Ústí nad Labem (dále jen „Služby“ nebo „Služeb“).
2. Služby zahrnují především tyto činnosti:
 - 2.1. Příprava energeticky úsporného projektu spočívajícího v poskytnutí služeb spojených s kompletním energetickým hodnocením vybraných budov města pro účely Operačního programu Životní prostředí (OPŽP), služby zahrnují zejména:
 - a) Předběžné posouzení (optimalizace projektu) za účelem výběru optimální varianty řešení. Budou zpracovány 2-3 varianty řešení (různá technická řešení, různé investiční náročnosti, různé úrovně podpory apod.), na základě kterých se příkazce rozhodne pro finální variantu řešení (pro které bude následně dopracováno energetické posouzení pro účely OPŽP – viz následující bod).
 - b) Zpracování energetického posouzení, které bude zpracováno za účelem podání žádosti o dotační podporu a bude korespondovat s vybranou variantou úsporných opatření z předběžného posouzení. Společně s energetickým posouzením budou zpracovány i další potřebné energetické dokumenty potřebné k žádosti (Průkaz energetické náročnosti budovy, Energetický štítek obálky budovy apod.). Energetické posouzení pro účely programu OPŽP nemůže být zpracováno poddodavatelsky.
 - c) Aktualizace energetického posouzení po dokončení zadávacího řízení na dodavatele projektu EPC.
 - 2.2. Příprava a podání žádosti o podporu z programu OPŽP, včetně následného dotačního managementu v průběhu realizace a v době udržitelnosti projektu. Služby zahrnují zejména:
 - a) Kompletní administrativa spojená s vyřízením dotační žádosti. Služba bude obsahovat všechny související činnosti a úkony vedoucí k bezproblémovému podání dotační žádosti a získání maximální možné dotační podpory, včetně předpokládané aktualizace žádosti po dokončení zadávacího řízení na dodavatele projektu EPC. Projektová studie bude zajištěna příkazcem a předána zástupci zadavatele (příkazníkovi).
 - b) Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů, spojeného s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečného účtu a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace. Služba je spojená i s doplněním žádosti o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace, komunikací se zodpovědnými pracovníky magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
 - c) Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu, spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv, apod. dle podmínek dotace až do závěru celého dotačního projektu OPŽP.
 - d) Zajištění všech podkladů spojených s vyřízením žádosti, se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu. Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odbornými komisemi, Radou města atd.), příspěvkovými organizacemi města,

subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

2.3. Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejm. kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření metodou EPC, zejména přípravy zadávací dokumentace, vyhlášení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých požadavků dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), což zahrnuje zejména:

- a) Zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně výběrových kritérií a návrhu smlouvy pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce. Zadávací dokumentace bude připravována ve spolupráci se příkazcem, zejména pak struktura financování projektu. Projektová studie bude zajištěna příkazcem a předána zástupci zadavatele (příkazníkovi).
- b) Sestavení a uveřejnění oznámení o veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, včetně vypracování a uveřejnění všech příslušných dokumentů na profilu zadavatele.
- c) Technické a organizační zajištění zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům, poskytování dodatečných informací, posouzení kvalifikace, zajištění otevírání předběžných nabídek a nabídek, včetně vyhotovení protokolů, posouzení předběžných nabídek, příprava dokumentů pro jednání, vypracování návrhů dokumentů pro rozhodnutí zadavatele apod.
- d) Zpracování podkladů pro výběr dodavatele, zpracování protokolů a zápisů, včetně protokolu o posouzení kvalifikace a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru dodavatele, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem.
- e) V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona.
- f) Činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení.
- g) Činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, zpracování všech podání (např. návrhů a vyjádření) v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže).
- h) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření.

3. Vybraný dodavatel podle odst. 2.3. není oprávněn provádět úkony vyhrazené zadavateli dle ust. § 43 odst. 2 ZZVZ, tj. rozhodovat o výběru dodavatele, vyloučit účastníka řízení, rozhodnout o zrušení zadávacího řízení, rozhodnout o námitkách.

4. Poskytování služeb příkazníkem se skládá ze čtyř etap dle činností následovně:

I. etapa	odst. 2.1. písm. a), b)
II. etapa	odst. 2.2. písm. a)
III. etapa	odst. 2.3. písm. a – h)
IV. etapa	odst. 2.1. písm. c), odst. 2.2. písm. b) – d)

IV. Doba a místo plnění

1. Smlouva je uzavřena dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení doby udržitelnosti projektu po realizaci (čl. III. odst. 2.2. této Smlouvy).
2. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **I. etapy** dle čl. III. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **31. 01. 2021**.
3. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **II. etapy** dle čl. III. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **01. 03. 2021**.
4. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **III. etapy** dle čl. III. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **30. 06. 2022**.
5. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **IV. etapy** dle čl. III. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **31. 12. 2023** + stanovená doba udržitelnosti projektu po realizaci dle čl. III. odst. 2.2. této Smlouvy.
6. Místem plnění je Statutární město Ústí nad Labem dle přílohy č. 2 této Smlouvy (Seznam objektů).

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za Služby provedené v souladu s touto smlouvou **cenu v celkové výši:**

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	1 348 000 Kč
DPH 21 %	283 080 Kč

Cena celkem včetně DPH 1 631 080 Kč
(Slovy: „jedenmilion-šestset-třicetjednatisíc-osmdesát“)

2. Z celkové ceny díla podle odst. 1 tohoto Článku činí:

Cena za I. etapu:

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	384 000 Kč
DPH 21 %	80 640 Kč

Cena celkem včetně DPH 464 640 Kč
(Slovy: čtyřista-šedesátčtyřitisíc-šestset-čtyřicet“)

Cena za II. etapu:

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	254 000 Kč
DPH 21 %	53 340 Kč

Cena celkem včetně DPH 307 340 Kč
(Slovy: „třístasedmtisíc-třista-čtyřicet“)

Cena za III. etapu:

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	480 000 Kč
DPH 21 %	100 800 Kč

Cena celkem včetně DPH 580 800 Kč
(Slovy: „pětsetosmdesáttisíc-osmset“)

Cena za IV. etapu:

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	230 000 Kč
DPH 21 %	48 300 Kč

Cena celkem včetně DPH

278 300 Kč

(Slovy: dvěštosmdesátsedmtisíc-třista“)

2. Cena je stanovena jako maximální a pro příkazníka závazná po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
4. Příkazník bude oprávněn příkazci fakturovat pouze částky za skutečně provedené činnosti Služby. Fakturace bude provedena po řádném ukončení jednotlivých etap na základě protokolu o předání a převzetí činnosti služby dané etapy a faktur, které budou Příkazcem odsouhlaseny.
5. Splatnost vystavené faktury se sjednává v délce 21 (slovy: dvacetjedna) dnů od doručení Příkazci, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem po odsouhlasení příkazcem a doručení na adresu příkazce v listinné či elektronické formě.
6. Změna výše odměny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude odměna upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části odměny bez DPH.
7. Pokud se Příkazník stal plátcem DPH po uzavření smlouvy, platí, že odměna v sobě již DPH zahrnovala. Příkazník je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Příkazci z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec odměny.
8. Platby budou provedeny převodním příkazem ve lhůtě splatnosti na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost uhradit fakturovanou částku bude splněna odepsáním peněžních prostředků z účtů Příkazce. Příkazce nenese odpovědnost za pozdní úhradu způsobenou prokazatelně zaviněním na straně banky.
9. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
10. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo výše uvedené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deset) dnů od jejího obdržení příkazníkoví s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je příkazník povinen ve lhůtě do 7 (slovy: sedm) dnů od obdržení vrácené faktury vyhotovit fakturu novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní faktury se přeruší a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury příkazci.

VI. Zmocnění příkazníka

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkoví plnou moc k provádění všech činností, které jsou předmětem této Smlouvy, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazce uděluje příkazníkoví plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s administrací veřejné zakázky dle čl. III., odst. 2.3. této Smlouvy, včetně zastupování na profilu zadavatele, na portálu Věstníku veřejných zakázek a před orgány dozoru nad zadáváním veřejných zakázek (ÚOHS), a k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s přípravou energeticky úsporného projektu, přípravy a podání žádosti o podporu z programu OPŽP, včetně následného dotačního managementu dle čl. III. odst. 2.1. a 2.2. této Smlouvy, včetně zastupování u Řídícího orgánu a jiných souvisejících úřadů.
3. Příkazce není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
4. Za příkazníka jedná a podepisuje ve všech věcech vyplývajících z této Smlouvy a z udělení plné moci Ondřej Vaněk, jednatel, a to i v případě potřeby podpisu elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu příslušné elektronické dokumenty uveřejňované na profilu zadavatele nebo odesílané účastníkům řízení za pomoci elektronického nástroje.
5. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
7. Příkazce je povinen zajistit za účelem řádného provádění Služeb a na základě udělené plné moci příkazníkovi příslušná oprávnění a zaškolení k práci na profilu zadavatele a na portálu Věstníku veřejných zakázek. Příkazník je povinen o provedení jakýkoli úkonů na profilu zadavatele a na portálu Věstníku veřejných zakázek písemně upozornit Příkazce, a to minimálně 1 (slovy: jeden) pracovní den před provedením úkonů. Příkazník tak bude oprávněn provést změny na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek jen na základě oznamovací povinnosti. Jiné úkony na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek, týkajících se zejména dalších veřejných zakázek než předmětné veřejné zakázky dle čl. III. odst. 2.3. této smlouvy, není příkazník oprávněn činit.
8. Příkazník bere na vědomí, že není povinen ani oprávněn uveřejňovat dokumenty dle čl. VIII. odst. 8. Příkazník je však povinen v případě vzniklé potřeby poskytnout příkazci součinnost při uveřejňování těchto dokumentů.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při poskytování sjednaných Služeb podle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a ostatními právními dokumenty, jimiž je příkazce vázán. Příkazník je povinen dodržovat pracovní postupy, týkající se prováděných předmětných činností a je povinen aktivně spolupracovat se zástupci Příkazce.
2. Příkazník bude svoji činnost uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
3. Příkazník se zavazuje působit svou činností k zajištění co nejhospodárnějšího využití vložených finančních prostředků do zadávacího řízení a do realizace energeticky úsporných opatření.
4. Příkazník odpovídá za sledování plnění plánu organizace realizace energeticky úsporných opatření a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé neshody. Příkazník dále odpovídá za správnost provedení zadávacího řízení.
5. Příkazník podá příkazci zprávy o postupu plnění příkazu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.).
6. Příkazník je povinen archiovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace zadávacího řízení a realizace energeticky úsporných opatření, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zařídit záležitost zásadně osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
10. Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu dle této smlouvy (nebo jeho části) třetí osobě jen po předchozím souhlasu příkazce. V takovém případě je povinen od této osoby vyžadovat prokázání oprávnění k výkonu svěřené činnosti a na požádání toto oprávnění prokázat příkazci, rovněž je povinen příkazci předložit seznam poddodavatelů dle § 105 ZZVZ.
11. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ, příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o jím zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o

střetu zájmu osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.

12. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení ZZVZ z jeho strany.
13. Příkazník se zavazuje informovat příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb dle této Smlouvy. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů při provádění Služeb dle této Smlouvy, pokud toto zjistí.
14. Příkazník je povinen sjednat pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 10 000 000 (slovy: desetmilionů) Kč, a to nejpozději ke dni uzavření této smlouvy. Platnost takovéto pojistné smlouvy je příkazník povinen udržovat po celou dobu poskytování Služeb, minimálně do konce účinnosti této Smlouvy. Příkazce je oprávněn po celou dobu poskytování Služeb vyžádat si od příkazníka potvrzení o platnosti tohoto pojištění.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků příkazníka.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků příkazníkem dle této smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců příkazce.
3. Příkazce je oprávněn vydávat příkazníkovi upřesňující pokyny k provádění jeho plnění dle této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci provádění služeb dle této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn upozornit příkazníka na vady a nedodělky služeb a požadovat jejich odstranění.
6. Příkazce zajistí úhradu správních poplatků a kolků souvisejících s činností příkazníka dle této smlouvy.
7. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy.
8. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů: případné dodatky k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku, odesílání k uveřejnění Oznámení o změně závazků, výše skutečně uhrazené ceny. Příkazník je však povinen v případě potřeby poskytnout příkazci součinnost.

IX. Náhrada škody a prodlení

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle ZZVZ a interních předpisů příkazce. V případě zrušení zadávacího řízení nebo jednotlivého právního jednání zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů stanovených ZZVZ nebo z důvodu na straně příkazníka, má příkazce právo požadovat po příkazníkovi, aby mu znovu poskytl plnění v rozsahu dle

- této smlouvy na své náklady, a v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení na straně příkazníka vzniká příkazci nárok vůči příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem v souvislosti se zadávacím řízením.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením ZZVZ a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
 3. Příkazník nese odpovědnost za způsobenou škodu porušením čl. VI. odst. 7 této smlouvy. V takovém případě je příkazník je povinen nahradit ušlý zisk příkazce, vyvstalé pokuty či jiné finanční sankce udělené správními úřady, které mohou mít dozorovou a kontrolní činnost nad zadáváním veřejných zakázek příkazce.
 4. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Příkazci v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě.
 5. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
 6. Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
 7. Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
 8. Příkazník není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Příkazce v případě, že na nesprávnost takového pokynu Příkazce upozornil v souladu s čl. VII. odst. 13 této Smlouvy.

X. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení se splněním jednotlivých etap dle článku IV. odst. 2 - 5 této Smlouvy, se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 (slovy: půl) % z ceny jednotlivé etapy včetně DPH sjednané touto Smlouvou, s jejíž plněním bude příkazník v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, pokud pozdější plnění nebylo předem písemně odsouhlaseno příkazcem.
2. V případě, že bude příkazník v prodlení s plněním jiných svých povinností, to jest poruší své smluvní povinnosti vymezené v článku III., VI. a VII. této Smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 (slovy: pět tisíc) Kč za každé jednotlivé porušení povinností.
3. V případě prodlení příkazce s platbou faktury je tento povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 (slovy: dvě setiny) % z fakturované částky včetně DPH za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této smlouvy a její splatnost je 7 (slovy: sedm) dnů ode dne jejího doručení.

5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvních stran na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.
6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty.
7. Příkazník odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností (i nečinností) dle této smlouvy, a to i vůči třetím osobám, a to jak na jejich zdraví, tak i na majetku.
8. Smluvní strany sjednávají, že pokud by v důsledku činností, jednání nebo nečinností příkazníka příkazce byl povinen vrátit již poskytnutou dotaci nebo její část z OPŽP v rámci projektu na předmět plnění dle této smlouvy, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši rovnající se částce představující vrácenou dotaci nebo její část; zaplacením této smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce příkazníka, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této Smlouvy.

XI. Oprávněné osoby

1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby, které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
4. Kontaktní osoby jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy, v čl. VI. odst. 4 této smlouvy, a v následujícím odstavci.
5. Kontaktními osobami za příkazce a příkazníka jsou:
 - a) na straně příkazce:
 - aa) ve věcech administrativních:
Mgr. Tomáš Kočí, vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic MmÚ
tel.: +420 475 271 253
e-mail: Tomas.Koci@mag-ul.cz
 - ab) ve věcech technických:
František Jakub, energetik města kanceláře tajemníka MmÚ
tel.: +420 475 271 331
e-mail: Frantisek.Jakub@mag-ul.cz
 - b) na straně příkazníka:
 - aa) ve věcech administrativních: Ing. Ondřej Vaněk
[redacted]
[redacted]

ab) ve věcech technických: [redacted]
[redacted]
[redacted]

XII. Platnost a účinnost Smlouvy, zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Tato Smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této Smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Tuto Smlouvu lze zrušit:
 - a) Dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
 - b) Odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
 - a) Příkazník nezačne poskytování Služeb v termínu, v němž mělo dojít k započetí poskytování Služeb.
 - b) Příkazník je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 (slovy: pět) dnů a nezjedná nápravu ani do 2 (slovy: dva) dnů od doručení písemného oznámení příkazce o takovém prodlení.
 - c) Příkazník plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny příkazce či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.
5. Příkazce je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení příkazníkovi nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
 - a) Bude-li soudem na majetek příkazníka prohlášen úpadek.
 - b) Vstoupí-li příkazník do likvidace.
 - c) Pozbude-li příkazník jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s placením peněžitých částek příkazníkovi dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení.
7. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy: tři) měsíce a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Veškerá porušení povinností příkazníka, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany příkazce, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
9. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Výrazům, které nejsou v této Smlouvě výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami.
3. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy se uplatní pro jejich výklad obecná interpretační pravidla.
4. Pokud tato Smlouva neupravuje příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny respektovat znění občanského zákoníku.
5. Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení právního předpisu a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění dle této Smlouvy a

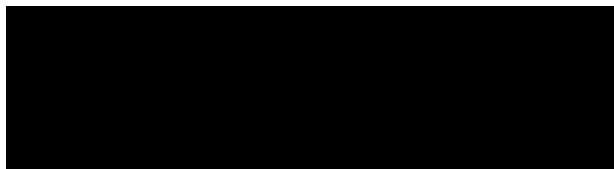
- bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude příkazník vznášet požadavky na navýšení ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však příkazníkovi nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb.
6. Příkazník bere na vědomí, že předmět této Smlouvy bude financován z vlastních zdrojů příkazce s možností budoucího zapojení finančních prostředků na objekty ZŠ Mírová, ZŠ Pod Vodojemem a Magistrát z dotace OPŽP v rámci 146. výzvy dle podmínek výzvy. Díky projektu EPC bude u ostatních objektů (ZŠ E. Krásnohorské, ZŠ Vojnovičova, ZŠ Stříbrnická, ZŠ Nová, ZŠ Vinařská, ZŠ Anežky České, ZŠ Rabasova, ZŠ Neštěmická, Dům kultury) zároveň ponechána možnost kombinace projektu EPC a OPŽP v dalších letech trvání projektu.
 7. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 8. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Statutární město Ústí nad Labem, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Příkazník prohlašuje, že:
 - a) Statutární město Ústí nad Labem je oprávněno, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).
 - b) Veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
 9. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této Smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude splněna ze strany příkazce.
 10. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami a účinnosti v den, kdy byly zveřejněny v registru smluv.
 11. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
 12. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, podepsaných smluvními stranami, přičemž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení této Smlouvy.
 13. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:
 - Cenová nabídka příkazníka (Krycí list nabídky)
 - Seznam budov
 14. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v rozporu s dobrými mravy či pod hrozbou násilí, na

důkaz čehož ji stvrzují svými podpisy.

V Ústí nad Labem dne 5. 10. 2020

V Brně, dne 25. 9. 2020

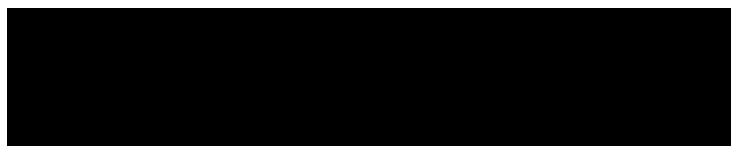
Příkazce:



Bc. Martina Zírovnická

vedoucí odboru městských organizací,
strategického rozvoje a investic
Magistrátu města Ústí nad Labem

Příkazník:



Ing. Jiří Pech, Ing. Ondřej Vaněk
jednatelé

*osoba oprávněná jednat za
příkazníka*

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel					
Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM			dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/contract_display_1187.html				



KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Název veřejné zakázky:

„Příprava a organizace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím podpory z programu Operačního programu životního prostředí“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

subjekt:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n/L
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem

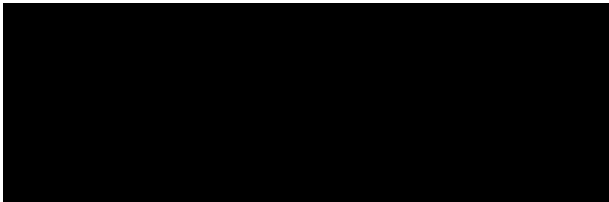
2.2. Dodavatel

název:	PKV BUILD s.r.o.
sídlo/místo podnikání:	Senožaty 284, 394 56 Senožaty
t	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
IČ:	28149785
DIČ:	CZ28149785
osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Jiří Pech, Ing. Ondřej Vaněk, jednatelé
kontaktní osoba:	Ing. Ondřej Vaněk

t	[REDACTED]
	[REDACTED]

3. Nabídková cena:**Cena v Kč celkem bez DPH: 1 348 000 Kč****Samostatně DPH 21%: 283 080 Kč****Cena v Kč celkem včetně DPH: ... 1 631 080 Kč****Z celkové nabídkové ceny činí:****• Cena za I. etapu:**Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH) 384 000 KčDPH 21 % 80 640 KčCena celkem včetně DPH 464 640 Kč**• Cena za II. etapu:**Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH) 254 000 KčDPH 21 % 53 340 KčCena celkem včetně DPH 307 340 Kč**• Cena za III. etapu:**Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH) 480 000 KčDPH 21 % 100 800 KčCena celkem včetně DPH 580 800 Kč**• Cena za IV. etapu:**Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH) 230 000 KčDPH 21 % 48 300 KčCena celkem včetně DPH 278 300 Kč

V Brně, dne 2020


.....
podpis oprávněného
zástupce dodavatele

Rozsah projektu

Do projektu EPC bude zahrnuto 12 budov. Pro současnou realizaci projektu OPŽP a EPC budou vybrány pouze některé budovy (ZŠ Mírová, ZŠ Pod Vodojemem, Magistrát). Další projekty OPŽP však mohou být realizovány následně, v dalších letech trvání projektu EPC.

Seznam objektů vhodných pro projekt EPC v kombinaci s OPŽP

Název objektu	Adresa	Realizace projektu EPC	Realizace projektu OPŽP
ZŠ E. Krásnohorské	Elišky Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Vojnovičova	Vojnovičova 620/5, 400 01 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Mírová	Mírová 2734/4, 400 11 Ústí nad Labem	ANO	ANO
ZŠ Stříbrnická	Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Nová	Nová 1432/5, 400 03 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Vinařská	Vinařská 1016/6, 400 01 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Anežky České	Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Pod Vodojemem	Pod Vodojemem 323/3a, 400 10 Ústí nad Labem	ANO	ANO
ZŠ Rabasova	Rabasova 3282/3, 400 11 Ústí nad Labem	ANO	NE
ZŠ Neštětická	Neštětická 787/38, 400 07 Ústí nad Labem	ANO	NE
Dům kultury	Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem	ANO	NE
Magistrát	Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem	ANO	ANO