



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená na základě výsledků výběrového řízení oznámeného zadavatelem dne 4.9.2014 pod č.j. MM/OI/37409/14 a v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:

Statutární město Ústí nad Labem
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
zastoupené Ing. Evou Šartnerovou, vedoucí odboru rozvoje města
Magistrátu města Ústí nad Labem
IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531
ID: Vt8bhx2
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 43-4673060217/0100

Příkazník:

Valbek, spol. s r.o.
Vaňurova 505/17, 460 01 Liberec, zastoupeno střediskem Ústí nad Labem, Děčínská 717/21, 400 03 Ústí nad Labem
jednající jednatelem společnosti Ing. Romanem Lennerem, Ing. Ladislavem Šimkem, zastoupeni pravomocným zástupcem statutárního orgánu, Ing. Jaromírem Drašarem, ředitelem střediska Ústí nad Labem
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu
v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 4487
IČ: 48266230
DIČ: CZ48266230
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 27-3395870257/0100

Zástupce ve věcech technických - hlavní TDS: Ing. Petr Tuček
Zástupce ve věcech technických - zastupující TDS: Ing. Milan Sobotka

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění je zajištění inženýrské činnosti (dále jen IČ) na akci „**Plavecký areál Klíše**“ (dále jen PAK) v rozsahu sazebníku UNIKA:

Výkonová fáze č.5

- ⇒ zabezpečení aktualizovaného časového plánu stavby za účelem koordinace prací a dodávek
- ⇒ uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti, včetně zastupování ve sporech

Výkonová fáze č.6

- ⇒ aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace
- ⇒ zabezpečení zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci (*zpracování dokumentace je předmětem plnění zhotovitele stavby, TDS zajistí koordinaci a kontrolu při kompletaci dokladů*)
- ⇒ zajištění podkladů pro případné věcné vypořádání smluvních vztahů nutných k získání kolaudačního souhlasu
- ⇒ koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli
- ⇒ organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách
- ⇒ výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu přílohy Sazebníku UNIKA
- ⇒ zabezpečení změn potřebných povolení

Výkonová fáze č.7

- ⇒ spolupráce se zadavatelem při plnění požadavků vyplývajících ze zkušebního provozu nebo kolaudačního souhlasu
- ⇒ účast na vyhodnocení zkušebního provozu
- ⇒ spolupráce s provozovatelem na garančních zkouškách
- Další požadované činnosti:
- ⇒ kompletní administrace reklamačních řízení

Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje k poskytnutí služeb v rozsahu nezbytném pro efektivní, rychlý a hospodárný výkon veškerých investorských a inženýrských činností při realizaci stavby PAK, kolaudaci a uvedení stavby PAK do provozu a odpovídá za komplexní řízení projektu, zejména za:

- komplexní řízení a dozor nad realizací stavby a stavebním procesem v rámci Stavebních prací včetně řízení změn v průběhu realizace stavby PAK
- poskytování dalších služeb, a to podle **Přílohy č. 2** této smlouvy, prováděcí projektové dokumentace a všech povolení a vyjádření dotčených orgánů státní správy (DOSS) a správců sítí, příp. Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby pro bezvadné a včasné dokončení stavby

Příkazník prohlašuje, že se důkladně seznámil s veškerými podklady, které souvisejí se stavbou PAK .

Služby Příkazníka, které jsou vymezeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, dále zahrnují veškeré kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo jiné služby, které jsou obvykle spojeny s výkonem technického dozoru stavby při řízení realizace staveb, a to bez ohledu na to, zda takové služby tato Smlouva výslovně uvádí.

III. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění: Ústí nad Labem, U koupaliště 11, objekt plavecké haly – kód ZÚJ 567892, st.p.č. 1883/2, k.ú. Klíše

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

zahájení prací: 9/2014
ukončení realizace po vydání pravomocných kolaudačních souhlasů: 30.10.2015
činnosti související se záruční dobou na dílo: min 60 měsíců od převzetí díla objednatelem

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Zá vazky příkazníka

- 4.1.1 Postupovat při vyřizování záležitostí příkazce s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou a písemnými pokyny příkazce, chránit jeho zájmy a řádně a včas uplatňovat jeho nároky z uzavřených smluv.
- 4.1.2 Přizvat příkazce k zásadním jednáním k předání staveniště, převzetí dokončeného díla, kolaudačnímu řízení apod.) a informovat ho o průběhu prací prováděných při realizaci díla.
- 4.1.3 Upozornit příkazce včas na nutná opatření, která vyplynou při jednáních s veřejnoprávními orgány a organizacemi a účastníky dotčenými stavbou v průběhu realizace stavby.
- 4.1.4 Předkládat příkazci odsouhlasené faktury k proplacení.
- 4.1.5 Upozornit příkazce na problémy ohrožující časový průběh předmětu smlouvy.
- 4.1.6 Příkazník je povinen zařizovat své záležitosti osobně, pokud práce spojené s touto smlouvou zadá třetí osobě, zodpovídá stejně jako by činnost prováděl sám.
- 4.1.7 Upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů.
- 4.1.8 Pravidelně organizovat a vést kontrolní dny stavby.
- 4.1.9 Používat informace, které se příkazník v souvislosti s touto činností dozvěděl, výlučně pro účely zařizování záležitostí příkazce.
- 4.1.10 Nahradit příkazci škodu, která příkazci vznikla v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, s činností příkazníka nebo zanedbáním zákonných a smluvních povinností příkazníka. Případná povinnost k úhradě škody nevylučuje odpovědnost příkazníka uhradit příkazci vzniklou smluvní pokutu.
- 4.1.11 Zá vazným podkladem pro výkon inženýrské činnosti je dokumentace pro provádění stavby a vydaná stavební povolení včetně všech vyjádření správců sítí a DOSS.

4.2 Závazky příkazce

- 4.2.1 Zajistit potřebné finanční krytí na realizaci díla a platby příkazníkovi.
- 4.2.2 Zabezpečit včasnou úhradu příkazníkem ověřených faktur. S písemným uvedením důvodu vrátit příkazníkovi do 3 dnů od jejich doručení k dalšímu řízení faktury, s jejichž proplacením příkazce nesouhlasí.
- 4.2.3 Uhradit příkazníkovi nutné a účelně vynaložené náklady, související s vyřízením záležitostí příkazce (např. soudní a správní poplatky, apod.).
- 4.2.4 Na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 3 dny předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na jednání, zabezpečovaném příkazníkem. V případě, že se nezúčastní, má se za to, že souhlasí s rozhodnutím učiněným příkazníkem.
- 4.2.5 Poskytnout příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné k vyřízení záležitosti, pokud ze smyslu této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Jedná se zejména o předání již uzavřených smluv týkajících se předmětu díla, zpracovanou projektovou dokumentaci stavby, stavební povolení vč. stanovisek DOSS, stanoviska správce dotačního programu, výsledky projednání týkající se předmětného díla apod.
- 4.2.6 Příkazce se zavazuje, že bude informovat příkazníka o veškerých jednáních mající vliv na plnění předmětu díla (technických, časových a finančních). Bez těchto informací příkazník nezodpovídá za dopady, které ovlivní plnění předmětu díla.

V. CENA A FAKTURACE

Konstrukce ceny je provedena v souladu se zadávacími podmínkami soutěže.

5.1 Struktura ceny

5.1.1. Cena výkonových fází a ostatních činností

„Plavecký areál Klíše“ - IČ	cena Kč
Předpokládané rozpočtové náklady na stavbu:	220 mil. Kč bez DPH
Výkonová fáze č. 6 ⇒ aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace ⇒ zabezpečení zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci ⇒ zajištění podkladů pro případné věcné vypořádání smluvních vztahů nutných k získání kolaudačního souhlasu ⇒ koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli ⇒ organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách ⇒ výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu Sazebníku UNIKA ⇒ zabezpečení změn potřebných povolení	798 000 ,--

Výkonová fáze č. 7 ⇒ spolupráce s příkazcem při plnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu ⇒ účast na vyhodnocení zkušebního provozu ⇒ spolupráce s provozovatelem na garančních zkouškách <u>Další požadované činnosti:</u> kompletní vyřizování reklamačních řízení (tvoří 10 % z nabídkové ceny uchazeče)	228 000 ,-- 114 000,--
Cena IČ celkem	1 140 000 ,-
Cena IČ celkem vč. DPH	1 379 400 ,-

Takto stanovená cena je cenou pevnou pro oceněný předmět činnosti a uvedenou výši investičních nákladů. V případě, že dojde ke změně předpisů sazby DPH, bude tato účtována v souladu s novými předpisy ve výši platné v době účtování.

Příkazník je oprávněn fakturovat za každou jednotlivou výkonovou fázi a činnost (vyjma fáze č. 6) až po jejím dokončení. Dříve vystavené faktury nebudou proplaceny.

Na žádnou fázi nebudou poskytovány žádné zálohové platby.

5.2. Platební podmínky

5.2.1 Dílčí faktury za jednotlivé výkonové fáze (vyjma fáze č. 6) budou vystaveny do 21 dnů po ukončení každé jednotlivé výkonové fáze. Faktura za „Další požadované činnosti“ bude vystavena po uplynutí záruční lhůty na dílo.

5.2.2 Plnění v rozsahu výkonové fáze 6 bude příkazník fakturovat měsíčně tak, že celková částka připadající na výkonovou fázi 6 bude vynásobena jednou xtinou (počet měsíců výstavby).

5.3 Lhůty splatnosti faktur

5.3.1 Lhůta splatnosti faktur – daňových dokladů se stanoví dohodou smluvních stran na 21 dnů od jejich doručení příkazci.

5.3.2 Faktury – daňové doklady musí splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nesplňuje-li faktura – daňový doklad náležitosti dle předchozí věty tohoto odstavce, je příkazce oprávněn takto chybně vystavenou fakturu – daňový doklad vrátit příkazníkovi zpět k jejímu opravení, lhůta splatnosti v délce trvání 21 dnů v tomto případě začíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury – daňového dokladu příkazci.

5.3.3 Finanční prostředky vázané na věcné plnění budou uvolňovány dle finančních možností příkazce.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

6.1 Při nedodržení termínů dle čl. IV. této smlouvy zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý den prodlení z ceny té části ceny díla, u které je příkazník v prodlení, pokud prodlení bylo zaviněno příkazníkem.

- 6.2 Pro případ prodlení příkazce s úhradou platby příkazníkovi, zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z fakturované částky, se kterou je v prodlení.
- 6.3 Příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé nesplnění povinností stanovené příkazní smlouvou.

VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě, že příkazce bude požadovat další činnosti nad rámec činností uvedených v předmětu díla, zavazuje se příkazník tyto práce provést za předem dohodnutou cenu a v dohodnutých termínech. O tomto uzavřou smluvní strany dodatek k příkazní smlouvě.
- 7.2 Příkazní smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3 Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 7.4 Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží po 3 výtiscích. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisy obou smluvních stran.
- 7.5 Příprava a realizace akce byla schválena usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 356/13 dne 5.12.2013.
- 7.6. Jestliže příkazník nesplní některou povinnost podle smlouvy, může příkazce od smlouvy odstoupit. Příkazní smlouva zaniká (pozbývá platnosti) dnem, ve kterém bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 7.7 Veškeré činnosti uvedené v Příkazní smlouvě budou zahájeny po zajištění finančních prostředků a to na základě písemné výzvy příkazce k zahájení činnosti dle této smlouvy.
- 7.8 Příkazník se zavazuje aktivně spolupracovat a dbát instrukcí zástupců objednatele a poskytovatele dotace, zejména pak:
- povinnost umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
 - povinnost archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
 - vhodným způsobem informovat veřejnost o pomoci získané z fondů.
- 7.9 Písemnosti včetně objednávek budou doručovány písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky emailem se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové zprávy. Písemnost zasláná prostřednictvím poštovních služeb se považuje za doručenou dnem jejího převzetí, dnem odmítnutí převzetí nebo 15. (patnáctým) dnem od data odeslání, nebyla-li zásilka vyzvednuta. Email je doručen dnem přečtení, což adresát odesílateli potvrdí (nepostačuje automatická odpověď s informací o přečtení), nebo v ostatních případech 7. (sedmým) dnem ode dne odeslání emailu. Datová zpráva je doručena dnem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba (v případě datové schránky orgánu veřejné moci dnem dodání do datové schránky), nebo v ostatních případech 7. (sedmým) dnem ode dne odeslání datové zprávy. Doručování všemi způsoby se děje na příslušné kontaktní údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost může být doručena též osobně,

příčemž adresát je povinen přijetí písemnosti potvrdit. Osobně se Příkazci doručuje prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem.
Příkazníkovi se osobně doručuje na adresu Děčínská 717/21, 400 03 Ústí nad Labem.

Přílohy:

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění uchazeče realizovat předmět zakázky

Příloha č.2: Vymezené služby příkazníka

V Ústí nad Labem

8. 09. 2014



Příkazce:

Ing. Eva Šartnerová
vedoucí odboru rozvoje města
Magistrátu města Ústí nad Labem



V Ústí nad Labem dne

9. 09. 2014



Příkazník:

Ing. Jaromír Drašar
ředitel střediska Ústí nad Labem





Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 12.08.2014

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

Valbek, spol. s r.o.

1.2. Právní forma

Společnost s ručením omezeným

1.3. Sídlo

Vaňurova 505/17

46007 Liberec

Česká republika

1.4. IČO

48266230

1.5. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Roman Lenner	jednatel
Ing. Ladislav Šimek	jednatel

Způsob a rozsah jednání

Jednatel jedná jménem společnosti navenek ve všech věcech samostatně a podepisuje se tak, že k obchodnímu jménu připojí svůj podpis s uvedením funkce jednatel.

2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento

předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- § 53 odst. 1 písm. c)
v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- § 53 odst. 1 písm. d)
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- § 53 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci,
- § 53 odst. 1 písm. f)
nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. g)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. h)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. i)
nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- § 53 odst. 1 písm. j)
není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- § 53 odst. 1 písm. k)
nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

3.1 Profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 písm. a) dodavatel prokázal:

Výpisem z obchodního rejstříku

3.2 Oprávnění k podnikání dle ustanovení § 54 písm. b) dodavatel prokázal:

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z živnostenského rejstříku	Magistrát města Liberec	Geologické práce		15.04.2009	
Výpis z živnostenského rejstříku	Mgr. Zdeňka Masopustová, notářka v Liberci	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		03.04.2013	
Výpis z živnostenského rejstříku	Magistrát města Liberec	Projektová činnost ve výstavbě		15.04.2009	

Výpis z živnostenského rejstříku	Mgr. Zdeňka Masopustová, notářka v Liberci	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování		03.04.2013	
Výpis z živnostenského rejstříku	Magistrát města Liberec	Výkon zeměměřických činností		15.04.2009	
Výpis z živnostenského rejstříku	Mgr. Zdeňka Masopustová, notářka v Liberci	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	03.04.2013	

Pozn. 1

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Velkoobchod a maloobchod

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Projektování elektrických zařízení

Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

3.3 Odbornou způsobilost dle ustanovení § 54 písm. d) dodavatel prokázal:

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Osvědčení o autorizaci 31882	Ing. David Landa je autorizovaným inženýrem v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	ČKAIT	23.06.2009	
Osvědčení o autorizaci 30482	Ing. Kateřina Tušerová, autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	ČKAIT	04.12.2007	
Osvědčení o autorizaci 23281	Ing. Milan Sobotka, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby	ČKAIT	28.02.2002	
Osvědčení o autorizaci 1525	Ing. Milan Koloušek, autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby	ČKAIT	06.09.1993	
Osvědčení o autorizaci 24803	Ing. Ladislav Šimek, autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby	ČKAIT	29.06.2004	
Osvědčení o autorizaci 26504	Ing. Petr Šenk, autorizovaný inženýr v oboru geotechnika	ČKAIT	21.06.2005	
Osvědčení o autorizaci 1320	Ing. Roman Lenner, autorizovaný inženýr v oboru mosty a inženýrské konstrukce	ČKAIT	06.09.1993	
Osvědčení o autorizaci 31375	Ing. Jiří Jachan je autorizovaným inženýrem v oboru mosty a inženýrské konstrukce	ČKAIT	02.12.2008	
Osvědčení o autorizaci 23887	Ing. Karel Dusbaba, autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby	ČKAIT	25.02.2003	
Osvědčení o autorizaci 31413	Ing. Karel Dusbaba je autorizovaným inženýrem v oboru městské inženýrství	ČKAIT	12.11.2008	
Osvědčení o autorizaci 32190	Ing. Jan Hejral je autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby	ČKAIT	03.12.2009	
Osvědčení o autorizaci 32980	Ing. Pavel Rybář je autorizovaným inženýrem v oboru statika a dynamika staveb	ČKAIT	10.03.2011	
Osvědčení o autorizaci 32229	Ing. Tomáš Štáls je autorizovaným inženýrem v oboru mosty a inženýrské konstrukce	ČKAIT	11.03.2010	
Osvědčení o autorizaci 30984	Ing. Jaroslav Šípek je autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby	ČKAIT	24.06.2008	
Osvědčení o autorizaci 32059	Ing. Bohumil Fišer je autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby	ČKAIT	12.11.2009	
Osvědčení o autorizaci 26633	Ing. Miroslav Hanžl je autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby	ČKAIT	21.06.2005	
Osvědčení o autorizaci 21913	Ing. Jaromír Drašar je autorizovaným inženýrem v oboru vodohospodářské stavby	ČKAIT	02.12.1999	



Osvědčení odborné způsobilosti 4949/06	Ing. Petr Šenk, odborně způsobilý báňský projektant	Obvodní báňský úřad Kladno	02.08.2006	
Povolání k výkonu činnosti 21/2012-120-ORG2/42	Ing. Karel Dusbaba - auditor bezpečnosti pozemních komunikací	Ministerstvo dopravy	14.02.2012	
Povolání k výkonu činnosti 21/2012-120-ORG2/44	Ing. Bohumil Fišer - auditor bezpečnosti pozemních komunikací	Ministerstvo dopravy	14.02.2012	
Úřední oprávnění 4966/1995-12	Ing. Bohumil Dubec je úředně oprávněn pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu podle § 13 odst. 1 písm. a) až c) zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví, pro ověřování: a) b), c)	Český úřad zeměměřický a katastrální	25.09.1995	

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné důležité informace

Dodavatel podal žádost o zápis do seznamu dne 18.06.2013. Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 09.08.2013.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 26.03.2014.

S dodavatelem je vedeno správní řízení o zápis změny, které bylo zahájeno dne 14.07.2014.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 12.08.2014

Evidenční číslo: CP2014007095

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem OS/SO/2182/2014/CPOS, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 4 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ústí nad Labem dne 12.08. 2014

Ověřující osoba: Zvěřinová Jiřka
Podpis



Podle ověřovací knihy Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem - Střekov

poř. č. vidimace 1617B/2014

tento úplný/á* - částečný/á* epis*/kopie*,

obsahující 4 stran, souhlasí doslovně

s předloženou listinou, z níž byl/a pořizen/a a tato

listina je prvopisem* - ověřenou vidimovanou

listinou*listinou, která je výstupem z autorizované konveze dokumentů*

episem nebo kopií pořizenou ze spisu* - stejnopisem

písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výreku rozhodnutí*

obsahující 4 stran. Listina, z níž je vidimovaná

listina pořizena, obsahuje/neobsahuje* viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny

V Ústí nad Labem dne
Jiřka Zvěřinová



INŽENÝRSKÁ ČINOST SLUŽBY TDS

VÝKONOVÁ FÁZE Č. 5

PŘÍPRAVNÁ FÁZE - ZABEZPEČENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

1. **Technická, odborná, kontrolní a organizační činnost při práci se všemi stupni Projektové dokumentace.**
Činnostmi specifikovanými v bodě 1 se rozumí zejména:
 - 1.1 vyhotovení plánu výstavby stavby „Plavecký areál Klíše“ (dále také PAK), a Řídícího harmonogramu výstavby PAK
 - 1.2 jednání s dotčenými orgány státní správy, ostatními institucemi a právníckými a fyzickými osobami dotčenými stavbou PAK,
2. **Výkon investorsko-inženýrské činnosti před zahájením přímých dodávek, obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu pro uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby a předání staveniště**
Činnostmi specifikovanými v bodě 2 se rozumí zejména:
 - 2.1 Analýza aktuálního stavu staveniště
 - 2.2 Vypracování časového harmonogramu přípravy staveniště a přípravy jeho předání zhotoviteli, koordinace přípravy staveniště včetně koordinace s dodavatelem případně s dodavateli ostatních přímých dodávek
 - 2.3 Obstarání veškerých podkladů a povolení nutných pro předání staveniště zhotoviteli
 - 2.4 Archivace dokladů a dokumentace
 - 2.5 Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti, včetně zastupování ve sporech

VÝKONOVÁ FÁZE Č. 6

PRÁCE PŘI REALIZACI STAVBY

3. **Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola dodavatelské přípravy a realizace stavby PAK (včetně kontroly, přípravy a realizace dodávek přímých dodavatelů prvního vybavení, orientačního systému stavby dalších zařízení), a to ode dne uzavření Smlouvy do odstranění vad a nedodělků zjištěných při kolaudaci a předávání stavby, včetně výkonu technického dozoru investora minimálně v rozsahu dle přílohy č. 12 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.**

Činnostmi specifikovanými v bodě 3 se rozumí zejména:

3.1 Věcné řízení a kontrola

- * převzetí dokumentace související se stavbou PAK, její prostudování,
- * organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány státní správy a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právnickými osobami v průběhu realizace stavby PAK
- * kontrola dodavatele stavby, případně přímých dodavatelů a ostatních účastníků realizace stavby PAK stavebního povolení a jiných relevantních povolení po celou dobu realizace stavby PAK
- * projednání změn a dodatků projektu včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci stavby PAK a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby PAK
- * příprava a předkládání dodatků ke Smlouvě o dílo s dodavatelem Příkazci k projednání
- * technická a kvalitativní kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny
- * projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů dodavatele stavby na změny materiálů
- * pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku)

- * kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí ve spolupráci s koordinátorem BOZP
- * v průběhu stavby průběžné zpracovávání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby PAK
- * příprava podkladů pro předání a převzetí stavby Příkazcem, účast na převzetí všech částí stavby Příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby PAK a včetně vymezení případných vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby PAK a stanovení termínu jejich odstranění
- * kontrola a následná archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby PAK
- * kontrola odstraňování vad a nedodělků prací a dodávek zjištěných při převzetí stavby PAK až do odstranění poslední z nich
- * příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení

3.2 Kvalitativní řízení a kontrola

- * přezkoumání a schválení zkušebního plánu vypracovaného dodavatelem,
- * kontrola dodržování postupu přípravy a realizace prací a dodávek z hlediska
 - dodržování příslušných technických norem (ČSN EN ..)
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace
 - dodržování technologických postupů o dodavatele
 - použitých materiálů
 - dodržování právních norem a předpisů
- * jednání se stavebním úřadem
- * archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů

3.3 Časové řízení a kontrola

- * přezkoumání a schválení harmonogramu výstavby vypracovaného dodavatelem stavby (HMG)
- * případná úprava HMG
- * zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí stavby
- * kontrola dodržování postupu přípravy a realizace prací a dodávek z hlediska
 - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných HMG stavby PAK
 - dodržení termínů uzlových bodů rozhodných pro zdárné dokončení stavby
- * návrh opatření při zjištěných prodlevách včetně uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvě o dílo

3.4 Finanční řízení a kontrola

- * zpracování finančního plánu stavby a kontrola jeho plnění
- * kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění)
- * vedení potřebné evidence o čerpání nákladů stavby PAK
- * příprava a zpracování pravidelných měsíčních zpráv, vedení případných Změnových řízení

3.5 Organizační činnost

- * řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace stavby PAK
- * organizace týdenních kontrolních dnů stavby PAK
- * projednávání odchylek HMG stavby PAK
- * návrhy nápravných opatření
- * organizace obstarání případných doplňků Projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků dodavatele stavby

* evidence a archivace dokumentace dokončených částí stavby PAK

4. Zastupování Příkazce při uplatňování práv Příkazce vyplývajících ze smluv uzavřených s dodavatelem stavby, se zhotoviteli, prodávajícími a dalšími osobami v souvislosti se stavbou PAK

Činnostmi specifikovanými v bodě 4 se rozumí zejména:

- 4.1 Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených Příkazcem s dodavatelem stavby, případně jinými dodavateli, a dalšími osobami v souvislosti se stavbou PAK z hlediska práv Příkazce
 - 4.2 Kontrola dodržování práv Příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv
 - 4.3 V případě porušení těchto práv zastupování Příkazce při uplatňování případných majetkových sankcí, smluvních pokut, náhrady vzniklé škody nebo jiných nároků Příkazce
 - 4.4 Kontrola uspokojení nároků Příkazce vzniklých v souvislosti s porušením takových smluv
- 5. Kompletace dokladů pro kolaudaci stavby PAK, pro užívání, údržbu a provoz PAK, pro závěrečné vyhodnocení stavby a pro archivní dokumentaci Příkazce, včetně vypracování informačního a archivačního systému o průběhu realizace stavby PAK, jeho správy a údržby a pravidelné aktualizace, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby**

Činnostmi specifikovanými v bodě 5 se rozumí zejména:

- 5.1 Činnosti související s přípravou kolaudace stavby
 - * Kontrola a zabezpečení úplného vyklizení staveniště dodavatelem stavby, subdodavateli, přímými dodavateli a dalšími osobami účastnícími se stavby PAK
 - * Kontrola, odsouhlasení a převzetí Projektové dokumentace skutečného provedení stavby ve třech vyhotoveních v listinné podobě a ve třech vyhotoveních v elektronické podobě na CD a obstarání odstranění případných nedostatků

- * Kontrola kompletace dokladů předaných zhotovitelem nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci stavby PAK, zejména
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od stavebního povolení,
 - dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím)
 - geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí
 - dokladů o vytýčení všech stavebních objektů PAK
 - dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, aj.)
 - dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení zkušebního provozu
 - Projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem ve stavebním řízení nebo při povolení změny stavby před jejím dokončením
 - výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby
 - protokolů o předání a převzetí prací a dodávek stavby PAK
 - dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků a dalších dokladů stanovené v podmínkách stavebního povolení
 - dokumentace k dodávkám technologických zařízení (podrobný návod k provozu a použití apod.)
 - stavebního deníku (deníků)

Tento výčet má pouze demonstrativní charakter. Příkazník je povinen zajistit u zhotovitele vyhotovení, úplnost a shromáždění všech dokladů nutných k řádné kolaudaci stavby PAK.

5.2 Zajištění informačních toků a archivace

- * Pořízení a průběžná aktualizace písemností
 - Smlouvy o výstavbě a smluv s jinými osobami účastnicími se realizace díla včetně dodatků
 - Zápisy z kontrolních dnů
 - Zápisy z koordinačních porad
 - Korespondence
- * Vedení a průběžná aktualizace informací včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami
 - o časovém postupu prací
 - o věcném plnění
 - o finančním plnění
- * Archivace dokumentů a zabezpečení systému proti neoprávněným přístupům
- * Pravidelné informování Příkazce o průběhu stavby PAK

VÝKONOVÁ FÁZE Č. 7

PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

6. V součinnosti se zhotovitelem obstarání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávání plnění souvisejících se stavbou PAK nebo jejich jednotlivých částí při provozu či užívání takových děl nebo jejich částí do doby ukončení stavby PAK a při kolaudačním řízení

Činnostmi specifikovanými v bodě 6 se rozumí zejména:

- 6.1 Vypracování návrhu na zahájení kolaudačního řízení a účast na kolaudačním řízení, případně povolení na předčasné užívání
- 6.2 Zabezpečení splnění všech požadavků a opatření vyplývajících z kolaudačního řízení
- 6.3 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla (generálních dodávek i případných přímých dodávek) až do odstranění posledního z nich
- 6.4 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení až do odstranění posledního z nich
- 6.5 Zajištění souladu kolaudačním rozhodnutím povoleného účelu užívání stavby PAK s účelem uvedeným v prováděcí projektové dokumentaci
- 6.6 Uplatňování reklamačních práv

7. Zajištění u zhotovitele vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby Příkazci, resp. provozovateli

Činnostmi specifikovanými v bodě 7 se rozumí zejména:

- 7.1 Vypracování provozního řádu (případně řádů) dokončené stavby včetně předepsaného plánu údržby
- 7.2 Organizace průběhu předávacího řízení s uživateli stavby a účast na něm
- 7.3 Vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo jejich částí uživateli
- 7.4 Zabezpečení vypracování a předání všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování stavby nebo jejich částí, zejména se jedná o

* stavební povolení a kolaudační rozhodnutí popř. jejich ověřené opisy s údaji o tom, kde jsou uloženy originály těchto dokumentů

- * dokumentaci skutečného provedení stavby (včetně případných přímých dodávek)
- * doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému provozu,
- * seznam strojů a zařízení (včetně přímých dodávek), jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě (v českém jazyce), záruční listy a podmínky záruky,
- * revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, zařízení na odvod tepla a kouře a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
- * revizní knihy výtahů (zdvihadel, plošin) (včetně klíčů od strojoven výtahů),
- * revizní zprávu o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy
- * požární dokumentaci
- * dokumentaci o elektronické zabezpečovací signalizaci (pokud není součástí dokumentace skutečného provedení stavby)

8. Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení stavby

Činnostmi specifikovanými v bodě 8 se rozumí zejména:

- 8.1 Obstarání, popřípadě vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení stavby PAK podle požadavků poskytovatele dotace
- 8.2 Předběžné odsouhlasení a konzultace návrhů závěrečných hodnotících zpráv stavby PAK s příslušnými odbory Příkazce

9. Vyřizování reklamací v záruční lhůtě, garanční zkoušky

Činnostmi specifikovanými v bodě 9 se rozumí zejména:

- 9.1 Zabezpečení vyřizování všech reklamačních závad
- 9.2 Spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách

V ÚSTÍ N. LABEM dne 9. 09. 2014



