

INŽENÝRSKÁ ČINOST SLUŽBY TDS

VÝKONOVÁ FÁZE Č. 5

PŘÍPRAVNÁ FÁZE - ZABEZPEČENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

1. **Technická, odborná, kontrolní a organizační činnost při práci se všemi stupni Projektové dokumentace.**

Činnostmi specifikovanými v bodě 1 se rozumí zejména:

- 1.1 vyhotovení plánu výstavby stavby „Plavecký areál Klíše“ (dále také PAK), a Řídícího harmonogramu výstavby PAK
- 1.2 jednání s dotčenými orgány státní správy, ostatními institucemi a právníckými a fyzickými osobami dotčenými stavbou PAK,

2. **Výkon investorsko-inženýrské činnosti před zahájením přímých dodávek, obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu pro uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby a předání staveniště**

Činnostmi specifikovanými v bodě 2 se rozumí zejména:

- 2.1 Analýza aktuálního stavu staveniště
- 2.2 Vypracování časového harmonogramu přípravy staveniště a přípravy jeho předání zhotoviteli, koordinace přípravy staveniště včetně koordinace s dodavatelem případně s dodavatelem ostatních přímých dodávek
- 2.3 Obstarání veškerých podkladů a povolení nutných pro předání staveniště zhotoviteli
- 2.4 Archivace dokladů a dokumentace
- 2.5 Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti, včetně zastupování ve sporech

VÝKONOVÁ FÁZE Č. 6

PRÁCE PŘI REALIZACI STAVBY

3. **Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola dodavatelské přípravy a realizace stavby PAK (včetně kontroly, přípravy a realizace dodávek přímých dodavatelů prvního vybavení, orientačního systému stavby dalších zařízení), a to ode dne uzavření Smlouvy do odstranění vad a nedodělků zjištěných při kolaudaci a předávání stavby, včetně výkonu technického dozoru investora minimálně v rozsahu dle přílohy č. 12 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.**

Činnostmi specifikovanými v bodě 3 se rozumí zejména:

3.1 Věcné řízení a kontrola

- * převzetí dokumentace související se stavbou PAK, její prostudování,
- * organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány státní správy a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníckými osobami v průběhu realizace stavby PAK
- * kontrola dodavatele stavby, případně přímých dodavatelů a ostatních účastníků realizace stavby PAK stavebního povolení a jiných relevantních povolení po celou dobu realizace stavby PAK
- * projednání změn a dodatků projektu včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci stavby PAK a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby PAK
- * příprava a předkládání dodatků ke Smlouvě o dílo s dodavatelem Příkazci k projednání
- * technická a kvalitativní kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny
- * projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů dodavatele stavby na změny materiálů
- * pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku)

- * kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí ve spolupráci s koordinátorem BOZP
- * v průběhu stavby průběžné zpracovávání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby PAK
- * příprava podkladů pro předání a převzetí stavby Příkazcem, účast na převzetí všech částí stavby Příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby PAK a včetně vymezení případných vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby PAK a stanovení termínu jejich odstranění
- * kontrola a následná archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby PAK
- * kontrola odstraňování vad a nedodělků prací a dodávek zjištěných při převzetí stavby PAK až do odstranění poslední z nich
- * příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení

3.2 Kvalitativní řízení a kontrola

- * přezkoumání a schválení zkušebního plánu vypracovaného dodavatelem,
- * kontrola dodržování postupu přípravy a realizace prací a dodávek z hlediska
 - dodržování příslušných technických norem (ČSN EN ..)
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace
 - dodržování technologických postupů o dodavatele
 - použitých materiálů
 - dodržování právních norem a předpisů
- * jednání se stavebním úřadem
- * archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů

3.3 Časové řízení a kontrola

- * přezkoumání a schválení harmonogramu výstavby vypracovaného dodavatelem stavby (HMG)
- * případná úprava HMG
- * zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí stavby
- * kontrola dodržování postupu přípravy a realizace prací a dodávek z hlediska
 - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných HMG stavby PAK
 - dodržení termínů uzlových bodů rozhodných pro zdárné dokončení stavby
- * návrh opatření při zjištěných prodlevách včetně uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvě o dílo

3.4 Finanční řízení a kontrola

- * zpracování finančního plánu stavby a kontrola jeho plnění
- * kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění)
- * vedení potřebné evidence o čerpání nákladů stavby PAK
- * příprava a zpracování pravidelných měsíčních zpráv, vedení případných Změnových řízení

3.5 Organizační činnost

- * řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace stavby PAK
- * organizace týdenních kontrolních dnů stavby PAK
- * projednávání odchylek HMG stavby PAK
- * návrhy nápravných opatření
- * organizace obstarání případných doplňků Projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků dodavatele stavby

* evidence a archivace dokumentace dokončených částí stavby PAK

4. Zastupování Příkazce při uplatňování práv Příkazce vyplývajících ze smluv uzavřených s dodavatelem stavby, se zhotoviteli, prodávajícími a dalšími osobami v souvislosti se stavbou PAK

Činnostmi specifikovanými v bodě 4 se rozumí zejména:

- 4.1 Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených Příkazcem s dodavatelem stavby, případně jinými dodavateli, a dalšími osobami v souvislosti se stavbou PAK z hlediska práv Příkazce
- 4.2 Kontrola dodržování práv Příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv
- 4.3 V případě porušení těchto práv zastupování Příkazce při uplatňování případných majetkových sankcí, smluvních pokut, náhrady vzniklé škody nebo jiných nároků Příkazce
- 4.4 Kontrola uspokojení nároků Příkazce vzniklých v souvislosti s porušením takových smluv

5. Kompletace dokladů pro kolaudaci stavby PAK, pro užívání, údržbu a provoz PAK, pro závěrečné vyhodnocení stavby a pro archivní dokumentaci Příkazce, včetně vypracování informačního a archivačního systému o průběhu realizace stavby PAK, jeho správy a údržby a pravidelné aktualizace, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby

Činnostmi specifikovanými v bodě 5 se rozumí zejména:

- 5.1 Činnosti související s přípravou kolaudace stavby
 - * Kontrola a zabezpečení úplného vyklizení staveniště dodavatelem stavby, subdodavateli, přímými dodavateli a dalšími osobami účastnícími se stavby PAK
 - * Kontrola, odsouhlasení a převzetí Projektové dokumentace skutečného provedení stavby ve třech vyhotoveních v listinné podobě a ve třech vyhotoveních v elektronické podobě na CD a obstarání odstranění případných nedostatků

- * Kontrola kompletace dokladů předaných zhotovitelem nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci stavby PAK, zejména
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od stavebního povolení,
 - dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím)
 - geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí
 - dokladů o vytýčení všech stavebních objektů PAK
 - dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, aj.)
 - dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení zkušebního provozu
 - Projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem ve stavebním řízení nebo při povolení změny stavby před jejím dokončením
 - výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby
 - protokolů o předání a převzetí prací a dodávek stavby PAK
 - dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků a dalších dokladů stanovené v podmínkách stavebního povolení
 - dokumentace k dodávkám technologických zařízení (podrobný návod k provozu a použití apod.)
 - stavebního deníku (deníků)

Tento výčet má pouze demonstrativní charakter. Příkazník je povinen zajistit u zhotovitele vyhotovení, úplnost a shromáždění všech dokladů nutných k řádné kolaudaci stavby PAK.

5.2 Zajištění informačních toků a archivace

- * Pořízení a průběžná aktualizace písemností
 - Smlouvy o výstavbě a smluv s jinými osobami účastnícími se realizace díla včetně dodatků
 - Zápisy z kontrolních dnů
 - Zápisy z koordinačních porad
 - Korespondence
- * Vedení a průběžná aktualizace informací včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami
 - o časovém postupu prací
 - o věcném plnění
 - o finančním plnění
- * Archivace dokumentů a zabezpečení systému proti neoprávněným přístupům
- * Pravidelné informování Příkazce o průběhu stavby PAK

VÝKONOVÁ FÁZE Č. 7

PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

6. **V součinnosti se zhotovitelem obstarání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávání plnění souvisejících se stavbou PAK nebo jejich jednotlivých částí při provozu či užívání takových děl nebo jejich částí do doby ukončení stavby PAK a při kolaudačním řízení**

Činnostmi specifikovanými v bodě 6 se rozumí zejména:

- 6.1 Vypracování návrhu na zahájení kolaudačního řízení a účast na kolaudačním řízení, případně povolení na předčasné užívání
- 6.2 Zabezpečení splnění všech požadavků a opatření vyplývajících z kolaudačního řízení
- 6.3 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla (generálních dodávek i případných přímých dodávek) až do odstranění posledního z nich
- 6.4 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení až do odstranění posledního z nich
- 6.5 Zajištění souladu kolaudačním rozhodnutím povoleného účelu užívání stavby PAK s účelem uvedeným v prováděcí projektové dokumentaci
- 6.6 Uplatňování reklamačních práv

7. **Zajištění u zhotovitele vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby Příkazci, resp. provozovateli**

Činnostmi specifikovanými v bodě 7 se rozumí zejména:

- 7.1 Vypracování provozního řádu (případně řádů) dokončené stavby včetně předepsaného plánu údržby
- 7.2 Organizace průběhu předávacího řízení s uživateli stavby a účast na něm
- 7.3 Vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo jejich částí uživateli
- 7.4 Zabezpečení vypracování a předání všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování stavby nebo jejich částí, zejména se jedná o

* stavební povolení a kolaudační rozhodnutí popř. jejich ověřené opisy s údaji o tom, kde jsou uloženy originály těchto dokumentů

- * dokumentaci skutečného provedení stavby (včetně případných přímých dodávek)
- * doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému provozu,
- * seznam strojů a zařízení (včetně přímých dodávek), jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě (v českém jazyce), záruční listy a podmínky záruky,
- * revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, zařízení na odvod tepla a kouře a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
- * revizní knihy výtahů (zdvihadel, plošin) (včetně klíčů od strojoven výtahů),
- * revizní zprávu o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy
- * požární dokumentaci
- * dokumentaci o elektronické zabezpečovací signalizaci (pokud není součástí dokumentace skutečného provedení stavby)

8. Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení stavby

Činnostmi specifikovanými v bodě 8 se rozumí zejména:

- 8.1 Obstarání, popřípadě vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení stavby PAK podle požadavků poskytovatele dotace
- 8.2 Předběžné odsouhlasení a konzultace návrhů závěrečných hodnotících zpráv stavby PAK s příslušnými odbory Příkazce

9. Vyřizování reklamací v záruční lhůtě, garanční zkoušky

Činnostmi specifikovanými v bodě 9 se rozumí zejména:

- 9.1 Zabezpečení vyřizování všech reklamačních závad
- 9.2 Spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách

V.....dne..... Příkazník